

1. 进入教务管理系统个人页面，点击“信息服务”



2、选择页面左下角“监护人信息填写”，至少填写一位监护人信息。

(1) 在学校所规定填写时间内，点击保存，有需要时可继续修改。

(2) 在学校所规定填写时间内，如确认无误，可点击提交。教（研）务部审核通过后，当前状态显示为：通过，不能再修改。

(3) 对于发现填写有误，但本人无法通过教务系统修改的，请于2月28日前通过企业微信联系教（研）务部马璇。