

中国石油大学（北京）克拉玛依校区
教务管理系统
毕业设计模块使用手册（学生）

2026 年 11 月

目录

一、登录.....3

二、学生自拟题目申报（可选）.....3

三、选题.....6

四、过程指导.....9

五、开题.....11

一、登录

1.登录方式一（推荐）

通过校区首页（https://www.cupk.edu.cn）右上角的【融合门户】，进入统一身份认证登录页面，输入学号、融合门户的密码进行登录。登录融合门户后，通过【应用系统】模块的【教务系统-新】进入新系统。

2.登录方式二

通过教务部首页（https://www.cupk.edu.cn/jwb）右侧【教务管理系统】的学生登录入口，进入新系统登录页面，输入学号、教务系统的密码（默认为本人的身份证号码）进行登录。

二、学生自拟题目申报（可选）

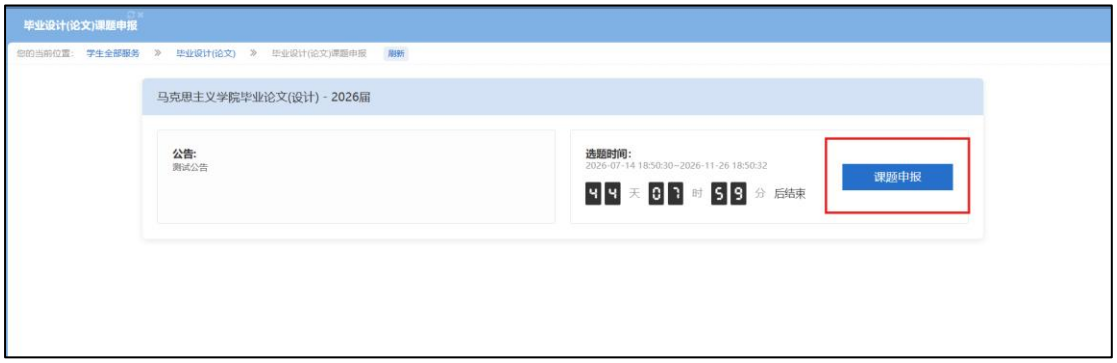
该步骤为可选流程，请根据自身情况选择操作：

1.学生有自拟题目

登录教务系统后，点击【菜单】，在【毕业设计（论文）】板块下选择【毕业设计（论文）课题申报】。



点击【课题申报】后，进入详情页。



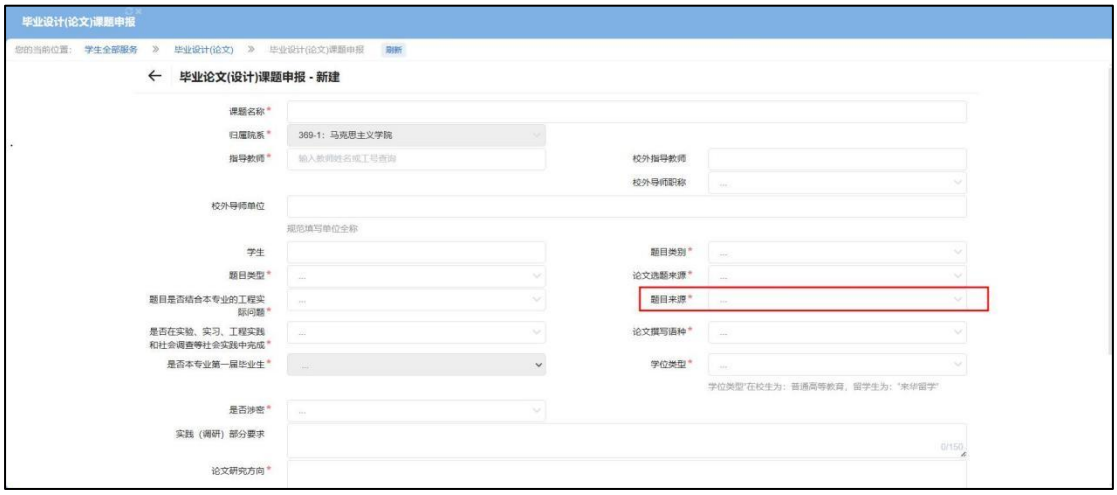


按照提示填写题目信息。注意事项：

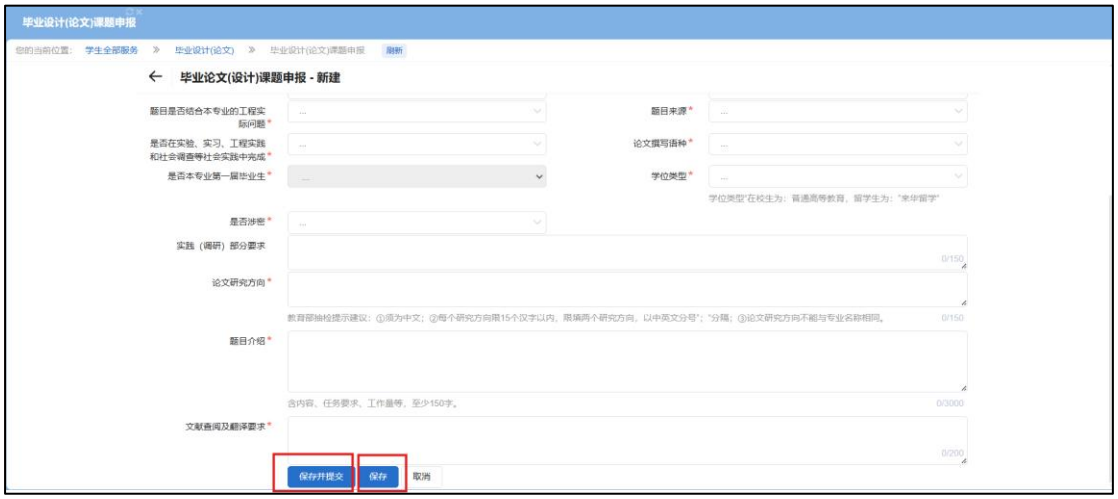
（1）带*项为必填（选）项。

（2）【题目来源】选择【学生自拟题目】。

（3）【指导教师】处预选指导教师，建议提前与预选指导教师沟通选题意向。



所有信息填写完成后可点击【保存】暂存。【保存】后可进行【修改】（进入修改页面底部可完成提交）、【删除】、【详情】操作。提交前，题目状态为【未提交】。





所有信息填写完成并确认无误后可点击【保存并提交】。【保存并提交】后，题目才会发送给指导教师进行审核，此时题目审核状态显示【已提交】，提交后在指导教师未审核前可撤回并修改。



指导教师审核结果为【退回修改】时，可点击【详情】查看指导教师的审核信息，根据修改意见修改后重新提交。





指导老师审核通过后，题目发送给专业负责人进行审核，此时审核状态显示【已提交】，课题信息暂时锁定无法修改。



若专业负责人审核结果为【退回到申请人】，学生按照备注要求修改后重新提交。若专业负责人审核结果为【通过】，题目完成全部审核流程。

学生点击【详情】可查看课题申报审核日志。



2.学生无自拟题目

学生无需进行上述自拟题目申报流程，在选题开放时间内浏览并选择教师拟出的题目即可。

三、选题

1.学生有自拟题目

有自拟题目的学生无需选题，可直接进入下一环节。

2.学生无自拟题目

点击【菜单】，在【毕业设计（论文）】板块下选择【毕业设计（论文）选题】，浏览并选择教师拟出的题目。

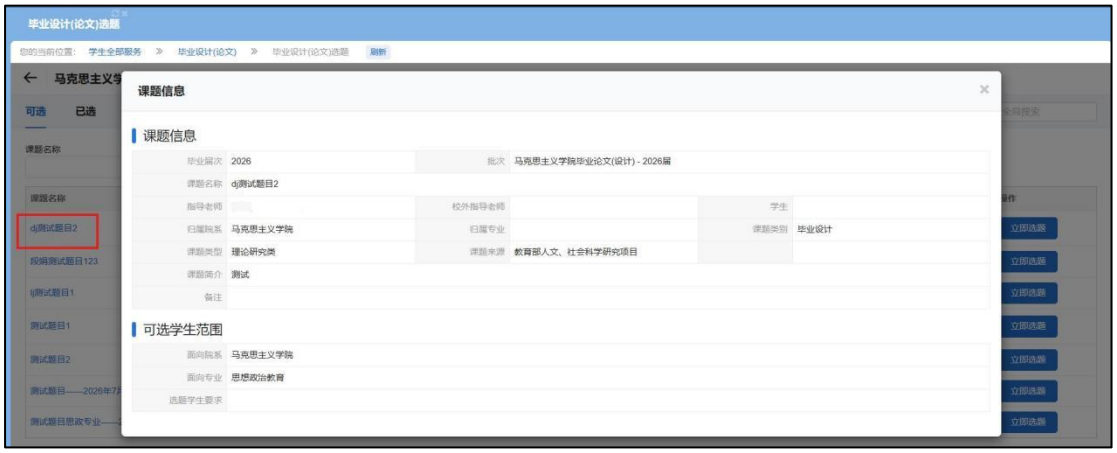




教师拟出的每个题目，可报名人数上限为 5 人。若【已选人数】未达报名人数上限，且【课题状态】为【选题中】，则该题目指导教师还未选定学生，为当前可选题目。

学生可在【课题状态】中选择【选题中】搜索当前可选课题，单击【课题名称】可查看题目详细信息，包括题目介绍、任务要求。





点击【立即选题】，在弹出的页面填写准确的手机号，点击【确定】即可完成选题报名。**注意：每名学生限报 2 个题目。**



3.查看选题结果

依次点击【毕业设计（论文）】、【我的选题结果】，审核状态为【通过】，即指导教师已完成互选，学生已选中该题目。选中题目后，可以对其他题目【退选】。





选题完成后，学生要根据指导教师下达的具体任务，明确毕业设计开题相关要求，根据任务安排和开题要求，认真完成资料查阅、外文翻译、调查研究、方案设计等工作。

四、过程指导

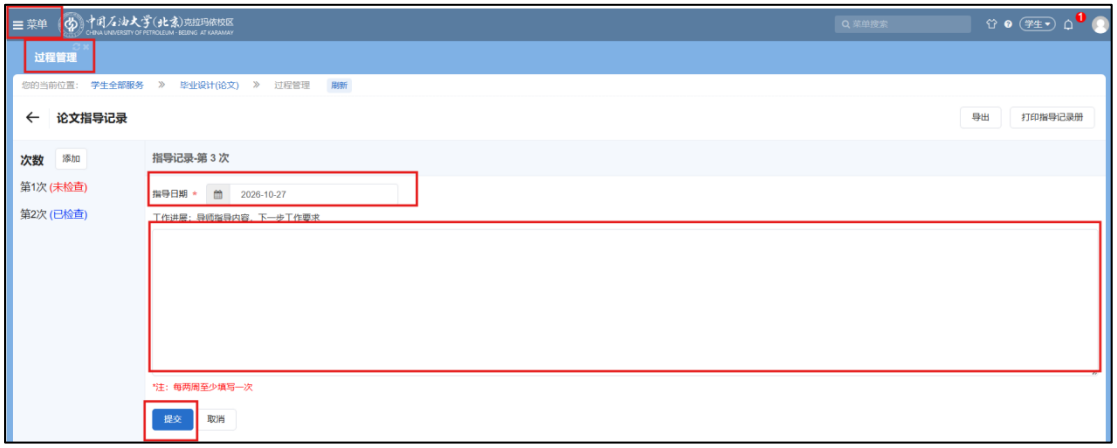
指导教师每周至少应对学生进行 1 次指导，检查工作进程与质量。学生要做好指导过程记录，每两周在教务系统中填报指导记录，指导教师【审核通过】后为 1 次有效过程指导。毕业答辩前，指导教师与每位学生原则上须完成至少 7 次有效过程指导。

1.学生录入过程指导记录

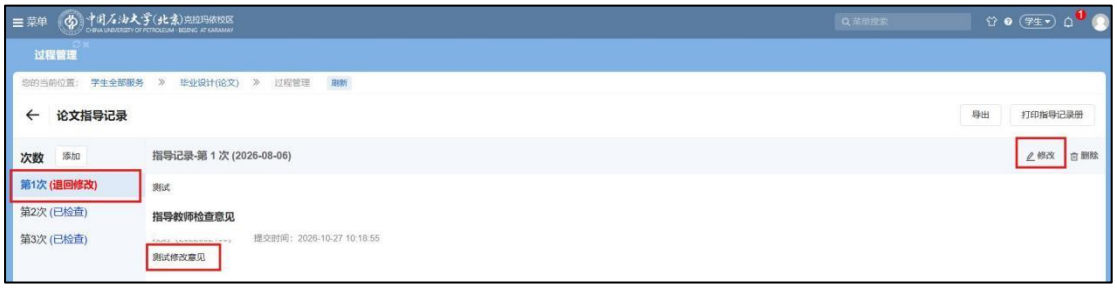
点击【过程管理】→【指导记录】，选择指导日期，填写工作进展、导师指导内容、下一步工作要求，点击【提交】。**注意：【提交】后将不能修改。**

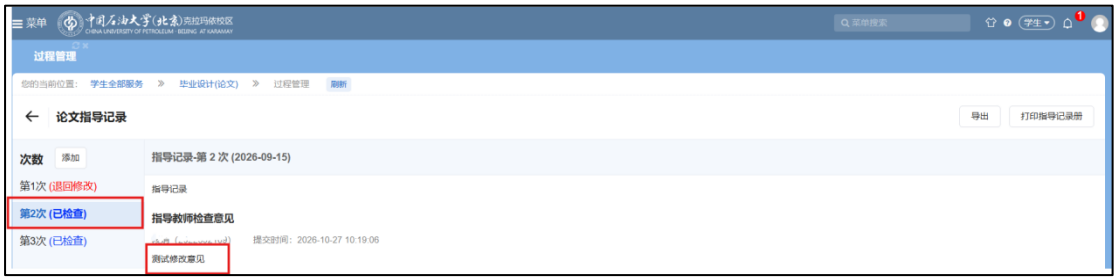






2.查看教师审核结果、意见





【退回修改】:学生补充录入过程指导情况，指导教师再次审核。

【已检查】：为 1 次有效过程指导。

五、开题

1.开题成绩占毕业设计总成绩的 **10%**。

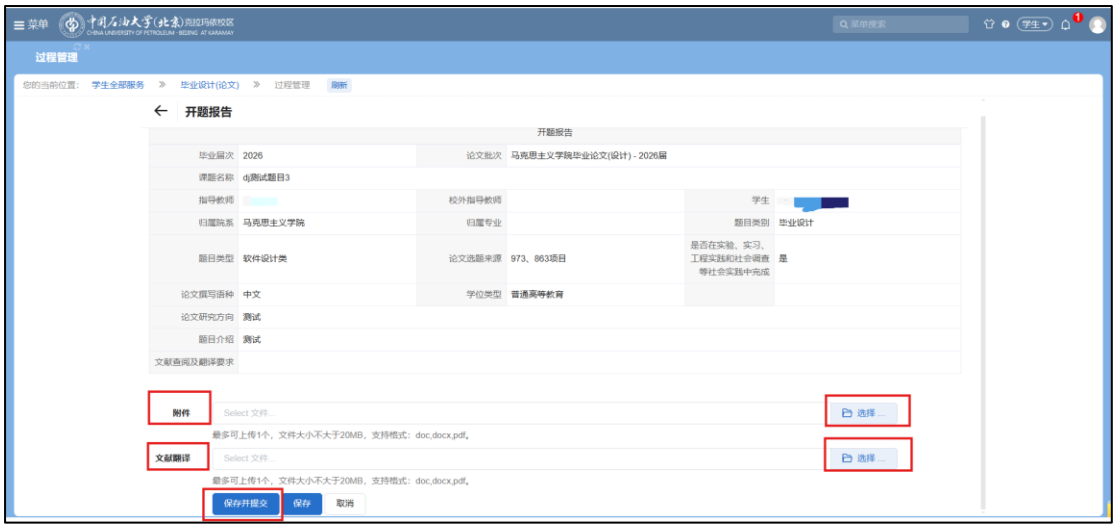
2.各专业学生要撰写完成开题报告、文献翻译并上传至教务系统，指导教师应及时对开题报告进行审核及评价，审核通过方可允许学生参加开题答辩。

3.开题报告应包含课题背景、研究意义、研究方案、进度安排，字数不少于 3000 字。开题报告和文献翻译格式不限，可参考本科毕业论文格式范本：https://www.cupk.edu.cn/jwb/c/2023-07-01/497929.shtml。

4.上传开题报告、文献翻译

点击菜单→过程管理→开题报告→填写，在弹出窗口中，【附件】处上传开题报告，【文献翻译】处上传文献翻译，确认无误后【保存并提交】。





提交后，关注【状态】。若指导教师评审结果为退回修改，学生点击【详情】查看指导教师评审意见，按照意见修改后提交时点击【填写】，【移除】前一次提交的版本，将修改后的开题报告、文献翻译重新上传提交。




菜单
过程管理
您的当前位置： 学生全部服务 » 毕业设计(论文) » 过程管理 刷新
开题报告
开题报告
毕业届次 2026
论文批次 马克思主义学院毕业论文(设计) - 2026届
课题名称 dj测试题目3
指导教师
校外指导教师
学生
归属院系 马克思主义学院
归属专业
题目类别 毕业设计
题目类型 软件设计类
论文选题来源 973、863项目
是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成 是
论文撰写语种 中文
学位类型 普通高等教育
论文研究方向 测试
题目介绍 测试
文献查阅及翻译要求
附件
_开题报告.docx
移除
选择...
最多可上传1个，文件大小不大于20MB，支持格式：doc,docx,pdf。
文献翻译
_开题报告文献翻译.docx
移除
选择...
最多可上传1个，文件大小不大于20MB，支持格式：doc,docx,pdf。
保存并提交
保存
取消
激活 Windows