

中共中国石油大学（北京）克拉玛依校区工学院委员会文件

工学院党[2023]1 号



中国石油大学(北京)克拉玛依校区工学院 非学历继续教育管理办法(试行)

第一章 总则

第一条 非学历继续教育(以下简称继续教育)是工学院整体发展和人才培养的重要组成部分,为进一步规范工学院继续教育管理,促进继续教育持续健康发展,根据教育部有关文件精神,结合工学院实际,制订本办法。

第二条 工学院继续教育以面向社会或企事业单位(以下称合作单位)开展管理干部培训、专业素质培训、职业技能培训、安全环保及应急管理培训等各类项目培训为主,以“积极推进、规范管理、保证质量、提高效益”为发展原则,鼓励有利于学科发展和科研合作的各类继续教育培训活动。

第二章 管理体制和职责

第三条 工学院继续教育实行“管办分离”的管理体制,培训任务可由学院办公室、学工、系、专业、学科承接(下称承接部门)。承接部门委派 1-2 人作为项目经理,并报学院主管领导批准。

第四条 业务管理、经费收支及管理、学员食宿安排、学员校内管理按照学校文件，由承接部门项目经理负责管理。

第五条 承接部门作为培训项目的实施单位，负责培训项目策划、项目合同拟定及签署、课程体系设计、学员资格审核、师资和班主任安排、组织实施、考核及评估、材料归档等。

第三章 培训项目管理

第六条 承接部门应具备较强的师资力量，能保证培训质量，实现经济效益和社会效益相统一，保持工学院良好教育声誉。

第七条 培训项目分为合同培训项目和其它培训项目。合同培训项目是指校区与合作单位签订培训合同，明确双方权利义务的培训项目；其它培训项目是指培训收费由政府定价或有政府指导价，面向社会公开招生的培训项目。

第八条 承接部门会同学院或单独与合作单位联系，探讨培训合作意向，协商项目培训人数、培训经费、课程教学、食宿安排等具体事宜。

第九条 承接部门应慎重选择合作单位，明确约定双方的责、权、利，不得承诺超出工学院规定的条件，监督合作单位不得擅自拟定和印刷招生宣传材料。在对外宣传、组织实施各类培训项目的过程中，招生宣传等材料内容必须真实，不得虚假宣传、误导社会、损害工学院声誉。如需与第三方机构开展课程设计、教学实施等方面合作办学的，应对合作方背景、资质进行严格审查，交于学院备案。

第十条 承接部门需加强项目设计、课程研发、教学组织、效果

评价等方面管理，明确教学目标和计划安排，鼓励开展基于互联网的信息化教学和线上线下混合教学，严格学习纪律和考勤考核，加强学员管理。

第十一条 培训项目学费实行收支两条线管理，收支列入工学院年度预算，遵守校区相关预算管理和经费报销管理规定，接受校区审计部门的监督检查。

第四章 经费管理与支出

第十二条 如为合同培训项目，除食宿之外的收入(不含税，下同)6%归入学院，作为学院管理费，由学院支出。如为其它培训项目，视项目情况，另行约定，学院管理费不高于 2%。

第十三条 总收入中，除去培训班支出、校区管理费、学院管理费，余下经费作为承接部门的收入，用于资源建设及酬金发放。建议承接部门制定内部收入分配机制，交于学院备案，鼓励项目经理积极开展培训工作。

第十四条 本办法由工学院负责解释，自发布之日起施行，办法中未尽事项，由工学院根据上级有关部门和校区有关规定负责处理。

工学院

2023 年 10 月