**大学生创业训练项目申请书**

项目编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

隶属学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学 号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业班级\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手 机\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_微 信\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

指导教师\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企业导师\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中国石油大学（北京）克拉玛依校区

填写说明

1. 本申请书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨，简明扼要

2. “项目编号”一栏不填。

3. 本申请书为大16开（A4），左侧装订成册。可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件一致。

1. **基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | 项目级别 | □ 国家级项目  □ 自治区项目  □ 校区级项目 |
| 所属学科 | | （填写说明：项目研究领域所属一级学科） | | | | | | | |
| 成果类型 | | □自然科学类论文 □哲学社科类调查报告和论文 □科技发明制作  □竞赛获奖 □注册公司 □其他 | | | | | | | | | |
| 申请金额 | | 元 | | | | 研究周期 | | 一年 | | | |
| 负责人姓名 | |  | | | | 隶属学院 | |  | | | |
| 学号 | |  | | 联系方式 | | 手机: 微信： | | | | | |
| 指导教师 | |  | | 联系方式 | | 办公: 手机: | | | | | |
| 企业导师 | |  | | 联系方式 | | 办公 : 手机: | | | | | |
| 负责人曾经参与科研的情况 | | |  | | | | | | | | |
| 指导教师承担科研课题情况 | | |  | | | | | | | | |
| 企业导师担任的职务及科研情况 | | |  | | | | | | | | |
| 指导教师、企业导师支持情况 | | |  | | | | | | | | |
| 主要成员 | 姓名 | | 学号 | | 专业班级 | | 所在学院 | | 项目中的分工 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |

**二、立项依据（可加页）**

|  |
| --- |
| （一）项目来源  （二）行业及市场前景  （行业历史、市场规模及增长趋势。行业竞争对手，未来市场销售预测等）  （三）创新点与项目特色  （项目情况，技术水平，产品或模式的创新性、先进性和独特性，竞争优势）  （四）生产或运营  （生产或运营方式，材料、劳动力、设备需求，质量保证，生产成本）  （五）投融资方案  （六）管理模式  （合作计划，实施方案，机构设置，人员管理，销售策略等）  （七）风险预测及应对措施  （八）效益预测  （未来三年至五年的销售收入、利润、资产回报率等） |

1. **经费预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目** | **金额** | **备注** | | |
| 1 | **合 计** |  |  | | |
| 2 | **一、日常公用支出** |  |  | | |
| 3 | 1、办公费 |  | 购买日常办公用品，包括打印纸，笔记本等费用 | | |
| 4 | 2、印刷出版资料费 |  | 打印、复印、装订、冲印、展板制作及版面费（论文审稿、论文翻译、论文发表）等费用 | | |
| 5 | 3、邮电费 |  | 支付的邮寄、快递等费用，以及不归入资产价值的各种运费 | | |
| 6 | 4、差旅费 |  | 到克拉玛依以外地区出差所发生的城市间交通费、住宿费等 | | |
| 7 | 5、专用材料费 |  | 购买用于项目研究的各种器皿、器件、材料、试剂、制剂等发生的费用 | | |
| 8 | 6、交通费 |  | 项目开展过程中乘坐乘坐出租车等费用 | | |
| 9 | 7. 测试化验加工费 |  | 指在项目研究过程中支付给外单位的检验、测试、化验及加工等费用 | | |
| 10 | 8、专利费 |  | 专利申请、专利维持、专利代理等知识产权事务方面发生的费用 | | |
| 11 | 9、其他支出 |  | 项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示 | | |
| 12 | **二、设备购置支出** |  |  | | |
| 13 | 1、专用设备 |  | （注明具体设备名称） | | |
| 14 | 2、图书软件 |  | （注明具体明细） | | |
| 指导老师（签字）： |  | 填报人（签字）： |  | 填报日期： |  |

**四、指导教师意见**

|  |
| --- |
| 导师（签章）：  年 月 日 |

**五、企业导师意见**

|  |
| --- |
| 导师（签章）：  年 月 日 |

**六、学院专家组意见**

|  |
| --- |
| 专家组组长（签章）：  年 月 日 |

**七、校区团委意见**

|  |
| --- |
| 负责人（签章）：  年 月 日 |