

1. 进入教务管理系统个人页面，点击“信息服务”



2、选择页面左下角“监护人信息填写”，至少填写一位监护人信息。

(1) 在学校所规定填写时间内，点击保存，有需要时可继续修改。

(2) 在学校所规定填写时间内，如确认无误，可点击提交。教(研)务部审核通过后，当前状态显示为：通过，不能再修改。

(3) 对于发现填写有误，但本人无法通过教务系统修改的，请于2月28日前通过企业微信联系教(研)务部马璇。

公告留言
已收公告
已收留言

密码
密码保护设置
登录密码修改

在线问答
在线问答

校历
校历查询

监护人信息
监护人信息填写

首页 > 监护人信息 > 监护人信息填写
监护人信息填写 当前状态: 待审核
注: 控制时间范围内, 信息可修改, 时间范围外, 不允许修改

个人信息:

学号: [REDACTED] 姓名: [REDACTED]
年级: [REDACTED] 专业: [REDACTED]
证件类型: 身份证 证件号: [REDACTED]
是否在职: [REDACTED] 入学日期: [REDACTED]

监护人信息: *监护人信息至少填写一位

姓名: [REDACTED]	关系: 父亲	证件类型: 身份证	证件号: [REDACTED]
姓名: [REDACTED]	关系: --请选择	证件类型: --请选择	证件号: [REDACTED]

保存 提交