



志愿汇组织版 操作指南



志愿汇组织版操作指南

1. 志愿汇组织版下载

组织入驻审核通过后，申请人将收到短信。

在应用商店搜索【志愿汇组织版】，下载后根据短信提示使用账号密码登录【志愿汇组织版】。

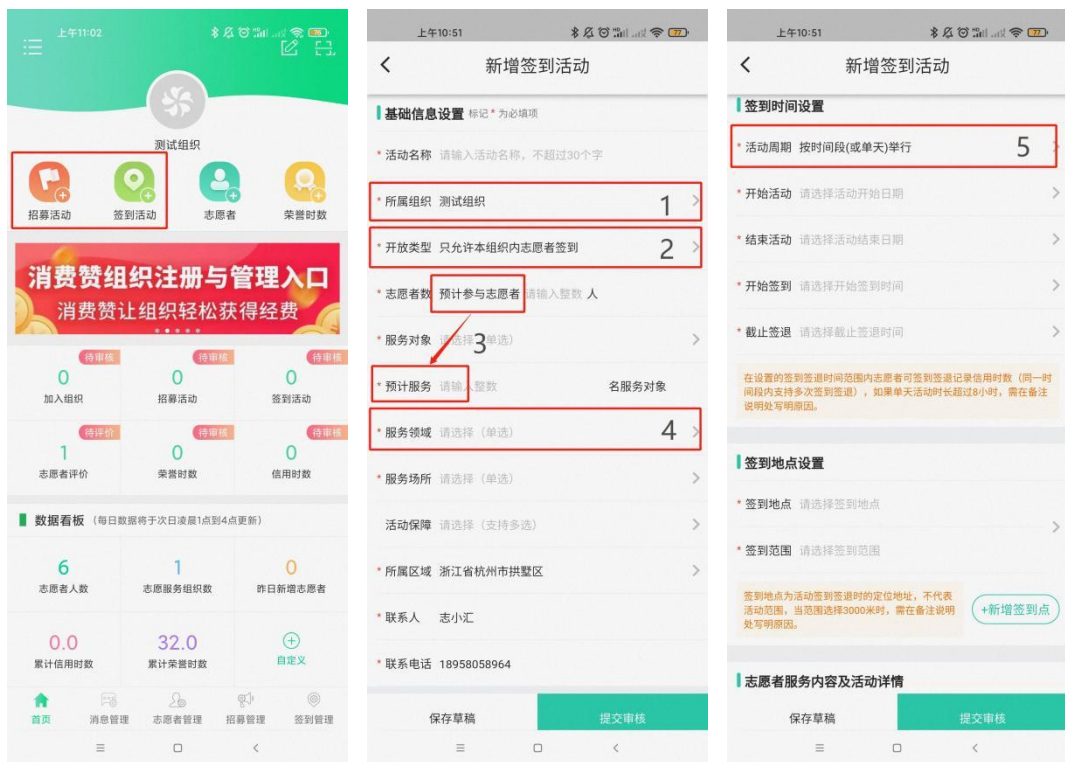


志愿汇组织版下载二维码，可扫描下载

2. 活动发布

点击【招募活动/签到活动】，可发布招募活动/签到活动，按照步骤填写完成所有信息后，点击【提交】，等待审核。

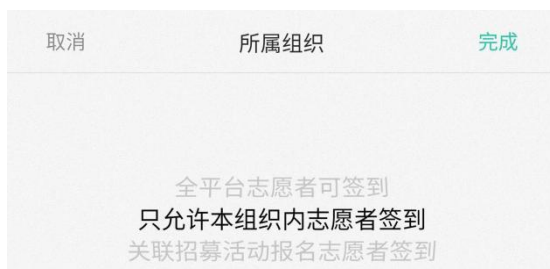
招募活动仅招募志愿者，签到活动为线下实际开展的志愿服务活动，签到活动审核通过后活动发布人将收到短信，短信内容含6位数的活动签到编码，志愿者在志愿汇APP上使用签到编码签到，签退后系统将自动记录志愿服务时长。（签到签退应在活动发布时设置的时间和地点范围内）



红框 1，点击可选择活动发布组织。（管理多个组织的管理员）



红框 2，点击可选择活动开放类型。默认显示为“只允许本组织内志愿者签到”，其他组织的志愿者无法签到；如选择“关联招募活动报名志愿者签到”，则报名该活动并审核通过的志愿者才能签到，若活动规模较大且参加人数较多，可视情况选择“全平台志愿者可签到”，全平台注册志愿者均可签到。



红框 3，**预计参与志愿者人数及预计服务对象（人数）**务必填写**为纯阿拉伯数字**，如填写错误则不能成功提交活动。（填写示例如下）
（注：建议预计参与人数不超过 500 人，预计服务对象人数不超过 5000 人）

* 所属组织 浙江省 >

* 开放类型 只允许本组织内志愿者签到 >

* 志愿者数 预计参与志愿者 50 人

* 服务对象 老年人 >

* 预计服务 1000 名服务对象

* 服务领域 请选择（单选） >

红框 4，点击可选择**服务领域**。

取消 选择服务领域 完成

疫情防控 助老为老 理论宣讲

阳光助残 文化和旅游 关爱行动

七彩假期 生态建设 平安巡防

线上活动 实践培训 助力"双减"

社区服务 大型活动 抢险救灾

红框 5，点击可选择**活动周期**。活动周期有**按时间段（或单天）**举行、**每周**、**每月定时举行**三个选项，对于定期举行的活动可以尝试使用后两个选项进行设置，一次性或连续多日开展的活动使用第一个选项。如每周六前往敬老院开展活动，可选择每周定时举行，并在选择具体周时间中选中星期六。

取消 活动周期 完成

按时间段(或单天)举行
每周定时举行
每月定时举行

取消 选择活动时间 完成

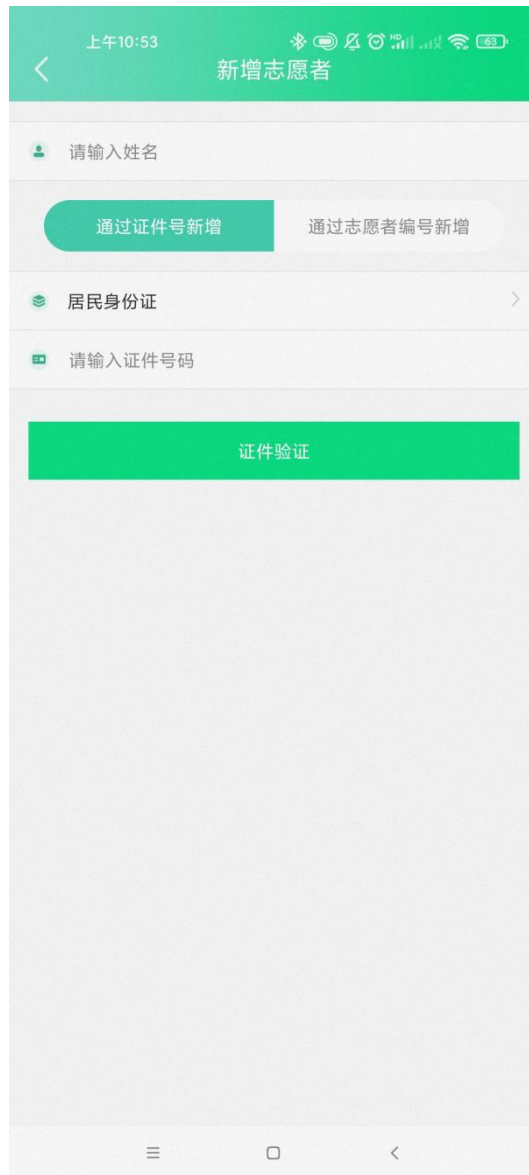
星期一 星期二 星期三

星期四 星期五 星期六

星期日

3. 新增志愿者

经志愿者同意后，管理员可点击【志愿者】，填写志愿者信息为组织新增一名志愿者。



4. 补录荣誉时数

点击【荣誉时数】，点击【请关联活动】，选择具体的签到活动，填写完成志愿者信息后，点击【提交】可以为志愿者补录荣誉时数。

补录荣誉时数是志愿者参与活动后忘记签退或者是手机没电没法签退等情况下，为志愿者记录服务时长的功能，补录的荣誉时数不能超过活动总时长。

The image displays two screenshots of the 'Zhenyuanhui' (志愿汇) mobile application interface.

Left Screenshot (Main Dashboard):

- Top bar: 下午2:57, status icons, and a menu icon.
- Central navigation: 测试组织 (Test Organization), 招募活动 (Recruitment Activity), 签到活动 (Check-in Activity), 志愿者 (Volunteer), and **荣誉时数 (Honor Hours)** (highlighted with a red box).
- Announcement: 关于“志愿汇”平台 志愿服务活动的界定和管理规则的公告 (2021年8月版).
- Statistics Grid:

加入组织	招募活动	签到活动
1 (待审核)	0 (待审核)	0 (待审核)
志愿者评价	荣誉时数	信用时数
3 (待评价)	1940 (待审核)	0 (待审核)

- 数据看板 (每日数据将于次日凌晨1点到4点更新):

志愿者人数	志愿服务组织数	昨日新增志愿者
2	0	0
累计信用时数	累计荣誉时数	自定义
0.0	46.0	+

- Bottom navigation: 首页, 消息管理, 志愿者管理, 招募管理, 签到管理.

Right Screenshot (新增荣誉时数 - Add Honor Hours):

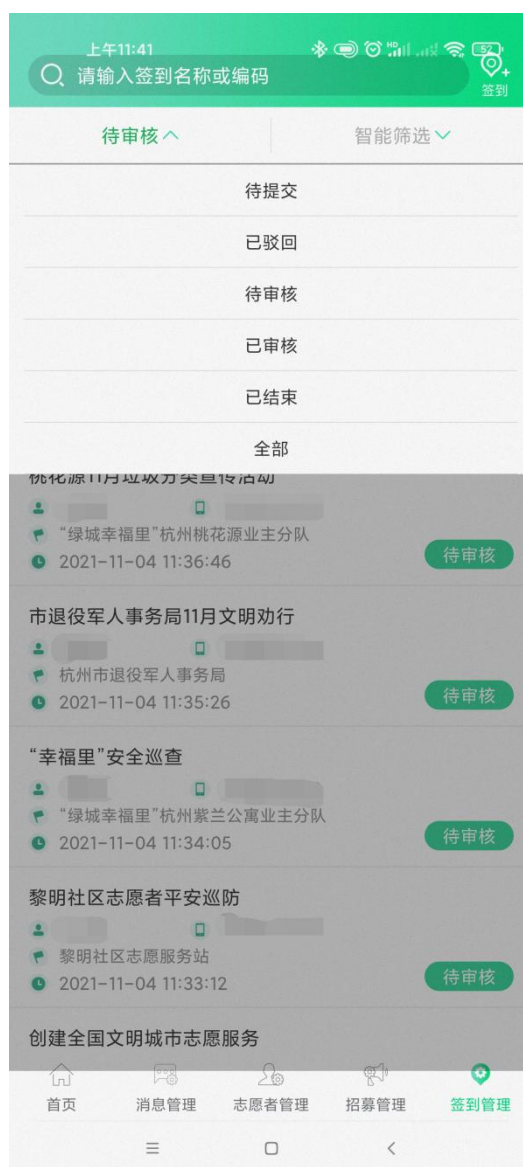
- Top bar: 上午11:24, status icons, and a back arrow.
- Form fields:

 - 请输入姓名 (Please enter name) with a plus icon.
 - 居民身份证 (Resident ID card).
 - 请输入证件号码 (Please enter ID card number).
 - 请关联活动 (Please associate activity)** (highlighted with a red box) with a right arrow.
 - 请输入时数值 (Please enter hour value).
 - 请输入添加荣誉时数原因 (Please enter reason for adding honor hours).

- 提示: +5表示荣誉时数增加5小时。
- 提交 (Submit) button.
- Bottom navigation: 三, 口, <.

5. 组织数据查看

点击【**首页**】，下滑可查看组织人数、组织信用时数、荣誉时数、组织排名、当日签到人次等数据，点击自定义，可调整首页展示数据。点击【**志愿者管理**】，可查看组织志愿者信息。点击【**招募管理/签到管理**】，可查看组织发布的招募活动/签到活动，可根据活动状态进行筛选查看。



6. 志愿者审核

点击【**加入组织**】，可以查看当前申请加入本组织的志愿者，点击志愿者可以查看志愿者的详细信息并进行【**通过**】或【**拒绝**】操作。



7. 组织信息编辑



(1) 组织头像：修改后将在平台同步显示。

(2) 组织名称：组织入驻审核之后组织名称将不能自行修改，需要联系志愿汇平台工作人员修改，且需要提供组织的证明。

(3) 登记状态：社会团体、基金会、社会服务机构（民非）选择【民政部门登记注册】，其余选择【未在民政部门登记注册】。

(4) 组织类型：点击左侧“？”获取登记状态和组织类型说明。

(5) 开放招募：该功能表示志愿者能否在志愿汇 APP 页面加入到组织，如选否，志愿者将不能申请加入到组织。

(6) 开放展示：该功能可以设置组织是否对外显示，如选否，志愿者将不能在志愿汇 APP 中搜索到该组织。

(7) 组织留言咨询：可以查看志愿汇 APP 的组织页面志愿者的留言，可以进行【回复】或【删除】操作。

(8) 组织信息完善：

登记状态为**民政部门登记注册**需填写统一社会信用代码、登记证书、入驻授权函等。其中“登记证书”、“入驻授权函”可点击【查看模板】获取电子模板，点击右侧“+”拍照上传即可。

登记状态为**未在民政部门登记注册**需填写负责人信息、所在单位信息、挂靠函。其中“挂靠函”可点击【查看模板】获取电子模板，点击右侧“+”拍照上传即可。

未在民政部门进行登记注册，组织类型不属于“社会自组织、其他公益组织”需填写“证明函”等信息。其中“证明函”可点击【查看模板】获取电子模板，点击右侧“+”拍照上传即可。

The image displays three sequential screenshots of the 'Organization Information Completion' (组织信息完善) form in the Volunteer Hui (志愿汇) app. Each screenshot shows a different registration status and its associated required fields.

- Screenshot 1 (Left):** Registration status is 'Registered with Civil Affairs Department' (民政部门登记注册). Required fields include: Organization Name (组织名称), Organization Type (组织类型: 社会团体), Unified Social Credit Code (统一社会信用代码), Registration Certificate (登记证书), and Entry Authorization Letter (入驻授权函). The 'Registration Certificate' and 'Entry Authorization Letter' fields have a 'View Template' (查看模板) link and a '+' icon for photo upload.
- Screenshot 2 (Middle):** Registration status is 'Not registered with Civil Affairs Department' (未在民政部门登记注册). Required fields include: Organization Name (组织名称), Organization Type (组织类型: 乡镇街道备案), Responsible Person's Name (负责人姓名), Responsible Person's Contact Information (负责人联系方式), Current Unit (所在单位), Establishment Date (成立日期), Proof Letter (证明函), Main Service Content (主要服务内容), Funding Source (资金来源), and Activity Location (活动地域). The 'Proof Letter' field has a 'View Template' link and a '+' icon for photo upload.
- Screenshot 3 (Right):** Registration status is 'Not registered with Civil Affairs Department' (未在民政部门登记注册). Required fields include: Organization Name (组织名称), Organization Type (组织类型: 其他公益组织), Responsible Person's Name (负责人姓名), Responsible Person's Contact Information (负责人联系方式), Current Unit (所在单位), Establishment Date (成立日期), Attachment Letter (挂靠函), Main Service Content (主要服务内容), Funding Source (资金来源), and Activity Location (活动地域). The 'Attachment Letter' field has a 'View Template' link and a '+' icon for photo upload.

Each form has a 'Save Draft' (保存草稿) button and a 'Submit for Review' (提交审核) button at the bottom.

如志愿组织管理员在使用志愿汇组织版过程中遇到问题需要咨询

可拨打志愿汇客服热线：400-0035-125

客服工作人员工作时间：

周一至周五 9:00-21:00

周末及节假日（春节除外） 9:00-18:00

或关注“志愿汇”微信公众号

点击左下方“关于我们”-“联系客服”



在线客服答疑工作人员工作时间：

周一至周五 9:00-21:00

周末及节假日（春节除外） 9:00-17:00

平台志愿服务活动审核时间：

工作日活动审核时间：8:30-21:00

周末及节假日活动审核时间：9:00-18:00

（部分地区志愿服务职能部门已申请自主审核权限，平台会帮助转达审核需求，请管理员耐心等待。为保证不影响志愿服务活动的记录，辛苦管理员尽量提前发布活动。）