

教学直播平台平台 使用手册（教师版）

2025年 4 月

目录

第一章	3
一、电脑端登录	3
二、首页	4
1. 课程中心	4
1.1 课程内容	4
1.2 课表	4
1.3 学生提问	6
1.4 管理课程	6
2. 课程介绍	11
2.1 课程封面	11
2.2 课程简介	12
2.3 教学大纲	12
2.4 教学日历	13
3. 添加教学资料	14
3.1 添加教学资料	15
3.2 添加课程思政案例	15
3.3 添加课件	17
3.4 新建试题	18
3.5 新建测验	19
4. 添加教学活动	21
4.1 发布预习	21
4.2 发布作业	23
4.3 发布讨论	25
4.4 发布课程通知	25
5. 课程目录	26
6. 章节目录	28
6.1 预习	29
6.2 课件	29
6.3 视频	32
(4) 微课制作流程	34
(4) 下载视频	35
(5) 分享	36
(6) 设置	36
6.4 微课	37
6.5 课后作业	38
6.6 笔记	39
6.7 试题	39
6.8 课堂测验	40
6.9 讨论	40
6.10 课程通知	40
7. 教学资料	41
8. 教学活动	42
三、资源空间	43
四、教学巡视	45
五、用户通知	46
第二章 轻新课堂教室端使用说明	47
一、轻新课堂下载安装	47

一、登录	48
二、课堂教学功能介绍	49
1. 线上互动课	50
2. 课堂签到	51
3. 电子白板	52
4. 课堂互动	52
4.1 随机选人	52
4.2 口头发题	53
4.3 试题下发	53
4.4 导入试题	56
5. 退出线上上课	56
第三章 轻新课堂 APP 使用说明	58
一、下载安装	58
二、登录	59
三、移动授课	59
1. 首页	59
(1) 发起点名	60
(2) 随机选人与抢答	60
(3) 提问	61
(4) 测验	62
(5) 资源	63
(6) 考勤统计	63
(7) 历史提问	64
(8) 历史测验	64
2. 课表	65
(1) 交流	65
(2) 写预习	65
(3) 点名	66
3. 课程	66
4. 发现	68
5. 我的	69
(1) 修改密码	70
(2) 在线客服	70

第一章

一、电脑端登录

1、打开浏览器（推荐 360 浏览器极速模式），输入网址
(<https://cas.cupk.edu.cn/>) 后进入统一身份验证登录界面，输入
正确的账号密码，即可登录成功，通过融合门户进入。



二、首页

1. 课程中心

按照学期呈现教师所有的课程资源，默认显示为当前学期课程，可输入课程名称关键字查找所教课程。以学期为时间段，切换学期可查看教师所有的课程。



1.1 课程内容

每门课程首页显示“出勤率、课程思政案例、教案、课程课件、课程视频、课堂试题、课堂测验”等主要的课程教学数据，点击课程名称可进入该门课的课程中心，查看课程详细教学数据和资源。

首页中，“允许学生观看直播”默认是不允许的，教师可开启此功能。当允许学生观看直播时，学生可通过智慧课程平台观看课程直播。

1.2 课表

首页为课表，优先显示今日课表以及上课状态，左右滑动可查看前天以及后天课程。

中国石化大学(北京)克拉玛依校区

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM - BEIJING AT KARAMAY

一体化教学平台

邹庭荣 (老师)

个人中心

安全退出

切换管理员

课程中心

资源空间

教学巡视

用户通知

我教的课

20242025学年

20242025秋季...

20232024学年

20232024春学期

20232024秋学期

20222023学年

20222023春学期

20222023秋学期

近世代数

已上28节, 共 34节

课程编号 20242025100045801

学生 41人

允许学生观看直播

课程简介 教学大纲 教学日历 课堂视频 (可下载)

更多

0%

0

0

0

26

0

0

0

0

0

高等数学B (I)

已上34节, 共 102节

课程编号 20242025100093806

学生 97人

允许学生观看直播

课程简介 教学大纲 教学日历 课堂视频 (可下载)

更多

学生提问

我的课堂

请输入课程名搜索

课表

周一 (10-21)

周二 (10-22)

今天 (10-23)

周四 (10-24)

周五 (10-25)

周六 (10-26)

周日 (10-27)

高等数学B (I)

C4楼101

11:20-12:05

高等数学B (I)

C4楼101

11:45-12:35

高等数学B (I)

C4楼101

12:10-12:55

高等数学B (I)

C4楼101

12:40-13:30

- **更多：**老师点击“更多”按钮，会跳转至周课表界面，在周课表界面老师可以查看本周以及上周、下周课程。
- **快速课堂：**点击“快速课堂”按钮，创建快速课堂，老师可以通过分享课堂号以及课堂链接让老师或者学生快速加入课堂
- **加入课堂：**点击“加入课堂”按钮，输入课堂号以及密码，可快速进入课堂。

中国石化大学(北京)克拉玛依校区

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM - BEIJING AT KARAMAY

一体化教学平台

邹庭荣 (老师)

个人中心

安全退出

切换管理员

课程中心

资源空间

教学巡视

用户通知

第8周 2024-10-21至2024-10-27(有课)

<< 上一周

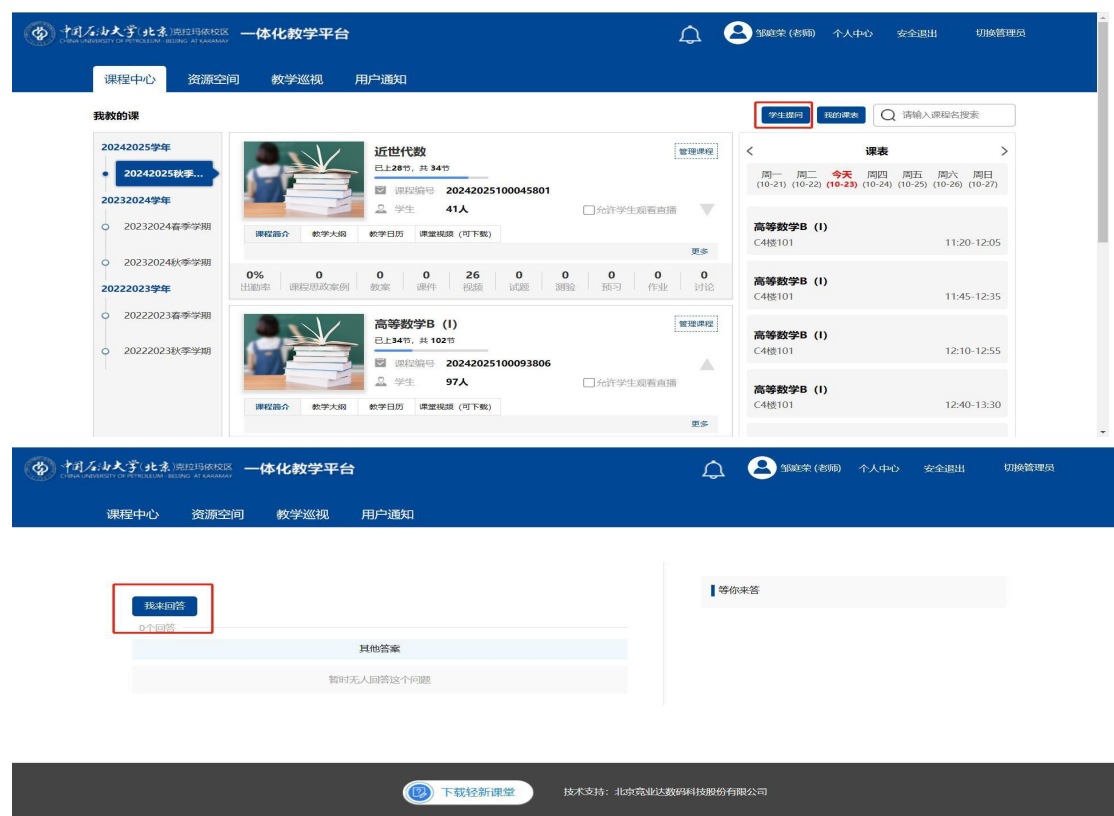
本周

下一周 >>

时间	星期一 2024-10-21	星期二 2024-10-22	星期三 2024-10-23	星期四 2024-10-24	星期五 2024-10-25	星期六 2024-10-26	星期日 2024-10-27
09:30- 10:15	课程: 高等数学B (I) 班级: 化学工程与工艺2 4-5班,能源与动力工程2 4-1-2班 学生: 97人 教室: C4楼101				课程: 高等数学B (I) 班级: 化学工程与工艺2 4-5班,能源与动力工程2 4-1-2班 学生: 97人 教室: C4楼101		
10:20- 11:05	课程: 高等数学B (I) 班级: 化学工程与工艺2 4-5班,能源与动力工程2 4-1-2班 学生: 97人 教室: C4楼101				课程: 高等数学B (I) 班级: 化学工程与工艺2 4-5班,能源与动力工程2 4-1-2班 学生: 97人 教室: C4楼101		

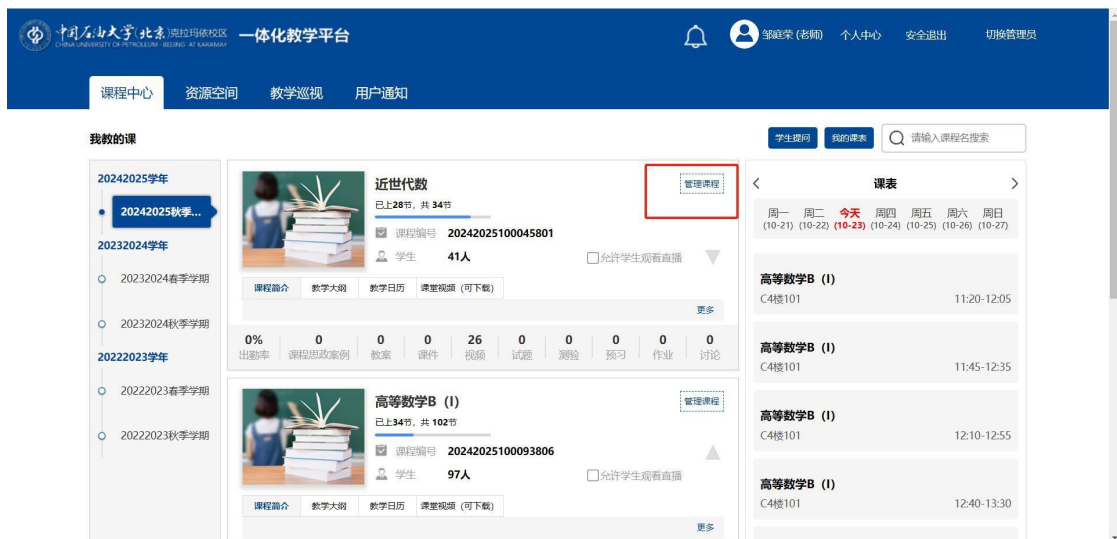
1.3 学生提问

点击“学生提问”按钮，跳转到问答界面，点击“我来回答，”老师可对学生提出的问题进行解答。



1.4 管理课程

在课程中心-所教课程中，每门课程都有“管理课程”模块，点击进入后可查看课程数据总览及相关统计结果等。



1.4.1 课程总览

教师可查看所教课程的出勤、视频、笔记、提问答题率、提问正确率、测验答题率、测验正确率、课堂课件等数据。



1.4.2 考勤统计

教师可查看所教课程的学生们的考勤汇总和考勤记录数据，支持导出功能。



1.4.4 课后作业统计

教师可以查看班级作业、个人作业、小组作业发布总数以及作业完成率、作业平均分，学生完成作业的详细信息。

1.4.5 学生成绩

教师可设定平时成绩的占比，客观评判学生成绩，支持导出功能。

课程总览

考勤统计

课堂互动统计

学生成绩

学生分组

设定平时成绩占比: 出勤占比10% 提问占比10% 测验占比10% 作业占比70%

确定

导出

序号	学籍号	姓名	所在班级	出勤所得分	提问所得分	测验所得分	作业所得分	总成绩
1	xs02	xs02	测试班	1.7分	0分	0分	48.3分	50分
2	xs01	xs01	测试班	2.5分	0分	0分	25.2分	27.7分
3	xs03	xs03	测试班	2.1分	0分	0.1分	17.5分	19.7分
4	xs04	xs04	测试班	1.7分	0分	0分	15.4分	17.1分
5	xs05	xs05	测试班	1.7分	0分	0分	11.9分	13.6分

1. 4. 6 学生分组

教师可以对学生进行小组划分。

课程总览

考勤统计

课堂互动统计

学生成绩

学生分组

新建分组

test

编辑名称

详情

删除

共分3组 (2022-04-08 14:14:55)

测试一下

编辑名称

详情

删除

共分2组 (2022-04-01 12:42:12)

测试一下

编辑名称

详情

删除

共分2组

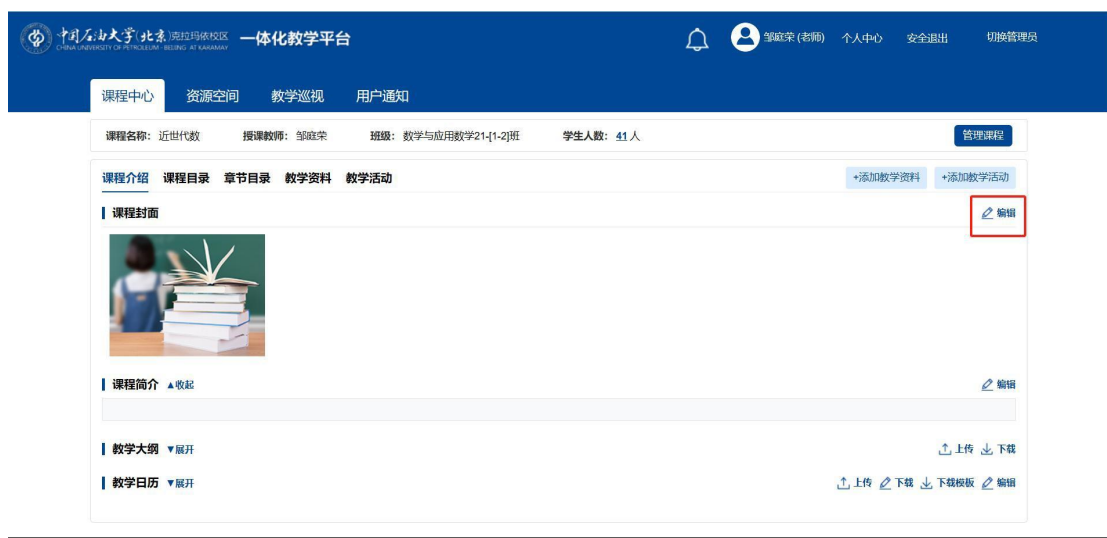
2. 课程介绍

首页点击“课程”进入课程介绍界面，老师可对课程封面、课程简介、教学大纲、教学日历进行编辑，教学日历和教学大纲可通过文件形式进行上传以及下载。



2.1 课程封面

点击“编辑”按钮，上传封面图片，格式：gif、jpg、png，点击“确定”按钮。



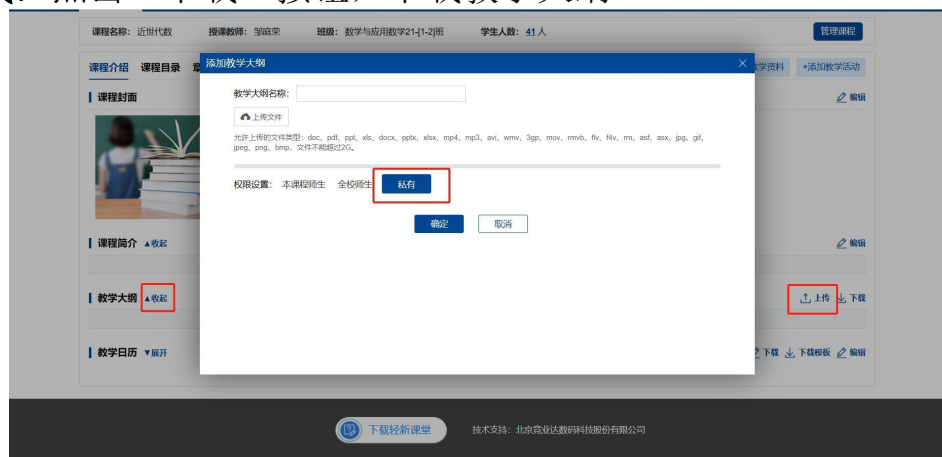
2.2 课程简介

点击“编辑”按钮，输入课程介绍内容，点击“确定”按钮。



2.3 教学大纲

- **展开/收起：**点击“展开”查看教学大纲，点击“收起”，收起教学大纲
- **上传：**点击“上传”按钮，上传教学大纲文件
- **权限设置：**“本课程师生”代表只有上传教师和本班学生可以观看；“全校师生”代表全校师生均可以观看。
- **下载：**点击“下载”按钮，下载教学大纲



2.4 教学日历

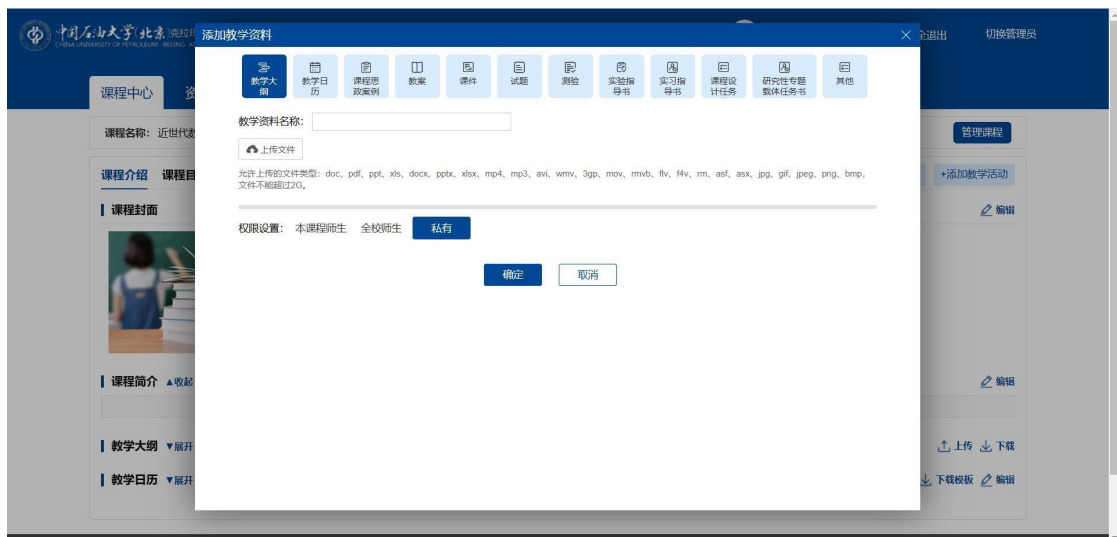
- **展开/收起：**点击“展开”查看教学，点日历击“收起”，收起教学日历
- **上传：**点击“上传”按钮，上传教学日历文件（支持文件格式：doc、docx 文件不能超过 2G）
- **权限设置：**“本课程师生”代表只有上传教师和本班学生可以观看；“全校师生”代表全校师生均可以观看。
- **下载：**点击“下载”按钮，下载教学日历
- **下载模板：**点击“下载模板”按钮，下载教学日历模板，教师可在模板进行编辑并上
- **编辑：**点击“编辑”按钮，教师可在教学日历处直接填写教学日历内容，添加节次、删除节次，填写完成后点击“保存”即可



3. 添加教学资料

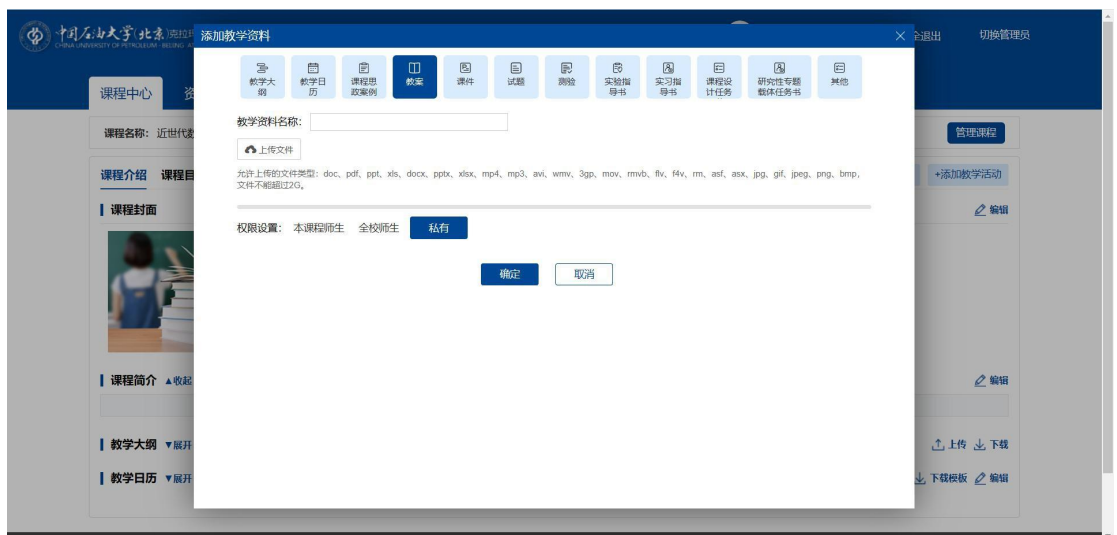
点击“添加教学资料”按钮，进入教学资料添加界面，老师可选择教学大纲、教学日历、课程思政案例、教案、课件、试题、测验、实验指导书、实习指导书、课程设计任务书资料进行添加。





3.1 添加教学资料

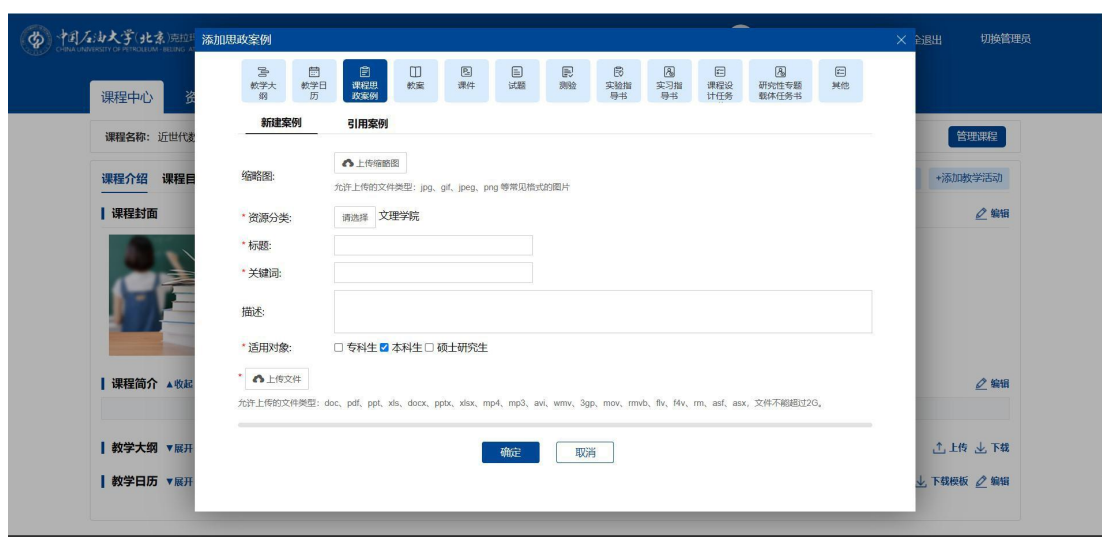
添加“教学大纲、教学日历、教案、课件、实验指导书、实习指导书、课程设计任务书、研究性专题载体任务书、其他”，需要填写资料名称，上传资料文件，设置查阅权限，点击“确定”按钮即可，添加完之后直接跳转到教学资料相对应界面。



3.2 添加课程思政案例

(1) 新建案例

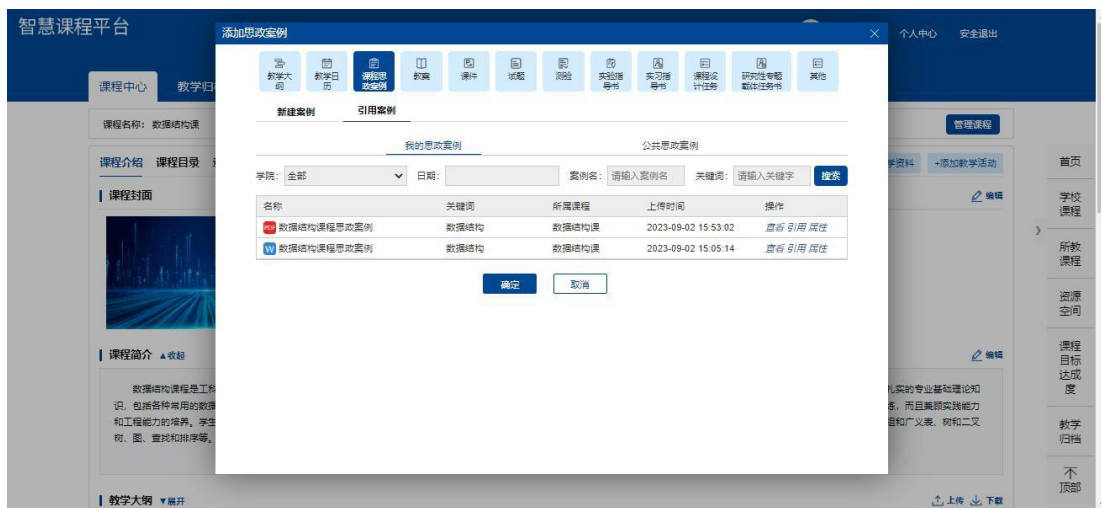
- 缩略图：上传缩略图允许上传的文件类型：jpg、gif、jpeg、png 等常见格式的图片
- 资源分类：选择资源分类学院
- 输入标题、关键词、描述
- 适用对象：选择专科、本科、硕士研究生
- 上传文件：允许上传的文件类型：doc、pdf、ppt、xls、docx、pptx、xlsx、mp4、mp3、avi、wmv、3gp、mov、rmvb、flv、f4v、rm、asf、asx，文件不能超过 2G。



(1) 引用案例

引用自己已经创建的案例以及其他公共案例

- 查看：点击“查看”，查看要引用的课程思政案例
- 引用：点击“引用”，引用选中的课程思政案例
- 属性：点击“属性”，查看案例属性

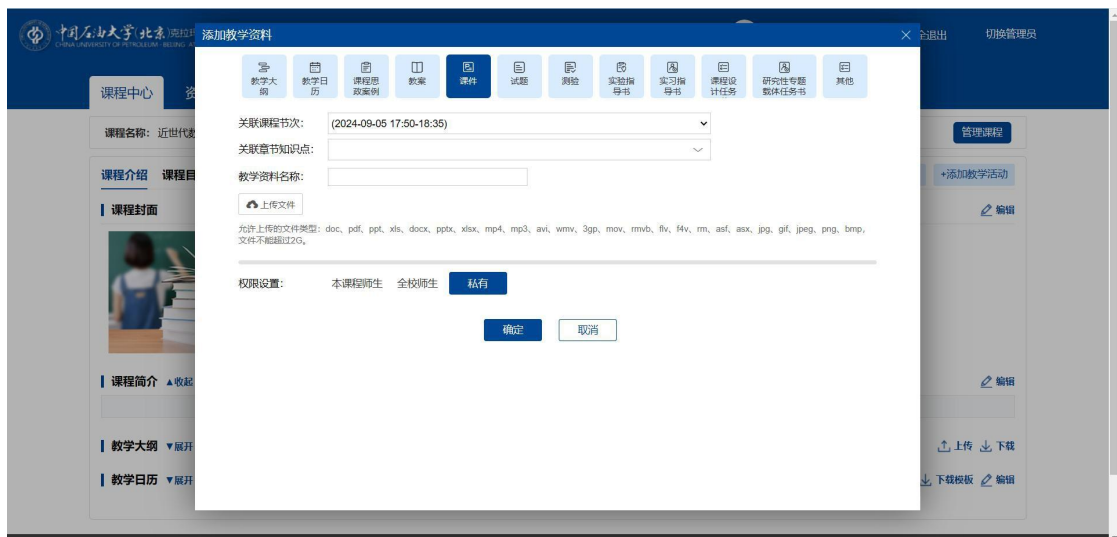


3.3 添加课件

支持视频、PPT、Word、PDF 等格式文件。如果上传视频，建议每段视频的时间在 20 分钟以内，MP4 格式，大小在 500M 以内。

- (1) 选择关联课程节次
- (2) 选择关联章节知识点
- (3) 点击选择文件，进入打开对话框。
- (4) 选择需要上传的课件，文件名自动生成。

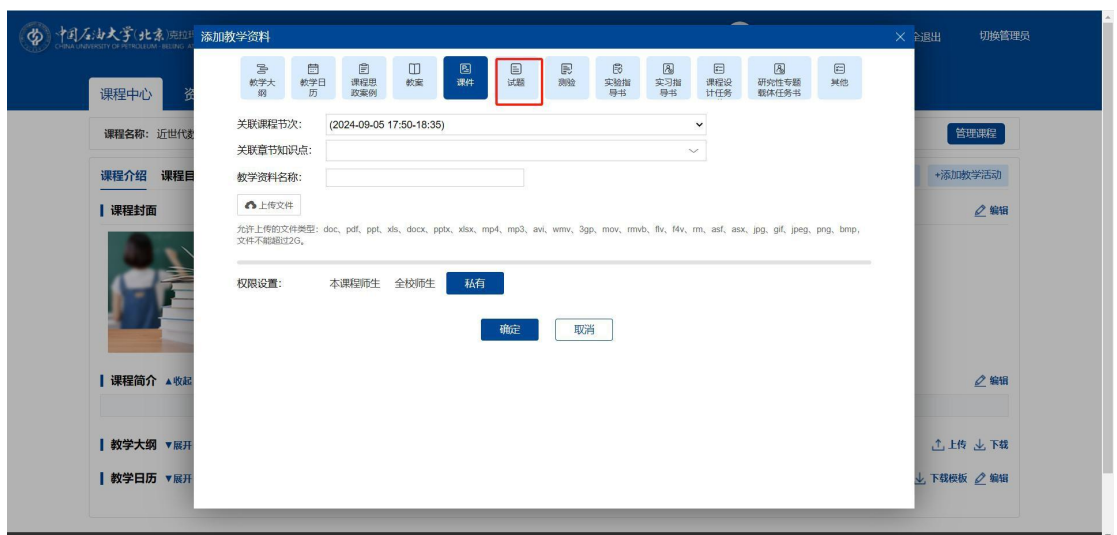
(5) 显示“上传完成”后，课件名称自动生成，权限设置完成后点击确定即可。因文档和视频上传以后都需要后台进行转码处理，根据文件大小和格式不同，处理时间不等，一般在 30 秒到 10 分钟之间。



- 权限设置：“本课程师生”代表只有上传教师和本班学生可以观看；“全校师生”代表全校师生均可以观看。

3.4 新建试题

点击【试题】跳转到新建试题界面，新建试题流程：①选择试题类型；②选择知识点；③选择难易程度；④编写题目内容；⑤编写选项内容；⑥设定正确答案；



创建试题

试题类型: 单选题 多选题 主观题 投票题 填空题 ①

知识点: 请选择 请选择 请选择 ②

难易程度: 请选择 ③

提问内容:

B I U ABC x² x₂ A · ab ·

④

选项: A:

B I U ABC x² x₂ A · ab ·

⑤

设为正确答案
⑥

⑦填写答案解析，点击创建即可完成。

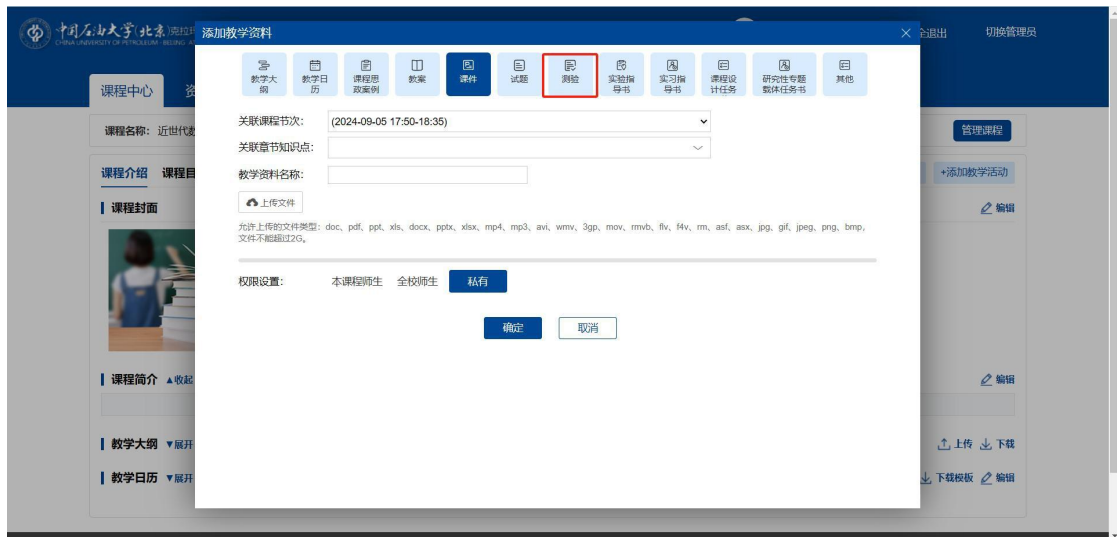
答案解析:

B I U ABC x² x₂ A · ab ·

创建
创建并继续添加
取消

3.5 新建测验

点击【测验】进入新建测验界面，新建测验流程：①填写测验名称与时间；②设定选项个数与分值，自动生成总分；③保存进入下一步；

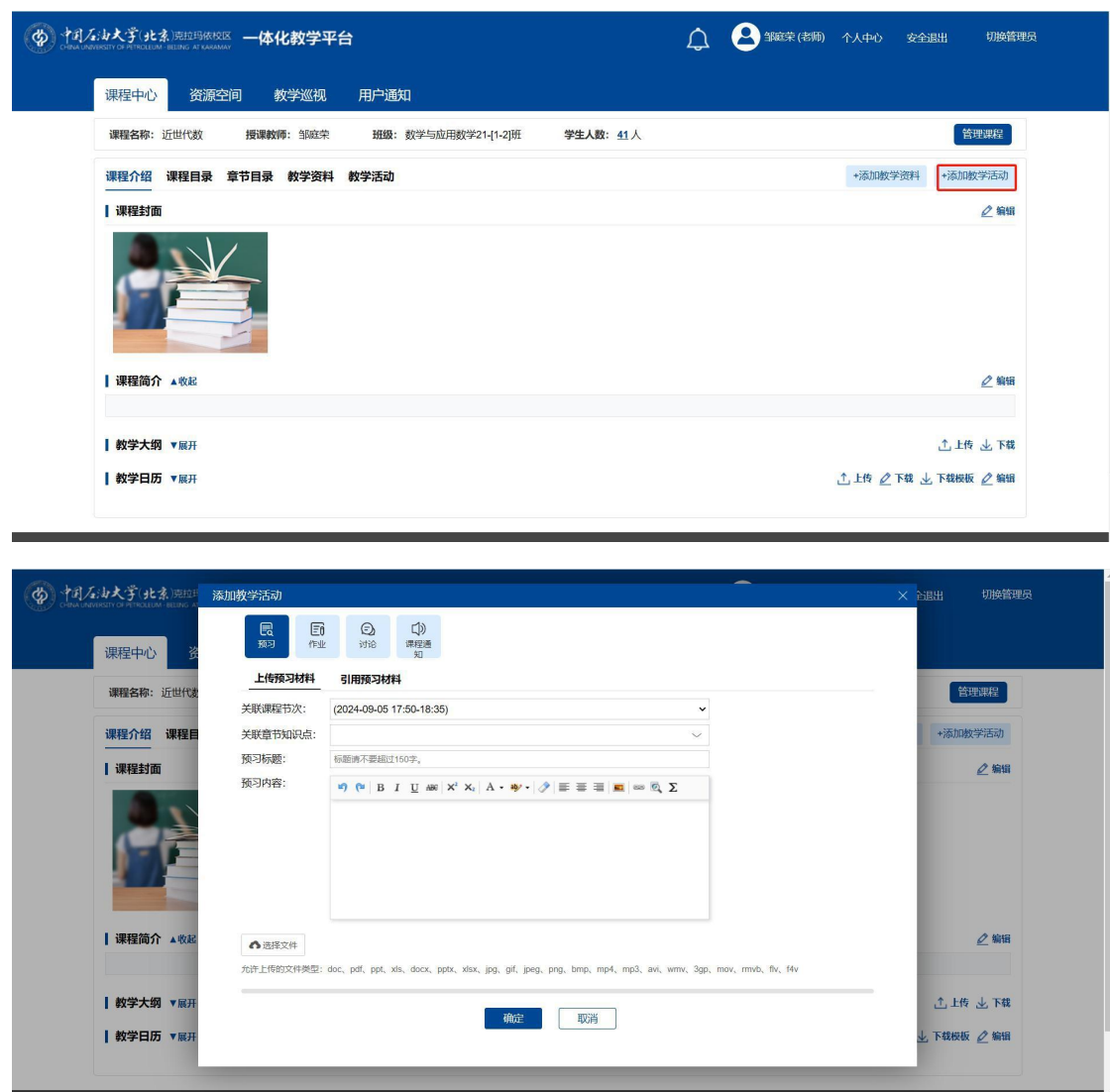


④点击“添加试题”进行试题添加，然后保存即可完成。（注：可添加的试题必须为题库中已有试题，目前支持单选、多选和主观题三种题型。）



4. 添加教学活动

点击“教学活动”按钮，老师可添加预习、作业、讨论、课程通知。



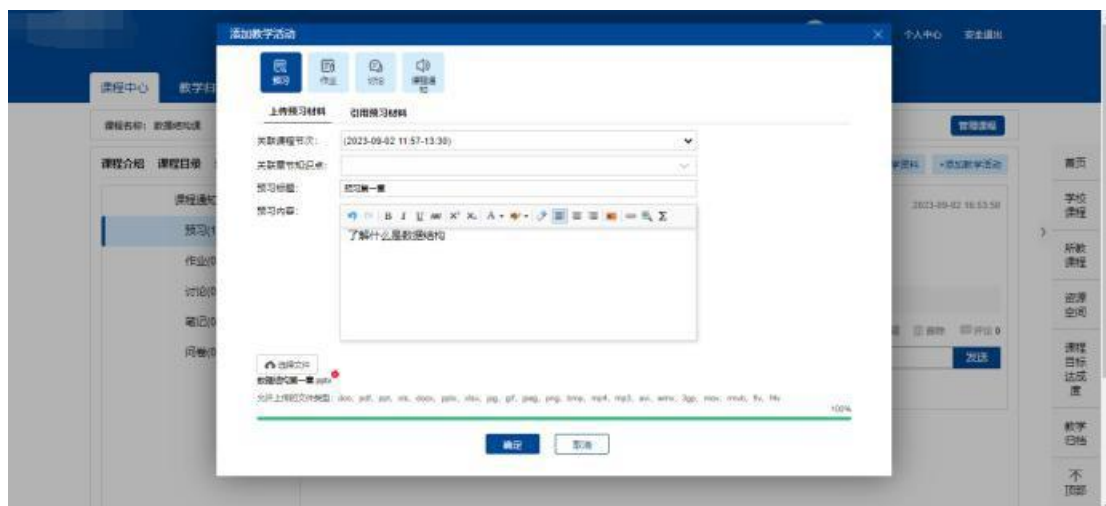
4.1 发布预习

发布预习分为两种模式，上传预习材料和引用预习材料发布：

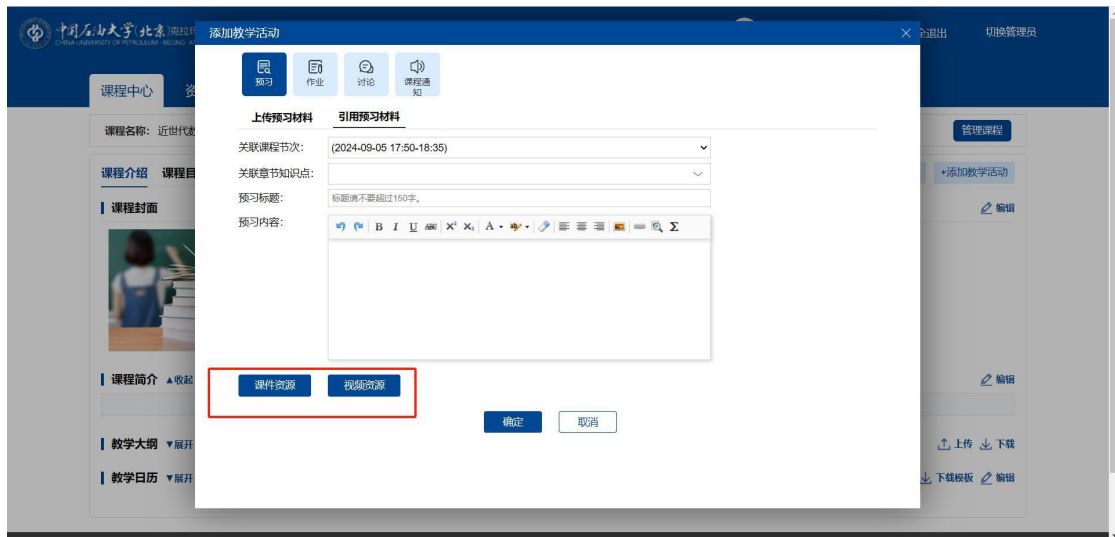
- 上传预习材料：老师通过上传自己本地才来来发布预习
- 引用预习材料：老师通过选择平台已有的课件或者视频资源来发布预习。

发布预习流程：

- (1) 选择关联课程节次
- (2) 填写预习标题与预习内容（如不需上传文件直接点击确定即可）。
- (3) 点击选择文件，进入打开对话框。
- (4) 点击需要上传的文件，文件名自动生成。
- (5) 点击打开，文件开始上传。
- (6) 发布预习对话框显示“上传完成”之后，点击确定，完成发布。



- (7) 引用预习材料的话，需要选择“课件资源”或者“视频资源”之后，点击确定，完成发布。



4.2 发布作业

课后作业分为班级作业、小组作业、个人作业，发布作业流程：

(1) 选择作业模板，有模板可以直接选择

无模板可以点击章节目录>作业>作业模板管理新建作业模板；也可以点击教学活动>作业>作业模板管理新建作业模板

(2) 填写作业标题、内容

(3) 点击选择文件，进入打开对话框。(4)

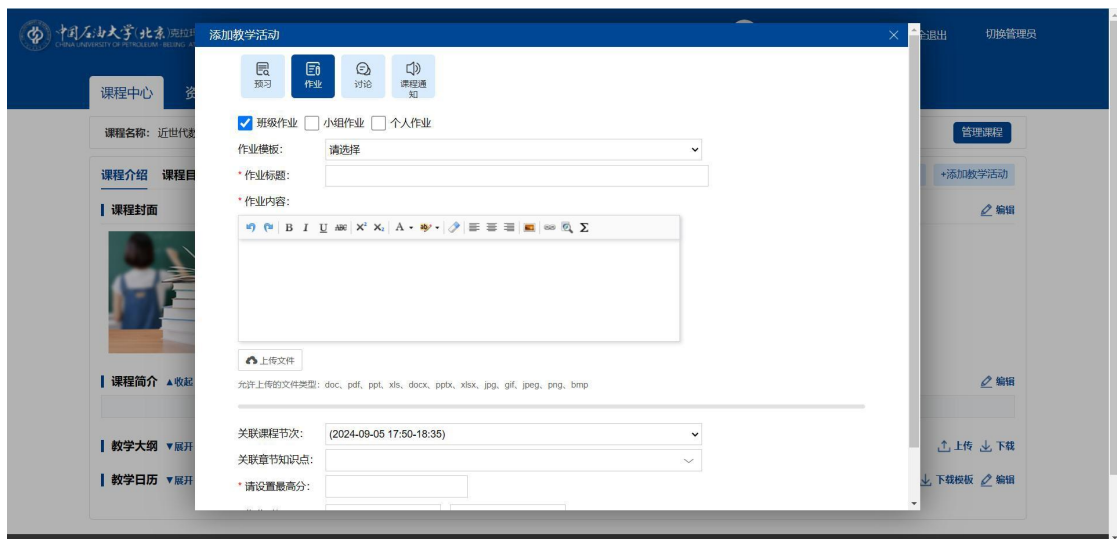
点击需要上传的文件，文件名自动生成(5)

选择关联课程节次、关联章节知识点(6) 设

置最高分、作业时间

(7) 小组或者个人作业需要选择发布对象

(8) 点击确定，完成作业发布



章节目录——作业模板管理

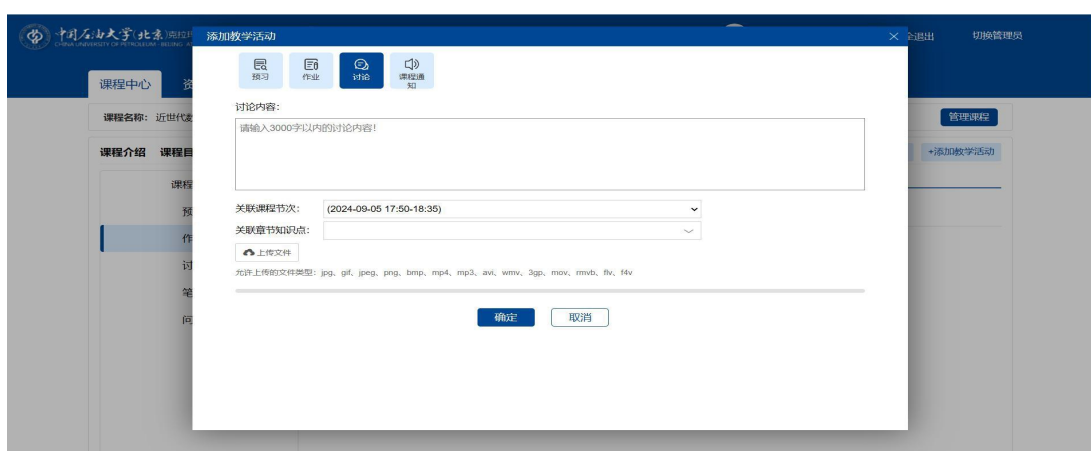


教学活动——作业模板管理

4.3 发布讨论

发布讨论流程：

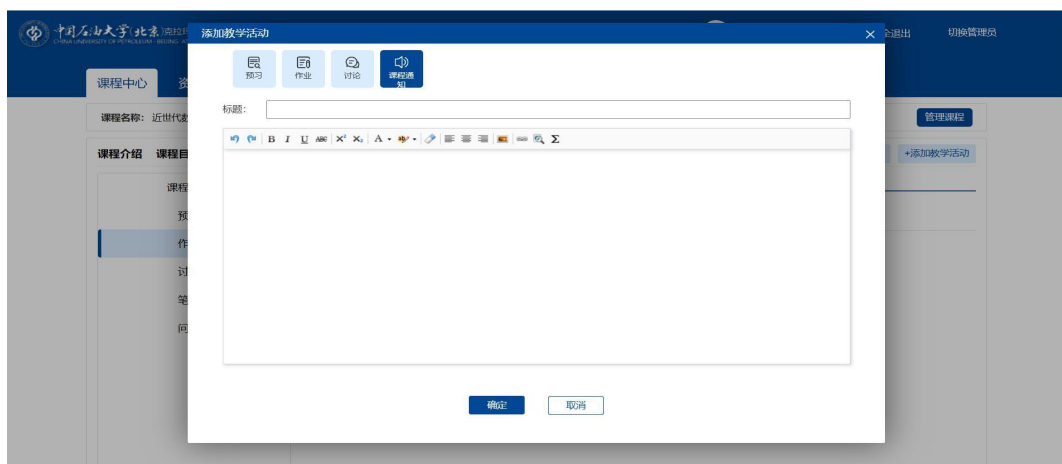
- (1) 填写讨论内容
- (2) 点击选择文件，进入打开对话框。
- (3) 点击需要上传的文件，文件名自动生成
- (4) 点击确定，完成讨论发布



4.4 发布课程通知

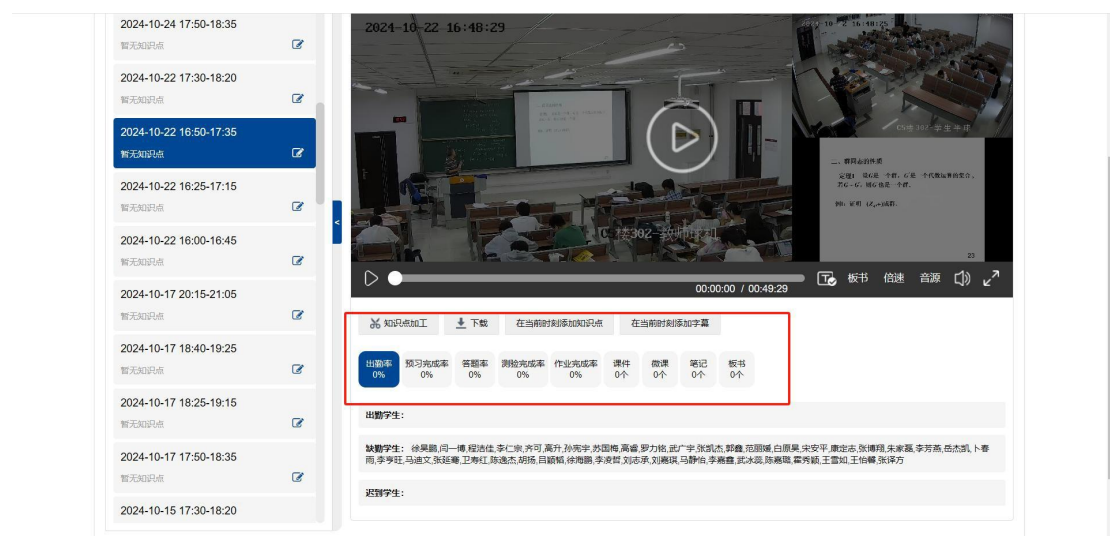
发布课程通知流程：

- (1) 填写课程通知标题与内容
- (2) 点击确定，完成课程通知发布



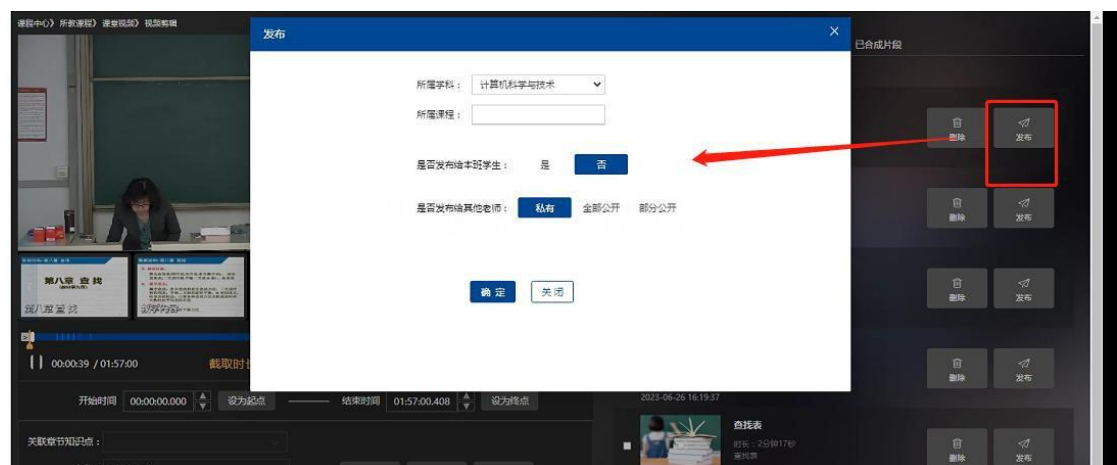
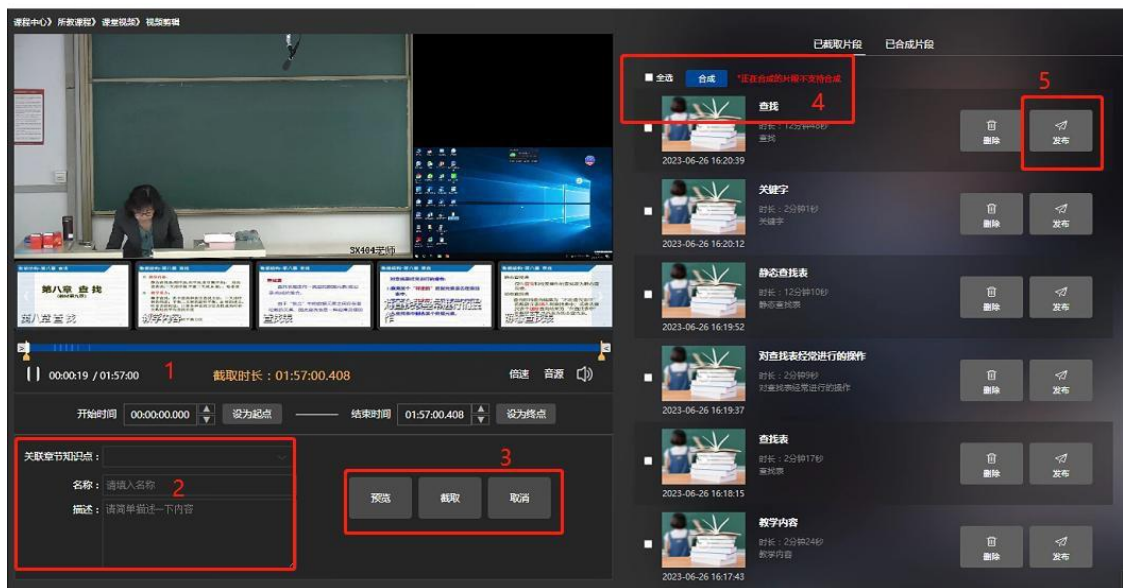
5. 课程目录

点击课程目录，跳转课程目录模块，老师可以通过选择左侧教学日历查看课程视频回放，对视频进行知识点加工、下载、在当前时刻添加知识点、在当前时刻添加字幕；查看本节课出勤率、预习完成率、答题率、测验完成率、作业完成率、课件、微课、笔记、板书。

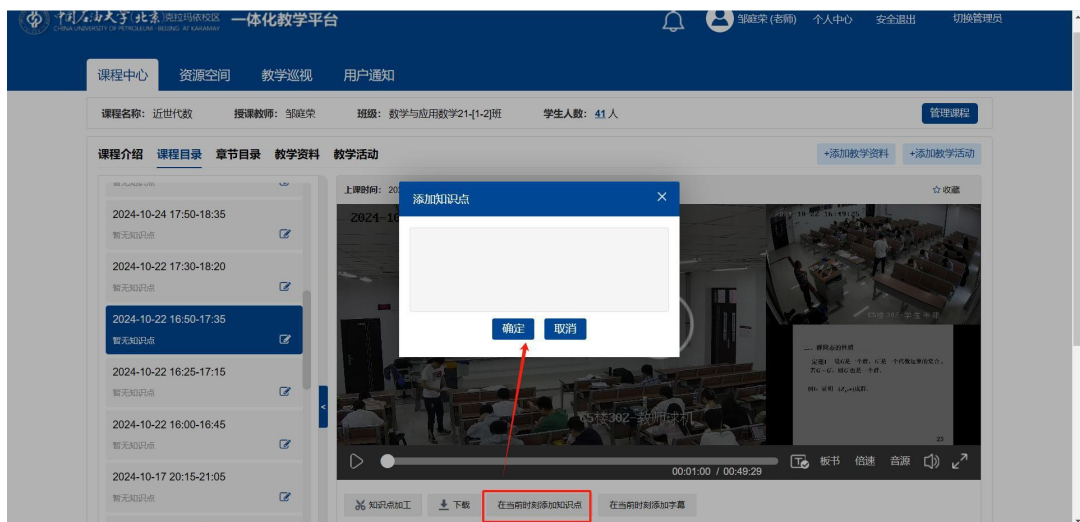


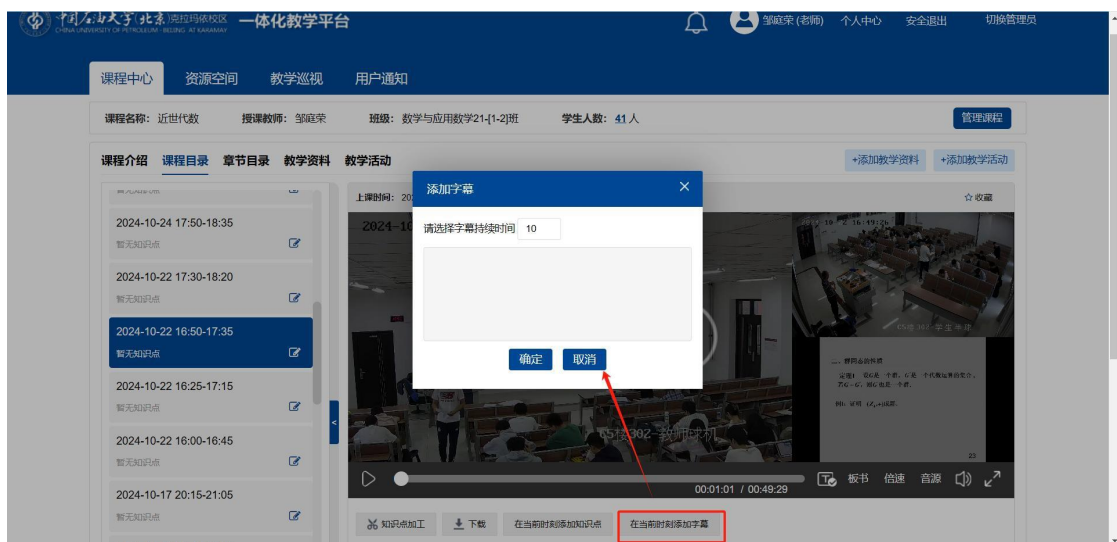
➤ 知识点加工：

- (1) 选取需要截取片段
- (2) 填写片段信息
- (3) 点击预览>截取
- (4) 在剪辑多个片段情况下可以选择截取得片段，然后点击合成按钮，将多个片段合成为一个片段
- (5) 选择片段点击发布按钮，选择发布范围，其他老师和学生也可观看发布的片段



- 点击“在当前时刻添加知识点、在当前时刻添加字幕”按钮，
添加知识点和字幕





6. 章节目录

根据课程结构查看预习、课件、视频、微课、作业、笔记、试题、测验、讨论、公告

- 预习：教师可发布预习，查看、点评学生的预习情况。
- 课件：汇集教师课件资源，教师可存储、调用、分享各种课件。
- 视频：汇集教室设备录制的课堂视频，教师可对视频进行查看、剪辑、权限设置。
- 微课：教师根据知识点对课堂视频进行剪辑之后的短小视频。
- 课后作业：教师布置、批改、点评学生作业的空间。
- 笔记：汇集学生课堂笔记，教师可查看、点评、补充笔记。其中班级笔记内容显示的是班级内公开权限的笔记，我的笔记显示本账号下个人笔记内容。
- 试题：教师可创建各种主观题与客观题的空间，可用于课堂提问。

- 课堂测验：教师关联试题组建测验的空间，目前支持单选和多选题。
- 讨论：教师可发布讨论话题，查看、参与话题讨论。
- 公告：教师发布关于课程的要求、考核标准、注意事项、学习建议等内容，可进行编辑、删除、预览操作。

6.1 预习

教师可发布预习，查看、点评学生的预习情况。

- (1) 点击课堂预习，查看学生预习留言。
- (2) 可针对预习中的疑问进行答复，输入内容点击发送即可。
- (3) 点击发预习，可发布新的预习内容，预习发布流程见 4.1。



6.2 课件

教师用于课件上传、存储、调用、分享的中心，可进行上传、引入、分享、删除、下载等多种操作。



- 上传：支持上传包含 word、excel、ppt、pdf 等格式的文件以及 MP4 类型的短视频。
- 引入：教师可引用我的资源库与学校资源库里的课件资源。
- 分享/批量分享：教师可分享课件给其他课程并可进行权限设置。
- 删除/批量删除：教师删除上传的课件
- 复用：教师可将该课件复用到其他教学班级。
- 调整目录结构：教师可将选中的课件调整到左侧对应的章节目录下。
- 下载：下载课件到本地电脑

(1) 上传课件，具体流程见 3.3

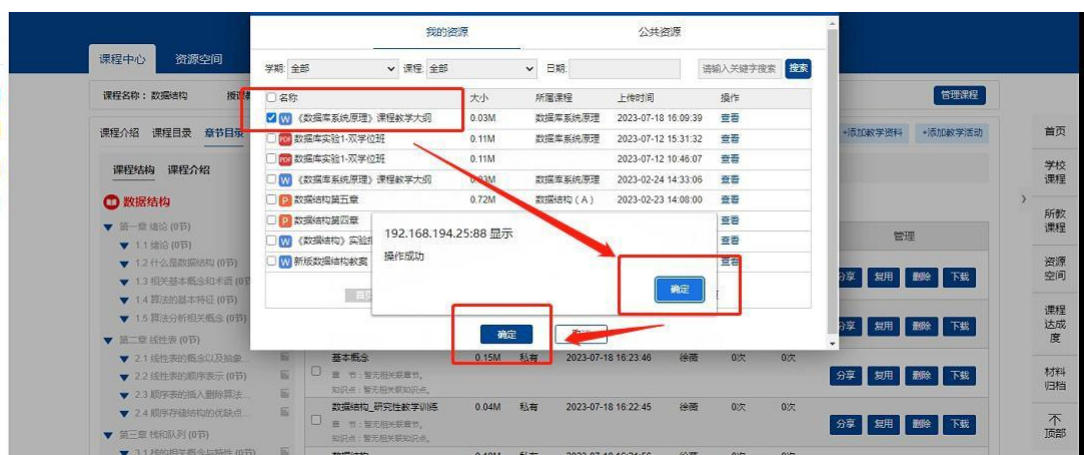
(2) 引入课件

可将我的资源与公共资源里的课件引入该课程。

①点击“引入课程”。

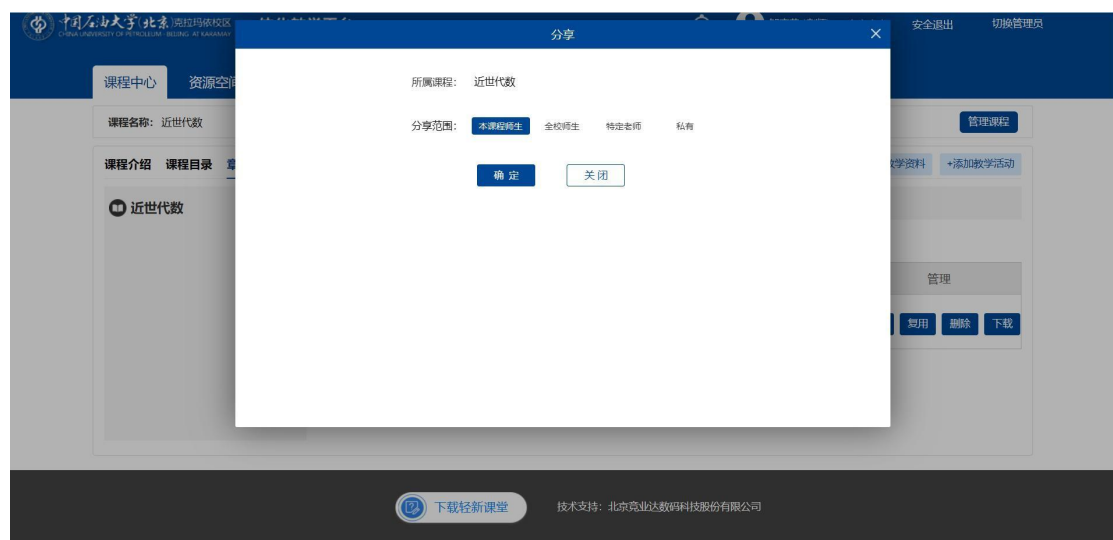
②查看我的资源和公共资源中可引入的课件资源。

③选择相应资源，点击确定后引入。



(3) 分享/批量分享课件

可将已有课件分享给其他课程，可选择学科、课程，进行分享范围与公开权限设定。



- 本课程师生：只有上传教师及本班学生可以观看；
- 全校师生：全校师生均可观看；
- 特定老师：分享给学校其他教师。

(4) 复用课件

教师课件资源可复用给不同班级，支持同一门课不同班级之间、不同学期之间课件资源的复用。



(5) 删除/批量删除课件

支持老师删除课件以及选择多个课件进行批量删除

(6) 下载课件

支持教师下载课件到本地电脑

6.3 视频

汇聚教室录播系统录制的所有课堂视频，教师可任意选择三路画面进行呈现（详见下图）。教师可查看、编辑视频，并设置开放权限。

中国石化大学(北京)克拉玛依校区

CUPB UNIVERSITY OF PETROLEUM - BEIJING - AT KARAMAY

一体化教学平台

邹庭荣 (老师)

个人中心

安全退出

切换管理员

课程中心

资源空间

教学巡视

用户通知

课程名称: 近世代数

授课教师: 邹庭荣

班级: 数学与应用数学21(1-2)班

学生人数: 41人

管理课程

课程介绍

课程目录

章节目录

教学资料

教学活动

+添加教学资料

+添加教学活动

近世代数

预习

课件

视频

微课

作业

笔记

试题

测验

讨论

公告

课程回放设置

批量分享视频

批量设置视频

☐	上课时间	大小	上课教室	分享类型	分享范围	开放画面	访问次数	管理
☐	2024-10-22 16:50-17:35	1184M	C5楼区302	未分享	私有	未设置	2次	剪辑 分享 下载 设置
☐	2024-10-22 16:00-16:45	1214M	C5楼区302	未分享	私有	未设置	0次	剪辑 分享 下载 设置
☐	2024-10-17 18:40-19:25	1148M	C5楼区302	未分享	私有	未设置	0次	剪辑 分享 下载 设置
☐	2024-10-17 17:50-18:35	1184M	C5楼区302	未分享	私有	未设置	0次	剪辑 分享 下载 设置
☐	2024-10-15 16:50-17:35	1146M	C5楼区302	未分享	私有	未设置	0次	剪辑 分享 下载 设置

课程介绍

课程目录

章节目录

教学资料

教学活动

+添加教学资料

+添加教学活动

近世代数

预习

课件

视频

微课

作业

笔记

试题

测验

讨论

公告

共26节

C5楼区302 邹庭荣 2024-10-22 16:50-17:35

2024-10-22 16:48:29

2024-10-22 16:50:49

C5楼302-学生半课

00:00:00 / 00:49:28

[板书](#)
[倍速](#)
[音源](#)

[剪辑](#)
[下载](#)
[分享](#)
[收藏](#)

点击视频下方剪辑按钮，可对视频进行编辑，制作形成微课。

课程介绍

课程目录

章节目录

教学资料

教学活动

+添加教学资料

+添加教学活动

近世代数

预习

课件

视频

微课

作业

笔记

试题

测验

讨论

公告

共26节

C5楼区302 邹庭荣 2024-10-22 16:50-17:35

2024-10-22 16:50:49

二、群同态的性质

定理1 设 G 是一个群， G' 是一个代数运算的集合，若 $G \sim G'$ ，则 G' 也是一个群。

例1: 证明 $(\mathbb{Z}_4, +)$ 成群。

23

00:02:21 / 00:49:28

[板书](#)
[倍速](#)
[音源](#)

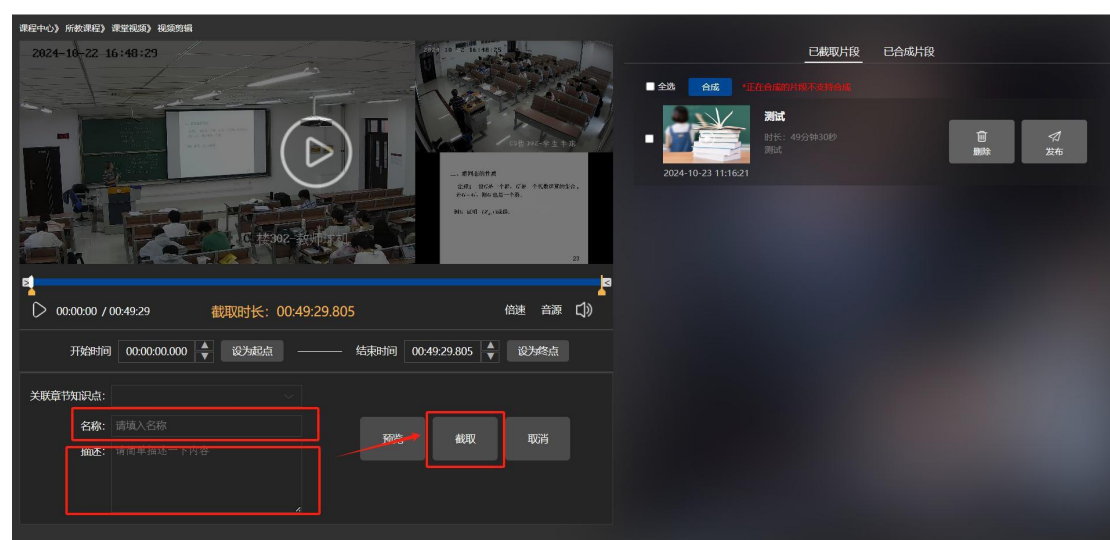
[剪辑](#)
[下载](#)
[分享](#)
[收藏](#)

也可以点击视频右侧“剪辑”按钮进行剪辑



(4) 微课制作流程

①通过进度条选择微课起止时间。



②选择知识点进行关联，填写名称与描述。

③点击截取即可完成。剪辑成功后视频呈现在微课中。

④自动录制的视频和教师剪辑后的微课默认为仅教师自己可看，教师可以设置视频的公开权限。



(4) 下载视频

点击视频下方的“下载”按钮，选择老师/学生/课件，老师可对对应课程的视频进行下载。

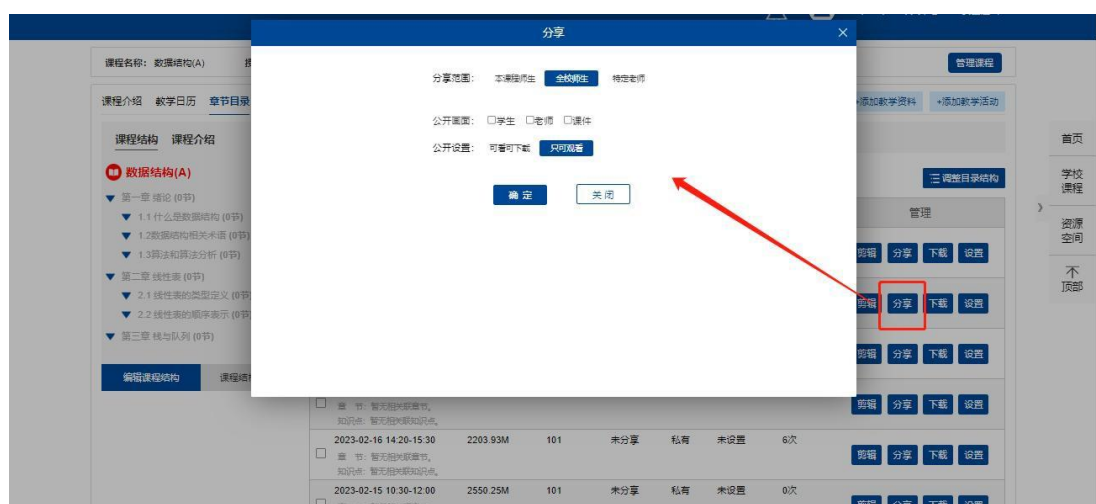
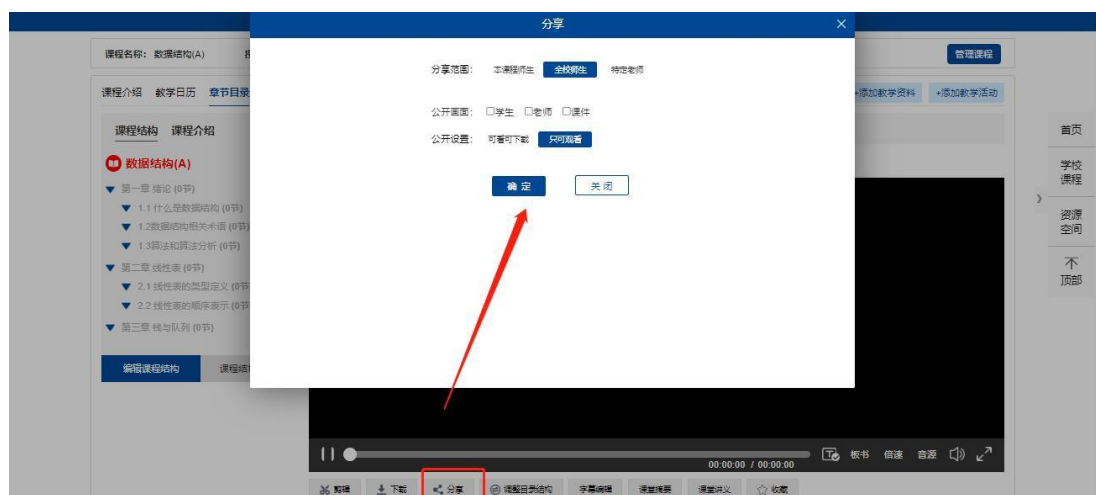


点击视频资源右侧“下载”按钮。



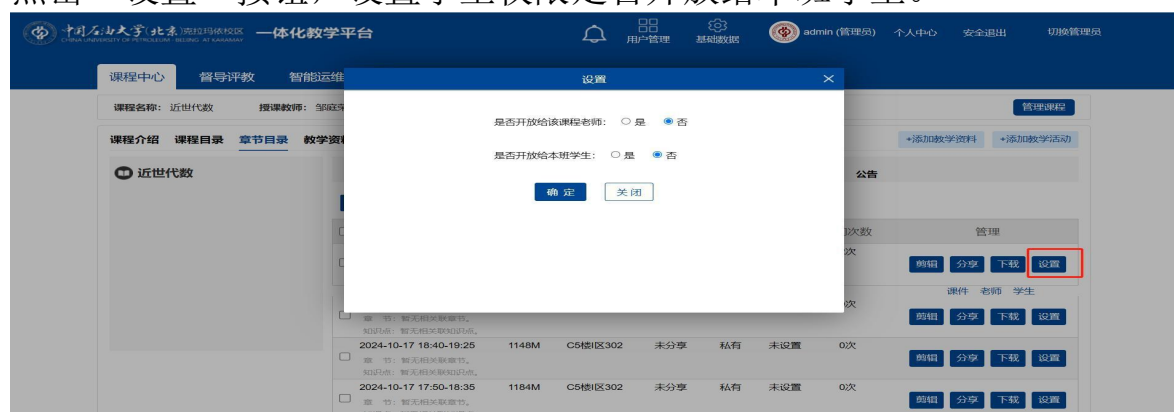
(5) 分享

点击下图“分享”按钮，老师可对视频进行分享。



(6) 设置

点击“设置”按钮，设置学生权限是否开放给本班学生。



6.4 微课

教师可对根据视频剪辑的微课进行发布/批量发布、删除/批量删除操作。



6.5 课后作业

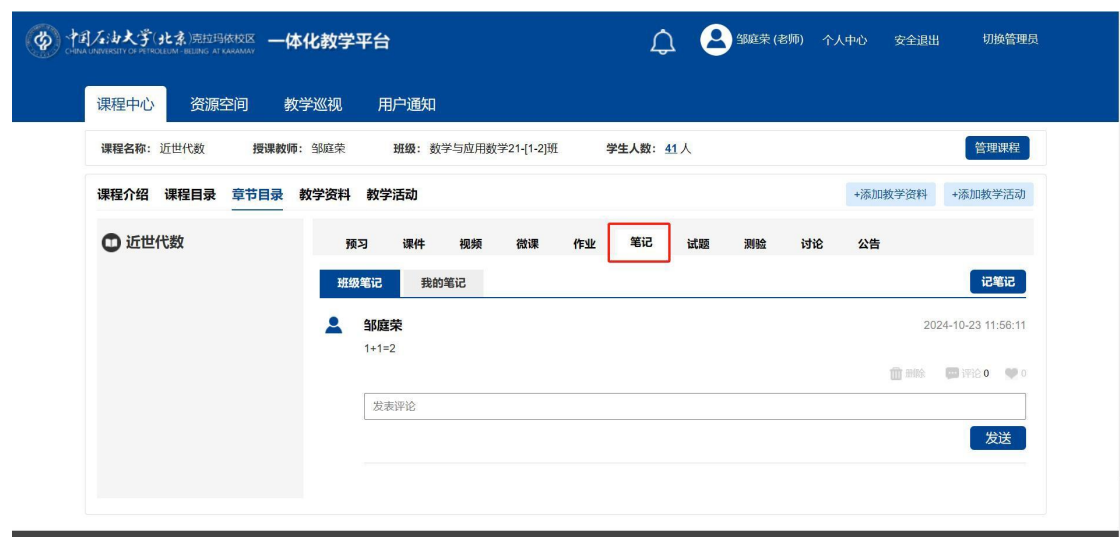
教师可在线发布、点评、批改学生作业，并可查看未提交作业学生名单，导出成绩等，并且批改留痕。



- 未提交学生：查看未提交作业的学生
- 编辑作业：对发布的作业进行编辑
- 导出作业：导出上传的作业
- 删除作业：删除上传的作业
- 批改作业：批改提交作业的学生，输入评语以及打分和批注

6.6 笔记

汇集学生课堂笔记，教师可查看、点评、补充笔记。其中，“班级笔记”是班级学生的笔记，“我的笔记”指教师本人的笔记。



6.7 试题

教师可新建试题库，支持单选题、多选题、主观题、投票题，也可引用试题，并对试题进行搜索、编辑、分享、删除操作。支持单个创建试题与批量上传试题。批量上传时需要下载模板，根据模板格式编辑试题。新建试题流程见 3.4



6.8 课堂测验

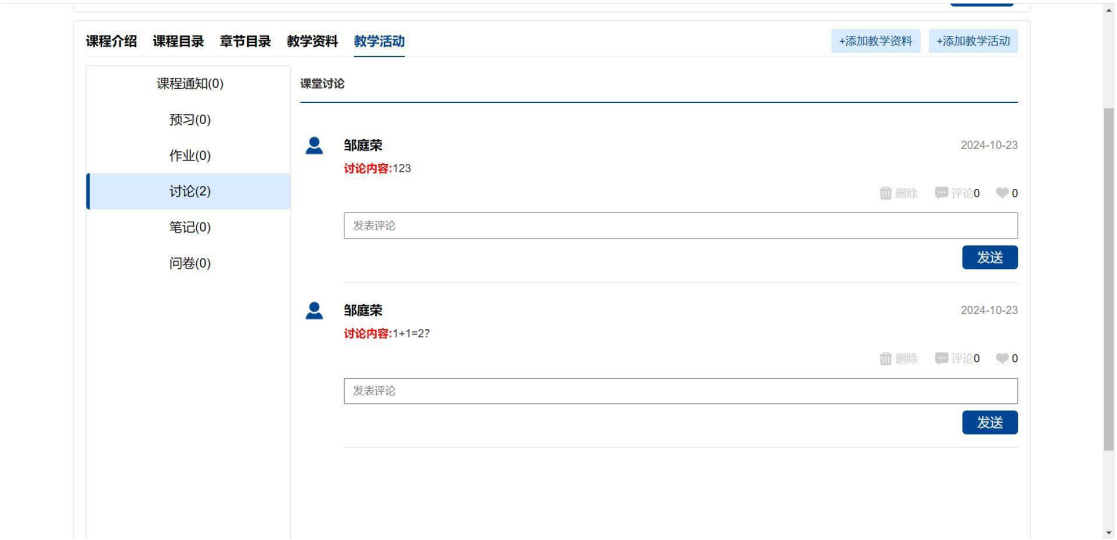
教师可新建和引用测验，也可进行检索、编辑、分享、删除操作。

新建测验流程见 3.5



6.9 讨论

教师可发布讨论话题，查看、参与话题讨论。



6.10 课程通知

教师可发布课程通知，并对已有课程通知进行编辑、删除、预览操作。



7. 教学资料

点击“教学资料”进入教学资料模块，老师可查看教学大纲、教学日历、课程思政案例、教案、课件、试题、测验、录播视频、微课、实验指导书、实习指导书、课程设计任务书、研究性专题载体任务书、其他内容。



8. 教学活动

点击“教学活动”教师进入“教学活动”模块，教师查看发布的课程通知、预习、作业、讨论、笔记、问卷。



三、资源空间

资源空间包括我的资源和公共资源，为教师收集与整理教学 PPT、试题、视频等提供的电子空间。



1. 我的资源

我的资源包含上传的录播和微课资源。教师可对教学资源进行查看、上传、删除、分享、复用、下载操作，创建属于自己的教学资源库。



2. 公共资源

汇集学校所有对师生开放的资源，包含录播的资源、微课资源，可以进行资源搜索、查看、引用，如权限放开也可以下载。



中国石油大学(北京)克拉玛依校区

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM - BEIJING AT KARAMAY

一体化教学平台



 邹庭荣 (老师)

个人中心

安全退出

切换管理员

课程中心

资源空间

教学巡视

用户通知

我的资源

公共资源

资源管理

录播的资源

微课资源

课程属性: 全部

课程: 全部

上传者: 全部

资源类型: 全部

上传时间: -

资源 上传人 课程

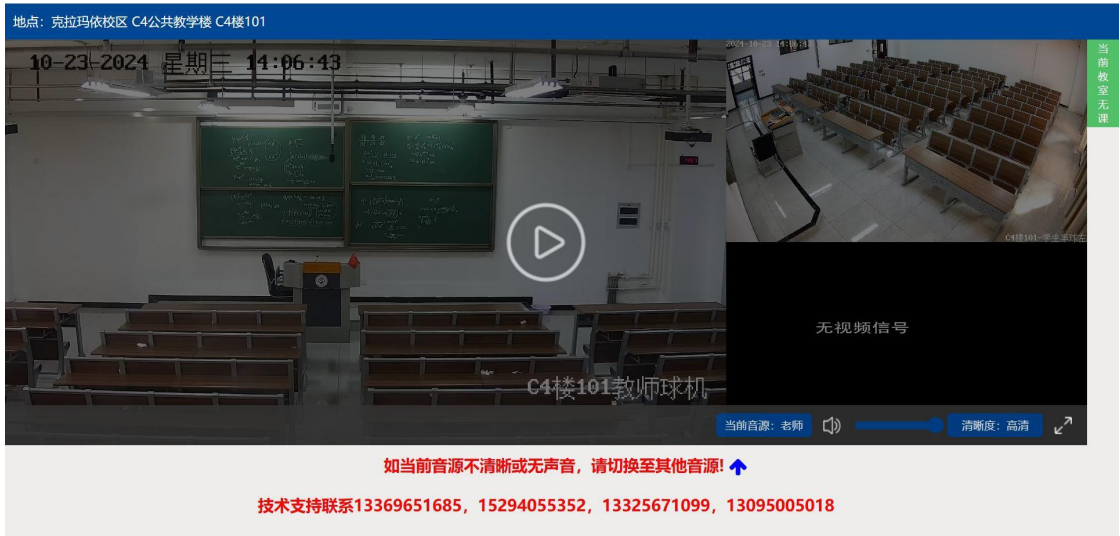
Q

资料类型: 全部

☐	资源名称	大小	课程属性	所属课程	资源权限	审核状态	上传人	上传时间	下载量	引用量	点击量	操作
☐	 Lesson02PPT	156.3M			可看可下载	审核通过	金忠	2023-08-31 16:38	2次	1次	18次	查看引用下载
☐	 Lesson01PPT	157.62M			可看可下载	审核通过	金忠	2023-08-31 16:38	1次	0次	3次	查看引用下载

四、教学巡视

该模块可以看到已给权限的所有教学楼教室的上课情况



双击对应的教学楼，就可以看到三画面



五、用户通知



中国石化大学(北京)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM - BEIJING AT KAGAWA
克拉玛依校区

一体化教学平台

邹庭荣 (老师)个人中心安全退出切换管理员

课程中心资源空间教学巡视用户通知

未读(1)

全部(0/1)

通知公告(0/0)

课程提醒(0/0)

教学助手(0/1)

有人提问(0/0)

督导评教(0/0)

2024-09-30

教学助手 10:13

系统提示: 老师您好, 您教的【高等数学B (1) -化学工程与工艺24-5班,能源与动力工程24-[1-2]班】,【近世代数-数学与应用数学21-[1-2]班】, 还未上传教学日历, 请尽快上传。

全部标为已读

请选择时间

121

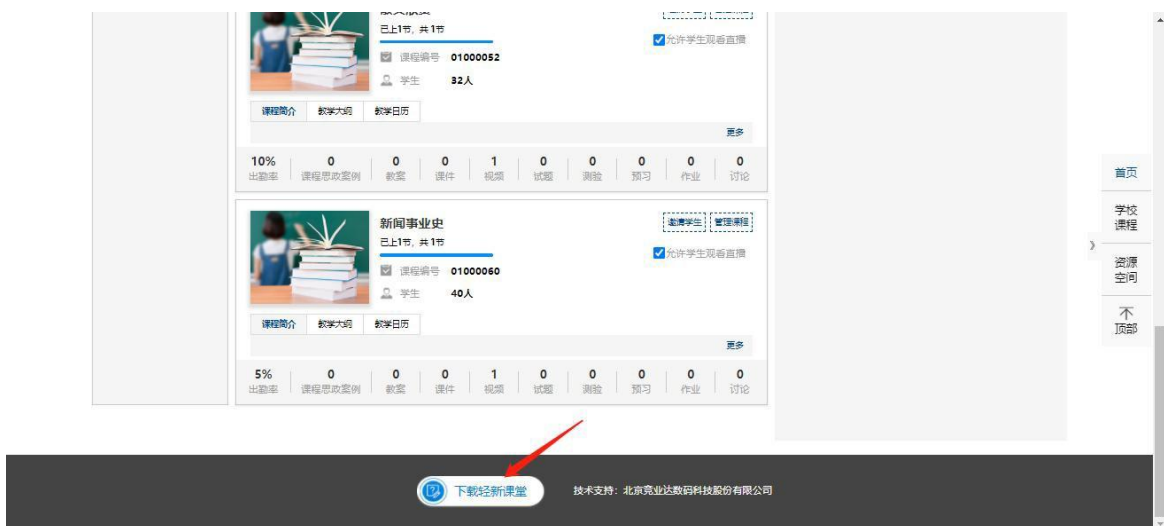
克拉玛依校区

技术支持: 北京商业注册数码科技股份有限公司

第二章 轻新课堂教室端使用说明

一、轻新课堂下载安装

地址：http://oc.cupk.edu.cn:88/ve/Login_2.jsp



安装后，系统开机默认启动“轻新课堂教室端”，右侧悬浮列表样式（如下图）。如果未启动则可双击轻新课堂教室端桌面图标启动。



一、登录

点击悬浮列表登录按钮即可进入登录界面，输入正确的账号密码，即可登录成功。



二、课堂教学功能介绍

“轻新课堂教室端”共有“线上上课”、“签到”、“批注”、“更多”->“电子白板”、“课堂互动”功能。

登录成功之后，教师可用教室台式机（或者触控大屏）即可看到“轻新课堂”悬浮列表。



教室电脑桌面“轻新课堂”悬浮列表



PPT“轻新课堂”插件（必须用office 打开才可以）

1. 线上互动课

线上互动课在教师需要和学生进行音视频互动时启用（学生需要远程上课时），借助教室内录播系统，可以通过音频、视频和文字的方式进行线上互动授课。

老师点击课表再选择相应的课程点击线上授课即可进入线上授课，也可以点击快速课堂创建课程，或者点击加入课堂，输入课堂号以及密码，加入课堂。

课程	时间	教室	教师	状态	
高等数学B (I)	11:20-12:05	C4楼101	邹庭荣	已结束	
高等数学B (I)	11:45-12:35	C4楼101	邹庭荣	已结束	
高等数学B (I)	12:10-12:55	C4楼101	邹庭荣	进行中	线上授课
高等数学B (I)	12:40-13:30	C4楼101	邹庭荣	未开始	
高等数学B (I)	13:00-13:45	C4楼101	邹庭荣	未开始	
高等数学B (I)	15:30-16:20	C4楼101	邹庭荣	未开始	



2. 课堂签到

教师点击“签到”按钮，弹出签到界面，提供签到二维码（3-5秒钟变换一次），学生通过“轻新课堂”APP 扫码签到即可，实时展示签到人数，点击出勤和缺勤人数可查看详细名单。签到完成后，点击继续上课按钮即可正常进行上课。



3. 电子白板

点击“更多” -> “电子白板”，电脑回弹出可以书写的电子白板。

4. 课堂互动

4.1 随机选人

教师点击“课堂互动”>“随机选人”按钮，进入随机选人界面，点击“开始”按钮，进入随机选人，停止后会展示所选学生姓名及学号，教师可与选中学生进行互动，并对其进行打分，可设置分数不可见。输入完成后，按回车键即可给当前学生打分成功，点击继续滚动可进行下一轮次的随机选人操作。



4.2 口头发题

教师点击“课堂互动”>“口头发题”按钮，根据实际需要，点击选择试题类型，设置选项个数及分值，学生答题结束会有答题统计结果记录。

4.3 试题下发

教师点击“课堂互动”>“试题下发”按钮，共有三个选项：“测验”、“提问”、“统计”三个功能。

(1) 测验分线上线下测验，可点击试题右下角下发将试题下发到学生 APP 端进行作答；



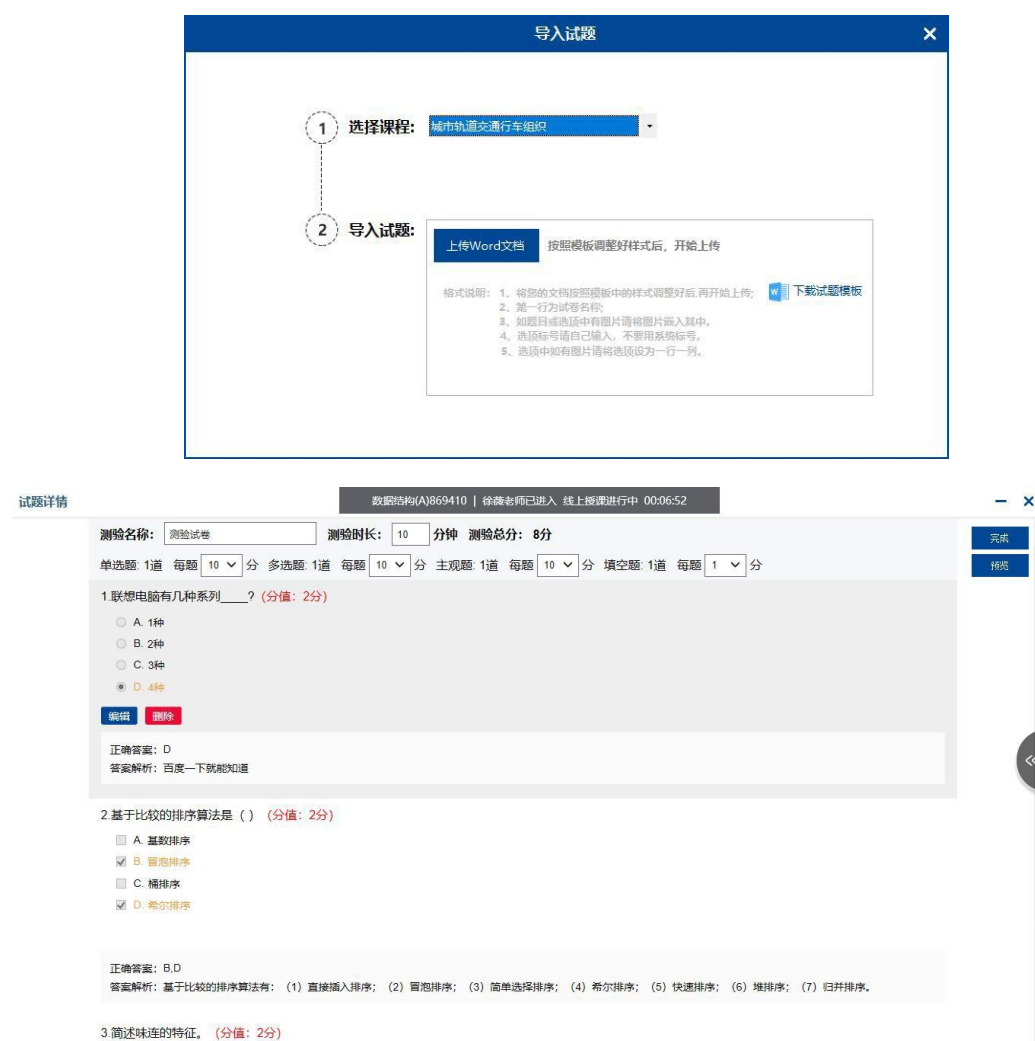
(2) 提问分各种类型的题型，根据需求可以选择，双击任务



点击此界面，开始答题，下发至学生APP 端, 限时作答。

4.4 导入试题

教师点击“课堂互动”>“导入试题”按钮，选中要上传试题的课程，点击选中要上传的试题文件（目前只支持docx 格式文件），上传完成，可手动编辑试题分值，识别不准确试题可以手动修改（注：点击“导入试题”后，可下载试题模板）。



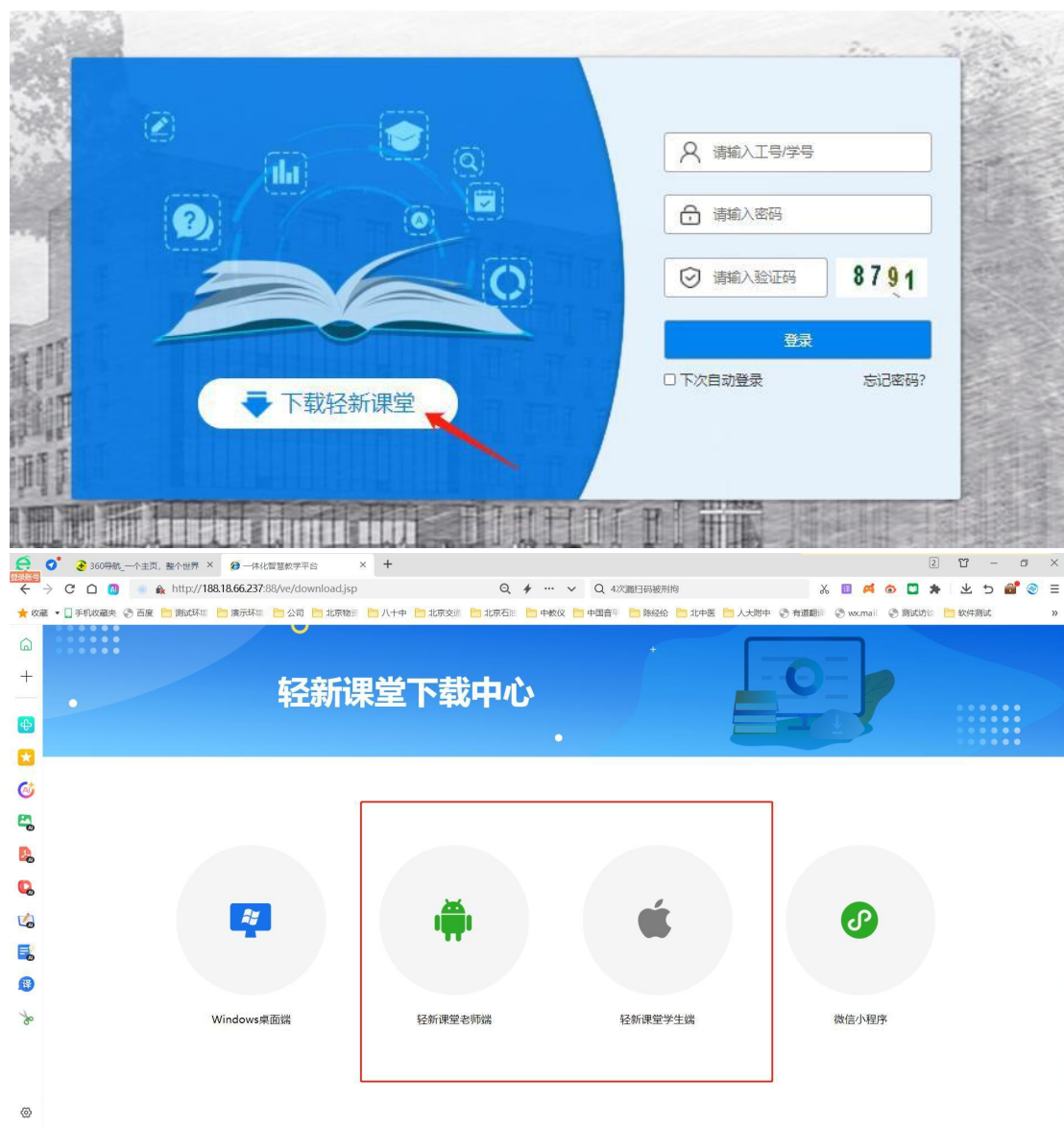
5. 退出线上上课

老师点击“退出”按钮，即可退出线上上课。



第三章 轻新课堂 APP 使用说明

一、下载安装



根据不同手机类型进行下载



图9 不同手机类型下载

二、登录

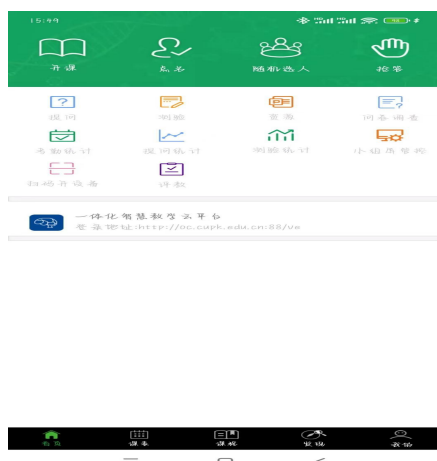
首次登录需要选择中国石油大学北京克拉玛依校区，账号为学号，密码为cupkstdnt123。目前只能在学校内网环境下登录请连接学校WiFi:CUP-WLAN。



三、移动授课

1. 首页

登录成功之后进入首页。教师可用手机或 pad 进行移动授课，在首页可对当前课程进行点名、随机选人、抢答、提问、测验、评教（需要单独授权）等操作。点击即可进入相应界面。



(1) 发起点名

教师点名有两种方式：首页模块点击可发送信息至学生手机，同时进入点名界面。学生可在自己手机 APP 上签到，也可由教师在点名界面帮助签到，同时支持教师授权一名学生完成每日点名。



(2) 随机选人与抢答

教师可在首页模块通过随机选人与抢答两种方式对学生进行提问。随机选人通过手机摇一摇的方式选择一名学生回答问题。



抢答通过设定人数根据学生抢题速度决定哪些学生回答问题。



(3) 提问

首页模块点击“提问”按钮进入提问界面，可选择我的提问与学校提问界面中的试题下发，收题时间可手动确定。



(4) 测验

首页模块点击“测验”按钮进入测验界面，可进行新建、下发、编辑、分享、删除操作。课堂测验与我的测验可直接下发，学校测验引用之后进入我的测验界面可下发。



点击下载按钮后进入测验界面，点击开始测验，系统自动显示时间，可手动操作决定收卷时间。



(5) 资源

主要查看课堂资源、我的资源、公共资源这三类资源。



(6) 考勤统计

查看课程应出勤人数和明细。



(7) 历史提问

教师查看历史提问的记录。



(8) 历史测验

教师查看历史测验的记录。



2. 课表

课表模块可查看课表，点击可按周/日切换课表展示方式；点击课程可快速进入课程中心；点击“写预习”按钮进入预习界面；点击“点名”按钮进入点名界面，为教师准备上课提供各种便捷操作。



(1) 交流

通过文字的方式进行交流和互动。

(2) 写预习

发布预习在课表与课程模块点击“写预习”按钮均可进行。流程如下：

- ①语音或者文字输入预习内容与要求；
- ②点击添加选择需要上传的视频或者图片；
- ③选择视频或者图片来源进行上传；
- ④点击完成。



(3) 点名

同首页点名方式相同。

3. 课程

课程模块点击具体课程即可进入课程中心。它汇聚了该课程课前、课中、课后的多种教学资源与数据，与一体化教学应用云平台内容同步更新。教师可查看相应资源也可进行发布预习、布置作业、查看课件、发起讨论、课后测验等多种操作。点击相应图标即可进入操作界面。可手动点击右上角选择进入课程或章节界面。



- 公告：用于教师发布关于本课程的要求、考核标准、学习建议等内容。
- 预习：教师可发布、查看、删除、点评预习情况。
- 作业：教师可发布、查看、删除、评论作业，查看、批改学生提交的作业。
- 课件：教师和学生可进行课件预览。
- 讨论：教师可查看、发布、删除、评论话题讨论。
- 笔记：教师可对学生笔记进行点评，也可补充笔记。
- 视频：可查看教室设备录制的课堂视频。
- 轻课件：可查看教室设备录制的录屏课件。
- 微课：教师可查看微课视频，根据实际需要设置权限分享。

- 课后测验：教师可下发测验、查看学生课后测验答题结果。
- 数据统计：可查看学生的学习数据与设定平时成绩。
- 分组：可对学生随机分组与指定分组。

4. 发现

“发现”模块主要服务于查看学校通知、完成问卷、创建公众号、上报设备故障等公共需求。



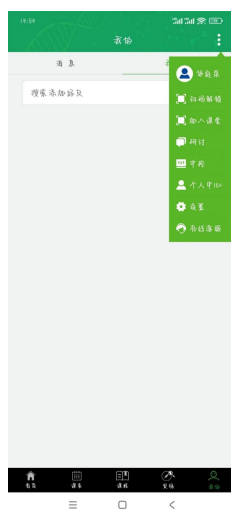
- 通知：可查看学校发布的通知。
- 问卷：可查看未评价与已评价的问卷并可对未评级问卷进行填写。
- 公众号：包含公众号信息、校园公众号、申请公众号界面，可进行相关操作。
- 智能运维：可对设备故障拍照上传，进行故障报修（此功能还未完善）。

5. 我的

“我的”模块可以搜索学生姓名并添加为好友，可在消息界面沟通交流。



在“我的”界面，点击右上角出现菜单栏，包含扫码解锁、加入课堂、研讨、中控、个人中心等功能。



(1) 修改密码

菜单栏进入设置界面，点击账号与安全，进入修改密码界面。（注：如果账号和密码数据与学校统一身份认证系统对接，必须通过统一身份认证系统修改。）



(2) 在线客服

微信搜索“轻新课堂”或者扫描二维码添加关注，使用过程中有任何疑问直接反馈，客服第一时间联系解决。

