

行政管理专业 2021 级本科培养方案

一、专业代码及名称

专业代码：120402

专业名称：行政管理

二、培养目标

本专业坚持学生德、智、体、美、劳全面发展的教育方针，培养适应我国社会经济发展需要，具有公共精神和创新创业意识，系统掌握现代行政管理理论知识，并能够运用专业理论、技能和方法解决实际问题，在党政机关、事业单位、社会团体等公共部门从事管理或服务工作的专业人才。预期毕业 5 年后：

（1）具有宽广的管理学、法学、经济学等方面的综合理论知识和运用综合理论视角思考问题的能力，能够灵活的将理论与实践相结合，不断在实践中总结经验形成自己的知识理论体系及在学术界、管理界等不同领域开展与专业相关职业活动的方法；

（2）具有敏锐的洞察力发现现存及潜在的问题，灵活运用文献检索、资料查询等方法分析问题，并提出有效对策来解决行政管理领域较为复杂的问题；

（3）有开阔的国际视野，能够掌握且精通一门外语，可以无障碍阅读国外相关新闻及文献，在明确国际背景的前提下，进行初步的对外交流形成自己的观点；有扎实的国际公共管理理论基础，了解国内和国际事务和公共管理事务的区别和联系，掌握国际事务和公共事务的规则、机制、规律及处理办法，能清晰认识国际事务及公共管理事务；

（4）能够不断提高自身的学习、工作能力及明晰自己的职业发展路径，了解专业及工作行业发展的前沿动态及实践进展，不断提高自身的综合能力，保持自身在公共管理领域的职业竞争优势。

三、毕业要求

本专业毕业生应具备如下的知识、能力和综合素质：

1. 具有坚定正确的政治方向、良好的思想品德和健全的人格，热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党领导，拥护祖国统一；具备人文和科学素质、知识和能力，具有较强的公共意识、公共精神与公共责任，具有健康的体魄和心理素质，具有较强的语言与文字沟通能力，具备终身学习能力与素质。

2. 具备通识性知识和其他相关知识，包括思想政治理论知识、人文社会科学知识，掌握

并运用高等数学、外语和计算机等方面的知识技能，以及适当的工程技术和信息技术知识。

3. 掌握管理学、经济学和法学等学科知识，建立良好的专业背景。

4. 具备行政管理专业知识和技能，系统掌握行政管理基本理论、基本方法和专业技能，熟练掌握定性和定量分析方法，能够准确的陈述和处理行政事务，养成敏锐的职业洞察力和职业判断能力。

5. 了解本学科的理论前沿和发展动态，熟悉国内外与行政管理有关的法规制度和国际惯例，具有创新意识以及分析和解决相关问题的基本能力。

6. 熟悉能源领域的经济、管理、金融和政策相关知识。

7. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有较强的知识与信息获取与转化能力、信息分析能力和科学研究能力。

8. 具备较强的专业逻辑思维分析能力、专业综合实践与评价能力和数字政府信息技术应用能力。

表 1 知识、能力达成方案

毕业要求	指标点	课程
1. 具有坚定正确的政治方向、良好的思想品德和健全的人格，热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党领导，拥护祖国统一；具备人文和科学素质、知识和能力，具有较强的公共意识、公共精神与公共责任，具有健康的体魄和心理素质，具有较强的语言与文字沟通能力，具备终身学习能力与素质。	1.1 培育学生社会主义核心价值观，正确的人生观、世界观，形成高尚的道德情操，树立体现中华民族传统和时代精神的价值标准和行为规范。	思想道德与法治、马克思主义基本原理、中国近现代史纲要、人文与社会科学类
	1.2 正确认识我国的基本国情和党的路线方针政策。掌握基本军事技能和军事理论，具有国防观念和国家安全意识，增强爱国主义及民族凝聚力。	形势与政策、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、军事训练
	1.3 理解职业道德与学术诚信的含义及意义，培养职业使命感与社会责任感。认识自我，了解职业，树立积极正确的职业观，促使学生理性地规划未来发展，进而促进学生的全面发展和终身发展。	专业实习、职业生涯与发展规划、就业指导、创新创业实践
	1.4 深入参与社会实践，积极参加国情调研，认知社会、理解社会。	思想道德与法治社会实践、马克思主义基本原理社会实践、中国近现代史纲要社会实践、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论社会实践
	1.5 具有健康的体魄和良好的心理素质。	军事训练、大学体育、体育与健康教育类、入学教育与安全教育

毕业要求	指标点	课程
2. 具备通识性知识和其他相关知识,包括思想政治理论知识、人文社会科学知识,掌握并运用高等数学、外语和计算机等方面的知识技能,以及适当的工程技术和信息技术知识。	2.1 具备通识性知识和其他相关知识,包括思想政治理论知识、人文社会科学知识,养成深厚的文化科学素养、独立的思辨能力、良好的思想品德及人文精神、科学精神。	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、人文与社会科学类、自然科学与工程技术类
	2.2 掌握并运用高等数学、统计学、外语和计算机等方面的知识技能,以及适当的工程技术和信息技术知识,使学生能够建立不同学科专业之间的联系,着眼于培养合格、全面和面向未来发展的卓越创新人才。	高等数学、线性代数、概率论与数理统计、大学英语、国际语言与文化类、Python 语言、自然科学与工程技术类
3. 掌握管理学和经济学等学科知识,建立良好的专业背景。	3.1 具备行政管理专业所必备的政治学、管理学、经济学和法学基础知识,并具有将知识用于专业的学习和更新、发展能力。	管理学、法学概论、微观经济学、宏观经济学、财政学、行政法与行政诉讼法学、政治学原理
4. 具备行政管理专业知识和技能,系统掌握行政管理基本理论、基本方法和专业技能,熟练掌握定性和定量分析方法,能够准确的陈述和处理行政事务,养成敏锐的职业洞察力和职业判断能力。	4.1 掌握行政管理专业的基本理论和基础知识,具有学科知识融合贯通能力。	行政管理学、地方政府学、行政思想史、当代中国政府与行政、国家监察概论
	4.2 掌握行政管理专业所必备的分析方法和工具,并能够应用于现实问题的能力。	行政管理专业综合实验、毕业论文
5. 了解本学科的理论前沿和发展动态,熟悉国内外与政府有关的法规制度和国际惯例,具有创新意识以及分析和解决相关问题的基本能力。	5.1 熟悉中国政府的基本法律规范体系和内容。	法学概论、行政法与行政诉讼法学
	5.2 了解本学科的理论前沿和发展动态,具有自主学习和适应发展的能力,具有创新意识以及分析和解决相关问题的基本能力。	行政思想史
6. 熟悉能源领域的经济、管理、金融和政策相关知识。	6.1 熟悉能源领域的经济和管理相关知识,建立良好的行业领域知识背景。	管理学、财政学
	6.2 熟悉能源领域的相关政策,具备熟练的行业管理能力。	公共政策学、行政法与行政诉讼法学
7. 掌握文献检索、资料查询的基本方法,具有较强的知识与信息获	7.1 能够运用理论知识进行行政管理专业综合复杂问题思考与解决的能力。	行政管理专业综合实验

毕业要求	指标点	课程
取与转化能力、信息分析能力和科学研究能力。	7.2 能够运用理论知识进行人力资源管理和公共危机管理等领域复杂问题思考与解决的能力。	公共部门人力资源管理
8. 具备较强的专业逻辑思维分析能力、专业综合实践与评价能力和数字政府信息技术应用能力。	8.1 具备较强的语言与文字表达和沟通能力，具备扎实的外语基础知识。	专业实习、创新创业实践、毕业论文
	8.2 熟练掌握专业写作、文献检索、资料查询的基本方法，培养学术研究能力。	专业实习、公共政策学、毕业论文、创新创业类
	8.3 通过行政管理专业综合实验与实践训练，养成较强的逻辑思维分析能力、实践应用与评价能力和数字政府信息技术应用能力。	行政管理专业综合实验

四、核心课程

行政管理学、当代中国政府与行政、国家监察概论、行政法与行政诉讼法学、公共部门人力资源管理、公共政策学、地方政府学、财政学。

五、学分替代

鼓励学生在校期间积极参加高水平的全国大学生学科竞赛活动、行业资格证书考试、科技竞赛和大学生创新创业训练计划等活动，学生所获证书、竞赛获奖者可按奖级换算为选修课程学分或专业实践环节学分，具体换算方法由学院制定并认定。

六、学制与授予学位

学制：四年，学生修业年限三至六年

授予学位：管理学学士学位

七、毕业合格标准及学位要求

课程属性	课程类别	学分要求
必修	通识必修	40.5
	专业必修	45
	实践教学环节	20
	第二课堂	7
选修	通识选修	13
	专业选修	33
最低总学分		158.5
获得学士学位要求		满足学校规定的学位授予条件

专业负责人：

年 月 日

分 管 院 长：

年 月 日

分 管 校 长：

年 月 日

行政管理专业 2021 级本科培养方案课程安排表

课程类别	课程模块	课程代码	课程名称	开课学院	学分	学时	学时分配			开课学期	学分要求
							理论	上机	实验实践		
通识必修		160844M003	思想道德与法治	工商马院	2	32	32			一	40.5
		160844M004	新中国史	工商马院	1	16	16			一	
		101099M001	大学体育 I（必修项目）	文理学院	1	32	32			一	
		100925M001	大学英语（I）	文理学院	4	64	64			一	
		100616M018	高等数学 B（I）	文理学院	6	96	96			一	
		160514C002	Python 语言	石油学院	2	32	16	16		一	
		100844M002	中国近现代史纲要	工商马院	2	32	32			二	
		101099M002	大学体育 II（必修项目）	文理学院	1	32	32			二	
		100616M019	高等数学 B（II）	文理学院	5	80	80			二	
		160844M007	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	工商马院	2	32	32			三	
		101099M003	大学体育 III（必修项目）	文理学院	1	32	32			三	
		100616M003	线性代数	文理学院	3	48	48			三	
		160844M005	马克思主义基本原理	工商马院	2	32	32			四	
		160844M008	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	工商马院	2	32	32			四	
		101099M004	大学体育 IV（必修项目）	文理学院	1	32	32			四	
		100616M004	概率论与数理统计	文理学院	3.5	56	56			四	
	100844X015	形势与政策	工商马院	2	64	64			一至八		
通识选修	人文与社会科学类										2
	公共艺术类										2
	自然科学与工程技术类										2
	国际语言与文化类										4
	体育与健康教育类										1
	创新创业类										2

课程类别	课程模块	课程代码	课程名称	开课学院	学分	学时	学时分配			开课学期	学分要求
							理论	上机	实验实践		
专业必修	专业基础课	100723T012	管理学	工商马院	3	48	48			一	18
		100838T003	政治学原理	工商马院	3	48	48			一	
		100838T005	法学概论	工商马院	3	48	48			二	
		100719T023	微观经济学	工商马院	3	48	48			二	
		100719T003	宏观经济学	工商马院	3	48	48			三	
		100719T035	财政学	工商马院	3	48	48			四	
	专业主干课	160723C001	行政管理学	工商马院	3	48	40	8		二	27
		160723T010	公共政策学	工商马院	3	48	48			三	
		160723C002	当代中国政府与行政	工商马院	3	48	40	8		四	
		160723T009	公共部门人力资源管理	工商马院	3	48	48			五	
		160723T011	地方政府学	工商马院	3	48	48			五	
		160723C003	国家监察概论	工商马院	3	48	40	8		六	
		160723T012	行政法与行政诉讼法学	工商马院	3	48	48			六	
		160723T013	行政思想史	工商马院	3	48	48			六	
		160723C004	行政管理专业综合实验	工商马院	3	48		48		六	
专业选修		100723T010	项目管理	工商马院	3	48	48			三	33
		160723T014	社会原理	工商马院	3	48	48			三	
		100721E001	会计学原理	工商马院	3	48	32		16	四	
		160719T020	能源经济专题	工商马院	1	16	16			四	
		160723C007	社会调查原理与方法	工商马院	2	32	16	16		四	
		100838T040	组织行为学	工商马院	2	32	32			四	
		100719T008	货币银行学	工商马院	3	48	48			五	
		160719T019	经济法	工商马院	2	32	32			五	
		160723T015	行政制度史	工商马院	2	32	32			五	
		160723C006	行政公文写作	工商马院	2	32	16	16		五	
		100512C004	人工智能导论	石油学院	2	32	32			五	
		160723T018	公共事业管理学	工商马院	2	32	32			五	
		160723T019	运筹学	工商马院	2	32	32			五	
		160838C001	电子政务理论与实践	工商马院	2	32	16	16		六	
		160723T016	应急管理概论	工商马院	2	32	32			六	
		160723T017	非政府组织概论	工商马院	2	32	32			六	
		160838C002	公务员应试指导	工商马院	2	32	12	20		六	
		160723T020	中国石油文化概论	工商马院	2	32	32			六	
		160838T008	社区管理	工商马院	2	32	32			六	

课程类别	课程模块	课程代码	课程名称	开课学院	学分	学时	学时分配			开课学期	学分要求
							理论	上机	实验实践		
实践教学环节	公共实践	160844X002	思想道德与法治社会实践	工商马院	1	16			16	一	5
		100844X016	中国近现代史纲要社会实践	工商马院	1	16			16	二	
		160844X006	习近平新时代中国特色社会主义思想概论社会实践	工商马院	1	16			16	三	
		160844X004	马克思主义基本原理社会实践	工商马院	1	16			16	四	
		160844X007	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论社会实践	工商马院	1	16			16	四	
	专业实践	160723P004	社会实践	工商马院	1	1 周			1 周	一短	15
		160723P001	学年论文	工商马院	2	2 周			2 周	六	
		160723P002	专业实习	工商马院	4	4 周			4 周	七	
		160723P003	毕业论文	工商马院	8	16 周			16 周	八	
第二课堂		101500X002	入学教育与安全教育	学生工作与安全保卫部	0	1 周	1 周			一	7
		161200X005	军事理论	学生工作与安全保卫部	2	36	36			一	
		161200X004	军事训练	学生工作与安全保卫部	2	2 周			2 周	一	
		161300X001	职业生涯与发展规划	学生工作与安全保卫部	0.5	12	12			二	
		101300X003	就业指导	学生工作与安全保卫部	0.5	12	12			六	
		101200X006	创新创业实践	学生工作与安全保卫部	2	2 周			2 周	分散进行	
		161200X006	劳动教育	学生工作与安全保卫部	0	38	32		6	分散进行	
		161099X001	学生体质健康测试	文理学院	0	16	16			分散进行	