



中国石油大学(北京)克拉玛依校区
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM - BEIJING AT KARAMAY

科研创新服务平台 使用指南 (横向项目部分二)

信息与科技管理部

2021年



目录
CONTENTS

一、项目变更

二、项目中检

三、结题验收

四、项目归档

一、项目变更

项目立项签订后，当项目负责人、成员、经费、期限等重要信息发生变更时，需办理项目变更手续

The screenshot shows the 'Science Innovation Service Platform' (科研创新服务平台) interface. The top navigation bar includes '科研项目' (Science Projects), '科研经费' (Research Funding), '科研成果' (Research Results), '学术交流' (Academic Exchange), '平台管理' (Platform Management), '科研用章' (Research Stamps), '科研办公' (Research Office), and '票据报销' (Invoice Reimbursement). The '科研项目' menu is highlighted with a red box. Below it, the '项目变更' (Project Change) sub-menu is also highlighted with a red box. The main content area is titled '项目变更列表' (Project Change List) and features a '新增' (Add) button highlighted with a red box. A red warning message states: '卡预算变更，请先申请项目预算变更后，再申请经费卡预算变更!' (Card budget change, please apply for project budget change first, then apply for card budget change!). There are filters for '全部(0)', '已提交(0)', and '待办(0)'. A search bar contains fields for '项目编号' (Project No.), '项目名称' (Project Name), '负责人' (Responsible Person), '变更日期' (Change Date), '至' (To), '所属单位' (Affiliated Unit), '项目' (Project), and '至' (To) with a date selector. A '快捷查询' (Quick Search) button is present. The table below has columns for '项目编号' (Project No.), '项目名称' (Project Name), '项目性质' (Project Nature), '负责人' (Responsible Person), '变更日期' (Change Date), and '审核状态' (Audit Status). The table is currently empty, with a red message '没有查询到数据!' (No data found!).

科研创新服务平台 科研动态 科研项目 科研经费 科研成果 学术交流 平台管理 科研用章 科研办公 票据报销 赵伯田

资质申请 项目申报 项目投标 立项项目 项目变更 项目中检 结题验收 项目归档

所有 项目性质 年度分布

项目变更列表 新增 删除 导出

卡预算变更，请先申请项目预算变更后，再申请经费卡预算变更!

全部(0) 已提交(0) 待办(0)

项目编号 项目名称 负责人 变更日期 至 变更日期 所属单位 项目 至 年月日时分秒 快捷查询

项目性质	负责人	变更日期	审核状态
没有查询到数据!			

一、项目变更

变更申请

★★★★★由学校单方发起的变更申请，请先在“用章管理模块”申请。甲乙双方协商一致确认后的变更协议，在此申请！

★★★★★卡预算变更，请先申请项目预算变更后，再申请经费卡预算变更！

选择项目

项目名称

项目编号

项目名称

负责人

XQHx20210002

测试

赵伯田

在下拉框中选择需变更项目

一、项目变更

- 项目变更必须经甲方、校区双方同意方可变更。
- 《技术合同内容变更补充协议》、《技术合同内容变更补充协议》模板可在“科研办公模块→科研项目过程管理细则”中下载；

变更申请			
基本信息			
合同编号	XQHX20210002		
合同名称	测试	负责人类型	本校教师
负责人姓名	赵伯田	负责人职工号	2017591020
所属单位	石油学院	合同经费	0.005 万元
合同类别	技术服务	签订日期	2021-01-24
开始日期	2021-01-24	终止日期	2022-01-24
进行状态	进行		
请选择变更类型 选择具体变更事宜，上传变更证明材料，写明变更原因、选择是否用章；确认无误后提交。			
<input type="checkbox"/> 负责人变更	<input type="checkbox"/> 合同经费变更	<input type="checkbox"/> 成员变更	<input type="checkbox"/> 延期变更
<input type="checkbox"/> 合同类别变更	<input type="checkbox"/> 中止变更	<input type="checkbox"/> 撤销项目	<input type="checkbox"/> 其他变更
变更证明材料:	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择文件 文档类型 <input type="text"/>	是否用章	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
审核学院:	<input type="text"/>	所属校区	<input checked="" type="radio"/> 克拉玛依校区 <input type="radio"/> 校本部
变更原因 <input type="text"/>			

一、项目变更

科研创新服务平台 科研动态 科研项目 科研经费 科研成果 学术交流 平台管理 科研用章 科研办公 票据报销 赵伯田

资质申请 项目申报 项目投标 立项项目 项目变更 项目中检 结题验收 项目归档

所有

项目性质
横向 1

年度分布
2021 1

项目变更列表

新增 删除 导出

卡预算变更，请先申请项目预算变更后，再申请经费卡预算变更!

全部(1) 已提交(0) 待办(0)

项目编号 项目名称 负责人 变更日期 至 变更日期 所属单位 项目 至 年月日时分秒 快捷查询

<input type="checkbox"/>	项目编号	项目名称	项目性质	负责人	变更日期	审核状态	操作
<input type="checkbox"/>	XQH20210002	测试	横向	赵伯田	2021-02-03	学校通过	查看

经学院“科研秘书”“信息与科技管理部”审核通过后，可以查看变更结果



目录
CONTENTS

一、项目变更

二、项目中检

三、结题验收

四、项目归档

二、项目中检

□ 根据校区科研项目管理办法，横向科研项目中检、结题验收通过后，方可进行该阶段的绩效发放。

科研创新服务平台 科研动态 科研项目 科研经费 科研成果 学术交流 平台管理 科研用章 科研办公 票据报销 赵伯田

资质申请 项目申报 项目投标 立项项目 项目变更 项目中检 结题验收 项目归档

项目中检列表

新增 删除 导出

全部(0) 学校通过(0) 已提交(0) 已提交(0) 待办(0)

项目编号 项目名称 负责人姓名 所属单位 至 年月日时分秒 审核状态 快捷查询

<input type="checkbox"/>	项目编号	项目名称	负责人姓名	所属单位	中检时间	审核状态
没有查询到数据!						

二、项目中检

中检申请

项目信息

项目名称 测试

项目编号 XQHX20210002

负责人 赵伯田

立项日期 2021-01-24

计划完成日期 2022-01-24

基本信息

根据实际填写、选择相关信息，确认无误后提交。

中检报告* 未选择文件

文档类型

中检说明*

项目分类

是否用章* 是 否

所属校区* 校本部 克拉玛依校区

审核单位*

按需新增用章，审核通过后，在“科研用章”模块导出并打印“用章申请表”，到相应业务部门盖章



目录

CONTENTS

一、项目变更

二、项目中检

三、结题验收

四、项目归档

三、结题验收

□ 根据校区科研项目管理办法，横向科研项目中检、结题验收通过后，方可进行该阶段的绩效发放。

The screenshot shows a web application interface for project management. The top navigation bar includes '科研创新服务平台' (Research Innovation Service Platform) and various menu items: '科研动态' (Research Dynamic), '科研项目' (Research Project), '科研经费' (Research Funding), '科研成果' (Research Results), '学术交流' (Academic Exchange), '平台管理' (Platform Management), '科研用章' (Research Seal), '科研办公' (Research Office), and '票据报销' (Invoice Reimbursement). The '科研项目' menu is highlighted. Below the navigation bar, there are sub-menus for '资质申请' (Qualification Application), '项目申报' (Project Application), '项目投标' (Project Bidding), '立项项目' (Project Approval), '项目变更' (Project Change), '项目中检' (Project Mid-review), '结题验收' (Final Review), and '项目归档' (Project Archiving). The '结题验收' sub-menu is highlighted. The main content area is titled '项目结项列表' (Project Completion List) and includes a '新增' (Add) button. Below the title, there are filters for '全部(0)', '学校通过(0)', '已提交(0)', '已提交(0)', and '待办(0)'. There are also search filters for '项目编号' (Project Number), '项目名称' (Project Name), '负责人' (Responsible Person), '所属单位' (Affiliated Unit), '项目分类' (Project Category), and '审核状态' (Review Status). A '快速查询' (Quick Search) button is present. The table below the filters is empty and displays the message '没有查询到数据!' (No data found!).

三、结题验收

结项申请

项目编号 XQHX20210002

合同分类

委托方名称 某院

立项日期 2021-01-24

计划完成日期 2022-01-24

基本信息

根据实际填写相关信息，上传结项报告、验收意见等材料，确认无误后提交。

验收类别*

结项日期*

预计验收日期*

结项报告* 未选择文件

文档类型

是否用章* 是 否

所属校区* 校本部 克拉玛依校区

审核单位*

结项说明*

项目分类

提交

关闭



目录
CONTENTS

一、项目变更

二、项目中检

三、结题验收

四、项目归档

四、项目归档

□ 根据校区科研项目管理办法，横向科研项目归档完成后，方可进行奖励发放。

The screenshot shows the 'Project Archiving' (项目归档) interface. The top navigation bar includes '科研项目' (Research Projects) and '项目归档' (Project Archiving). The main content area displays a '归档列表' (Archiving List) with a red alert message: '★★★★★ 项目归档科技处审核通过后，档案反馈档案号有延迟，请耐心等待!' (After the project archiving is approved by the Science and Technology Department, there will be a delay in the feedback of the archive number, please be patient!). Below the alert, there are filters for '全部(0)', '已提交(0)', and '待办(0)'. A search bar contains fields for '科技处归档编号', '档案室归档编号', '项目编号', '项目名称', '负责人姓', and '验收单位', along with a '快捷查询' (Quick Search) button. A table below the search bar shows columns for '科技编号', '档案归档编号', '项目编号', '项目名称', '负责人', '验收单位', '档案时间', '审核时间', and '审核状态'. The table is currently empty, with a red message '没有查询到数据!' (No data found) displayed below it.

四、项目归档

归档新增

归档信息 **根据实际情况填写相关信息**

科技处归档编号

验收时间*

成果类型*

项目执行情况*

审核单位*

验收单位*

成果评价方式*

成果水平*

所属校区* 校本部 克拉玛依校区

归档文件上传

选择文件

未选择文件



上传合同（纸质签章扫描件）、研究报告、验收意见（纸质签章扫描件）

字体

字号

B

I

A

U

ABC

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

认真填写项目摘要

四、项目归档

- 审核通过后，点击“成果打印”，导出并打印科研成果登记表，项目负责人签字确认；
- 携带相关归档纸质版材料交信息与科技管理部，材料至少包括研究报告、中期/阶段验收意见（如有）、结题/验收意见原件、科研成果登记表。

The screenshot shows the 'Project Archiving' (项目归档) section of the 'Scientific Innovation Service Platform' (科研创新服务平台). The interface includes a top navigation bar with '科研项目' (Research Project) and '项目归档' (Project Archiving) highlighted. Below the navigation bar, there are tabs for '所有' (All) and '应用研究 1' (Applied Research 1). The main content area displays a '归档列表' (Archiving List) with a red warning message: '★★★★★ 项目归档科技处审核通过后，档案反馈档案号有延迟，请耐心等待!' (After the project archiving is approved by the Technology Department, there will be a delay in the feedback of the archive number, please be patient!). Below the warning, there are filters for '全部(1)' (All 1), '已提交(0)' (Submitted 0), and '待办(0)' (To-do 0). A search bar contains fields for '科技处归档编号' (Technology Department Archiving Number), '档案室归档编号' (Archive Room Archiving Number), '项目编号' (Project Number), '项目名称' (Project Name), '负责人姓' (Responsible Person's Name), '验收单位' (Acceptance Unit), and '年月日' (Year, Month, Day). A '快捷查询' (Quick Search) button is also present. Below the search bar, there is a table with columns: '科技编号' (Technology Number), '档案归档编号' (Archive Archiving Number), '项目编号' (Project Number), '项目名称' (Project Name), '负责人' (Responsible Person), '验收单位' (Acceptance Unit), '档案时间' (Archive Time), '审核时间' (Audit Time), '审核状态' (Audit Status), and '操作' (Action). The table contains one row with the following data: 'XQGD20210001' (Technology Number), 'XQHX2021002' (Archive Archiving Number), '测试' (Project Name), '赵伯田' (Responsible Person), '验收单位名称' (Acceptance Unit Name), '2021-02-04 15:32:35' (Archive Time), '学校通过' (Audit Status), and '成果打印' (Action) and '归档打印' (Archive Print). The '成果打印' button is highlighted with a red box.

科技编号	档案归档编号	项目编号	项目名称	负责人	验收单位	档案时间	审核时间	审核状态	操作
XQGD20210001	XQHX2021002	测试	赵伯田	验收单位名称	2021-02-04 15:32:35	学校通过	成果打印	归档打印	