

多媒体教室设备使用指南 及相关注意事项

科技与信息部

- 一、 多媒体教学系统构成**
- 二、 多媒体教学设备使用方法**
- 三、 注意事项**
- 四、 联系方式**

一、多媒体教学系统构成

讲桌		C4、C9	讲台现在只有外观和电脑型号（购入时间早晚）的差异，操作和功能没有区别。
		C5、C6、C8	 “上课”（开启） 点击 “下课”（关闭）
投影			投影和幕布是一体启动的。
扩声			扩声手持麦位于讲桌抽屉里，可以插耳麦佩戴，也可直接使用。充电线位于抽屉里， 用完请及时充电 。

目 录

- 一、 多媒体教学系统构成**
- 二、 多媒体教学设备使用方法**
- 三、 注意事项**
- 四、 联系方式**

二、多媒体教学设备使用方法

一、上课：点击讲台上的**上课键**即可！启动需要稍等几分钟，**期间请不要按其它按键**，待投影仪、幕布、电脑依次启动完成。按键**只需点击一次，请勿反复点击**，以免设备卡顿、死机

依次检查：

1. 检查网络是否连接
2. 电脑声音是否正常
3. 多媒体是否正常播放
4. 手持麦是否可以扩声（若使用）

全部正常，即可开始上课



点击这里 [GO](#)

二、多媒体教学设备使用方法

二、扩声：位于讲桌抽屉里

长按3-5秒开机、关机。

2. 下课用完请给手持麦充电，避免下节课老师使用时没电（充电线也在抽屉里）。



使用提示：

1. 使用时，站在教室前四排效果最佳

2. 耳麦可以插入手持麦右上部接口，方便使用，也可单独使用



二、多媒体教学设备使用方法

三、下课：点击讲台上的**下课键，不需要关电脑！**

1. 按完之后，电脑、投影仪依次关闭，期间请不要按其它按键。
2. 扩音归位、充电。

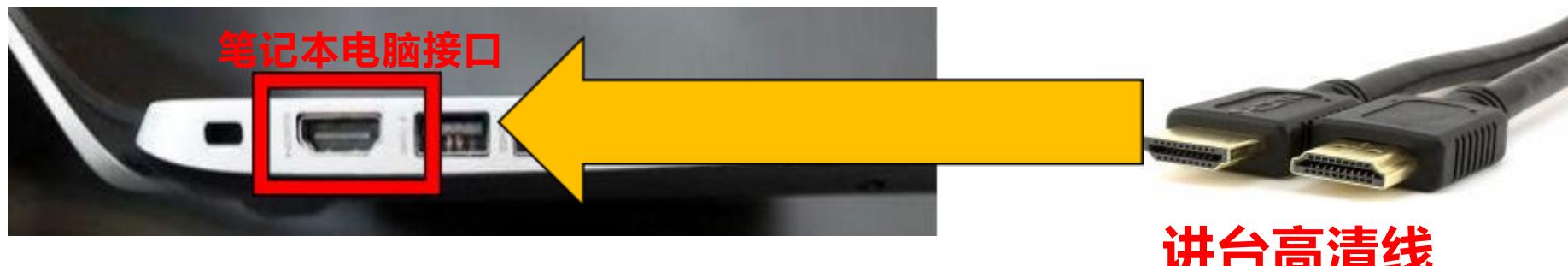
按键**只需点击一次**，请勿**反复点击**，以免设备卡顿、死机



二、多媒体教学设备使用方法

四、切换笔记本

1. 将讲台高清线接入笔记本电脑（线在讲台桌面或者抽屉里）



2. 接入线后，点击“笔记本”。

3. 依次点击“投影显示” / “大屏显示”
、“显示器显示”。



- 一、 多媒体教学系统构成**
- 二、 多媒体教学设备使用方法**
- 三、 注意事项**
- 四、 联系方式**

三、注意事项

1. 请任课教师于上课前 **提前测试** 多媒体设备，如遇问题，可用**教室电话拨打“8888”，或用手机拨打“0990-6633089”** 联系科技与信息部周阳或其他老师解决。
2. 设备按键**只需点击一次**，请勿反复点击，以免设备卡顿、死机。
3. 如出现无法解决的问题，请配合调换教室。
4. **如需使用智慧教室，请提前联系主控室沟通功能需求。**

三、注意事项

- 5.请各学院要求学生严格执行教室借用审批报备手续，要求学生按照使用指南规范教室多媒体使用。
- 6.各学院、各部门严格执行教室借用审批报备手续，按使用指南规范使用教室多媒体。
- 10.非紧急情况，除信息化相关工作人员外，教职员员工、学生与物业人员请勿开关教室电闸，勿私自调整讲台设备接线、插拔或关闭讲台相关设备电源。
- 11.私自使用多媒体教室，擅动电闸、设备等造成设备损坏、影响正常教学等承担相应责任。

目 录

- 一、 多媒体教学系统构成**
- 二、 多媒体教学设备使用方法**
- 三、 注意事项**
- 四、 联系方式**

四、联系方式

讲台电话拨打8888

手机拨打6633089



地点：C6教学楼 II 区107

时间：周一至周五: 9:00-22:00

节假日及周末：请**提前报备**课程或活动

如需使用**智慧教室**，请提前联系主控室沟通功能需求