



多媒体教室设备使用指南 及相关注意事项

科技与信息部



- 一、多媒体教学系统构成**
- 二、多媒体教学设备使用方法**
- 三、注意事项**
- 四、联系方式**

一、多媒体教学系统构成

讲桌		C4、C9	讲台现在只有外观和电脑型号（购入时间早晚）的差异，操作和功能没有区别。
		C5、C6、C8	 <p>“上课”（开启） 点击 “下课”（关闭）</p>
投影		投影和幕布是一体启动的。	
扩声		扩声手持麦位于讲桌抽屉里，可以插耳麦佩戴，也可直接使用。充电线位于抽屉里，用完请及时充电。	



- 一、多媒体教学系统构成
- 二、多媒体教学设备使用方法**
- 三、注意事项
- 四、联系方式

二、多媒体教学设备使用方法

一、上课：点击讲台上的**上课键**即可！启动需要稍等几分钟，**期间请不要按其它按键**，待投影仪、幕布、电脑依次启动完成。按键**只需点击一次，请勿反复点击**，以免设备卡顿、死机

依次检查：

- 1.检查网络是否连接
 - 2.电脑声音是否正常
 - 3.多媒体是否正常播放
 - 4.手持麦是否可以扩声（若使用）
- 全部正常，即可开始上课**



点击这里 GO

二、扩声：位于讲桌抽屉里 长按3-5秒开机、关机。

2. 下课用完请给手持麦充电，避免下节课老师使用时没电（充电线也在抽屉里）。



使用提示：

1. 使用时，站在教室前四排效果最佳

2. 耳麦可以插入手持麦右上部接口，方便使用，也可单独使用



三、下课：点击讲台上的**下课键**，不需要关电脑！

1. 按完之后，电脑、投影仪依次关闭，**期间请不要按其它按键。**
2. **扩音归位、充电。**

按键**只需点击一次，请勿反复点击**，以免设备卡顿、死机



点击这里 GO

四、切换笔记本

1. 将讲台高清线接入笔记本电脑（线在讲台桌面或者抽屉里）



2. 接入线后，点击“**笔记本**”。

3. 依次点击“**投影显示**” / “**大屏显示**”
、“**显示器显示**”。



- 一、多媒体教学系统构成
- 二、多媒体教学设备使用方法
- 三、注意事项**
- 四、联系方式

三、注意事项

- 1.请任课教师于上课前 **提前测试**多媒体设备，如遇问题，**可用教室电话拨打“8888”**，或用手机拨打**“0990-6633089”**联系科技与信息部周阳或其他老师解决。
- 2.设备按键**只需点击一次**，**请勿反复点击**，以免设备卡顿、死机。
- 3.如出现无法解决的问题，**请配合调换教室。**
4. **如需使用智慧教室**，请提前联系主控室沟通功能需求。

三、注意事项

5. 请各学院要求学生**严格执行教室借用审批报备手续**，要求学生按照使用指南**规范教室多媒体使用**。

6. 各学院、各部门**严格执行教室借用审批报备手续**，按使用指南**规范使用教室多媒体**。

10. 非紧急情况，除信息化相关工作人员外，教职员工、学生与物业人员**请勿开关教室电闸，勿私自调整讲台设备接线、插拔或关闭讲台相关设备电源**。

11. 私自使用多媒体教室，擅动电闸、设备等造成设备损坏、影响正常教学等**承担相应责任**。

- 一、多媒体教学系统构成**
- 二、多媒体教学设备使用方法**
- 三、注意事项**
- 四、联系方式**

四、联系方式

讲台电话拨打8888

手机拨打6633089



地点： C6教学楼 II 区107

时间： 周一至周五: 9:00-22:00

节假日及周末：请**提前报备**课程或活动

如需使用**智慧教室**，请提前联系主控室沟通功能需求