

1、登录校区教务管理信息系统 (<http://jw.cupk.edu.cn/jsxsd/>)

↓
教学服务

↓
教学大纲管理、教学日历管理

中国石油大学(北京)克拉玛依校区 教务管理信息系统
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM-BEIJING AT KARAMAY

信息服务 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验

培养方案
培养方案
教学执行计划
开课申请

教学大纲管理
中英文大纲查询
中英文大纲上传

教学日历管理
教学日历查询
教学日历上传

课表查询
个人课表信息
班级课表查询
教师课表查询
教室课表查询
课程课表查询

调课申请
调课申请

教室借用
教室借用
教室借用记录

首页 » 课表查询 » 个人课表信息
周次: (全部) 学年学期: 2020-2021-2 打印 放大

节次\星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
0102				普通地质学 3-14周 C6楼I区101 石油工程20-[1-3]班			
0304		普通地质学 3-14周 C6楼I区101 石油工程20-[1-3]班					
0506							
0708							
0910	油气地质导论 7-10周 C6楼I区201 临班13						
备注:							

2、教学大纲上传步骤：



点击：中英文大纲上传



确认学年学期、上传时间



点击：进入

中国石油大学(北京)克拉玛依校区 教务管理信息系统
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM-BEIJING AT KARAMAY

信息服务 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验

培养方案
培养方案
教学执行计划
开课申请

教学大纲管理
中英文大纲查询
中英文大纲上传

教学日历管理
教学日历查询
教学日历上传

课表查询
个人课表信息
班级课表查询
教师课表查询
教室课表查询
课程课表查询

调课申请
调课申请

教室借用
教室借用
教室借用记录

首页 » 教学大纲 » 中英文大纲上传

序号	学年学期	活动名称	录入开始时间	录入结束时间	操作
1	2020-2021-2	2020-2021学年春季学期教学大纲上传	2021-04-01 00:00:00	2021-04-19 00:00:00	[进入]

2、教学大纲上传步骤

↓
点击：中英文大纲上传

↓
确认学年学期、上传时间

↓
点击：进入

↓
确认课程、班级后，依次点击上传、
选择文件、导入数据

↓
完成上传

注意：

- 1.大纲应由开课系主任审核后，再上传。
- 2.同一课程、多教学班的教学大纲应一致，只需由一名任课教师上传大纲，一般应由课程负责人上传。

The screenshot displays the '教务管理信息系统' (Teaching Management Information System) interface. The top navigation bar includes '信息服务', '教学服务', '考务成绩', '教学考评', and '实践实验'. The left sidebar lists various management functions, with '中英文大纲上传' (Upload Chinese and English Syllabi) highlighted under '教学大纲管理'. The main content area shows a table of courses with the following data:

序号	开课学期	课程名称	课程代码	上课班级	上传状态	操作
1	2020-2021-2	普通地质学	100101E001	石油工程20-[1-3]班	未上传	上传 ¹

Below the table, a window titled '学生成绩录入' (Student Grade Entry) is open, showing the upload process. It includes a '选择文件' (Select File) button ² and an '导入数据' (Import Data) button ³. A note at the bottom of the window states: '注意：以Word表格的形式导入大纲信息需按照一定的格式。' (Note: When importing syllabus information in Word table format, it must follow a certain format.)

3、教学日历上传步骤:



点击: 教学日历上传



确认学年学期、上传时间



点击: 进入

中国石油大学(北京)克拉玛依校区 教务管理信息系统

CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM-BEIJING AT KARAMAY

信息服务 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验

首页 >> 教学日历 >> 教学日历上传

序号	学年学期	活动名称	录入开始时间	录入结束时间	操作
1	2020-2021-2	2020-2021学年春季学期教学日历上传	2021-04-01 00:00:00	2021-04-19 00:00:00	[进入]

培养方案
培养方案
教学执行计划
开课申请

教学大纲管理
中英文大纲查询
中英文大纲上传

教学日历管理
教学日历查询
教学日历上传

课表查询
个人课表信息
班级课表查询
教师课表查询
教室课表查询
课程课表查询

调课申请
调课申请

教室借用
教室借用
教室借用记录

3、教学日历上传步骤:

↓
点击: 教学日历上传

↓
确认学年学期、上传时间

↓
点击: 进入

↓
确认课程、班级后, 依次点击上传、
选择文件、导入数据

↓
完成一个教学班后, 继续上传下一个教学班的日历上传。

注意: 对本人所带全部教学班, 分别完成各教学班的教学日历上传。

The screenshot displays the 'China University of Petroleum - Beijing at Karamay' teaching management information system. The main content area is titled '教学日历录入' (Teaching Calendar Entry). It features a table with columns for '序号' (Serial Number), '开课学期' (Semester), '课程名称' (Course Name), '课程代码' (Course Code), '上课班级' (Class), '上传状态' (Upload Status), and '操作' (Action). Two rows are visible, both with '未上传' (Not Uploaded) status. The '上传' (Upload) buttons in the '操作' column are highlighted with red boxes and numbered '1'. Below the table, a modal window titled '学生成绩录入' (Student Grade Entry) is open, showing options for '模板下载' (Download Template), '选择上传文件' (Select Upload File), and '导入方式' (Import Method). The '选择文件' button is highlighted with a red box and numbered '2', and the '导入数据' (Import Data) button is highlighted with a red box and numbered '3'. A red note at the bottom of the modal window states: '注意: 以Word表格的形式导入日历信息需按照一定的格式, 点击“日历信息数据导入模板”链接可得到一个正确格式的Word表格录入模板。' (Note: When importing calendar information in Word table format, it must follow a certain format. Clicking the 'Calendar Information Data Import Template' link can get a correctly formatted Word table entry template.)

序号	开课学期	课程名称	课程代码	上课班级	上传状态	操作
1	2020-2021-2	造岩矿物学	100101E002	资源勘查工程20-1班	未上传	上传
2	2020-2021-2	岩相古地理	100101E024	资源勘查工程19-3班	未上传	上传