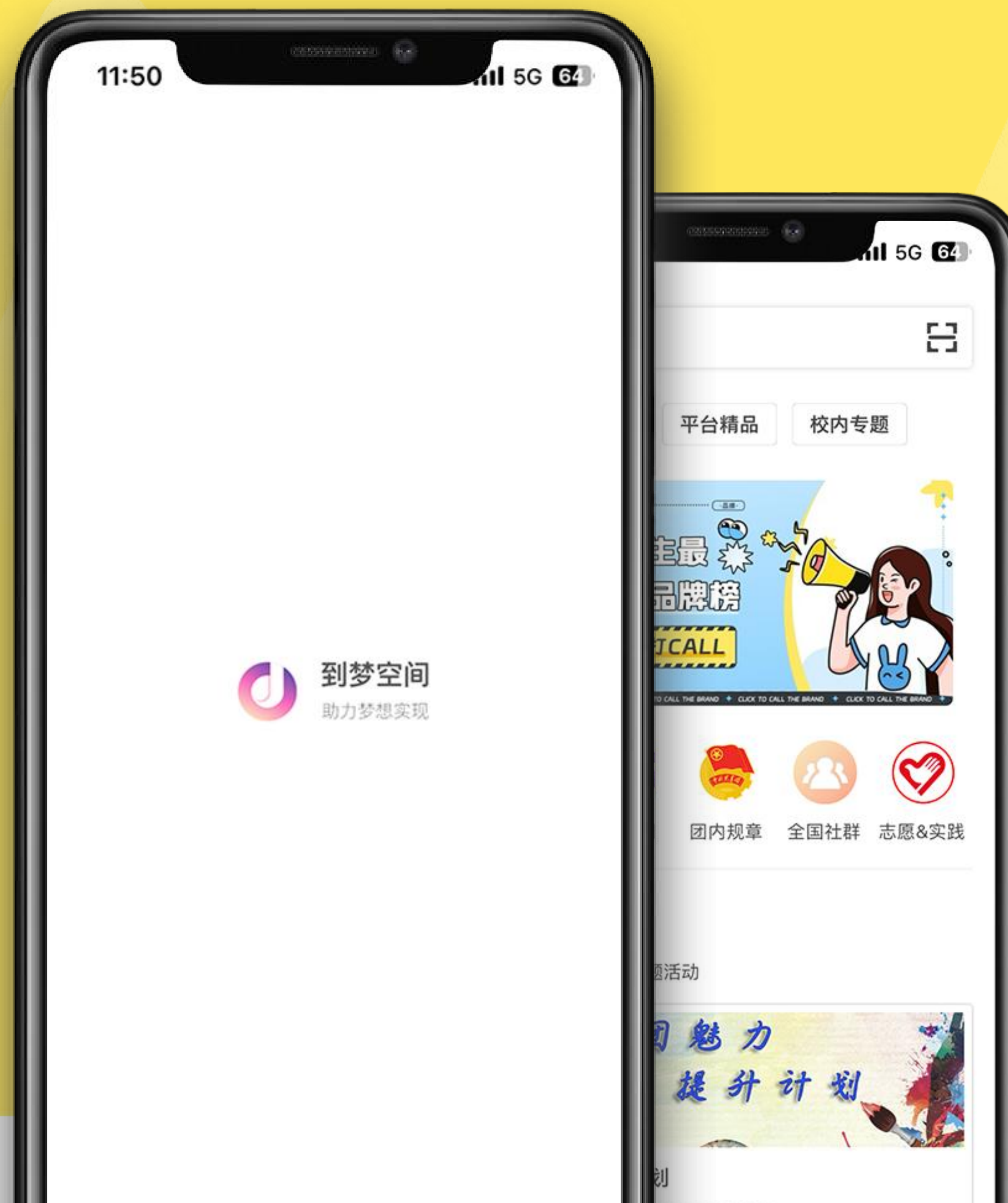




到梦空间

到梦空间学生端 操作指南

到梦空间系统运营中心



目录

CONTENT

...

01 激活页
Activationpage

02 登录
Logon

03 活动页面
Activepage

04 发布活动 (APP端)
Releaseactivity(APPend)

05 发布活动 (Web端)
Publishactivity(WebEnd)

06 活动管理
EventManagerment

01 激活 ...



激活页

...

所在院校

根据填写学校名称进行搜索，下拉菜单最多展示5条。选择下拉菜单中的学校名称即可。

学号

正确输入，与管理端导入数据一致即可。提示失败原因：该学号已激活，请前往登录；该学号不存在，请联系管理员查询；验证超时，请检查网络环境。

真实姓名

正确输入，与管理端导入数据一致即可。提示失败原因：该用户不存在，请联系管理员查询。

验证信息

验证信息默认灰色不可操作。所在院校，学号，真实姓名填写完成。立即验证亮起，可进行操作。

激活页

...

绑定手机号
输入手机号，点击获取验证码，判断手机号是否可用。

设置密码
密码要求：6-18位字符，只能使用数字、字母和标点符号（空格除外）；必须包含数字、字母、标点符号中的两种以上字符。

立即绑定
立即绑定默认灰色不可操作。手机号、验证码及密码填写完成。立即绑定亮起，可进行操作。



激活页

...

关联邮箱

可以点击暂时跳过，直接激活登陆。

如需绑定需要输入邮箱地址点击获取验证码判断是否可用。（由于QQ邮箱部分功能限制问题，为防止收不到验证码问题建议使用其他邮箱，可在APP跳转至邮箱进行验证）。

激活账号成功！

点击返回，返回登录页面；点击进入，直接登录到首页。



02 登录...



登录

...

所在院校

根据填写学校名称进行搜索，下拉菜单最多展示5条。选择下拉菜单中的学校名称即可。

手机号、学号登录

点击对应文字填写手机号或者学号。

密码

正确填写登录密码。密码输入错误，超过5次后提示：密码错误超过限制，请15分钟后重新登录。

登录

登录按钮默认灰色不可点击。学号/手机号，密码全部填写完成后登录按钮亮起，可以进行操作，登录成功跳转首页。登录失败，弹出提示。7天内直接登录（不需要填写登录信息），如果7天内没有再次登录或出现网络中断，则需要重新输入账号密码。

我的

积分/学分、诚信分、名片
跳转对应列表页面。

设置

点击跳转个人基本资料、身份证明、安全中心、隐私设置、消息提醒、清空缓存、关于我们列表。



我的-导航功能

●●● 基本信息

包含头像、姓名、学校、学院、专业、年级、班级、身份证号、学号等基本信息。

成长记录

点击跳转成长记录列表，可申请、查看成长记录。

成绩单

可生成在校期间参加过的所有有学分活动的学分记录，可生成“学分版”和“记录版”两种。

活动证书

参加过有证书发放的平台活动与校内活动。

我的服务

涵盖了待办事项、消息通知、我的活动、我的部落、常见问题、反馈、咨询及设置等内容。



我的-诚信分

未签到：活动完结时间过后，已报名但未签到（包括签退）。

签退：活动报名并签到，但是在活动中途退出或被管理员移出签到列表，视为签退。

- 1.学生在到梦空间默认的诚信分为100分，最低为0分。
- 2.报名活动未签到，扣1分。
- 3.报名活动签到后被签退，扣2分。
- 4.一次活动只能签退三次，第三次签退不可再签到活动，记录未签到次数进入黑名单。
- 5.签退的活动再次正常签到本次活动不增加增分的累计次数。
- 6.活动正常报名并签到1次校级以及校级以上活动，增加诚信分1分。
- 7.连续正常报名并签到3次活动，增加诚信分1分。
- 8.签退后被恢复签到将不扣除诚信分。
- 9.如果对被扣除的诚信分有异议，可以在App上找到诚信分扣分记录信息，然后左滑进行申诉，填写好信息后提交，待学校管理员审核通过后，被扣除的诚信分将会恢复。





我的-成绩单



记录版

记录版成绩单是只含成长记录条目（不含学分）的成绩单，成绩单中所含记录条目可自主选择。

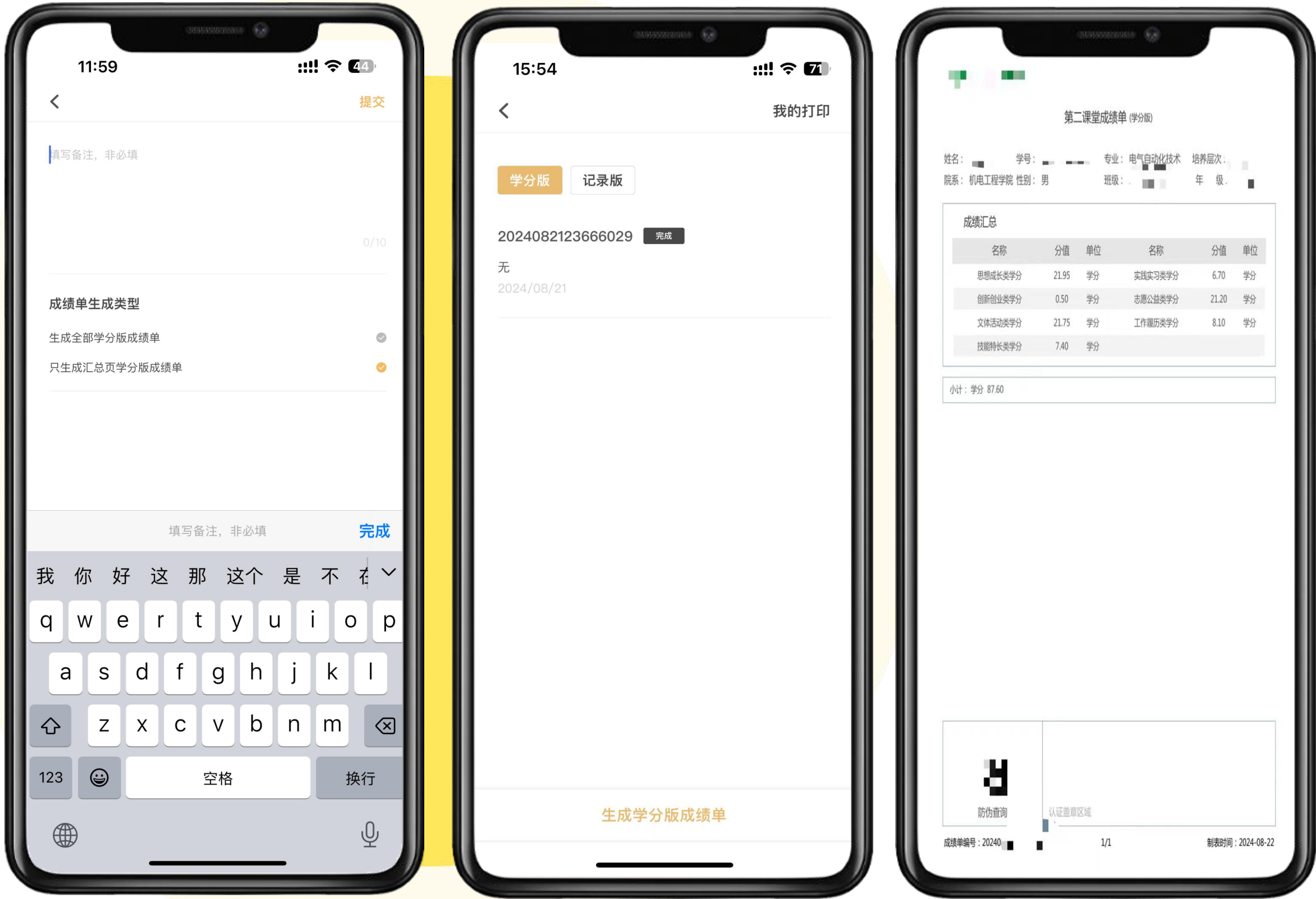


成绩单-记录版

...

记录版

生成：选择“记录版”，在成绩单页面点“生成”，然后选择所需的记录条目，选择完成后点击右上角“确定”转至成绩单预览界面，点击右上角“生成PDF”出现填写可选择填写成绩单备注页面，可选择填写成绩单备注，提交后即生成了记录版成绩单。



我的-成绩单

...

学分版

学分版成绩单是包含所获得的全部学分汇总及明细的成绩单。生成：选择“学分版”，在成绩单页面点击“生成”，出现填写备注页面，可选择性填写成绩单备注，提交后即生成学分版成绩单。

我的-设置



基本资料

可对头像、生日、简介标签、所在地等信息进行编辑。

安全中心

跳转至安全中心，可修改密码、关联邮箱、换绑手机。

字体大小

可调整APP内字体大小。

注销账号

在账号不需要使用时可以选择注销账号，但需要满足注销条件：注册类用户可直接注销；由学校导入的账号毕业后可自行注销。

消息提醒

设置是否接受消息推送。活动提醒，开启后将收到活动相关的提醒事项，例如：活动即将开始，即将签到等。

清空缓存

清除系统数据/图片缓存。

关于我们

包函检测更新、评价我们、用户协议、隐私政策。



我的-待办事项



全部

可对（部落、活动、系统）的全部待办事项进行查看和处理。

活动审核

重新编辑，跳转至发布活动页面；放弃发布，弹出提示：是否放弃发布活动。

部落申请、邀请

部落负责人接收到用户申请加入部落的通知，可左滑该条通知，进行“同意”或“拒绝”处理；部落邀请：用户接收到某部落负责人或部落管理员邀请加入该部落的邀请通知，可左滑该条通知，进行“同意”或“拒绝”处理。

活动完结提示

左滑，只有处理操作，点击处理跳转至活动详情，完结活动该条提示消失。

部落活动审核

左滑，通过/驳回，通过弹出提示，点击驳回跳转到填写理由页面。

我的-我的活动、我的部落

...

参与

点击活动图片进入活动详情，已完结活动灰色，并不可对该活动进行任何操作（不包括已结束）。点击部落进入部落详情界面，可查看给部落的详细信息。

管理

我管理或负责的活动/部落。

收藏

我收藏的活动。



03 活动页面

...



活动页面-本校

- - 活动推荐
展示学校推荐或系统推荐的活动，最多显示6个活动。
 - 热门部落
展示学校推荐的和系统推荐的部落，最多显示5个部落。
 - 专题活动
展示学校推荐的和系统推荐的专题活动，最多显示3个；当没有可推荐专题，模块隐藏。
 - 全国活动
展示全国高校的活动。



活动页面-本校

...

社会实践

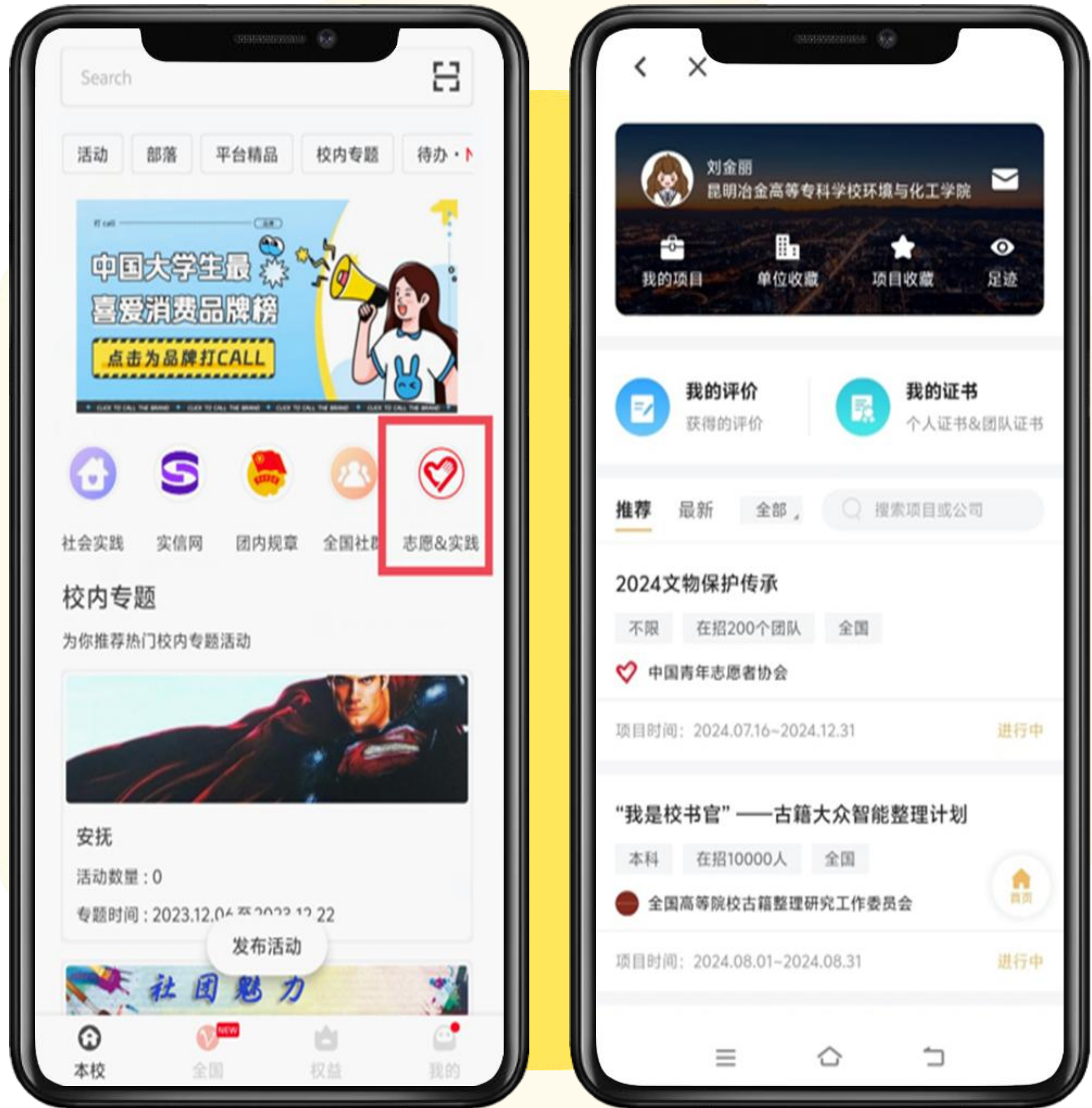
展示三下乡、返家乡及未毕业前参与过的社会实践三个模块。

三下乡

主要是由各地方团委发布的“揭榜”攻关活动，和平台发布的专项活动团队。

收藏

我收藏的活动。



活动页面-本校

...

志愿&实践

展示三下乡、返家乡及未毕业前参与过的社会实践三个模块。

- 志愿：**由中国青年志愿者协会发布的志愿宣讲团报名入口；
- 实践：**由各个地方团委、优质企业发布的实践实习岗位招募。

活动列表

状态

- 审核中：等待部落负责人/院级管理员/校级管理员审核；
- 规划中：活动报名开始前的状态；
- 报名中：活动报名时间-活动报名结束时间；
- 等待中：活动报名结束时间-活动开始时间；
- 进行中：活动开始时间-活动结束时间，进入具体实施开展阶段；
- 已结束：活动已经结束但未完结；
- 已完结：已完结的活动不可以再对活动进行任何修改。

分类

根据已有活动分类，可对活动筛选。

级别

根据已有活动级别，可对活动筛选。

筛选条件

根据自己的需求，设定筛选条件，进行查询。

活动图片

点击活动图片，显示活动详情页面。





活动详情-详情

...

活动图片

活动负责人，发布活动时，上传的图片。

参与须知

参与活动相关信息及注意事项。

综合评分

活动结束后，可以对已参与的活动评分。

花絮故事

活动参与者签到成功后，可分享活动精彩瞬间至花絮故事。

活动详情-信息

活动信息

展示活动相关信息，其中包括：时间范围、活动级别、参与范围、报名人数、奖项设置、学分设置、活动标签等。

参与范围

以发布活动时，活动负责人选择的参与范围为准。点击查看详情。





活动详情-人员与地址

...

人员列表

展示活动负责人、活动组织者、活动已录取人员列表。点击头像跳转至对应的个人主页。

地址

活动的举办地点。



部落列表

浏览和加入部落

主页点击【部落】，进入“部落”页面，即可浏览本校所有部落。通过搜索找到自己感兴趣的部落。点击部落名称或头像进入部落主页即可查看部落详细信息。在部落主页点击“加入部落”，申请加入。

筛选

关闭、打开可加入部落按钮，仅查看符合您的条件，并可以加入的部落。



专题列表

● ● ●

专题介绍

主页点击【专题】按钮，进入“专题活动”页面，即可浏览所有专题活动。

专题详情

点击专题图片，跳转活动专题详情页面。

04

...

发布活动
(APP端)

发布活动-基本信息及标签

- 活动名称**
输入活动名称，最多30个字。
- 主办方**
从已加入的部落中进行选择，部落级别将会影响审核流程。
- 活动级别**
根据主办方部落指导单位判断院、校级指导单位。
- 活动类型**
选择活动所属类型。
- 组织者**
从主办方已有的部落成员中选择，设置活动组织者，选填。
- 活动标签**
发布活动时选择与活动主题或内容相关的标签，最多可选择三个。

16:264G52

×

活动名称

“传承红色经典，绽放时代之声”演讲比赛

主办方

经济学院学生会

活动级别

院系级校级

活动类型

文体活动，文体活动

组织者

XXX

下一步

16:264G52

×

晚会典礼体育活动才艺竞赛运动会

舞台剧音乐会兴趣爱好自习答疑

板报设计体育专项歌手比赛手工diy

朗读朗诵主题观影故事征集趣味打卡

技能特长

电子竞技演讲辩论科技竞赛培训辅导

交流研讨理论类技能特长操作类技能特长

厨房秀自我评价专业竞赛理论学习

技能操作学术竞赛动员会

志愿公益

志愿公益志工研学社区服务爱心捐赠

义工旅行心路分享环境保护

实践实习

上一步下一步

发布活动-活动设置

添加活动图片

拍照/从相册选择，最多可添加9张图片。

活动地点

进入地图页面，默认为用户当前所在位置。可拖动地图选择坐标，编写活动地址。也可以在地址列表中选择学校预设的常用活动地址，选择预设地址只要不拖动地图可编辑地址文字。拖动地图后将会清空选择的地址信息，需要重新编辑。

报名时间

展示日期选择（活动结束时间>活动开始时间>活动结束时间>报名开始时间）。

活动时间

同报名时间。

活动请假

关闭后学生将不能使用活动请假功能





发布活动-活动详情

- 活动介绍**
对活动的目的、意义等信息进行介绍，不得少于50字。
- 参与须知**
点击编辑活动参与须知，选填。

发布活动-报名设置

参与范围

根据活动级别可自行设置。

录取方式

报名制：只要报名即可被录取，报名人数超过最大报名人数时便无法报名；

中签制：学生在报名期间进行报名，报名人数可超过活动最大参与人数，报名结束后系统自动从报名人员名单中抽取本次活动的最大参与人员名单；

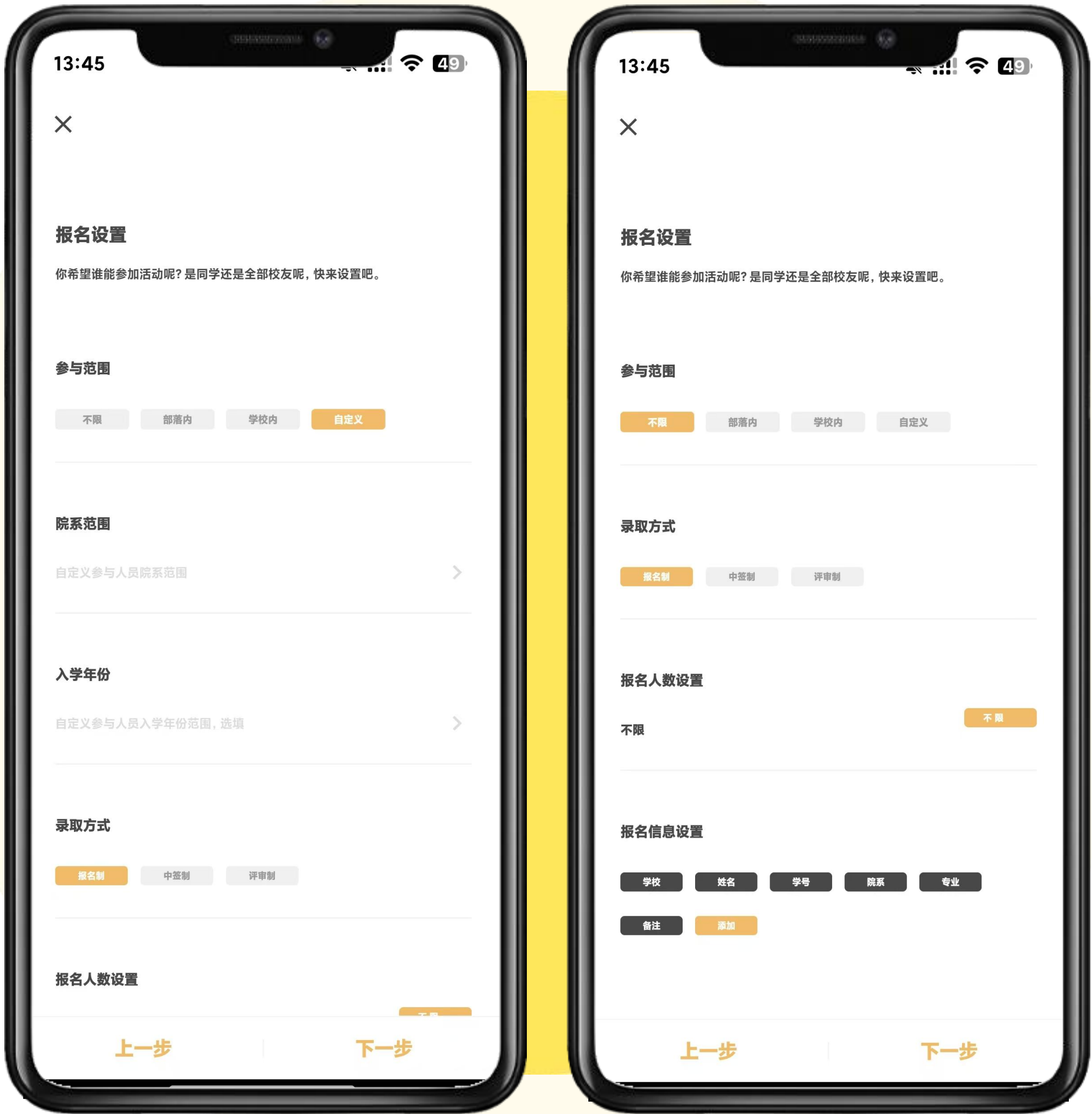
评审制：学生在报名期间进行报名，报名人数可超过活动最大参与人数，在报名开始时间到活动开始时间段内由活动管理员在App端手动录取本次活动的最大参与人员名单。

人数设置

当为报名制设定最大报名人数，报名人数即为录取人数当为中签制，参与人数默认无限制，不限按钮无法选中，必须填写活动最大参与人数当为评审制，参与人数默认无限制，录取人数不能超过最大参与人数。

报名信息设置

添加并设置是否为必填项。





发布活动-奖项设置

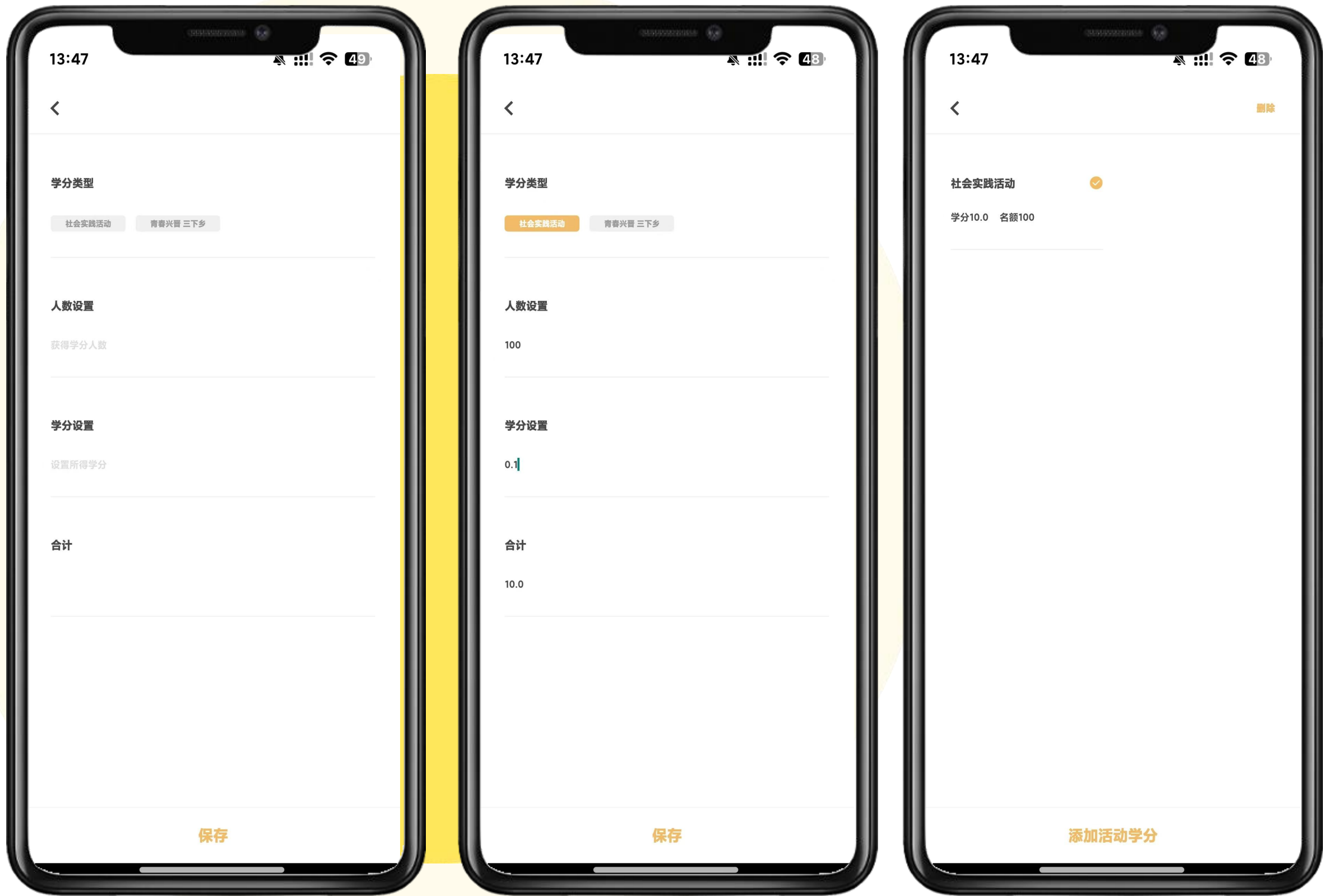
...

活动奖项

添加、删除活动奖项，为选填项。

添加活动奖项：设置奖项名称，奖品设置，奖品数量设置（数量只能为整数）。

注：此处不设置学分/积分



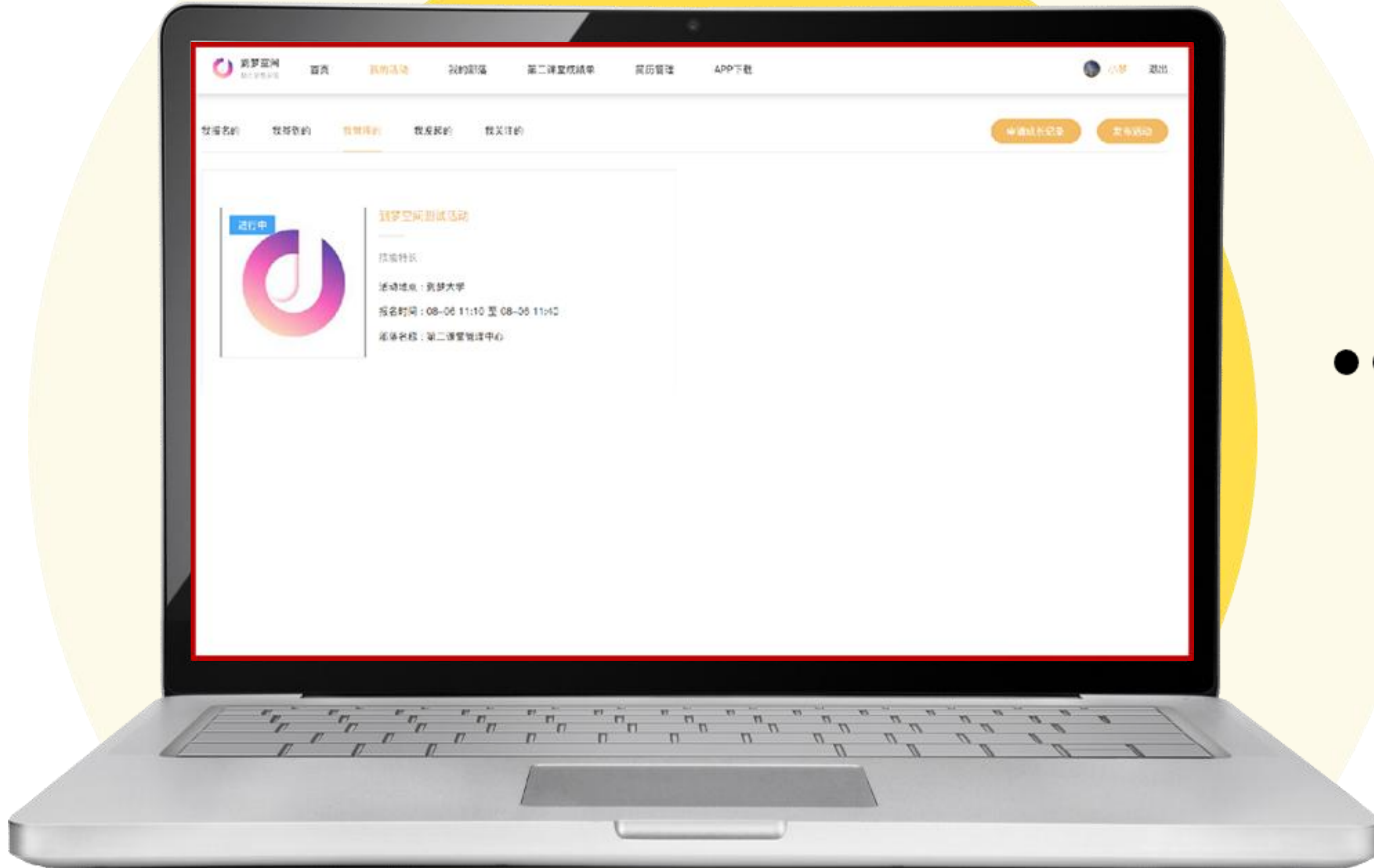
发布活动-学分设置

...

活动学分

添加、删除活动学分，选填项。如果设置学分，学分类型为必选，学分可为小数点。【保存】返回学分列表。

05 发布活动 ... (web)



(一) 发布活动

...

活动负责人也可以通过网页Web端进行活动发布，进入活动发布流程，具体信息与手机App发布活动相似，在此不予赘述。

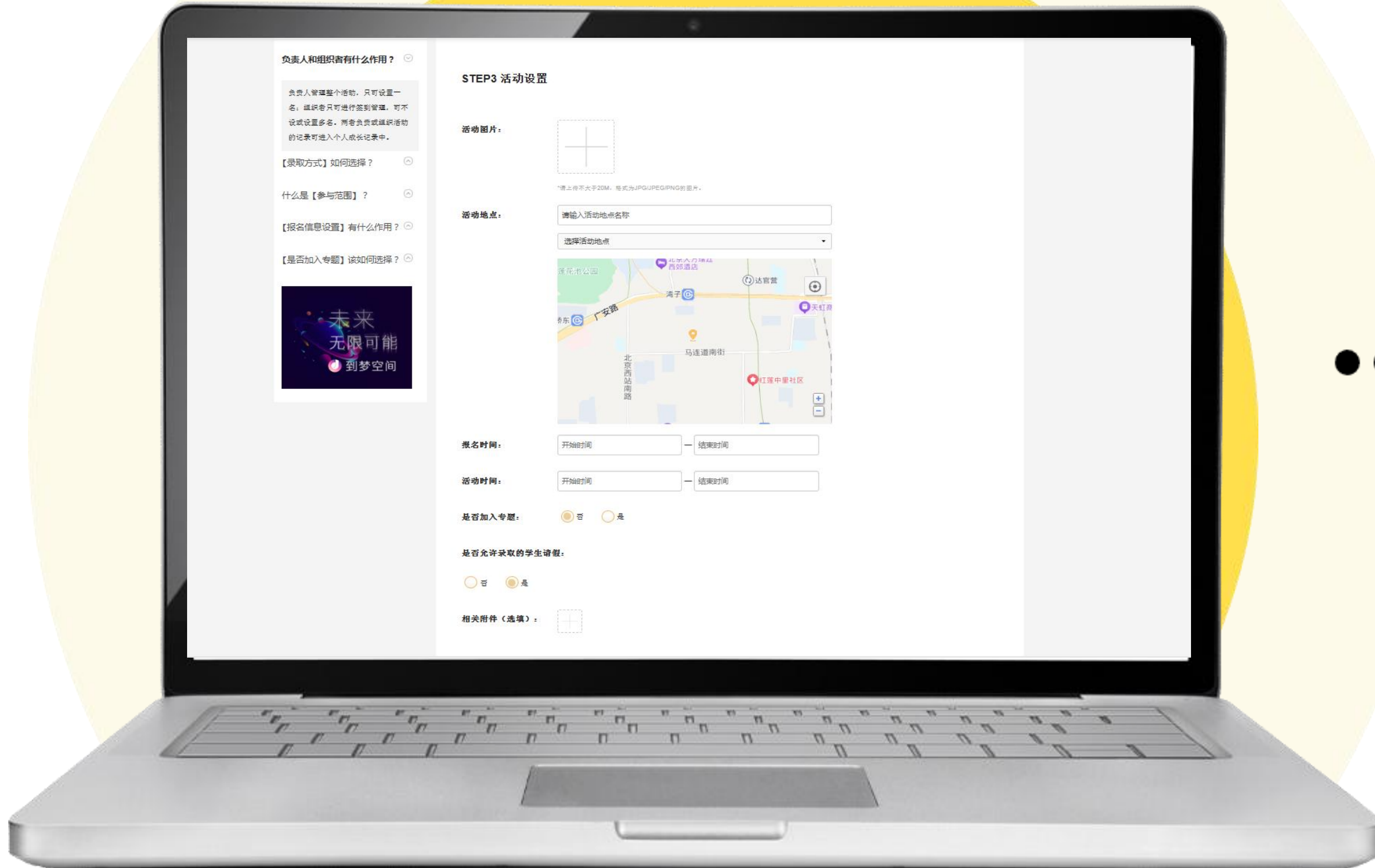
本部分主要描述手机App无法实现的功能：

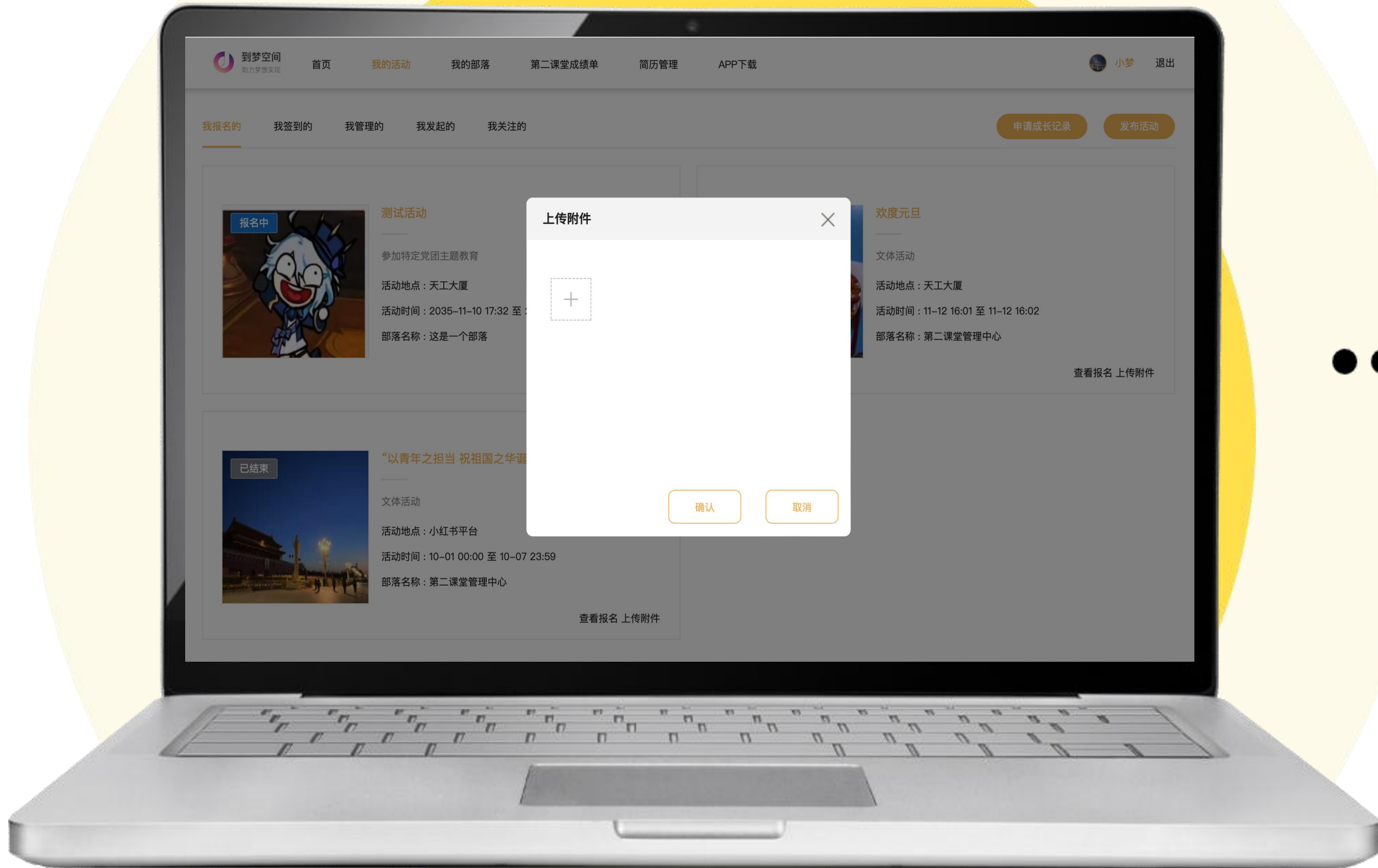
- ①活动负责人上传活动报名所需附件
- ②报名人员上传报名所需附件
- ③活动负责人导出活动人员信息
- ④活动负责人下载附件

（二）上传活动所需附件

...

如活动需要填写附件，**通过网页web端发布活动**，如图所示添加附件功能按钮。

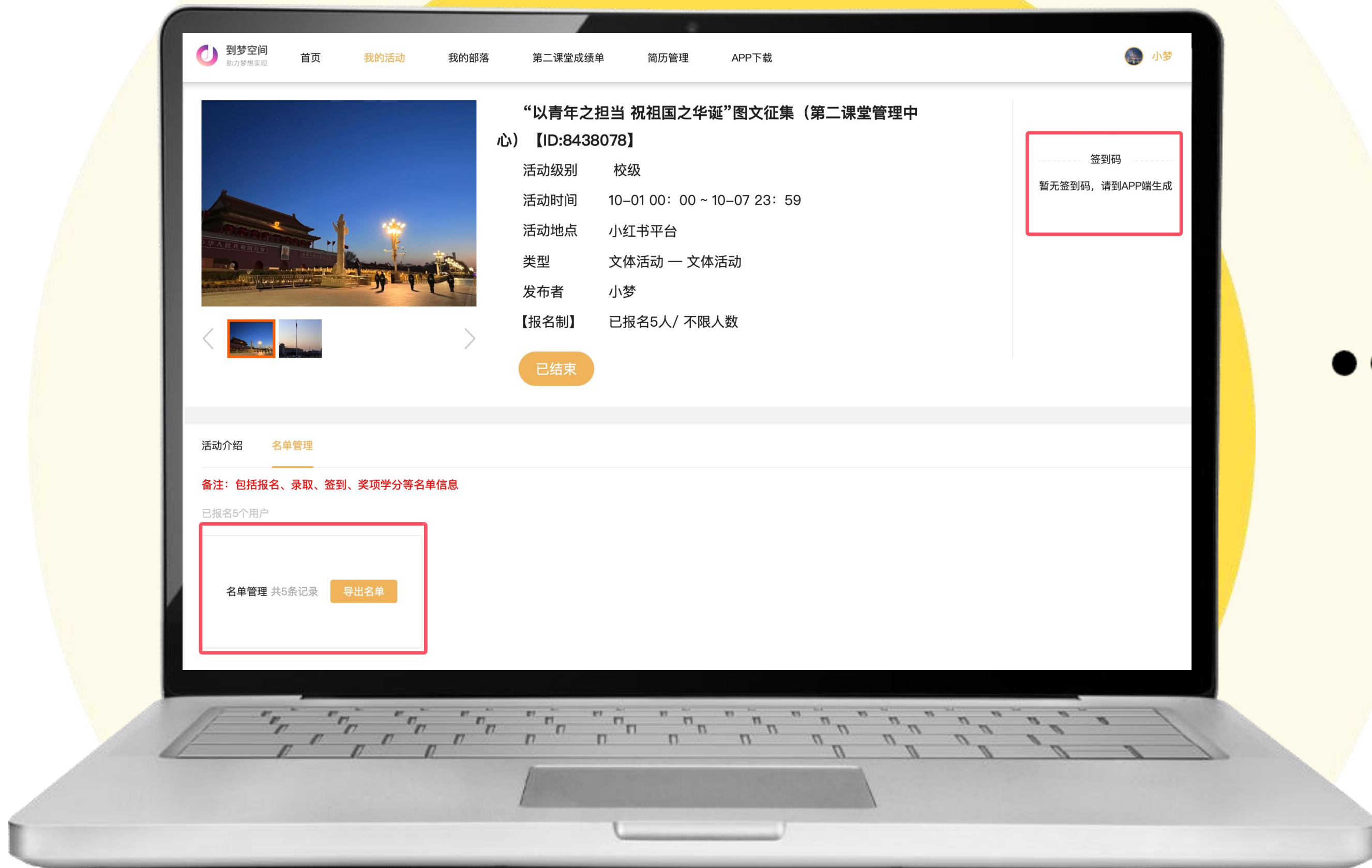




(三) 上传报名所需附件



如果参与活动需要上传附件，活动报名人员进入网页**Web端**，
在“我的活动”—“我报名的”点击相关活动板块右下角**“上传附件”**
即可上传参与活动所需附件。

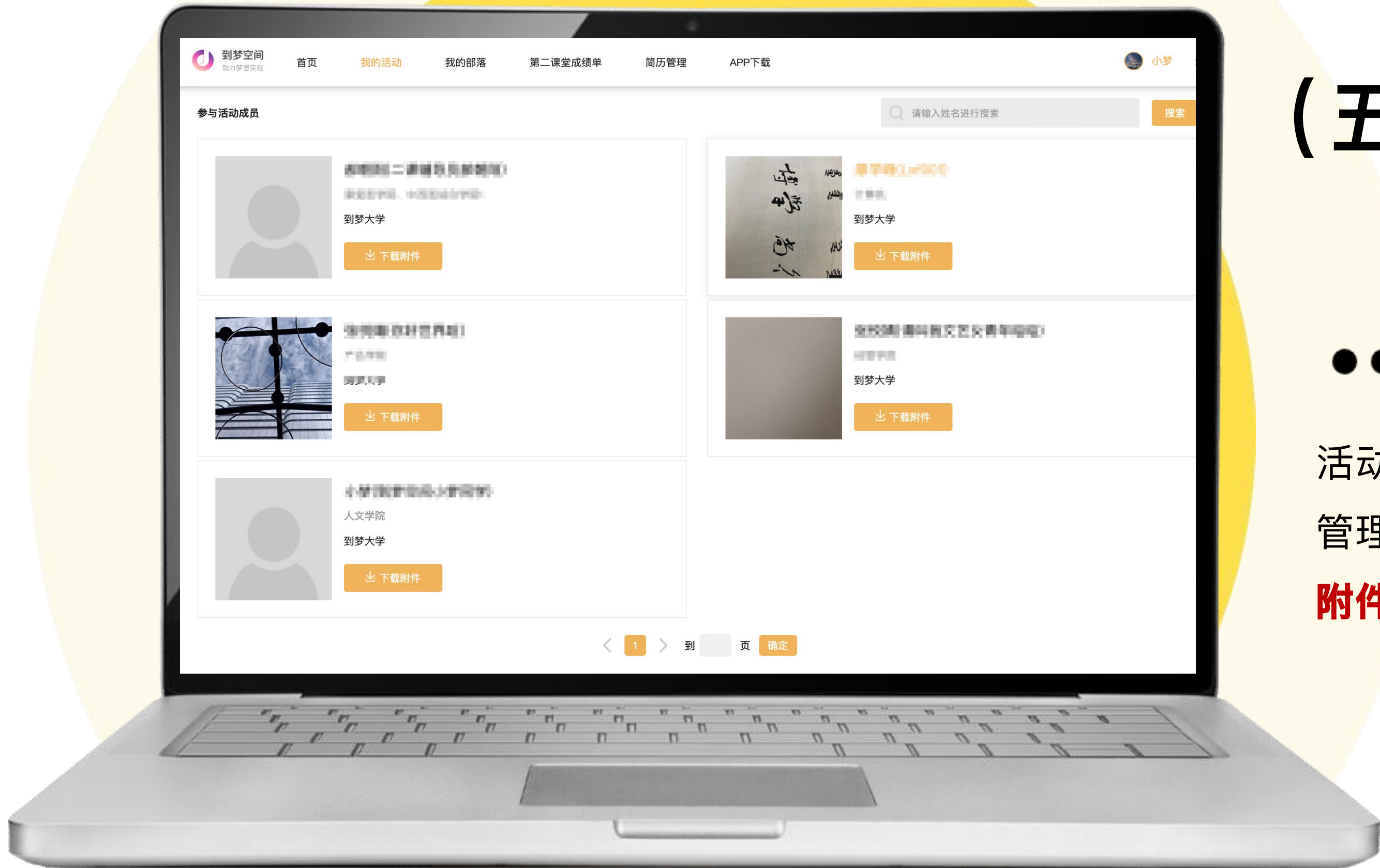


（四）导出活动名单



活动负责人如需导出本次活动所有相关人员信息，进入“我的活动”—“我管理的”点击相关活动，**进入活动页面，点击“名单管理”，即可导出活动人员名单，包括报名、录取、签到、奖项、学分等信息。**

注意：在活动详情页面，右侧出现了“签到码”，活动负责人或者组织者也可以将此二维码提供给活动参与人员进行扫描签到；如果活动负责人没有在手机App端生成签到码，则此处不会出现签到码。

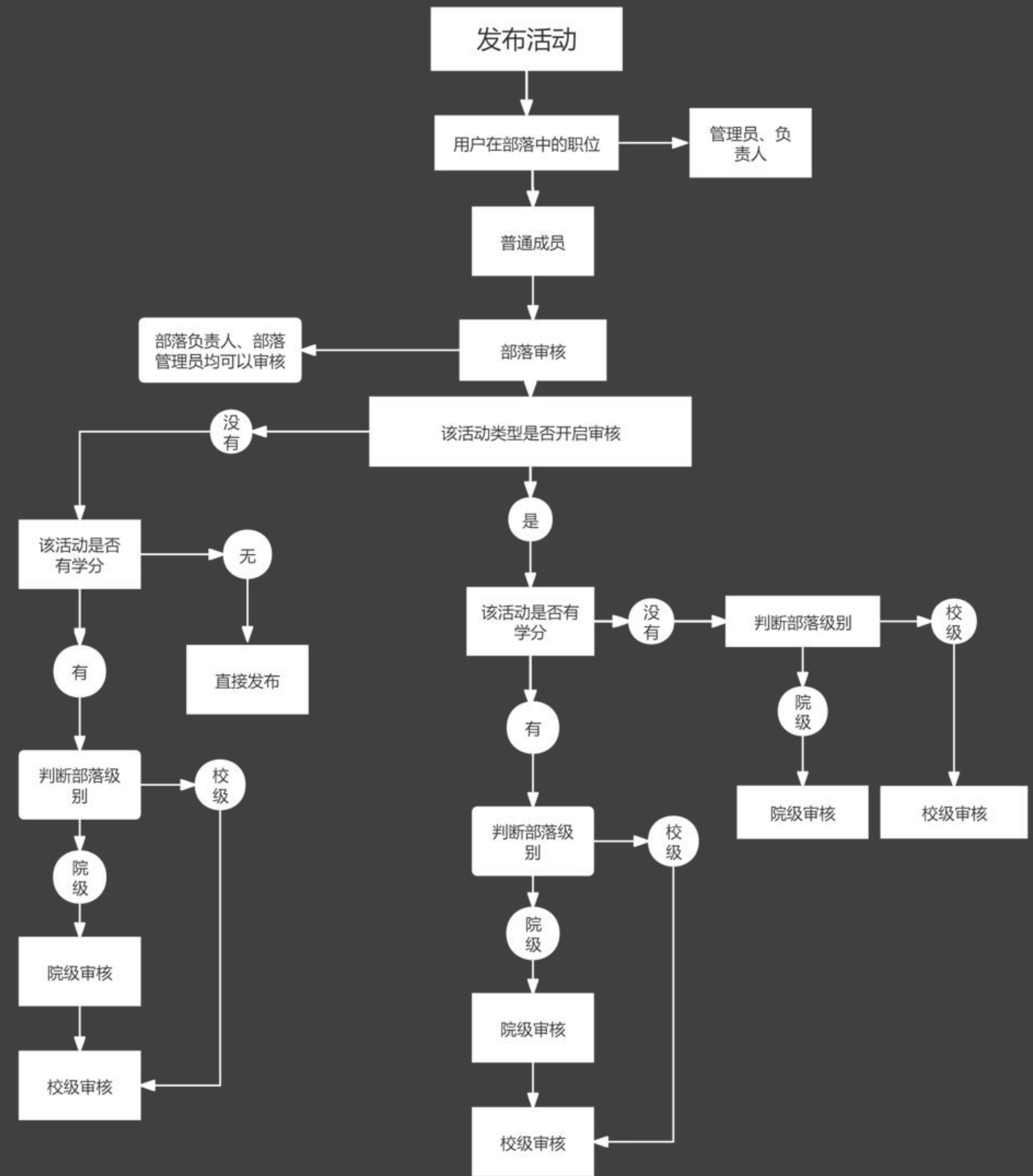


（五）下载报名人员上传的附件

...

活动负责人如需下载报名人员上传的附件，进入“我的活动”—“我管理的”点击相关活动，进入名单管理，拉至最下方，会出现“**相关附件**”板块，对附件进行下载。

活动审核流程



06 活动管理

...



活动管理



活动管理规则

- 1.活动规划中，活动负责人和组织者只能看到人员管理；
- 2.活动报名开始时，负责人看到人员管理和群发通知；组织者看到人员管理；
- 3.活动报名结束时，负责人看到人员管理、群发通知、签到管理；组织者看到人员管理、签到管理；
- 4.活动结束后，根据签到码是否生成和活动是否结束以及根据是否设置了学分和奖项，显示奖项管理和学分管理。组织者看到人员管理和签到管理；
- 5.活动完结后，人员管理、奖项管理、学分管理、签到管理、都不允许在操作，只能进行查看。

活动管理



人员管理

活动负责人和组织者可以进行管理。

群发通知

发布范围：已报名、已录取、已签到、未签到用户。

学分管理

活动结束后，可对参与人员颁发奖项或学分(目前仅可对已签到人员颁发奖项或学分)。注：在未完结活动前颁发的奖项或学分属于预颁发，若奖项、学分颁发错误，可将其撤回。

签到管理

签到时间范围是报名结束至活动结束，报名截止后，活动负责人和组织者生成签到码，可对签到码进行设置。签到途径有以下几种：

- 1.主动签到：**活动参与者可扫描由活动管理者（活动负责人或组织者）提供的二维码或输入签到密码进行签到；
- 2.反扫签到：**活动负责人或组织者扫描活动参与者提供的个人二维码进行签到；
- 3.补签：**活动负责人对未能正常签到的人员进行手动补签。

完结活动

只有活动完结后学分才会正式颁发给用户，即进入个人账户并进入用户个人成长记录

人员管理

群发通知

学分管理

签到管理

完结活动



活动管理-人员管理

...

报名

已报名用户列表，根据录取方式可进行录取（评审制可进行批量操作）。

录取

已录取用户列表。

- 1.人员管理：活动录取结束时，只能查看人员列表。
- 2.签到管理的未签到、已签到、签退三个列表，在活动结束后可以进行补签、移除签退名单操作。
- 3.可进行选取已能查看。



活动管理-群发通知

...

发送对象

报名、已录取、已签到、未签到用户发布消息，消息可在消息中心查看。

公告内容

输入公告内容不可超过150字，必填。

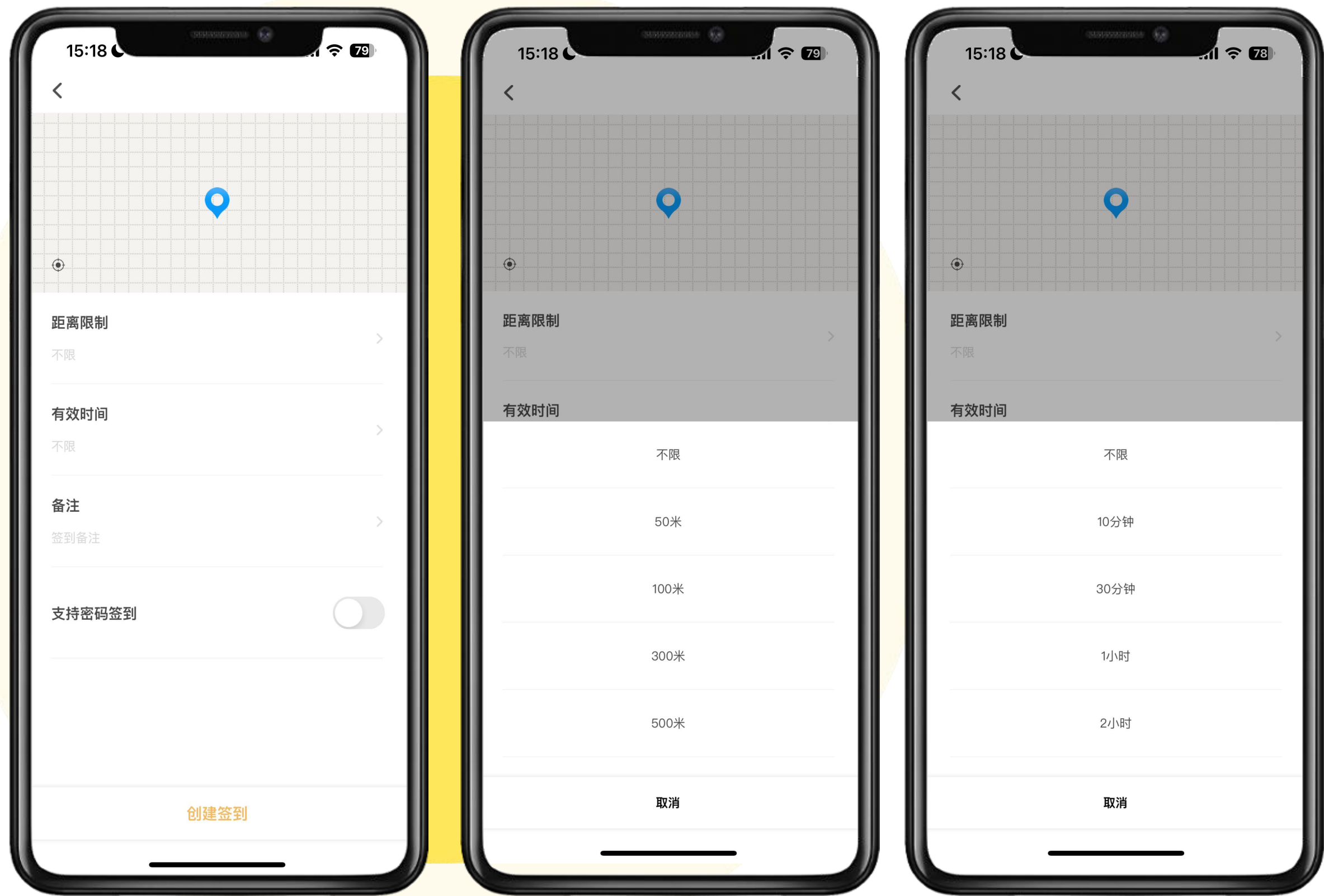


活动管理-签到管理



签到规则

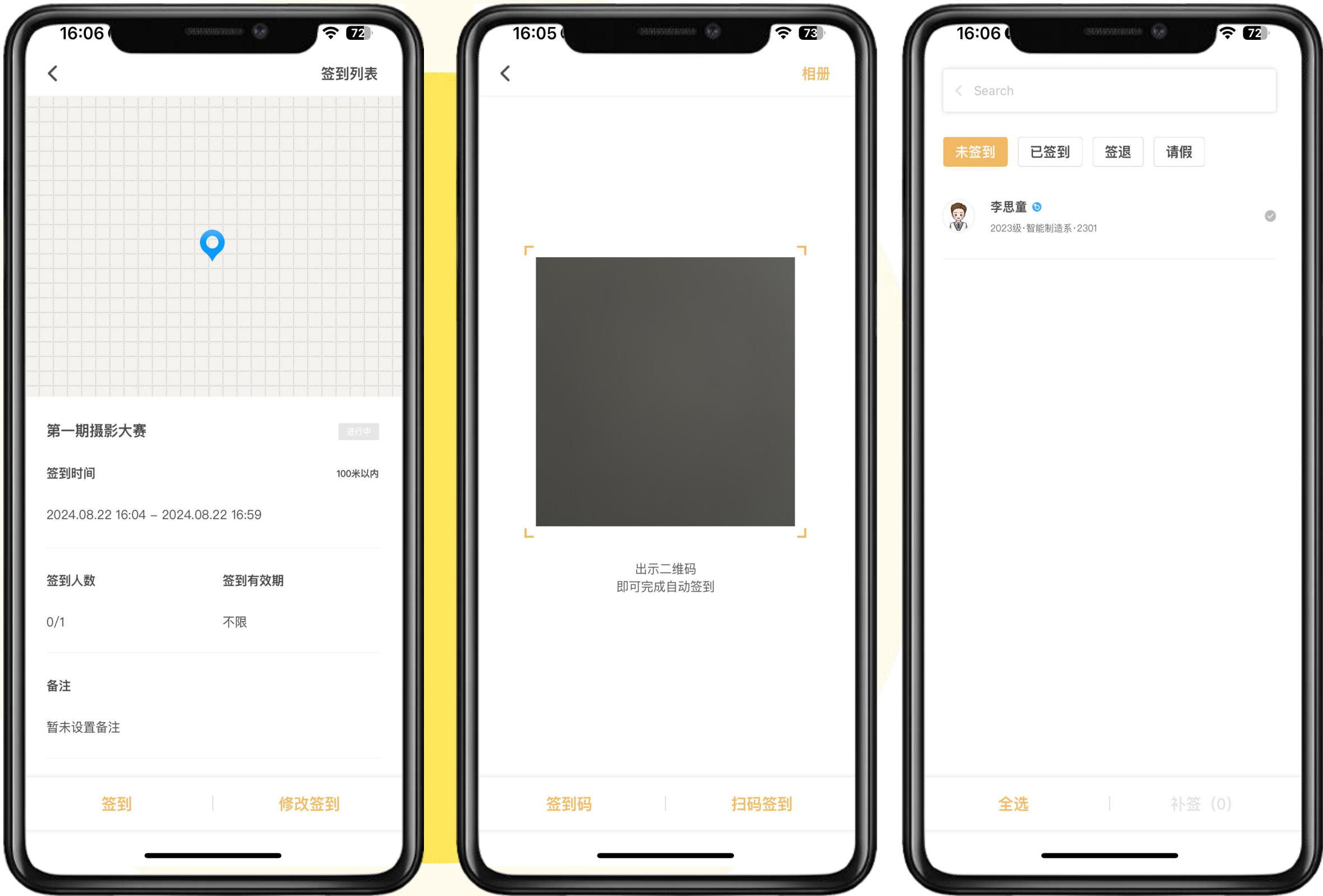
- 1.签到码生成时间：录取结束到活动结束之间，可以生成签到码；
- 2.评审制活动录取时间为：活动报名结束时间与活动开始时间大于24小时；在活动报名结束时间后24小时内完成录取；活动报名结束时间与活动开始时间；小于24小时，在活动开始前完成录取。
- 3.签到码只能在录取时间结束后生成；
- 4.签到时间：在生成签到码之后至活动结束之前。



活动管理-签到管理

...

- 距离限制**
不限、50米、100米、300米、500米、1000米、1500米，后台签到判断距离加上10%米数，选择距离后，坐标位置发散对应距离覆盖物。
- 有效时间**
不限、10分钟、30分钟、1小时、2小时。
- 备注**
选填，限制10个字。
- 支持密码签到**
可选择是否支持密码签到，默认关闭。
- 签到列表**
可查看签到成员信息



活动管理-签到管理

...

签到

点击“签到”跳转至签到码页面。

扫码签到

跳转至扫码页面，扫描活动参与者提供的个人二维码进行反签操作。

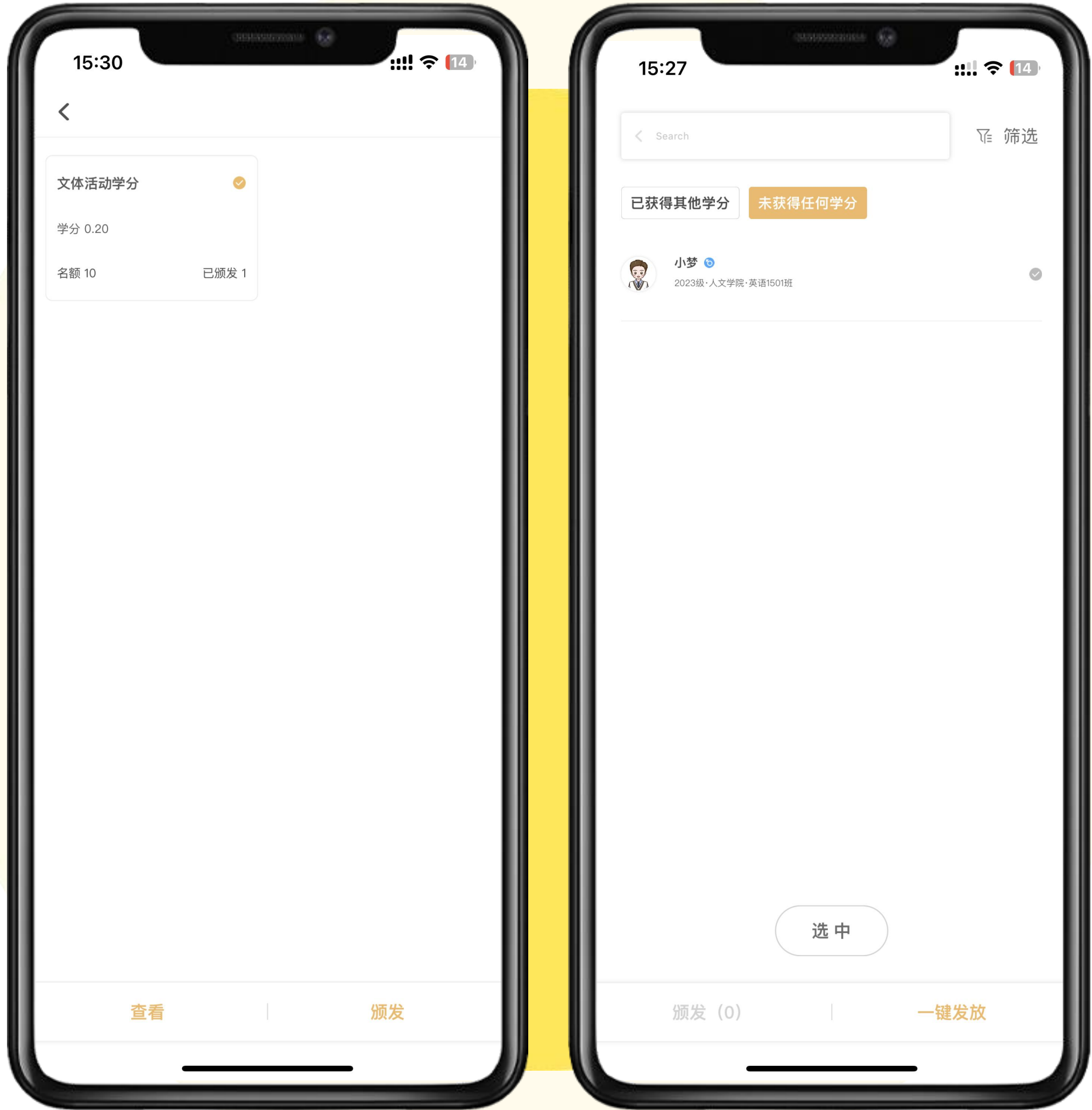


活动管理-奖项管理

...

奖项管理

活动结束后，可以进行奖项发放，
完结活动后奖项自动发放至个人用户。



活动管理-学分管理

...

学分管理

活动结束后，可以进行学分发放，完结活动后学分自动发放至个人用户。



活动管理-完结活动



完结活动

活动结束后，若颁发奖项和发放学分都已完成并确认无误，可进行完结活动操作（活动完结后已颁发的奖项和学分将无法撤回，学分将进入个人账户，同时生成成长记录，无法更改，请务必在颁奖和发放学分再完结活动。）

黑名单介绍

未签到：活动完结时间过后，已报名但未签到情况，进入黑名单；

签退：活动报名并签到，但是在活动中途退出，视为签退。活动完结时间过后，未从签退人员列表中移除，或一次活动被签退3次，活动完结时间过后，进入黑名单。

处理方式：

- 1.用户在任何一次活动中未签到或者签退，统计一次次数。
- 2.活动负责人可在app中对签到人员进行签退并查看签退列表可在活动结束前恢复签到，签退的学生变为未签到状态，可重新签到。
- 3.平台默认1次活动未签到签退120小时内不能报名并参加新的活动。
- 4.管理活动-签到管理内，对参与者进行签退。活动管理员从签退人员列表里移除该参与者，不计算该学生签退次数。
- 5.学生可以被签退三次，第三次签退无法再签到，将进入黑名单。



到梦空间公众号

联系方式

邮 箱：dmkjxttyyzx@163.com

官 网：<https://www.5idream.net>