2020届本科生毕业设计（论文）线上答辩注意事项

**一、答辩形式**

各学院根据实际情况采用钉钉、腾讯会议等具有视频会议功能的直播软件进行线上答辩。网络视频答辩的软件要求：软件功能稳定、操作简单易用（至少允许10人同时在线）、支持共享屏幕在线播放PPT、可在线共享文件等。

**二、答辩人员**

所有符合答辩资格审查及答辩条件的未返校2020届本科毕业生。

**三、答辩准备**

答辩秘书应至少于答辩前一天熟悉并掌握软件的使用方法，确定打分流程，并建立答辩微信群。每位答辩委员和学生须提前熟悉视频会议软件的使用方法。

1. **答辩要求**

答辩情况应有详细纪录。在答辩过程中要确保视频答辩的效果，做好答辩记录及录音或录像，并将答辩音（视）频资料等答辩材料做好归档。

**五、答辩流程**

1. 答辩秘书提前20分钟召集答辩学生全部登录到视频会议软件，答辩秘书做好答辩记录和录屏。有限允许旁听学生参会（控制人数、核对身份、禁言），并做好会议记录和答辩记录；

2.答辩委员会组长宣布答辩开始，介绍答辩委员会委员并主持会议；

3.学生就毕业设计（论文）的研究内容、研究方案、研究成果等进行报告，学生陈述时间与答辩时间与原线下形式相同，答辩稿应与提交重复率检测稿一致。

4.答辩结束后，答辩委员会单独进行评议，对学生毕业设计（论文）的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过论文答辩进行表决，确定学生答辩成绩；

5.答辩结束后，由答辩秘书将答辩记录及答辩成绩录入管理系统。答辩期间，学校将对各学院的答辩工作进行抽查。