



中国石油大学(北京)克拉玛依校区  
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM - BEIJING AT KARAMAY

## 教学管理文件汇编

2023 年 10 月

# 目 录

<b>第一部分 本科教学管理文件汇编 .....</b>	<b>1</b>
<b>第一章——学校教育教学政策 .....</b>	<b>2</b>
中国石油大学（北京）关于全面提高本科教育质量的若干意见 .....	3
中国石油大学（北京）关于提高本科教育质量的十项措施 .....	8
中国石油大学（北京）克拉玛依校区关于落实立德树人根本任务和“高层次、应用型、国际化”人才培养目标的意见.....	10
中共中国石油大学（北京）委员会关于德智体美劳全面培养的大教育体系实施意见（试行）	13
中国石油大学（北京）全面加强和改进新时代体育工作的实施方案（试行） .....	20
中国石油大学（北京）全面加强和改进新时代美育工作的实施方案（试行） .....	24
中国石油大学（北京）全面加强和改进新时代大学生劳动教育实施方案（试行） .....	28
<b>第二章——培养模式 .....</b>	<b>34</b>
中国石油大学（北京）校区间学生交流管理办法（试行） .....	35
中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生赴对口支援高校交流学习管理办法（修订） .....	41
中国石油大学（北京）克拉玛依校区推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作管理办法（修订） .....	47
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科辅修专业修读管理办法 .....	54
中国石油大学（北京）克拉玛依校区微专业设置及教学管理办法 .....	57
<b>第三章——学籍学位 .....</b>	<b>60</b>
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科学籍管理规定 .....	61
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科学分制收费管理办法 .....	71
中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生证管理办法 .....	75
中国石油大学（北京）本科生转专业实施办法（修订） .....	76
中国石油大学（北京）授予学士学位的实施办法 .....	79
<b>第四章——教学建设 .....</b>	<b>82</b>
中国石油大学（北京）克拉玛依校区专业建设与课程建设指导意见 .....	83

中国石油大学（北京）克拉玛依校区学科负责人和专业负责人聘任及管理办法 .....	88
中国石油大学（北京）教学团队建设与管理办法（试行） .....	92
中国石油大学（北京）关于基层教学团队建设的指导意见 .....	94
中国石油大学（北京）校级优秀教学团队和校级培育教学团队评选办法 .....	97
中国石油大学（北京）克拉玛依校区关于全面推进课程思政建设的实施方案 .....	103
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科精品课程评选与管理办法（试行） .....	112
中国石油大学（北京）教材管理办法（试行） .....	119
<b>第五章——教师发展 .....</b>	<b>138</b>
中国石油大学（北京）关于进一步提升青年教师教学工作能力的规定 .....	139
中国石油大学（北京）关于青年教师教学能力培养的实施意见 .....	141
中国石油大学（北京）新入职青年教师教学能力培训管理办法（试行） .....	145
中国石油大学（北京）青年教师助教工作管理办法（试行） .....	153
中国石油大学（北京）校级教学名师奖和青年教学骨干教师评选办法 .....	156
中国石油大学（北京）校级教学名师评选与名师培育工程管理办法（试行） .....	165
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科品牌课教师评选管理办法 .....	167
中国石油大学（北京）教学效果卓越奖评选办法 .....	173
<b>第六章——教学运行 .....</b>	<b>175</b>
中国石油大学（北京）本科教学教师工作规范 .....	176
中国石油大学（北京）本科教学教师工作基本要求 .....	183
中国石油大学（北京）本科教学任课教师教学工作细则 .....	186
中国石油大学（北京）克拉玛依校区研究生助教和助管 B 类岗工作管理办法（试行） .....	190
中国石油大学（北京）关于本科教学教师试讲的规定 .....	195
中国石油大学（北京）本科生教学排课和调课管理办法（修订） .....	196
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生课程学习、考核及成绩管理办法（修订） .....	200
中国石油大学（北京）克拉玛依校区在线开放课程教学管理办法 .....	208
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生课程考核工作管理规定（修订） .....	212
中国石油大学（北京）克拉玛依校区大学生课堂纪律及教室规则 .....	239
中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生组织借用教室管理规定（试行） .....	240

中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学事故认定与处理办法 .....	241
中国石油大学（北京）本科教学工作档案管理办法 .....	251
中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学材料存档细则 .....	256
中国石油大学（北京）克拉玛依校区大学生创新创业实践学分认定办法 .....	264
中国石油大学（北京）克拉玛依校区阳光长跑活动实施方案（试行） .....	268
<b>第七章——实践教学 .....</b>	<b>273</b>
中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）工作管理规定（2021 年修订） .....	274
中国石油大学（北京）本科教学实验室工作管理规定 .....	296
中国石油大学（北京）本科实验教学管理条例 .....	301
中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学实验室建设管理办法（试行） .....	309
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科教学实习工作管理规定（试行） .....	313
中国石油大学（北京）本科课程设计管理规定（修订） .....	323
中国石油大学（北京）教学实验室开放管理规定（修订） .....	335
中国石油大学（北京）克拉玛依校区企业兼职教师聘任管理办法（修订） .....	338
中国石油大学（北京）克拉玛依校区大学生实习实训纪律（试行） .....	341
<b>第八章——质量保障 .....</b>	<b>342</b>
中国石油大学（北京）关于加强和完善教学质量监控体系的若干意见 .....	343
中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学督导专家组工作条例（修订） .....	347
中国石油大学（北京）关于进一步加强院（系、部）教学专家组工作的指导意见 .....	351
中国石油大学（北京）本科课程教学质量评价实施办法（试行） .....	354
<b>第二部分 研究生教学管理文件汇编 .....</b>	<b>360</b>
<b>第一章——研究生招生 .....</b>	<b>361</b>
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本研一体化培养实施办法 .....	362
中国石油大学（北京）克拉玛依校区本研一体化“专业+管理”复合型人才培养管理办法 ..	364
中国石油大学（北京）本博一体化培养实施办法 .....	367
<b>第二章——研究生培养 .....</b>	<b>370</b>
中国石油大学（北京）关于制（修）订全日制研究生培养方案的指导意见 .....	371

中国石油大学（北京）研究生课程学习、考核及成绩管理规定 .....	378
中国石油大学（北京）关于研究生补修大学本科及硕士研究生课程的实施办法 .....	383
中国石油大学（北京）研究生学籍管理办法 .....	385
中国石油大学（北京）博士研究生中期考核实施办法 .....	393
中国石油大学（北京）博士研究生转为硕士研究生培养管理办法 .....	402
中国石油大学（北京）研究生课程建设管理办法 .....	405
中国石油大学（北京）研究生合格课程评估办法 .....	408
中国石油大学（北京）研究生品牌课评估管理办法（修订） .....	410
中国石油大学（北京）研究生课程任课教师工作规范 .....	412
中国石油大学（北京）教学事故认定与处理办法 .....	415
<b>第三章——专业学位 .....</b>	<b>424</b>
中国石油大学（北京）全日制硕士专业学位研究生培养管理办法（试行） .....	425
中国石油大学（北京）全日制硕士专业学位研究生专业实践管理办法 .....	429
中国石油大学（北京）工程类博士专业学位研究生培养指导意见 .....	436
<b>第四章——学科与学位 .....</b>	<b>441</b>
中国石油大学（北京）研究生指导教师聘任及管理办法（修订） .....	442
中国石油大学（北京）关于全面落实研究生导师立德树人职责的实施细则 .....	454
中国石油大学（北京）关于落实研究生导师立德树人职责的补充规定 .....	459
中国石油大学（北京）研究生指导教师聘任及研究生学位授予申诉处理办法 .....	461
中国石油大学（北京）学科建设管理办法.....	465
中国石油大学（北京）学科建设自筹经费管理办法（试行） .....	471
中国石油大学（北京）“双一流”学科平台及学科团队建设实施办法(试行) .....	473
中国石油大学（北京）学位授予工作细则（修订） .....	478
中国石油大学（北京）硕士研究生学位论文和学位授予的规定（修订） .....	488
中国石油大学（北京）博士研究生学位论文和学位授予的规定（修订） .....	496
中国石油大学（北京）硕士专业学位研究生学位论文和学位授予的规定（修订） .....	508
中国石油大学（北京）研究生优秀学位论文评选办法（修订） .....	517

# **第一部分 本科教学管理文件汇编**

# **第一章——学校教育教学政策**

# 中国石油大学（北京）关于全面提高本科教育质量的若干意见

中石大京党〔2014〕2号

为深入贯彻党的十八大精神，全面落实《国家中长期教育改革和规划纲要（2010-2020年）》、教育部《关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）、《北京市教育委员会关于进一步提高北京高等学校人才培养质量的意见》（京教高〔2012〕26号）等文件精神，适应当前国内外经济社会发展的新形势，汲取高等教育理论研究和实践的新成果，进一步深化本科教育改革，全面提高本科教育质量，特提出以下意见。

## 一、本科教育发展的指导思想和工作目标

指导思想：深入贯彻党的教育方针，牢固确立本科教育的基础地位，适应经济社会发展、国家能源战略以及学生全面发展的需求，坚持稳定规模、优化结构、强化特色、注重创新，走以质量提升为核心的内涵式发展道路，培养优秀工程技术人员和石油领军人才。

工作目标：以“本科教学工程”建设为抓手，进一步更新教学观念，强化教学管理，加大教学投入，加强国际、校际和产学研合作办学，深化教学改革，切实提高学生的创新精神、实践能力和综合素质，全面提高本科教育质量。

## 二、全面提高本科教育质量的主要措施

### （一）探索招生工作改革，不断提高生源质量

积极开展自主选拔录取等评价录取模式改革，探索高考与学校考核、高中学业水平考试和综合素质评价相结合的综合评价体系和多元化选拔录取模式。加大招生宣传力度，调动全校师生参与招生宣传的积极性，建立稳定的教师和学生志愿者宣传队伍；加强优质生源基地建设、开展高中生夏令营活动，吸引优秀生源。

### （二）以社会需求为导向，加强专业建设和培养模式改革

**加强专业结构调整，推动专业认证和特色化建设。**根据社会需求和我校学科优势，建立专业规划和预警、退出机制，不断优化专业结构和布局。加强特色专业建设，主导或参与制定相关专业人才培养质量国家标准。改革通用专业培养模式，在达到国家专业人才培养质量标准的同时，结合行业背景，凝炼专业特色。组织各专业与校内相近专业、与相关高校同类专业合作进行专业群建设，促进优质教学资源共享。着力推动专业认证和评估工作，提高专业建设水平。



**改革人才培养模式，满足社会对多样化人才的需求。**继续深化“创新计划实验班”、“卓越工程师教育培养计划”、辅修双学位制、大类培养等培养模式改革；进一步完善学分制、转专业制和导师制，探索在教师指导下学生自主选专业、选课程等自主学习模式；建立健全注重学生创新精神、实践能力、综合素质和个性化培养的机制。

### **（三）加强教学改革，提高教学质量**

**加强课程教学改革，提高课堂教学质量。**通过加强教学大纲编制和实施、备课等课程教学过程管理推进课程的标准化建设。通过教学改革立项、教学评优等促进广大教师更新教学内容，开展启发式、研讨式、情境参与式等教学方法改革和考核方式改革。重点建设一批新生研讨课、专业研讨课、示范性双语课和全英语课。

**加强实践教学改革，提高学生实践创新能力。**进一步完善实验课程体系，提高综合性、设计性、创新性实验项目的比例。修订校外实践教育基地管理办法，完善校内外结合的实践教学模式。推进实践实验教材编写工作。结合生产实际，提高工科专业毕业设计（论文）中工程设计类选题比例。积极开展课外科技创新活动，稳步推进“国家、北京市和学校”三级大学生课外科技创新行动计划。支持本科生参与科研活动，早进课题、早进实验室、早进团队。

**加强思想政治教育和学风建设，提高学生思想政治素养和学习积极性。**稳步实施思想政治理论课程改革方案，改进教学方法，提高教学效果。实施立德树人工程，提高思想政治教育工作科学化水平。推进辅导员队伍专业化、职业化建设。推进教书育人、管理育人、服务育人和环境育人，构建全员育人、全方位育人、全过程育人体系，引导学生自我教育、自我管理和自我服务。严格课堂教学过程管理，严明学习和考试纪律，培养学生诚实守信、自强不息、刻苦学习、勇于创新的精神，引导学生树立正确的学习观和成才观。

**加强创新创业教育和就业指导服务，提高学生创业能力和就业质量。**把创新创业教育贯穿人才培养全过程。系统开发通识和专业实践类创新、创业课程体系。建设创新创业教育专兼职教师队伍、项目资助体系和实习基地。加强就业指导服务，完善职业发展和就业指导课程体系，健全毕业生就业信息服务平台，加强困难群体毕业生就业援助与帮扶。

#### **（四）加强教学条件建设，支撑本科教学改革**

**加强教师队伍建设，提高教师教学水平。**加强师德师风建设，将师德表现作为教师职称晋升、岗位聘任、考核和奖惩的首要内容，实行师德一票否决制。建设教师教学发展中心，有计划地开展教师培训、教学咨询，完善教学团队集体研讨备课制度，健全老中青教师传帮带制度，构建教师教学能力自我发展机制。提高教师队伍国际化和工程化水平。建立教师出国进修与承担双语课、全英文课程结合的制度；积极通过各种渠道聘请海外知名学者、专家来校为本科生讲课。鼓励聘用具有实践经验的专业技术人员担任专兼职教师，支持教师获得工程实践工作经验或研究经历。

**加强实践教学条件建设，提高实践教学水平。**加强本科教学实验室建设，配齐配强实验室人员，建立鼓励教师将科研成果转化为实验设备和实验项目的有效机制，提升基础课教学实验室建设水平，促进专业教学实验室与科研实验室融合。加大各级科研重点实验室和校级实验平台向本科生开放的力度，切实解决教学实验室向学生开放的人员和经费问题，构建各学科专业科技创新实践基地。积极拓展校外实践教学资源，加强与企事业单位合作，共建共用校外人才培养基地，实现校企双方优势互补、互利双赢。

**加强教育信息化条件建设，提高教学管理效率。**积极开发建设各种教学管理信息系统，提高管理效率。建立开放式网络课程平台（mooc）和录播教室，加强教学资源建设。完善图书文献资源保障体系，不断推进本科数字化教学资源建设。

#### **（五）加强国际、校际合作办学，提高本科开放办学水平**

**加强国际交流与合作，构建国际化人才培养体系。**加强国际联合学位培养、交换生培养，积极组织学生参加短期访学、海外实习实践、国际学科竞赛、国际学术交流等活动，拓宽学生的国际视野。支持优势专业积极参与国际专业认证。积极吸引优秀留学生来校学习，深化留学生教学改革，进一步提高留学生教育质量。

**参与高校间合作交流，形成协同发展机制。**积极开展高校间合作交流和高校联盟，参与各类学科专业教学指导委员会活动，开展优质教学资源共享、课程互选、学分互认、学生、教师与管理人员互派互访。

#### **（六）完善教学质量保障体系，促进教学质量不断提高**

积极参与国家新一轮本科教学评估工作，加强本科教学总体质量监控，建立本科教学基本状态数据库、本科教学质量年度报告发布制度，精心准备，适时通过教育部本科教学审核评估。加强专业办学质量监控，建立年度专业办学质量调查总结制度。完善课堂教学及实践教学质量评估和督导体系，完善学生培养质量综合测评和毕业后跟踪评价制度。

### **三、全面提高本科教育质量的保障措施**

要把本科教育作为学校最基础、最根本的工作，领导精力、师资力量、资源配置、经费安排和考核激励都要体现以教学为中心，切实保障本科教育全面深化改革措施的落实。

#### **（一）加强管理体制建设，确保本科教育的基础地位**

学校和院部党政一把手要作为教学质量的第一责任人。坚持年度本科教学工作会议制度、校院两级本科教学例会制度和领导干部听课制度，加强对本科教学的研究和管理。

完善管理机构和管理制度。加强教学工作委员会、教学专家组工作制度建设；加强专业和课程基层教学管理组织建设，明确负责人的岗位职责和权利，高质、高效推进基层教学组织工作；完善教学秘书队伍定期培训制度，提高教学管理工作的科学化水平。

完善考核制度，在职称评定和岗位聘任中加大对本科教学质量的考核比重。完善教学工作量、教学效果和教师工作量相结合的教学工作评价考核办法，在教师工作量中明确对教师参加本科教学建设与改革工作量的基本要求，实现教学研究和奖项等同于同级别的科研项目和奖项。

明确教授每年必须为本科生讲授一门课程，并作为教授聘用的基本条件。鼓励知名教授积极承担本科生新生研讨课，激发学生的专业兴趣和学习动力。积极探索专业核心课程教授负责制。

#### **（二）加大教学经费投入，确保本科教育改革措施的落实**

完善基础教学设施建设，建立本科办学条件监测制度，确保办学条件不断改善。

保证生均教学经费逐步增长。实行经费分类预算和使用，在教学经费中明确本科教学经费比例，确保实验、实习、毕业设计等实践教学环节稳定运行。新增

教学经费优先用于实践教学。

设立专项经费，用于招生宣传、专业建设、培养模式改革、教师教学发展、实验设备自主开发等方面。

加大本科教学评优和奖励力度，每年以教学效果为主要依据评选表彰“十佳教师”，激励教师投入教学工作。

鼓励院部积极自筹经费用于本科教学，形成校院两级教学投入机制。

中国石油大学（北京）

2014 年 1 月 17 日

# 中国石油大学（北京）关于提高本科教育质量的十项措施

中石大京校〔2014〕35号

为贯彻落实《中国石油大学(北京)关于全面提高本科教育质量的若干意见》(中石大京党〔2014〕2号)文件精神，激励院部和广大教师全方位投入本科教学，特制订提高本科教育质量的十项措施。

## 一、认真落实学校和院部党政一把手作为教学质量第一责任人制度

党委常委会和校长办公会每年至少一次针对本科教学工作进行专题研讨。坚持年度本科教学工作会议制度、校院两级本科教学例会制度。学校和院部党政一把手是教学质量第一责任人。

## 二、严格落实领导干部听课制度

主管教学工作的处级及以上领导干部每学期至少听课 8 学时（含研究生课程），其他领导干部至少听课 4 学时。没有完成听课任务的年终考核将不能评为优秀，没有听课的考核为不合格。

## 三、加大专业建设改革力度，切实实行专业负责人制度

认真落实专业建设、专业认证与专业评估的专业负责人制度。总结创新班改革经验，继续试点卓越工程师教育培养计划，近 5 年每年均有专业申请参加专业认证。开展石油工程、资源勘查工程专业全部专业课程和其它专业不少于两门专业课程实施全英文教学试点工作。学校将制定专业建设标准，逐步实行专业准入与退出机制。

## 四、严格落实教授、副教授上课和青年教师教学能力培养制度

将“每年独立为本科生讲授一门课程，或授课时数不少于 32 学时”作为教授、副教授岗位考核合格的必要条件。严格落实青年教师培训、助教和初次课堂教学要求制度，以及理工类专业青年教师全程协助本科生工程实习课程制度。

## 五、严格执行教师参与本科教学工程或教学改革项目工作要求

一个任期内，教学岗教师至少负责一项校级（含）以上本科教学工程或教学改革项目，教研岗教师作为主要参与者至少参与一项校级（含）以上本科教学工程或教学改革项目，并作为教师聘任与考核的必要条件。教学研究项目、成果和论文等同于同级别的科研项目、成果和论文。

## 六、加强校院两级品牌课建设，并作为教学岗教师职称晋升的必要条件

实施校院两级品牌课建设，晋升教学岗教授必须是校级品牌课教师，晋升教学岗副教授必须是院（部）品牌课教师。教研岗教师晋升职称必须通过合格课程评估。同等条件下，品牌课教师晋升教研岗教授、副教授优先。

### **七、切实提高课堂教学质量，加大本科教学评优与奖励力度**

积极推进小班教学。在石油工程学院与地球科学学院实施学生自由选课、教师竞争上课试点工作，并逐步在全校推广。每年以教学效果为主要依据评选十名“教学效果卓越奖”教师，每人奖励 2 万元。对校品牌课教师每人奖励 2 万元，院（部）品牌课教师每人奖励 1 万元。

### **八、加大教学实验室建设投入，保障实践教学顺利实施**

加大教学实验室建设经费的逐年投入，保障实践教学顺利运行。要求院部收入（不含学校下拨的行政经费）中用于本科教学的经费不得少于 20%。新增教学经费优先用于实践教学。

### **九、加大资源整合力度，提高资源综合利用效益**

开展本硕博一体化建设，按照学科专业，梳理本硕课程内容、建立本硕课程统一体系、统一编码，高年级本科生可以选修硕士生课程。在学校现有资源条件下，综合利用教室、实验室、实习基地、课程平台、科研平台等资源，为人才培养发挥最大效益。

### **十、建立本科教学质量监督与持续改进机制**

建立涉及人才培养各个环节的质量标准。适时参加教育部审核评估。建立大学四年以及毕业后学生学习状况全过程跟踪评价体系。建立单项反馈与全面反馈相结合的质量信息反馈机制和持续改进机制。

**本十项措施自 2015 年起实施。**

中国石油大学（北京）

2014 年 12 月 30 日

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区关于落实立德树人根本任务和“高层次、应用型、国际化”人才培养目标的意见

中石大克校区党〔2020〕1号

## 第一章 总 则

为深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，全面落实全国教育大会、全国高校思想政治工作会议和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，坚持立德树人根本任务，实现与校本部互补借力和差异化发展，围绕“高层次、应用型、国际化”的人才培养目标，结合校区实际，提出如下意见。

### 1.全面落实立德树人根本任务

加强意识形态工作，把立德树人贯穿到人才培养的各个环节，渗透到课堂教学、社会实践、校园文化、管理服务的各个方面。抓好马克思主义理论教育，建设若干育人效果显著的思政课程，提高思政课程的教学质量，增强思政课程的吸引力、亲和力。促进专业知识教育与思想政治教育相融合，打造若干课程思政的精品专业课程，形成专业课教学与思政课教学紧密结合、同向同行的育人格局。加强师德师风建设，落实师德师风一票否决制。

### 2.全面推进师资队伍建设

进一步解放思想，提升人才引进力度和政策保障水平，大胆探索体制化和市场化相结合的用人机制，丰富师资队伍建设模式，建设一支数量充足、结构合理、素质优良的专兼职师资队伍。加强师资能力培训力度，推动企业高级工程技术人才引进来、青年教师工程能力培养走出去，实现师资队伍双向发力。各专业每学期至少安排一门企业高级技术人才参与教学的课程。

### 3.落实“高层次、应用型、国际化”人才培养顶层设计

结合校区“学科专业发展十四五规划”的编制，工科专业要主动对标国家新工科建设的要求，推进卓越工程师教育培养计划 2.0 的实施。各专业人才培养体系设计要聚焦应用型人才目标和特色，进一步优化课程体系，提高实践教学环节比例，建立健全行业专家参与人才培养过程的机制。各专业要主动与国外知名高水平大学开展学术交流与合作，十四五期间，每个本科专业要与一所国外知名高水平大学开展学生交流，不断提升校区学生国际交流的比例。

#### **4.建立健全本科教学质量保障体系**

坚持“人才培养质量是学校生命线”的理念，建立“监控、反馈、改进”质量保障闭环体系。加强院系基层教学组织建设，选聘高水平教师担任专业负责人、教学团队负责人，激发基层教学组织活力，将日常教研活动制度化。制定校区一流本科专业与一流本科课程建设方案，积极开展一流本科专业、一流本科课程的申报工作。发挥教材育人功能，开展教材建设十四五规划的制定，公共课程要积极选用近年出版的国家规划教材、国内优秀教材或高质量电子教材，卓越工程师教育培养计划专业要组织编写高层次应用型教材，鼓励各专业积极开发数字化辅助教材。采取有效措施，提高学生外语、计算机等各类等级考试成绩。

#### **5.做好本科培养方案制订（修订）工作**

围绕人才培养目标科学制订(修订)本科培养方案,加强课程体系整体设计,优化公共课、专业基础课和专业课的结构,适度降低总学分,提升课程内容的广度和深度,培养学生自主学习、深度分析、勇于创新的能力。落实“实践教学四年不断线、企业高级技术人员参与人才培养四年不断线”的实践教学目标。

#### **6.扎实推进实践教学体系建设**

加强实践教学顶层设计，完善实践教学培养方案。适当前瞻布局，持续完善教学实验室、科技创新实验室、校内实训基地建设。健全实验室管理与考核体系，提升教学实验设备的使用率，避免大型仪器的重复购置。建立一批稳定的校外实践教学基地，完善校外实践教学管理制度，每个校外实践项目均需制定可实操的项目指导书。

#### **7.着力提升人才培养质量**

引导广大教师将主要精力投入教学工作，培养教学规范意识,厚植教学质量文化。完善教学行为规范和教学材料规范例行检查机制。着力提升课堂教学质量，要求教师守住精通授课内容的底线，不断改进教学方法。鼓励教师用好慕课和各种数字化资源，积极推进线上线下混合模式的课程教学改革。大力表彰在本科教学和人才培养中贡献突出的教师，重点奖励长期从事本科教学工作，师德高尚、责任心强、教学水平高、教学效果好的教师。逐步完善教师惩戒及退出机制，对教学效果差、教学行为不规范的教师进行警示和惩戒。在职称晋升中实行教学质量硬考核，教学质量在平均水平之上的教师才能申报高一级职称。



## **8.加强学生管理和服务**

加强校区党工委对学生工作的领导，加强学生诚信教育和诚信管理，严格校规校纪刚性约束，坚持严格管理与精心爱护相结合。健全学生管理组织体系，加强辅导员队伍建设，提升辅导员工作能力，配齐配强学业导师、心理辅导教师等，加快学生活动中心等场所的建设。

## **9.提升支撑体系的服务效能**

校区领导班子要加强对本科教育教学发展规律的研究和学习，在教学工作上投入更多精力。学院党政领导要遵循高等教育规律，把主要精力放在教育教学的建设与改革上。各职能部门要明确教学工作的中心地位和本科教学的基础地位，以问题为导向，转变作风，为提升人才培养质量保驾护航。

## **10.充分发挥对口支援政策的驱动效应**

抓住教育部直属高校对口支援校区的战略机遇，充分发挥对口支援高校在专业建设、课程建设、师资培养、学术交流、科研创新等方面的作用。探索对口支援新模式，在非石油类专业试点开展“全专业式”援建。主动加强与各对口支援高校的交流合作，扩大学生赴对口支援高校交流学习的规模。每个非石油类专业至少要与一所对口支援高校开展学生交流工作。

中共中国石油大学（北京）克拉玛依校区工作委员会

2020年1月2日

# 中共中国石油大学（北京）委员会关于德智体美劳全面培养的大教育体系实施意见（试行）

中石大京党〔2022〕2号

为深入贯彻全国教育大会、全国高校思想政治工作会议、新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，全面落实《深化新时代教育评价改革总体方案》，以立德树人为根本任务，高质量推进全员、全过程、全方位的教育教学，努力构建德智体美劳全面培养的教育体系，形成更高水平的人才培养体系，促进品德、知识、能力、素质全面发展，培养可堪大用、勇担重任的社会主义建设者和接班人，特制定本实施意见。

## 一、指导思想

以习近平关于教育的重要论述为根本遵循，把立德树人作为教育工作的主线，把思政教育、行业特色、智能绿色、实践创新融入德育、智育、体育、美育和劳育各环节，贯穿大学教育教学各个阶段，覆盖全部学生，促进全体学生品德、知识、能力、素质全面发展，构建相互融合、相互促进的育人体系。加强德育，引导学生培育和践行社会主义核心价值观，成为有大爱大德大情怀的人；加强智育，引导学生求真理、悟道理、明事理；加强体育，引导学生树立健康第一的教育理念，帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志；加强美育，提高学生审美和人文素养，激发创新思维；加强劳育，引导学生崇尚劳动、尊重劳动、辛勤劳动、诚实劳动、创造性劳动。

## 二、工作目标

到2023年，基本建成“德育涵润、通专结合、智能绿色、知行合一”的德智体美劳全面培养的教育体系。创新思政课程、课程思政与学生日常思想政治教育相融合的德育体系，完善理论-实验-实践与创新创业相融合的智育体系，建立健康体魄与坚强心志相融合的体育体系，构建审美追求与人文素养相融合的美育体系，打造艰苦奋斗精神与专业科学精神相融合的劳育体系，完善学生评价、教师培养能力提升体系，基本打通教育教学体制机制堵点。德智体美劳全面培养的教育体系在全校全面实施。

到2025年，建成相互融合、相互促进的德智体美劳全面培养的教育体系，

形成全员、全过程、全方位的育人氛围，育人成效显著。培养一批品德、知识、能力、素质全面发展，志存高远、脚踏实地、视野宽广、能担重任的学术精英和行业栋梁，实现全球范围更高质量就业创业，助推能源行业智能化绿色化转型升级。

### **三、改革思路**

#### **1.理论与实践融合，优化培养体系**

促进“理论与实践、基础与前沿、通识与专业、虚拟与现实、课内与课外（校外）”结合，改革教学内容和方式，开发专业特色课程和实践活动，着重建设“基础性、前沿性、挑战性”理论课程，建设面向全体学生的德智体美劳全环节的“全程化、系统化、特色化”的实践创新体系，实现思政教育全面落实、智能化绿色化全面升级、实践创新全面覆盖、身心素质全员提升、人文素质教育全员普及、劳动教育全员参与。

#### **2.面向全体学生，完善培养平台**

促进“教学与科研、本科与研究生、学校与企业、本校与外校、国内与国外”结合，整合共建教学资源，建设覆盖全体学生的“通专融合、虚实融合、赛练融合”的实践创新平台和多层面课程开发平台，实现各培养环节有效实施。

#### **3.细化过程评价，保证培养质量**

坚持以德为先、能力为重，创新德智体美劳过程性评价办法，科学记录和考核学生参加各种实践活动的成绩，确保实践创新能力和综合素质培养落到实处。

### **四、主要任务**

深化“十个结合”，完善德智体美劳各环节“理论与实践融合、知识与能力素质并重”的课程体系、实践创新平台和评价体系，构建面向全体学生的“德育涵润、通专结合、智能绿色、知行合一”的全员、全过程、全方位的德智体美劳全面培养的贯通式大教育体系。

#### **（一）思政教育全面落实**

建设思政课程、课程思政与学生日常思想政治教育相融合的德育体系，形成“人人育人、事事育人、时时育人、处处育人”的全员全过程全方位育人格局，培养学生的理想信念、爱国情怀、道德品质、文化素质和绿色治理职业规范。

**达标任务：**完善学生思想政治工作体系，健全纵向贯通、横向联动的协同育

人机制。充分发挥辅导员、班主任、学业导师等育人力量，充分发挥文化、网络、组织、实践、资助、管理、服务等育人作用。加强学生思政工作队伍建设，加强校园文化建设，推进网络育人阵地建设，规范党支部、学生班团组织建设和学生社团管理，实现志愿服务全覆盖，提升精准资助育人实效，强化“就业育人共同体”建设，完善“一站式”学生社区建设，形成一体化育人生态。构建“专业实践+公共实践+主题教育”的思政实践环节教学模式。结合专业生产实习开展专业社会实践活动。增设《大学生社会调查与实践》课程，开展公共社会实践活动。设置《行业特色思政案例讲座》课程，组织思政主题教育活动。建立与专业生产实习基地结合的思政实践教育基地。

**创优任务：**构建“思政理论与专业实践、社会历练”相融合的思政课程和课程思政教学体系，加强思政课与主干专业课程的衔接融合，建设专题式、案例式石油特色大思政课程，提高思政教育的亲和力和针对性。统筹建设思政课程与课程思政协同贯通的教学体系，系统挖掘课程思政元素，建设思政课程与课程思政合力同向的思政案例库。建优马克思主义学院和专业学院、企业及学校管理人员相结合的思政课程、课程思政、思政实践师资队伍。

**牵头单位：**学工处、马克思主义学院、教务处、团委

## （二）课程体系全面优化

完善理论-实验-实践与创新创业相融合的智育体系，建设训实结合、以赛代练的实习创新教学模式，提高理论课程的基础性、前沿性和挑战性，提高实习的全面性和创新创业的普及性，培养学生智能化、绿色化复合型专业知识、解决复杂问题的实践创新能力。

### 1.通识教育全面强化

建立“经典基础与智能绿色”相融合的通识课程体系，加深经典理论基础，拓宽知识面，培养多学科思维方式。

**达标任务：**完善数理基础课程体系，与主干学科相结合，实施分级研讨式教学，强化创新思维能力培养。完善工程技术基础课程体系，强化安全、环境类基础课程，建设生态文明类课程。系统构建数字化思维培养课程体系，强化信息类基础课程，人工智能、大数据类课程。完善哲学社会科学课程体系，强化创新逻辑思维类、经济管理类课程。

**创优任务：**依托未来技术学院、示范性能源学院开设“碳中和”能源领域的通识课程和系列专业课程，面向全校学生开放，培养学生碳中和格局和素养。在全校推行国际周活动，强化国际交流能力培养。

## **2.专业知识全面升级**

建立“专业前沿与智能绿色”相融合的专业课程体系，加强多学科复合型科技生产前沿知识，促进人才培养紧密结合社会需求。

**达标任务：**建立新工科、新文科智能化绿色化课程体系。优化专业核心课程，开展研讨式教学，建设挑战性核心课程体系。引进科技生产前沿交叉技术类课程，完善专业智能绿色治理类课程。依托示范性能源学院开设“碳中和”能源创新班，加快相关课程教材撰写和出版进程，引领碳中和领域复合创新人才培养方向。完善大类培养、辅修微专业、双学士学位、联合学位、第二学士学位制，建设复合型课程体系。

**创优任务：**加强产学合作、科教融合，促进课程体系转型升级。建设学科、科研、教学融合发展团队，促进科研资源及成果进课堂进教材；依托未来技术学院探索拔尖创新人才培养模式。落实以专业建设指导委员会为依托的学校与行业企业专家定期研讨交流机制，推进产学合作建设科技生产前沿课程。

**牵头单位：**教务处

## **3.实习训练全面深化**

建立“工程训练与现场观摩”相融合的深度实习体系，促进学生理解、掌握知识，培养应用能力。

**达标任务：**建设校内基础工程训练中心，完善各专业工程训练中心，开拓企业工程训练基地，构建覆盖专业主要环节的基础和专业虚拟仿真工程训练课程体系，深入开展岗位实际操作训练和设计研究。完善企业现场实习基地，进行现场全生产流程观摩。

**创优任务：**建设深度产教融合的实践教育基地。建立校企人才双向流动机制，建设校企专兼结合的指导教师队伍。提高毕业设计（论文）结合科研和生产实际的选题比例，工科专业设计性选题的比例，拓展基于企业实际课题的校企双导师指导模式。

**牵头单位：**教务处

#### 4.创新创业全面覆盖

建立与课程和实践环节相融合的以赛代练的全面创新创业体系,使创新创业教育融入人才培养全过程,有效培养学生创新创业能力。

**达标任务:**建设创新型教学实验中心,改革教学实验室人员管理制度,激励教师开发前沿性、综合性、设计性、创新性教学实验,开发实验教学 MOOC,构建自主开放式实验教学模式。

**创优任务:**建设创新型实验教学中心,开发与竞赛紧密结合的创新实验课程教学体系。建设各专业从基础到专业逐级挑战的项目研究实践课程体系,开设至少 6 学分专业系列课程设计或者综合项目研究实践必修课程,并与学科竞赛结合,使课程报告达到参赛要求。落实创新创业实践必修实践环节,完善本科生导师制,组织所有学生至少进实验室做 1 个项目,参与至少 1 项基础类竞赛、1 项专业类竞赛。推进使用学科竞赛成绩融合替代毕业设计(论文)或选修课学分。

**牵头单位:** 教务处

#### (三)身心素质全员提升

建立“健康体魄与坚强心志”相融合的学训赛一体化的体育体系。加强专业特色体育课程和锻炼,构建“教会、勤练、常赛”的教学模式,实现课程、社团、竞赛与“阳光体育”锻炼等课内外一体贯通,提高体育锻炼的普及性,增强体质、锤炼意志、健全人格、享受乐趣。健全课程、竞赛与团体辅导活动相结合的心理素质教育体系,培养合理认知、情绪表达和沟通能力。

**达标任务:**开设能源特色体育专项课程。设置素质拓展-体育锻炼必修环节,校院结合落实体育锻炼。建立课外体育锻炼打卡考核工作方案,保障学生每天体育活动时间,保障每人培养一项基本运动技能,提升心理健康素养。加强体质健康测试中心建设。开设人际交往、情绪管理等选修课程。设置心理素质-团体辅导必修环节,发掘学生心理素质的潜能。

**创优任务:**构建学生全员参与的体育竞赛项目,打造学校和学院优势运动项目和特色,设置素质拓展-体育竞赛必修环节,组织学生参与竞赛,促进每人培养一项专项体育特长。建设文体学院、专业学院和社会团体结合的体育教师队伍。开展心理育人主题活动,包括心理健康教育讲座、心理知识、文艺作品大赛等。

**牵头单位:** 文体学院、心理咨询中心

#### （四）人文素质教育全员普及

建立“审美追求与人文素养”相融合的美育教学体系，加强专业特色文艺课程和活动，构建“传统文化传承发展+艺术经典教育+专业特色人文艺术课程+实践体验+专项特长”的教学模式，提高美育的普及性，提升学生的审美与人文素养，激发创新思维。

**达标任务：**落实2学分公共艺术课程，开设能源特色艺术类选修课程。开设通专、中外结合的人文类课程。设置素质拓展-美育必修环节，组织学生参加人文艺术实践体验活动，帮助学生培养一项文艺特长。

**创优任务：**推进“点·石”人文周、风华网络文化节等品牌活动。积极开展文艺社团活动。建设文体学院与相关学院、相关高校、社会团体结合的人文艺术师资队伍。协同中国美术馆等建设实践基地。

**牵头单位：**文体学院、党委宣传部、心理咨询中心、团委

#### （五）劳动教育全员参与

建设“艰苦奋斗精神与专业科学精神”相融合的劳动教育体系，加强专业特色劳动实践，构建理论课程与日常劳动以及专业生产性、创新性、服务性劳动相结合的教学模式，培养学生的艰苦奋斗精神与专业科学精神以及劳动能力和习惯。

**达标任务：**开设32学时劳动教育必修环节。理论部分加强马克思主义劳动观教育、劳动相关法律法规与政策教育，普及通用劳动科学知识。实践部分在校园劳动实践、生产劳动实践、社会实践、志愿服务实践、创新创业实践、院级劳动实践组成的劳动实践平台中开展。

**创优任务：**建成具有学校文化特色的“理论课程+专业实践”的劳动教育体系，搭建各专业劳动教育实践平台。思政课中融入劳动教育、专业课中强化劳动教育、校园文化中崇尚劳动教育。

**牵头单位：**教务处、学工处、团委

#### （六）学生评价改革

**主要任务：**建设基于大数据的全员、全过程、全方位智能动态学生评价体系，营造全程“勤奋、严谨、求实、创新”的学风。完善理论课程过程性考核考题类型和设计方式。建立第二课堂活动档案和成绩单制度。规定第二课堂德智体美劳各环节活动学分及计分方式。详细记录学生思政实践、课外科技创新、体育锻炼、

文艺实践、劳动实践过程，纳入第二课堂活动档案和成绩单。

**牵头单位：**教务处、学工处、团委

### **（七）教师培养能力提升**

主要任务：建立教师德智体美劳培养能力提升体系，培养“为学为师，立德立言”的教风。完善专家培训-团队研讨-实践演练-竞赛切磋结合、教学设计基本方法培训-教学设计实践能力锻炼-教学创新设计能力提升逐级递进的教学能力培养体系。建设充分满足教学需求的助教体系。完善基层教学组织，探索建设虚拟教研室。加强思政课和课程思政教学能力培养。深化智能化、信息化和研讨式教学改革。建立五育融合的教学理念，促进教师五育能力的养成和提升。以一流课程建设为载体实现五育融合教学。

**牵头单位：**人事处、教务处

## **五、保障措施**

### **1.加强组织领导**

成立由校领导担任组长，由教务处、学工处、团委、各学院等相关部门组成的大教育体系建设工作领导小组，加强对大教育体系方案制定、组织实施的领导。领导小组办公室设在教务处，统筹管理大教育体系建设工作实施推进。

### **2.加强经费保障**

统筹改善办学基本条件、教育教学改革专项、“双一流”建设等各方面的资金，为大教育体系研究建设提供资金保障。

### **3.加强政策保障**

推进班主任和学业导师制度落实；完善育人导向的教师考核、评聘体系，对教师提出指导思政、专业、体育、美育、劳育实践活动的教师工作量要求；建设育人导向的招生-培养-就业联动机制；完善党支部和学生班团组织活动参与与激励制度；建立学生工作和教学工作一体化联动机制。加强配套落实政策制定，同时加强监督检查，确保各项措施落地见效。

## **六、附则**

本实施意见自发布之日起施行。



# 中国石油大学（北京）全面加强和改进新时代体育工作的实施方案（试行）

中石大京校〔2022〕1号

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》和《深化新时代教育评价改革总体方案》精神，推进学校德智体美劳全面培养的大教育体系建设，全面加强和改进学校新时代体育工作，特制定本实施方案。

## 一、总体要求

1.指导思想。以立德树人为根本，以增强综合素质为目标，光大我校“崇尚体育，健全人格”体育育人理念，引导学生养成良好锻炼习惯和健康生活方式，锤炼坚强意志，培养合作精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

## 2.工作原则

以学生成长为中心，全员参与为重点，改革创新，面向未来。以促进学生健康成长和全面发展为出发点和落脚点，强化学校体育工作体系，鼓励全员参与，广泛开展普及性体育活动。加强体育课程建设，更新教育理念，深化教学改革，激发育人动力，使学校体育与建设“能源领域特色鲜明的世界一流研究型大学”的目标要求相适应。

坚持问题导向，补齐短板。聚焦学生体质亟待增强的普遍性问题，以提升体育课堂教学质量、强化课外体育锻炼、扩大普及群体竞赛活动为着力点，完善丰富体育运动资源，促进学校体育教育高质量发展。

结合优势特色，凝练体育文化精神。建设学校特色体育文化品牌。整合一校两区优势资源，鼓励校区、学院、班级、社团特色发展，建设校院两级品牌项目，形成学校体育发展新局面。

3.工作目标。以社会主义核心价值观为引领，以服务学生全面发展、增强综合素质为目标，坚持健康第一、体育锻炼四年不断线的教育理念，完善体育教师师资队伍结构，提升体育教师师资队伍水平；深化改革体育教育教学，开齐开足上好体育课，完善体育竞赛体系；统筹规划和建设全校体育设施资源，提高管理

服务水平，体育场地设施与器材配置达标率达到 100%；显著提升学生身体素质和综合素养，形成激励学生加强体育锻炼的有效机制，国家学生体质健康标准毕业年级测试成绩及格率须达 95%以上，优良率达到首都高校前列。

## 二、工作任务

4.逐步完善“健康知识+基本运动技能+专项运动技能”的学校体育教学模式。建立“健康体魄与坚强心志”相融合的学训赛一体化的体育体系。加强专业特色体育课程和锻炼，实现课程、社团、竞赛与“阳光体育”锻炼等课内外一体贯通，提高体育锻炼的普及性。

5.大力加强体育课程建设。严格落实学校体育课程开设要求，本科体育教育四年不断线。探索体育选修课程纳入研究生教育公共课程体系。服务学校“双一流”学科人才培养，根据地质、石油工程专业特点，结合我校体育课程体系，对石油特色专业进行订单式体育课程培养方案的设计，提高学生与专业相关的体育技术技能，建设具有学校特色鲜明的体育课程体系。积极推动中华传统体育项目进校园活动，开发线上线下多元化课程，丰富体育课程内容。将体育课程思政建设纳入体育课程体系，发挥体育育人功能，弘扬社会主义核心价值观，培养学生爱国主义、集体主义、社会主义精神和奋发向上、顽强拼搏的意志品质。编写出版适合学校体育特色的教材。

6.强化体育课堂教学改革，推进体育学科建设。创新体育教学实践模式，开发实用性体育教育范式。根据学生身体素质状况进行分层教学，精准培养。探索体育研究生招生和培养，推动体育科学研究、课程改革，群体竞赛等体育工作再上新台阶。积极申报国家和北京市等省部级教改、教学成果奖，鼓励教师申报国家社科基金项目。加强教师及有关管理人员培训，提高学校体育从业人员运动风险防控意识和能力。

7.强化课外体育活动，不断提升学生体质健康水平。健全课外体育活动制度，实行课外体育活动信息化监测。倡导以宿舍、班级、专业、年级等为主体自主设计和参与体育活动；制定我校体育课内课外锻炼实施方案，保障每天锻炼 1 小时；引导学生进行校园长跑等健身活动，通过“勤练”养成终身锻炼的习惯。加强学生体质健康测试中心建设，认真组织完成每年全校本科生体质健康测试任务，编制年度本科生体质健康测试报告，科学分析我校学生体质健康状况，建立体测

不达标学生预警名单，开设具有针对性的个人运动和健康干预处方。

8.广泛开展普及型体育运动，完善校园群体竞赛体系。构建以“校园铁人三项赛和徒步运动”为学校特色品牌多种体育竞赛相联动的群体竞赛体系。丰富学生全员参与的体育竞赛项目，形成学校、学院、年级、班级、宿舍五级竞赛机制，建立校级群体竞赛-院级比赛-年级比赛-班级-宿舍比赛模式。学校通过举办春秋两季全校学生运动会、单项体育赛事群，提高学生参与课外竞赛活动的积极性。依据学院群体竞赛特点和传统，形成每个学院专业特点的学院体育竞赛发展新局面。开展丰富多彩的教职工群体竞赛活动，采取有效措施，吸引更多教职工参与体育运动。

9.加强学校运动队建设，健全高水平运动队管理体系。在现有游泳、田径、羽毛球三支高水平运动队的基础上，重点推进游泳高水平运动队建设。积极做好校级普通学生运动队的建设、训练与参赛工作，力争建设国内一流的普通学生运动队。充分发挥学校运动队队员在校内群体活动和竞赛中的引领示范作用。

10.加强第二课堂和体育社团建设。大力增加体育社团种类和数量，建设好校、院两级体育社团组织。将学生体育实践活动情况纳入第二课堂活动档案和成绩单;将体育活动竞赛成绩纳入学生荣誉体系，作为评优、评奖的重要参考项目之一。体育教师指导社团活动计入教师工作量。

11.营造我校特色校园体育文化。传承我校“崇尚体育，健全人格”体育育人理念，以体育课堂为主渠道培育学生体育精神，以课外群体活动、体育竞赛、“身心健康大讲堂”为主阵地活跃校园体育文化生活，以学校官方网站、“官微”、手机 APP 为平台，做好体育文化建设与宣传报道，推进国内外高水平体育赛事的承办，开展知名运动员、国内外体育知名专家进校园交流活动，多途径激发学生参与体育活动的热情，营造浓厚的校园体育文化氛围。

12.完善学生体育评价机制。按照国家学生体质健康标准，建设日常参与、体质监测和专项运动技能测试相结合的考查机制，探索课程、社团、竞赛及阳光体育锻炼活动相结合的评价体系和学生体育荣誉体系。

13.优化体育师资结构，加快推进教师队伍建设。坚持培养和引进相结合的原则，通过招聘、兼聘、返聘等方式，形成一支结构优化、业务能力强的体育师资队伍。

14.强化体育工作经费保障。加大体育工作经费筹措力度,坚持开源节流的原则,调整学校体育场馆服务收费改革,把场馆服务收费设置到合理区间。将国家学生体质健康标准测试、体育活动指导、体育社团工作设立专项业绩绩效,提高教师工作积极性。

15.统筹规划和建设全校体育设施资源,提高管理服务水平。挖潜学校资源,高效利用,统筹规划,推进智慧化体育场馆信息系统建设,用智能化管理提高服务水平。

### **三、强化组织管理**

16.强化组织领导。加强校体育工作委员会对学校体育工作的总体领导,定期召开学校体育工作委员会全体会议。学校建立由相关部门组成的学校体育工作联席会议制度,及时研究解决学校体育工作中的重要问题。完善学校相关部门协同推进的工作机制,确保学校体育改革的各项举措落到实处。

17.加强体育工作制度保障。完善学校体育工作制度,建立体育工作委员会例会制度、体育工作信息公开制度、体育场馆管理制度、学生体育奖励、预警制度等,为推动学校体育发展提供有力保障。健全学校、家庭、社会共同参与的学校体育运动伤害风险防范和处理机制。强化安全教育,加强大型体育活动安全管理。

18.健全体育社团指导制度。根据社团体育工作开展需要,配备青年体育教师、高水平运动员等做指导教师,充分发挥体育教师、学生在体育工作中的专业指导作用。

### **四、附则**

19.本实施方案自发布之日起施行,由教务处负责解释。克拉玛依校区参照执行。

# 中国石油大学（北京）全面加强和改进新时代美育工作的实施方案（试行）

中石大京校〔2022〕2号

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》和中共中央、国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》等文件精神，顺利推进我校德智体美劳全面培养的大教育体系建设，全面加强和改进学校新时代美育工作，特制定本实施方案。

## 一、总体要求

### 1.指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以社会主义核心价值观为引领，以立德树人为根本，以提高学生审美和人文素养为目标，坚持“向善尚美、启智润心、高尚情操、健全人格”的美育育人理念，弘扬中华美育精神，以美育人、以美化人、以美培元，引领学生树立正确的审美观念、陶冶高尚的道德情操、塑造美好心灵，激发创造性思维，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

### 2.基本原则

坚持正确方向，开放高效、面向未来。立足新时代人才培养需求，弘扬中华优秀传统文化，继承发扬学校优秀文化精神，深化学校美育教育改革，强化学校美育工作体系，完善学校美育育人机制。

坚持面向全体，培根铸魂、融合发展。培养具有崇高审美追求、高尚人格修养的高素质人才。将美育贯穿在学校教育的全过程，促进五育融合，发挥美育在育人过程中的独特作用。

坚持改革创新，补齐短板、特色发展。聚焦学校学科特色，发挥学科优势，整合优化美育资源，全面提高美育课程教育教学质量。补齐短板，促进学校美育工作健康发展。凝练学校特色美育文化精神，打造美育活动品牌，鼓励社团特色发展，形成校院两级品牌的美育新格局。

### 3.主要目标

以全面提高学生审美和人文素养为目标，将美育作为立德树人的重要载体，

把美育融入学校各方面工作之中。到 2023 年，开齐开足美育课程，建设学校特色鲜明的美育课程体系；创新美育实践课程，整合美育活动、竞赛资源，开发特色美育综合育人平台；建立“文艺基础知识技能+文艺审美体验+文艺专项特长”的教学模式；完善师资队伍结构，建设具有学校特色的专职美育教师队伍。到 2025 年，初步建成集特色课程、实践活动、校园文化、成果展演竞赛等多位一体的全覆盖、多样化、高质量、石油特色鲜明的美育体系，学生的文化主体意识、文化担当意识显著增强。

## 二、主要任务

### （一）进一步推进美育课程体系建设

4.将美育课程与美育实践纳入人才培养方案。落实美育课程开设要求，落实本科生艺术课程 2 学分，探索将美学、艺术学课程纳入研究生选修课。

5.进一步完善美育课程体系。围绕艺术、文学、史哲三个方向，优化公共美育课程的顶层设计，构建以审美艺术、人文素养和文学文化培养为特色，以中华优秀传统文化传承发展和特色人文艺术教育为主要内容的公共美育课程群。根据学科专业特点和需求，结合我校课程体系建设情况，促进美育与学科专业融合，不断拓宽课程领域，开设特色美育课程，构建以提升专业素养为目标的特色美育课程群。不断丰富完善教学资源，打造精品慕课课程。

6.大力加强教材体系建设。将美育教材纳入学校教材建设规划。选用优质公共美育课程教材，探索建设特色鲜明、具有实践性的专业美育教材。

### （二）深化美育教育实践环节改革创新

7.创新美育教育实践育人模式。落实美育教育实践必修环节设置。通过一体化设计，打造美育课程+经典作品鉴赏实践+校内外竞赛活动，培育集课程教学、实践活动、校园文化、艺术展演“四位一体”美育协同育人示范项目。

8.开展内容丰富形式多样的美育实践活动。大力促进美育与德育、智育、体育、劳动教育相融合，与各学科专业教学、社会实践和创新创业教育相结合，丰富美育实践教育内容和形式。广泛开展群体性美育成果展示交流，整合美育类竞赛、成果展演、作品征集等传统美育实践活动、竞赛资源，形成科学高效的美育活动体系。

9.建设具有我校特色的美育综合育人平台。建设馆校共建课程，联合中国美

术馆、中国石油档案馆等合作基地，开发美育课程优质数字教育资源；培育美育优秀教学成果和名师工作室；充分发挥学校克拉玛依校区办学优势，挖掘“一带一路”文化带的美育文化资源。

10.推动学生美育评价激励措施改革。将学生学习美育课程与美育实践活动情况纳入学业要求；将学生美育实践活动情况纳入第二课堂活动档案和成绩单；将美育活动竞赛成绩纳入学生荣誉体系，作为评优、评奖的重要参考项目之一。

### （三）加强美育教师队伍建设

11.优化美育师资结构，加快推进美育教师队伍建设。把提高美育教师思想政治素质和职业道德水平摆在首要位置，坚持内部挖潜培养和外部引进相结合的原则，通过招聘、兼聘、返聘、馆校合作人力资源互补等方式，促进通专融合、专兼结合的师资队伍建设，逐渐形成一支结构优化、特色鲜明、高效精干的美育师资队伍。引导和鼓励专业教师面向全校开设特色美育课程，提升美育教师队伍整体水平。

12.完善美育教师考评机制。根据美育特点，针对美育教育规律和我校实际情况，完善美育教师职称评审制度和考核评价机制，激发育人动力；将美育教师参加各级竞赛、公共艺术美育成果展评、指导学生参加美育实践活动等纳入绩效考核、岗位聘任等。

### （四）推进优秀传统文化创新，增强服务社会能力

13.深入开展特色美育文化品牌活动。将美育与课程思政教育相结合，用丰富的艺术形式展现学校历史、讲述榜样故事；进一步完善“点·石”人文艺术周、“风华艺苑”、“风华网络文化节”等校园文化活动，强化优秀校园文化品牌；持续推进高水平艺术展演、高雅艺术进校园等活动；鼓励原创文艺作品创作，将石油精神、学校文化融入艺术创作，培育原创文化精品；探索建设特色鲜明的中华优秀传统文化传承基地；开展校园美化与景观设计等校园公共美育活动，营造格调高雅、富有美感、充满朝气的校园文化。

14.探索美育教育研究和校级示范性美育社团建设发展。以先进文化为精神引领、从学生兴趣出发、打造具有学校特色的精品美育活动，吸纳广大在校生参与校园文化活动，培养学生艺术素养；根据美育类社团工作开展需要，配备美育教师作为指导教师，通过美育教育整体提升校园文化建设水平。

15.加强美育工作宣传，凝聚共识，营造浓厚的美育校园文化氛围。充分利用学校官方宣传平台，加强对美育工作改革实践成果的报道推广，推动全校上下支持美育工作开展，为学校美育发展营造良好的氛围和环境。

16.深入贯彻将美育工作融入服务国家战略需求、服务区域经济社会发展的理念，增强学校服务社会的能力水平。在支教扶贫、社区服务等工作中，开展引导美育教师和学生强化社会服务意识，提升学校整体社会服务能力水平；进一步开放校园文化资源，提升校园文化艺术场馆的社会服务功能；探索对外交流渠道和活动，鼓励师生参与中外人文艺术交流项目，开展国际人文艺术交流合作。

### **三、加强组织保障**

17.强化组织领导，健全管理工作机制。强化学校党委在美育工作中的领导核心作用，成立由主管教学工作校领导负责，教务处、研究生院、宣传部、学生工作部、团委、体育与人文艺术学院、马克思主义学院、外国语学院等相关部门共同参与的美育工作小组。工作小组负责审议学校美育工作规划，统筹协调学校公共及相关资源，加强美育工作支持和保障，指导和督促各部门将美育工作目标、任务、政策、举措落到实处，形成全面协同参与、合理发展的美育保障机制。加强对学院美育工作的指导和评估，强化督导检查。将美育工作纳入学校工作发展规划，完善学校相关部门协同推进的工作机制，确保学校美育工作改革的各项举措落到实处。

18.加大学校对美育工作的投入，切实改善美育条件。积极争取上级部门美育教育专项，设置美育教育教学改革项目，积极申报国家和北京市等省部级教改、教学成果奖项，鼓励教师申报国家社科基金项目等；做好学校美育工作相关的经费预算和保障。建好满足美育课程教学需求的场地设施，改善美育实践成果展演场馆场地建设条件。

### **四、附则**

19.本实施方案自发布之日起施行，由教务处负责解释。《关于加强新时代美育工作实施细则》（中石大京教〔2020〕4号）同时废止。克拉玛依校区参照执行。



# 中国石油大学（北京）全面加强和改进新时代大学生劳动教育 实施方案（试行）

中石大京校〔2022〕3号

为深入贯彻习近平总书记关于教育的重要论述,全面贯彻党的教育方针,落实中共中央 国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》、教育部《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》和北京市《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的实施意见》等文件精神,坚持“五育”并举,提升学生劳动素养,培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质,结合学校实际,制定本实施方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,以总书记给我校克拉玛依校区毕业生重要回信精神为指引,全面贯彻党的教育方针,落实全国教育大会精神,坚持立德树人,把劳动教育纳入人才培养全过程,将艰苦奋斗精神融入劳动教育全过程,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

## 二、内涵目标

劳动教育是国民教育体系的重要内容,是学生成长的必要途径,具有树德、增智、强体、育美的综合育人价值。实施劳动教育重点是在系统的文化知识学习之外,有目的、有计划地组织学生参加日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动,让学生动手实践、出力流汗,接受锻炼、磨炼意志,培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质。

通过劳动教育,使学生牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念;培养学生具有必备的劳动能力;培育积极的劳动精神;养成良好的劳动习惯和品质。

## 三、基本原则

坚持系统推进。坚持党的领导,围绕培养担当民族复兴大任的时代新人,着力提升学生综合素质,促进学生全面发展、健康成长。加强学校统筹,拓宽劳动教育途径,整合学校、学院、社会各方面力量,形成规范化、多样化、协同育人的劳动教育格局。

坚持内外结合。充分挖掘利用行业企业、学科优势、课程设置等校内外资源,促进协同育人。深化产教融合,注重新兴技术支撑和社会服务新变化,设计适应

科技发展和产业变革的劳动教育模式。

坚持手脑并用。开展符合专业特点要求的劳动教育，以体力劳动为主，兼顾脑力劳动。强化实践体验，充分利用生产实习实训基地、社会实践场所，让学生亲历劳动过程，提高劳动质量和效率，打造艰苦奋斗精神与专业科学精神相融合的劳育体系。

#### 四、主要内容

##### （一）加强劳动教育理论课程建设

在本科专业人才培养方案中增加劳动教育必修课，将劳动观念和劳动精神教育贯穿人才培养全过程。课程设置 32 学时，其中劳动理论教学 26 学时，劳动实践教学 6 学时。劳动教育必修课成绩由学生工作部(处)统一录入综合教务系统。

1.开设劳动教育必修课程。大一年级学习 26 学时劳动教育理论课程，依托网络课程，围绕劳动主题，从历史到未来，完整勾勒出劳动科学的基本样貌，包括劳动的思想、劳动与人生、劳动与经济、劳动与法律、劳动与安全、劳动的未来等内容，强化马克思主义劳动观教育，使学生掌握与自身未来职业发展密切相关的通用劳动科学知识。

责任单位：教务处、各学院

2.思政课中融入劳动教育。在思想政治理论课教学中融入劳动教育相关内容，向学生传递劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大等观念。引导学生树立正确的劳动价值观，深化学生对劳动实践的认知，强化对劳动本质的理解。

责任单位：教务处、马克思主义学院

3.学科专业中强化劳动教育。加强劳动教育课程和专业课程中劳动教育相结合，挖掘专业课程中的劳动教育元素，设计教学内容；在专业导论、大学生职业生涯规划等课程中融合必要的劳动相关法律法规与政策教育。

责任单位：教务处、就业指导中心、各学院

##### （二）推进劳动教育实践平台建设

以日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动为主要内容，整合教学、管理、后勤等部门育人合力，统筹校内和社会资源，协同推进劳动教育实践平台建设（具体内容详见附件《劳动教育清单》），设置劳动实践教学 6 学时。《劳动教育清单》中的项目可结合相关单位劳动教育工作不断更新。拟更新劳动教育清单中的

项目，须由组织单位提出申请，报学生工作部（处）、教务处审核，批准通过后实施。

劳动教育实践环节通过“第二课堂成绩单”统一申报、认证、考核和记录。每学年开展一次劳动教育实践环节评价工作。学生在第六学期结束时需完成6学时劳动实践（每个类别认定不超过2学时），方能取得劳动教育通识必修课的学分。

1.校园劳动实践。将日常劳动融入学生学习生活过程，组织学生开展勤工助学、校园卫生、垃圾分类、教室清洁、实验室维护、文明寝室建设、食堂帮厨等劳动实践。将每年5月第一周设为校园劳动周。

责任单位：学生工作部（处）、团委、后勤管理处、各学院

2.生产劳动实践。围绕专业特色，结合专业实习和实践教学环节，安排一定学时的生产劳动实践。整合校内资源，积极拓展校外渠道，联合社会力量，共建共享稳定的劳动实践基地、校外实习实训基地、各类型创新创业孵化平台，多渠道拓展劳动实践场所。

责任单位：教务处、各学院

3.社会实践。组建社会实践团队，引导学生走出校门、接触社会、了解国情，使理论与实践相结合，帮助学生在亲身参与中增强实践能力、提高劳动素养、提升综合素质。

责任单位：团委

4.志愿服务实践。搭建志愿服务平台，开展志愿者星级认证。组织学生志愿服务西部、深入社区开展帮扶、重大活动服务、开展公益劳动、对口帮扶项目，强化公共服务意识，增强面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神，强化社会公德和社会责任。

责任单位：团委

5.创新创业实践。将劳动教育有机纳入创新创业教育，通过组织学生入驻石创空间创业园、参与创新创业创意大赛等，使劳动教育与“互联网+”、“挑战杯”等创新创业赛事深度融合，帮助学生积累职业经验，激发创新意识，提升创造性劳动能力，加强学生到基层就业创业引导，树立用劳动书写青春的正确择业就业创业观。

责任单位：学生工作部（处）、团委、就业指导中心

6.院级劳动实践。以学院为单位，以专业为依托，以项目为载体，结合人才培养要求打造“一院一品”实践劳动项目，将劳动习惯、劳动品质的养成教育融入到校园文化建设中。

责任单位：各学院

### （三）加强校园劳动文化建设

1.加大宣传力度，强化劳动观念。综合运用讲座、座谈、宣传栏、新媒体等手段加强劳动教育学习宣传，结合时代主题和生动案例提升学习效果，教育学生正确理解马克思主义劳动观，把握劳动精神和奋斗精神的实质和内涵，培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质，养成勤于劳动、善于劳动、乐于劳动的良好习惯。

责任单位：学生工作部（处）、宣传部、团委

2.开展主题教育，培养劳动品质。结合植树节、学雷锋纪念日、五一劳动节、农民丰收节、志愿者日等，开展丰富的劳动主题教育活动，将劳动习惯、劳动品质的养成教育融入校园文化建设。

责任单位：学生工作部（处）、团委

3.培树先进典型，弘扬劳动精神。举办“劳模大讲堂”、先进事迹报告会、优秀毕业生报告会等劳动榜样人物进校园活动，广泛宣传劳动榜样人物事迹，特别是身边的普通劳动者事迹，让师生在校园里近距离接触劳动模范，聆听劳模故事，观摩精湛技艺，感受并领悟勤勉敬业的劳动精神，争做新时代的奋斗者。

责任单位：宣传部、学生工作部（处）、工会、团委

## 五、条件保障

（一）组织领导。建立健全我校劳动教育工作的组织领导机制，成立由分管学生工作校领导为组长的劳动教育工作专班，办公室设在工作部（处）、教务处，成员单位包括学生工作部（处）、教务处、宣传部、团委、工会、马克思主义学院，全面研究部署，做好劳动教育工作的总体规划、组织实施，组织指导各学院、单位多渠道拓展实践基地，满足学校开展多样化劳动教育需求。统筹推进课程建设、师资队伍建设、劳动教育实践活动和安全保障等劳动教育工作。

（二）队伍建设。建立专兼职相结合、校内外相结合的劳动教育教师队伍。

包括专任教师、班导师、辅导员、职业生涯指导教师、社会实践指导教师、社团指导教师、创新创业导师等。把劳动教育纳入教师培训内容，开展全员培训，强化教师的劳动意识和劳动观念，提升教师开展劳动教育的自觉性。

（三）评价体系。完善劳动教育评价体系，将劳动教育工作纳入人才培养工作评估指标体系。深化学生评价改革，依托第二课堂成绩单制度强化引导和实效评估，客观记录学生参加劳动实践的活动情况，作为评奖评优的重要参考依据。

（四）经费支持。确保经费投入，将劳动教育经费纳入学校年度预算，为劳动教育课程、劳动教育实践、劳动教育设施、劳动教育系统平台、校内外劳动实践基地等工作提供充足经费支持。

（五）安全保障。加强对师生的劳动安全教育，强化劳动安全意识，依据学生身心发育情况，合理安排劳动强度、时长。科学评估劳动实践活动的安全风险，制定劳动实践活动风险防控预案，完善应急与事故处理机制。

## 六、附 则

本方案经 2021 年第 25 次校长办公会审议通过，自发布之日起施行，由学生工作部（处）负责解释，克拉玛依校区参照执行。

附件：《中国石油大学（北京）大学生劳动教育清单》（含校园劳动实践清单、本科专业（含二学位）生产劳动实践清单、志愿服务实践清单、创新创业实践清单）

附件 1-1

中国石油大学（北京）大学生劳动教育清单

序号	内容	实施指导	认定部门
1	必修课	完成 26 学时《劳动通论》必修课程学习并通过考核	教务处
2	校园劳动实践	勤工助学、校园卫生、垃圾分类、食堂帮厨、宿舍卫生、教室清洁、实验室维护等集体劳动	学工部 各学院
3	生产劳动实践	完成专业实习和实践教学环节中的生产劳动	教务处 各学院
4	社会实践	参加社会实践团队，形成相关社会实践报告和成果	团委
5	志愿服务实践	参加社区服务、公益劳动、对口帮扶、重大活动、赛会服务等志愿服务活动，达到相应服务时长	团委
6	创新创业实践	参加“互联网+”、“挑战杯”等创新创业赛事或创业实践活动	学工部 团委
7	院级劳动实践	参加各学院的“一院一品”实践劳动项目	各学院

## 第二章——培养模式

# 中国石油大学（北京）校区间学生交流管理办法（试行）

中石大克校区〔2017〕2号

## 第一章 总 则

**第一条** 根据《中国石油大学（北京）委员会关于建设克拉玛依校区的意见》（中石大京党〔2016〕7号）精神，为落实两校区“互补借力并差异化发展”的理念，实现两校区优势互补，资源共享，深化交流，共同提升我校人才培养质量，形成人才培养的示范引领作用，加强两校区间学生交流培养的管理，特制定本办法。

**第二条** 校区间交流学生在另一校区学习期间，享受对方校区学生的权利，并履行对方校区学生的义务。

**第三条** 两校区承认交流学生在另一校区学习期间所取得的学分、成绩、所获得的荣誉及奖励。

## 第二章 管理机构

**第四条** 成立中国石油大学（北京）校区间学生交流管理领导小组，组长由校长担任，副组长由主管本科生教育、研究生教育、学生工作和克拉玛依校区的校领导担任。下设工作小组，由两校区相关管理部门负责人组成。

**第五条** 北京校区教务处（负责本科生）、研究生院（负责研究生），克拉玛依校区教务与国际交流部负责学生交流培养工作的计划、组织及总体协调，各相关学院负责学生的日常管理工作。

**第六条** 学生交流期间的学生管理工作由对方校区的学生管理部门负责，纳入对方校区的学生管理体系，交流学生应分配到具体班级进行同等管理。

## 第三章 交流培养主要内容

### **第七条** 本科生层面

本科生以课程学习和实习实训为主。

### **第八条** 研究生层面

研究生以课程学习和工程实践为主。同时设立若干个校区间互访研究平台，面向另一校区研究生接受申请。



### **第九条 联合举办学术交流与创新活动**

两校区联合举办暑期学校、专题讲座、学术论坛等学术活动，联合进行野外考察、生产实习、社会调查、毕业设计等各种专业实践和社会实践活动。

## **第四章 选派原则**

### **第十条 选派对象**

校区间学习交流适用于我校二年级及以上全日制在校本科生、一年级及以上研究生。

### **第十一条 选派规模**

克拉玛依校区每届本科生派往北京校区学习的人数为该届学生人数的 5%左右，北京校区派往克拉玛依校区学习的本科生根据申请情况而定。

研究生交流的规模根据学生申请情况而定。

### **第十二条 选派标准**

1.按照“公开、公正、公平、自愿”的原则。学院根据选派标准，择优确定初选名单，报校区教务部门审定，公示无异议后确定入选名单。

2.为了让更多的学生受益，学生在校期间最多只能交流培养 1 次，交流时间不超过 1 年。

### **第十三条 选派条件**

1.选派学生应坚持党的基本路线、方针和政策，具有正确的世界观、人生观和价值观，品德优良，在校期间无处分记录；

2.选派学生应学习刻苦、成绩优良、具有较强的学习能力、实践能力和创新能力；

3.选派学生在校期间累计所学课程综合平均成绩在 75 分以上（含 75 分），且无不及格成绩。

## **第五章 教学管理**

**第十四条** 每学期第十周前向对方校区提供下一学期开课课程及实习实训项目清单，第十二周前向对方校区提交拟选课名单，第十三周双方沟通选课情况并进行调整，第十四周确定最终选课名单，并由双方确认。

**第十五条** 交流学生所在学院须安排专业教师，指导学生填写《中国石油大学（北京）校区间交流学习申请表》（见附件），落实选课计划。修读课程原则

上要满足培养计划的课程要求。学校鼓励交流学生在另一校区选修尽可能多的课程。如遇课程停开，两校区教务部门协调为学生补选同类课程。

**第十六条** 在专业培养方案和学生培养计划许可的范围内，可以进行相近课程的替换，可否替换由双方教务部门认定。不能以较低学时课程替换较高学时课程。

**第十七条** 交流学生在交流学习期间如有课程考试成绩不及格，返校后应在所在校区参加该课程的补考；如所在校区未开设该课程，学生应通过补修由学院指定的相同学分的课程获取相应的学分。

**第十八条** 学生交流期间在年级（班级）的学习成绩、综合表现及其他成果，可作为派出校区评选优秀、评定奖学金的依据。

**第十九条** 每学期前两周两校区教务部门相互提交学生成绩单等材料。

**第二十条** 两校区亦可以专门项目的形式开展交流培养。

## **第六章 日常管理**

**第二十一条** 政治面貌为中共党员和团员的交流学生须按相关规定办理党团组织关系接转手续，交纳党、团费以及参加组织生活。

**第二十二条** 交流学生在完成交流学习任务后，应按学校要求时间返校报到，否则按派出校区有关规定处理。

**第二十三条** 派出学生的交通及生活费用由本人自理。

**第二十四条** 派出学生向派出校区交纳学费，接收校区不再收取学费。接收校区按本校区学生标准安排住宿，按最低标准收取住宿费。

**第二十五条** 学生在交流期间，派出学生必须购买一份意外伤害险。由接收校区负责办理临时医疗证，所发生的医疗费用按派出校区的规定办理。获得交流资格后须与派出校区签订学生交流期间安全责任书。

**第二十六条** 双方学生工作部门均安排专人对交流学生进行管理。派出校区的辅导员应定期与派出学生电话交流，了解学生交流期间的学习、生活情况。

**第二十七条** 交流学生返校后，对于学习成绩优异、表现突出的学生，学校将授予“中国石油大学（北京）优秀交流生”荣誉称号。

**第二十八条** 交流学生在交流期间如有违纪行为，依照接收校区的学生管理制度处理，处理结果两校区均认同。

## 第七章 附则

**第二十九条** 其他未尽事宜，由北京校区教务处、研究生院和克拉玛依校区教务与国际交流部共同协商确定。

**第三十条** 本办法自发布之日起施行，由北京校区教务处、研究生院和克拉玛依校区教务与国际交流部负责解释。

附：中国石油大学（北京）校区间交流学习申请表

附：

# 中国石油大学（北京）校区间交流学习申请表

填表时间： 年 月 日

姓 名		学号		性别		民族		政治面貌	
学 院		专业		身份证号码					
电子邮箱			联系电话			乘车区间	—		
交流校区及专业						交流期限	—		
交流期间计划完成的必修课程	课程名称		课程编号		课程学时		课程学分		
交流期间计划完成的选修课程									
说明（选课计划与对应学期培养计划课程要求是否一致，不一致之处的处理安排）：									
<div style="text-align: right;">指导教师签字：</div>									
学院意见：									
院长签字（公章）： 年 月 日      专职副书记签字： 年 月 日									
教务处、研究生院或教务与国际交流部审核意见： <div style="text-align: right;">             主管领导签名（公章）： 年 月 日           </div>									

承诺：1.本人自愿申请参加学校本科生校内交换项目，正式录取后，非不可抗拒原因，不退出项目，否则愿意承担相关责任；2.遵守和履行《中国石油大学（北京）校区间学生交流学习管理办法》，交流期间自觉遵守两校区的校规校纪；3.保证按时返校办理报到注册手续，否则后果自负。

申请人签名：

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生赴对口支援高校交流 学习管理办法（修订）

中石大克校区教〔2023〕20号

## 第一章 总 则

**第一条** 根据《对口支援中国石油大学（北京）克拉玛依校区建设总体方案》（教发司〔2018〕118号）精神，按照《关于做好对口支援中国石油大学（北京）克拉玛依校区建设各项工作的通知》（教规建中心函〔2018〕57号）要求，结合学生交流工作实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于校区选派赴对口支援高校交流学习的学生。

## 第二章 管理机构

**第三条** 成立中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生交流管理工作小组，校区主管教学的领导任组长，成员包括教（研）务部、综合办公室、学生工作与安全保卫部负责人及各学院主管教学副院长。

**第四条** 综合办公室负责交流合作协议签订、学生交流总体协调工作，教（研）务部负责选派方案制定、行前培训、培养计划审核、学业档案处理、相关费用处理等事项。学生工作与安全保卫部负责交流学生安全保障和学生管理相关事项。各学院负责与对口支援高校对接和处理交流学生的具体事务，主管教学副院长负责统筹本学院学生交流工作。

## 第三章 选派原则

### 第五条 选派对象

根据校区与对口支援高校的协议，校区选派相关专业年级的全日制在校本科生赴对方（以下称交流学校）交流学习。

### 第六条 选派条件

1. 选派学生应坚持党的基本路线、方针和政策，具有正确的世界观、人生观和价值观，品德优良，身心健康，在校期间无处分记录。

2.选派学生应学习刻苦、成绩优良、具有较强的学习能力、实践能力和创新能力。

3.选派学生学业基本要求：所学课程考核无不合格成绩记录；必修课程平均学分绩 75 分以上（含 75 分）；参加选派时应已完成所学专业培养方案规定相应学期的必修课程。平均学分绩按照所学专业培养方案规定必修课程的首次考核成绩计算。转专业学生按照转入专业培养方案规定课程认定考核成绩和计算平均学分绩。

4.选派学生每学年综合测评成绩均在本专业排名前 50%，如选派时大一学生无综合测评成绩，可不作要求。

### **第七条 选派流程**

1.学生自愿申报，按照“公开、公正、公平”的原则选派。学院参照《中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生综合测评办法》中德育成绩标准，对符合选派条件的学生思想品德和日常表现进行民主评议，民主评议包括学生评价、班主任评价和辅导员评价，85 分及以上为通过。对通过民主评议的学生，根据必修课程平均学分绩点，择优确定初选名单，报教（研）务部审核，公示无异议后确定入选名单。

2.为使更多的学生受益，学生在校期间最多只能参加 1 次国内高校交流学习，交流时间不超过 1 年。

## **第四章 教学管理**

**第八条** 交流学生需按时向所属学院提交交流期间的选课计划。专业负责人应根据交流学校的培养方案和课程教学安排、校区的培养方案和课程教学安排以及学生专业培养所必需的知识和能力要求，统筹考虑，审核选课计划。选课计划经教（研）务部审定后执行。校区鼓励学生尽量选修交流学校专业课程替代校区专业必修课，减少学生返校补修课程，鼓励学生自由选修交流学校开设的其它课程作为选修课。

**第九条** 学生交流期间如课程考核成绩不合格，应尽可能在交流学校完成补考。学生交流期间所有考核成绩（含不合格成绩）均记入成绩单，并归入学籍档

案。

## 第五章 学生管理

**第十条** 学生应在交流前参加由校区和所在学院组织的交流学生行前培训会，充分了解校区和学院对学生交流期间的课程安排、成绩认定、就医、安全及学生管理等方面的相关规定。

**第十一条** 学生交流期间的综合表现及学业成果，可作为校区评优评奖的依据。

**第十二条** 学生在完成交流学习任务后，应按时返校报到，否则按校区有关规定处理。

**第十三条** 交流学生的交通及生活费用由学生本人自理。

**第十四条** 交流学生按照校区要求在校区和交流学校其中一方缴纳学费和住宿费。

**第十五条** 学生在交流期间需自行购买一份意外伤害险，交流期间所发生的医疗费用按校区的规定办理。学生须与校区签订交流期间安全责任书后方可派出学习。

**第十六条** 辅导员须延续对交流学生的管理工作，定期与交流学生联系，了解学生交流期间的学习、生活情况。交流学生须定期向校区辅导员汇报交流情况，及时处理交流期间的相关问题。

**第十七条** 学生在交流期间如有违纪违法行为，可依照交流学校的学生管理制度处理，处理结果校区认同，如交流学校未给予处理，校区可根据校区学生管理制度给予处理。

**第十八条** 学生出现以下情况将无法申请校区所有交流学习项目。

- 1.交流学生名单公示期结束后，学生因个人原因或处分退出交流项目。
- 2.交流期间，学生因个人原因中途退出交流项目。
- 3.因学生行为影响校区交流项目工作开展的其它情况。



## 第六章 附则

**第十九条** 本办法经 2023 年第 17 次校区校长办公会审议通过，自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。原《中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生赴对口支援高校交流学习管理办法》（中石大克校区教〔2018〕19 号）同时废止。

附件：中国石油大学（北京）克拉玛依校区交流学生选课计划

附：

中国石油大学（北京）克拉玛依校区交流学生选课计划表

学院		专业		学号		姓名		联系电话		
交流学校课程（替代课程）						校区课程（被替代课程）				
序号	学期	课程代码	课程名称	学分	课程归类	课程代码	课程名称	学分	课程归类	备注
1										
2										
学生所学专业负责人意见：  签字： 年 月 日						学生所在学院教学副院长意见：  签字： 年 月 日 （学院盖章）				
教务部门意见：      签字： 年 月 日 （盖章）										

注：1. 课程归类：请根据所学专业培养方案中的课程类别（课程性质或课程模块）填写，例如：专业必修课（专业核心课），如替代

课程非所学专业培养方案中的课程，填“选修课”。

2. 此表一式两份（每份双面打印），其中一份学院留存，一份报教务部门备案。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区推荐优秀应届本科毕业生 免试攻读研究生工作管理办法（修订）

中石大克校区教〔2023〕6号

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范校区推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生（以下简称“推免生”）工作，落实立德树人根本任务，加强拔尖创新人才选拔，激励在校本科生勤奋学习、积极创新、全面发展，根据《教育部办公厅关于进一步规范和加强推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作的通知》（教学厅〔2020〕12号）等文件精神，结合中国石油大学（北京）克拉玛依校区（以下简称“校区”）实际情况，制定本办法。

**第二条** 推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作（以下简称“推免工作”）坚持公开、公平、公正的原则，校区和各学院制定科学、规范、明确的推荐标准及公开透明的操作程序。

**第三条** 推免工作坚持德智体美劳全面衡量，以德为先，把学生思想品德考核作为推免生遴选的重要内容。注重对学生政治态度、思想表现、道德品质、科学精神、诚实守信、遵纪守法等方面的考查，思想品德考核不合格者不予推荐。

**第四条** 成立由校区领导、相关职能部门负责人组成的校区推免工作领导小组，总体负责校区推免工作；成立由相关职能部门负责人和工作人员组成的校区推免工作申诉小组，负责接受和处理推免工作中的申诉问题。各学院成立由学院领导、专业负责人和相关工作人员组成的推免工作小组，具体实施本学院推免生遴选工作。

## 第二章 推荐条件

### 第五条 基本条件

（一）拥护中国共产党的领导，具有坚定正确的政治方向，遵纪守法，积极向上。品行表现良好，无任何违法违纪处分记录。

（二）勤奋学习，刻苦钻研，学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识、创新能力和科研潜质。

（三）身体健康，符合研究生入学体格检查标准。

### 第六条 学业要求

（一）修完前三学年专业培养方案中规定的必修课程，且必修课程总优良率达到 50%。

（二）前三学年所学课程考核成绩合格，且平均学分绩点（GPA）在本专业排名前 50%；每学年综合测评成绩均在本专业排名前 50%。

（三）具备较好的外语水平，非外语专业学生大学英语四级考试（CET4）成绩不低于 425 分；外语类专业学生相应语种专业四级考试成绩不低于 60 分；或者托福成绩不低于 80 分或雅思成绩不低于 6.0 分。

### 第三章 推荐办法

**第七条** 学生须填写推荐免试攻读研究生申请表，自主申请推免生资格。未申请的学生不能获得推免生资格。

**第八条** 根据综合成绩（总分 100 分）对申请推免生资格的学生进行专业排名，综合成绩由学业成绩（权重 80%、最高 80 分）、综合测评成绩（权重 10%、最高 10 分）、综合评价和学术专长成绩（权重 10%、最高 10 分）组成。

（一）学业成绩为前三学年专业培养方案中规定的必修课加权平均成绩（百分制）。学业成绩按照课程首次考核成绩计算。若首次考核不合格，经补考、重修考核合格的，百分制成绩按 60 分计算；五等级制成绩按“及格”计算。

（二）赴校本部或境内外高校交流的学生可选择交流期间每学期最多 2 门课程不参与必修课加权平均成绩计算，所选课程须为交流高校开设且交流学生已修读课程。不参与必修课加权平均成绩计算的课程门数由学院根据不同专业的实际情况确定。

（三）综合评价和学术专长成绩根据学生参军入伍服兵役、到国际组织实习、科研成果、学科竞赛获奖等方面的表现进行赋分。赋分办法参见《推免生综合评价和学术专长赋分指导意见》，学院参考制定本院赋分办法。

（四）学生有参加校级及以上志愿服务经历，在服务岗位表现突出，且服务时长达到 48 小时以上的，同等条件下可优先考虑。

**第九条** 各学院成立由至少 5 名具有相关学科副高级或以上职称人员组成的专家审核小组，对申请推免生资格学生的科研创新成果、论文、竞赛获奖级别和等级以及内容进行审核鉴定，排除抄袭、造假、冒名及有名无实等情况，并组织学生在学校一定范围内进行公开答辩。对学生提交的多篇科研成果实行代表作评

价，评价重点聚焦创新质量和个人贡献。专家审核小组及每位成员均要给出明确审核鉴定意见并签字存档。答辩全程要录音录像，答辩结果要公开公示。

**第十条** 学生与直系亲属或学历、职称、职务明显高于本人者合作的科研成果、竞赛奖项等，不纳入学生综合成绩计算体系，同等条件下可优先考虑。

**第十一条** 学院须做好推免工作各环节的文档、数据、会议纪要、审核意见等材料存档工作，所有环节须做到可追溯可核查。

**第十二条** 推免工作按以下流程实施：

（一）校区按照教育部有关文件规定，于每年9月初发布年度推免工作通知。

（二）学院按照本办法和校区推免工作通知要求，制定学院当年推免工作实施细则及综合评价和学术专长赋分办法，在推荐工作开始前报教（研）务部审核备案，并在学院网站公布。

（三）符合推荐条件的学生在规定时间内向所在学院提交申请，并提供相关证明材料。

（四）学院按照推免工作实施细则开展综合评定工作，根据综合成绩排名确定拟推免生名单。拟推免生人数必须控制在校区下达给学院的指标计划内，每个专业可设置递补名单，递补人数一般为本专业推免生指标总数的30%（至少3名）。拟推免生名单须经学院推免工作小组审议通过并在学院网站公示，公示内容应包括拟推免生的姓名、专业、综合成绩、排名、综合评价和学术专长成绩赋分依据以及申诉电话和申诉渠道等信息。公示期间公示内容不得修改，如有变动，须对变动部分作出说明，并对变动内容另行公示。

（五）校区拟推免生名单经校区推免工作领导小组审定后在教（研）务部网站统一公示。

（六）获得推免生资格的学生在教育部“全国推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生信息公开暨管理服务系统”上完成网上报名及录取工作。

#### **第四章 其它要求**

**第十三条** 学院应加强组织管理，审慎细实做好推免工作，不得简单下放、层层转交。学院推免工作相关制度、办法、实施细则及拟推免生名单等重要事项均须以书面或会议形式向本学院党委汇报。

**第十四条** 推免工作相关工作人员有直系亲属申请推免生资格的，应主动申请回避，有非直系亲属申请推免生资格的，要主动报备，相关学生申请推免生资格时应主动向校区报备声明。

**第十五条** 推免工作全过程接受校区师生和社会监督，校区纪检监察部门对推免工作实行全程监督，受理相关问题举报，对违纪违规工作人员按相关规定严肃处理。

**第十六条** 已经获得推免生资格的学生，如有下列情况之一者，一经查实，将取消其推免生资格。

- （一）未按规定报备声明回避关系且影响推免过程和结果公平公正的；
- （二）在申请推免生过程中有弄虚作假行为的；
- （三）获得推免生资格后，受到纪律处分或被追究法律责任的；
- （四）不能如期毕业，或不能取得学士学位者。

**第十七条** 获得推免生资格的学生，校区原则上不为其办理出国留学、就业手续，学院在遴选推荐时应做好调查和宣传工作。

## **第五章 附则**

**第十八条** 本办法中与教育部相关文件及校区当年通知文件不符的，以教育部文件及校区当年通知文件要求为准。本办法未尽事宜，由校区推免工作领导小组审定。

**第十九条** 本办法经 2023 年第 6 次校区校长办公会议审议通过，自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。原《中国石油大学（北京）克拉玛依校区推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作管理办法》（中石大克校区教〔2022〕14 号）同时废止。

附件：1.校区推免工作有关组织设置

2.推免生综合评价和学术专长赋分指导意见

附件 1:

**中国石油大学（北京）克拉玛依校区  
推免工作有关组织设置**

推免工作领导小组

组 长：校区校长

副组长：主管教学的校区领导、主管纪检监察的校区领导

成 员：教（研）务部、学生工作与安全保卫部负责人

推免工作申诉小组

组 长：学生工作与安全保卫部负责人

成 员：学生工作与安全保卫部、教（研）务部、纪检监察部各 1 名工作人员

以上组成人员分管工作或岗位发生变化的，相应人员自动调整。



附件 2:

### 推免生综合评价和学术专长赋分指导意见

根据教育部相关文件精神，为综合评价学生各方面的表现，引导学生全面发展，校区将学生参军入伍服兵役、到国际组织实习、科研成果、竞赛获奖等方面纳入推免生综合评价和学术专长考核体系，计入推免生综合成绩，具体赋分办法如下。

#### 一、参军入伍服兵役

学生本科阶段应征入伍，服役期间表现良好，未受任何处分，圆满履行兵役义务者，经学生工作与安全保卫部认定后方可赋分，上限为 2 分。

#### 二、国际组织实习

学生本科期间赴政府间国际组织实习（以人力资源和社会保障部主办的国际组织人才信息服务网和全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心主办的高校毕业生到国际组织实习任职信息服务平台信息为准），申请推免生资格时已完成不少于 30 天的实习工作，学院综合考虑实习机构、实习岗位、实习表现并根据学生提供的实习证明分档赋分，上限为 1 分。

#### 三、科研成果

科研成果仅限学生本科阶段在核心期刊上以独立作者或第一作者发表的与学业相关的科研论文。科研成果实行代表作评价，学院认定成果创新质量和学生个人贡献后分档赋分，上限为 3 分。

#### 四、竞赛获奖

学生本科阶段作为唯一队员或主力队员参加与学业相关的纳入校区竞赛认定范围的国内权威科研竞赛（全国赛）或国际赛事（不得低于国内赛事相关要求），获得三等奖或以上奖励，按照如下标准赋分，上限为 4 分。

等级		A 类	B 类	C 类
国家（国际）级 竞赛	一等奖	4.0 分	3.0 分	2.0 分
	二等奖	3.0 分	2.0 分	1.0 分
	三等级	2.0 分	1.0 分	0.5 分

注：

①每项赛事只取最终比赛设置奖项的前三项按以上标准赋分；

②团队获奖以团队为单位进行赋分，团队成员赋分总和不超过以上赋分标准。

## 五、说明

1. 学术论文、获奖证书、创新创业项目及荣誉证书等均应提交原件，否则不予赋分。

2. 获奖等级的认定以加盖公章的文件材料为准。

3. 本指导意见由教（研）务部、学生工作与安全保卫部负责解释，学院参考制定本院综合评价和学术专长赋分办法。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科辅修专业修读管理办法

中石大克校区教〔2022〕16号

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步深化教育教学制度改革，推动复合型人才培养，支持学有余力的本科生修读辅修专业，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、国务院学位委员会关于印发《学士学位授权与授予管理办法》的通知（学位〔2019〕20号）、《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）等文件精神，结合校区实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于校区全日制普通本科生。

## 第二章 专业设置与培养要求

**第三条** 已至少培养1届普通本科毕业生且仍在持续招收普通本科生的专业，可开设辅修专业。拟开设的辅修专业由校区教育与学术工作委员会人才培养与教学专门委员会论证通过，经校区校长办公会议审议同意后实施。

**第四条** 辅修专业培养方案总学分一般为50-60学分，包括毕业设计（论文）等必修环节。学院依照校区本科培养方案制定原则，结合辅修专业特点制定辅修专业培养方案，经校区教育与学术工作委员会人才培养与教学专门委员会论证通过后实施。

**第五条** 辅修专业毕业设计（论文）选题原则上应与主修专业毕业设计（论文）不同，两者独立进行。辅修专业毕业设计（论文）工作按照校区对本科毕业设计（论文）工作的总体部署统一进行。

## 第三章 招生及录取

**第六条** 辅修专业开设学院应制定辅修专业修读实施细则，规定招生报名条件、选拔程序、考核和录取办法、课程学习要求等。

**第七条** 校区一般于每年春季学期开展辅修专业招生录取工作，学生应在规定的时间内向辅修专业开设学院提交报名申请。

**第八条** 报名申请修读辅修专业的学生，须符合以下条件：

（一）普通全日制在校一年级本科生；

(二) 所修必修课成绩全部合格且学分加权平均成绩不低于 70 分；

(三) 满足辅修专业招生规定的其它学业条件。

**第九条** 每名学生只能申请一个辅修专业，辅修专业应与主修专业归属不同的本科专业类。如因主修专业分流或转专业导致学生辅修专业与主修专业归属同一本科专业类，则辅修专业修读资格自动终止。

**第十条** 辅修专业开设学院对报名学生进行资格审查和考核，确定拟录取学生名单，经公示无异议后，报教（研）务部审核、发文公布。每个辅修专业每个年级录取人数一般不超过 2 个自然班规模。

#### **第四章 教学管理**

**第十一条** 辅修录取学生名单发文公布后，辅修专业所属学院应对辅修学生开展辅修专业教育，明确课程学习、学位授予等相关要求。

**第十二条** 录取为辅修专业的学生，应按规定登录本科教务管理系统选课。辅修专业课程教学由所属学院负责安排，根据学生录取规模，辅修专业可采取随班听课或单独组班开课的形式组织教学。

**第十三条** 如辅修专业与学生的主修专业课程上课时间冲突，学生可采取免听方式学习部分辅修专业课程，但免听课程每学期不超过 2 门。免听手续办理同主修专业课程。

**第十四条** 辅修专业课程的结课考试、补考和重修要求与主修专业课程要求相同。

**第十五条** 对于辅修专业和学生主修专业培养方案设置的相同课程或者内容相近的课程，按以下方式处理。

(一) 如学生已修读辅修或主修专业低学分课程且成绩合格的，不得用以替代主修或辅修专业相应高学分课程；

(二) 如学生已修读辅修或主修专业高（或相同）学分课程且成绩合格的，学生可申请免修主修或辅修专业相应课程，但不计入学分，所缺学分须通过修读主修或辅修专业其它课程补齐。

(三) 如辅修专业培养方案中可修读课程学分不能满足培养要求，可由辅修专业负责人指导学生修读部分其它课程。

#### **第五章 学位授予**

**第十六条** 学生应在主修专业修读期间完成辅修专业规定的全部课程学习，主修专业毕业（含结业转毕业），辅修专业学业自然终止。

**第十七条** 学生在主修专业毕业或结业的同时，完成辅修专业培养方案规定的全部内容，成绩合格，达到辅修专业培养要求的，发给辅修专业证书。

**第十八条** 符合下列条件者，可申请授予辅修学士学位。

（一）符合主修学士学位授予条件；

（二）符合发给辅修专业证书条件。

**第十九条** 辅修学士学位资格审查与主修学士学位资格审查同时进行。未获得主修学士学位者，不得授予辅修学士学位。辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。

## **第六章 学费及其它**

**第二十条** 辅修专业的学费总额为对应主修专业两学年的学费，按学年（二年级第一学期和三年级第一学期）收取。

**第二十一条** 本办法经 2022 年第 12 次校区校长办公会议审议通过，自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区微专业设置及教学管理办法

中石大克校区教〔2023〕10号

## 第一章 总 则

**第一条** 为主动适应新技术、新产业、新业态、新模式发展需求，充分发挥校区专业特色和办学优势，加快推进新工科、新文科建设，打造专业教育新形态，满足学生的个性化发展和多样化需求，推动复合型人才培养和人才培养模式改革，制定本办法。

**第二条** 微专业是以培养学科专业交叉融合的复合型人才为目标，突破传统学科专业限制，围绕某个特定专业领域、研究方向或专业核心能力素养，提炼开设一系列核心课程的人才培养项目。通过实施灵活、系统的培养，使学生能够在特定领域具备相应的专业能力和专业素养，增强学生知识结构的复合性，提升与社会需求的匹配度。

**第三条** 微专业教育应全面落实立德树人根本任务，立足本科人才培养定位，探索专业建设新路径，研究课程建设新样态，实施教学改革新方法，建立教学管理新模式。

## 第二章 管理职责

**第四条** 教（研）务部是微专业教育归口管理部门，主要职责包括：

- （一）制定微专业发展规划及相关政策，指导微专业的设置、教学与管理。
- （二）组织开展微专业申报和论证。
- （三）组织制订微专业培养方案和开展微专业课程建设。
- （四）制发微专业结业证书。
- （五）组织开展微专业质量评估。

**第五条** 学院是微专业教育具体实施单位，主要职责包括：

- （一）聘任微专业负责人（一般应为相关普通本科专业负责人），组建微专业教学团队，开展微专业调研、申报和建设工作。
- （二）制订微专业培养方案和课程教学大纲。
- （三）开展微专业教学改革、课程建设、教材建设等。
- （四）开展微专业学生选拔工作。

(五) 组织微专业课程教学、学分认定、结业资格审核、档案管理工作。

### **第三章 设置及培养要求**

**第六条** 微专业可依托某一个普通本科专业设置，鼓励跨学院、跨学科、跨专业、与科研机构和行业企业合作设计微专业课程体系和组建微专业教学团队，打造交叉复合型人才培养体系。

**第七条** 微专业设置基本条件：

(一) 符合校区办学定位和发展规划，具有一定的学科专业优势和特色，能够适应国家和区域经济社会发展需要。

(二) 培养方案科学合理，培养目标精准，课程体系精炼，致力于复合型人才培养。

(三) 微专业负责人原则上须具有高级专业技术职务，熟悉本专业发展方向，教学水平和学术水平高，有丰富的教学管理经验。

(四) 教学团队稳定、结构合理，能够积极参与微专业课程建设与管理，主动开展教学改革与模式创新。

**第八条** 每个微专业开设 5~7 门课程，每门课程原则上为 2~3 学分，总学分控制在 14~16 学分。

**第九条** 校区组织专家对申报设置的微专业进行论证，论证通过后方可开始招生培养。

**第十条** 微专业课程、教材和专业建设纳入校区教育教学改革建设总体规划。微专业教学纳入校区本科教学质量保障体系。

### **第四章 招生及教学**

**第十一条** 微专业开设学院应制定微专业修读实施细则，规定招生人数、报名条件、选拔程序、考核和录取办法、课程学习要求等，报教（研）务部审核备案。

**第十二条** 校区一般于每年春季学期开展微专业招生录取工作，学生应在规定的时间内向微专业开设学院提交报名申请。

**第十三条** 微专业开设学院对报名学生进行资格审查和考核，确定拟录取学生名单，经公示无异议后，报教（研）务部审核、发文公布。

**第十四条** 录取为微专业的学生，应按规定登录本科教务管理系统选课。微

专业课程教学由所属学院负责安排，根据学生录取规模，微专业可采取随班听课或单独组班开课的形式组织教学。

**第十五条** 微专业课程教学、考核等要求与普通本科专业相同。

**第十六条** 对于微专业和学生主修专业培养方案设置的相同课程或者内容相近的课程，按以下方式处理。

（一）如学生已修读微专业或主修专业低学分课程且成绩合格的，不得用以替代主修或微专业相应高学分课程；

（二）如学生已修读微专业或主修专业高（或相同）学分课程且成绩合格的，学生可申请免修主修或微专业相应课程，但不计入学分，所缺学分须通过修读主修或微专业其它课程补齐。

**第十七条** 微专业课程成绩不纳入普通本科专业平均学分绩点计算，微专业课程成绩单单独制发。

**第十八条** 学生应在主修专业修读期间完成微专业规定的全部课程学习，主修专业毕业或结业，微专业学业自然终止。

**第十九条** 微专业为非学历教育，学生完成微专业培养方案规定的全部内容，成绩合格，达到微专业培养要求的，经学院审核，报教（研）务部审定后，校区发给微专业结业证书。未获得微专业结业证书的学生，教（研）务部出具写实性学习证明。

## **第五章 学费及其它**

**第二十条** 微专业按修读学分缴纳学费，学分学费标准与相关普通本科专业的学分学费标准相同。学生未在规定时间内缴纳学费的，其微专业修读资格自动终止。学生若中途退出微专业学习，不退还已缴纳学费。

**第二十一条** 本办法经 2023 年第 10 次校区校长办公会议审议通过，自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。



### 第三章——学籍学位

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生学籍管理规定

中石大克校区教〔2022〕19号

## 第一章 总则

**第一条** 为了规范本科生学籍管理工作，维护校区正常的教育教学秩序，保障学生合法权益，促进学生全面发展，根据《中华人民共和国高等教育法》

《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）以及《中国石油大学（北京）章程》，结合校区实际，制定本规定。

**第二条** 本规定适用在校区接受普通高等学历教育的本科生（以下称“学生”）。

## 第二章 入学与注册

**第三条** 按国家招生规定、被校区录取的新生，持校区录取通知书，按校区有关要求和规定的期限到校办理入学手续。

因故不能按期入学的，应当提前向录取学院请假，请假期限一般不得超过两周。未请假、请假未批准或者请假逾期超过一周不报到的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第四条** 校区在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的，办理入学手续，予以注册学籍。审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料与本人实际情况或校区录取信息不符，或者有其他违反国家招生考试规定等情形的，取消入学资格。

**第五条** 新生因故不能按期入学的，可以向校区书面申请保留入学资格，并附相关证明材料，其中因病保留入学资格的，应附校区指定的医院或二级甲等以上医院诊断证明。保留入学资格的期限原则上不超过两年。

应征参加中国人民解放军的新生，保留入学资格至退役后两年。保留入学资格申请由校区招生部门审批。

新生保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校学习学生待遇。

新生应当在保留入学资格期满前两个月，向校区招生部门申请入学，因病保留入学资格的，应当提交校区指定的医院或二级甲等以上医院开具的恢复健康诊断证明。经校区审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

格。

**第六条** 新生入学后，校区在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经校区指定的医院或二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第五条的规定申请保留入学资格。

**第七条** 每学期开学时，学生须在第一周或规定时间到学院报到，办理注册手续，并登录本科教务管理系统完成电子注册。学生在每学年秋季学期初缴纳本学年学费，未按校区规定缴纳学费或者有其它不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其它形式资助，办理有关手续后注册。

因故不能如期注册的，应当向所在学院请假，办理暂缓注册手续。未请假或者请假未获得批准，逾期超过两周未注册的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃学籍，予以退学处理。

### **第三章 学制与学习年限**

**第八条** 本科教育的学制（基本修业年限）为 4 年。校区实行学分制教学管理和弹性学习年限，学生在校学习年限最短为 3 年，最长为 6 年。除特殊说明外，最长学习年限均包含休学和保留学籍时间。

学生应当在校区规定的最长学习年限内完成学业。达到最长学习年限未完成学业的，按退学处理。

**第九条** 学生提前完成所学专业培养方案规定的全部内容，获得毕业所要求的学分，可以在基本修业年限之前毕业，但提前毕业时间不得超过 1 年。拟提

前毕业的，应当在预计毕业学年度的9月份提交书面申请，经学院审查同意后，报教（研）务部批准。准予提前毕业的学生纳入毕业年级统一管理。

学业困难的或者不能在基本修业年限内达到毕业要求的学生，可以申请降级，在每学期开学四周内提交书面申请，经学院审查同意后，报教（研）务部批准。如所学专业没有连续招生或停止招生，可以申请转入到相近专业或其它专业学习。降级前的学习时间计入在校学习年限。

## **第四章 纪律与考勤**

**第十条** 学生应当遵守校区各项规章制度，遵守学术规范，恪守学术道德。在校园生活、课程学习和考试、实验和实习实践、学术研究和学术成果发表以及学业和学术水平证明等方面有违纪行为的，校区视情节轻重根据有关规定给予相应的纪律处分。处分材料归入校区档案和学生学籍档案。

**第十一条** 学生应当按时参加校区教育教学计划规定的各项活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。未经批准而缺席的，校区视情节轻重，根据有关规定给予批评教育、纪律处分或退学处理。

**第十二条** 学生请假应当由本人提出书面申请。因病请假应当提交校区指定的医院或二级甲等以上医院诊断证明。请假不超过3日的，由辅导员批准；请假3日以上的，由辅导员审核同意、学院主管领导批准。事假一般不得超过两周。

学生请假期满应当及时向辅导员或者学院主管领导销假。如需续假，应当办理续假手续（与请假手续相同）。

一个学期内病假、事假累计超过1个月者，应报教（研）务部、学工部备案；累计超过6周者，按休学办理。

**第十三条** 学生在学期间出国、出境，应当如期返校并到学院报到。未经批准逾期超过两周未返校报到的，除因不可抗力等正当事由以外，予以退学处理。

## **第五章 考核与成绩记载**

**第十四条** 学生应当按照校区规定选课并参加所选课程和实践等教育教学环

节（以下统称课程）的学习和考核。考核成绩记入成绩单，并归入学籍档案。

**第十五条** 课程考核方式分为考试和考查两种。必修课和限选课考核不合格的，可以补考1次，补考仍不合格的，必须重修；任选课考核不合格的，可以重修或选修其它同类别课程。

**第十六条** 校区建立学生学业成绩和学籍档案，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对于取消考核资格、补考、缓考、重修、复修、以及旷考、违反考核纪律或作弊的，在本科教务管理系统中予以标注。

**第十七条** 学生旷考、违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩无效，并视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。

**第十八条** 学生可以根据校际协议申请跨校修读课程或参加校区认可的开放式网络课程学习，修读的课程成绩和学分，符合所学专业培养方案规定的，予以认可。

**第十九条** 学生参加创新创业、科技活动、社会实践以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以根据校区有关规定申请折算为学分，计入学业成绩。

**第二十条** 学生主修专业学习成绩优良、学有余力的，可以根据校区有关规定，申请辅修校内其它专业，按规定缴纳相关费用。

## **第六章 转专业与转学**

**第二十一条** 学生在学习期间对其它专业有兴趣和专长的，或者由于疾病、生理缺陷或学业基础等原因，不适合在原专业继续学习的，可以按照校区有关规定和要求申请转专业。休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，经校区审核同意后，可以优先考虑。

**第二十二条** 学生转专业前修读的课程成绩和学分，符合转入专业培养方案规定的，予以认可。转专业学生的毕业资格审核以转入专业的培养方案规定为依据。

转专业学生按转入专业收费标准缴纳有关费用。

**第二十三条** 学生因患病或者有特殊困难、特殊需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求，且符合教育部和省级教育行政主管部门规定的其它转学条件的，可以申请转学。有下列情形之一的，不得转学：

（一）入学未满一学期或者毕业前一年的；

(二) 高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；

(三) 由低学历层次转为高学历层次的；

(四) 以定向就业招生录取的；

(五) 无正当理由的。

转学程序按照教育部和新疆维吾尔自治区教育行政部门有关规定执行。转学情况应当在办理转学手续前进行公示。跨省转学的，报新疆维吾尔自治区教育行政部门确认后办理转学手续。

**第二十四条** 校区学生申请转入它校的，由本人提出书面申请，并附相关证明材料，经本校与拟转入学校同意，由拟转入学校发函通知本校后办理相关手续。

**第二十五条** 它校学生申请转入校区的，由本人提出书面申请，并附相关证明材料，经校区审核转学条件及相关证明，认为符合校区培养要求且校区有培养能力的，经校长办公会议研究决定，可以转入。

## **第七章 休学与复学**

**第二十六条** 在校区规定的最长学习年限内，学生可以分阶段完成学业。中途中断学业的须办理休学手续。休学期满须办理复学手续方可重新入校学习。学生本人申请休学或者校区认为应当休学的，经校区批准，可以休学。

**第二十七条** 学生有下列情况之一的，应当休学：

(一) 经校区指定的医院或二级甲等以上医院诊断，因病需停课治疗或休养超过 6 周的；

(二) 一个学期因病、事假缺课累计超过 6 周的；

(三) 创业并经校区创业管理部门认定的；

(四) 应征参加中国人民解放军的；

(五) 其它特殊原因，校区认为应休学的。

学生休学应提出书面申请，并附必要的证明材料，由学院主管领导签署同意意见后，报教（研）务部审批。

**第二十八条** 休学时间以学期为单位，累计休学时间不得超过 4 个学期（两学年）。学生休学创业的，经校区批准，累计休学时间不超过 4 学年。

**第二十九条** 学生应征参加中国人民解放军的，校区为其保留学籍至退役后

两年。因创业和应征参加中国人民解放军而休学的，休学时间不计入在校学习年限。

学生参加校区（包括学院）组织的境外联合培养、交换和访学项目，或者学生参加由个人申请并经学院批准纳入专业培养方案的境外访学，属境外在学，校区为其保留学籍，境外学习时间计入在校学习年限。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、校区等组织建立管理关系。

**第三十条** 休学学生应当及时办理休学手续，退宿离校。对于毕业年级学生，除因不可抗力等正当事由不能坚持学习外，从春季学期开始不予办理休学手续。在学期结束前开始休学的，该学期计入休学时间。

**第三十一条** 学生休学期间，校区为其保留学籍，但学生不能参加校内课程学习和考核等教学活动，不享受在校学习学生待遇，发生任何事故责任自负。因病休学学生的医疗费按校区有关规定处理；因其它原因休学，休学期间发生的一切费用自理。

**第三十二条** 学生应当在休学或保留学籍期满前两个月，向所在学院提交书面复学申请，由所在学院审核同意并报教（研）务部批准后，办理复学手续。

因病休学申请复学的，应当提交校区指定的医院或二级甲等以上医院开具的恢复健康诊断证明，复查不合格的，不得复学，可以申请继续休学（与休学手续相同）。因其它原因休学申请复学的，应当提供必要的证明材料。

应复学学期开学后两周仍未申请复学，或经复查发现在休学、保留学籍期间有严重违法违纪行为的，取消复学资格，按退学处理。

复学的学生，依其修读课程的情况编入所学专业相应年级学习。如所学专业没有连续招生或停止招生，可以申请转入到相近专业或其它专业学习。

## **第八章 退学**

**第三十三条** 校区每学期对学生完成所学专业培养方案规定的课程学分情况和学籍状态进行审查。

**第三十四条** 学生有下列情形之一的，予以退学处理：

（一）在学期间考核不合格的必修课程（不包括补考或重修后考核合格的课程和复修考核不合格的课程）学分累计达到 25 学分的，已达到本规定要求的结业条件的除外；

（二）在校区规定的最长学习年限内，未达到毕业或者结业要求的；

（三）休学或保留学籍期满，在校区规定期限内未提出复学申请，或者申请复学经复查不合格的（因病可继续休学的除外）；

（四）根据校区指定的医院或二级甲等以上医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（五）未经批准连续两周未参加校区规定的教学活动或者未经批准连续离校达两周的；

（六）未经批准逾期超过两周未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（七）在学期间出境，未经批准逾期超过两周未返校报到的；

（八）符合其它规定应退学的；

（九）本人自愿申请退学的。

**第三十五条** 学生因第三十四条第（一）款达到退学条件的，经本人书面申请，学院主管领导同意，教（研）务部审批，可以留校试读1学年。试读期满后，仍达到退学条件的，按退学处理。

**第三十六条** 学生本人自愿申请退学的，经学院主管领导同意后，报教（研）务部审核，由主管校领导签署意见。其它情形予以退学处理的，经学院党政联席会议研究通过后，向教（研）务部提交处理报告并附相关材料，教（研）务部核查事实并进行合法性审查后，报校长办公会议研究决定。

除学生本人自愿申请退学之外，其它情形予以退学处理的，在做出处理决定之前，由学院提前告知学生做出决定的事实、理由和依据，并给予陈述和申辩的权利，学生难于联系的，可以学院网站公告方式告知。学生有陈述和申辩的，以书面形式提交学院。

校区出具退学处理决定书并由学院直接送达学生本人。学生拒绝签收退学处理决定书的，可以以留置方式送达；已离校的、难于联系的或其它情形的，可以以校区或学院网站公告方式送达。

**第三十七条** 退学学生应当在校区批准或退学处理决定书送达（包括以公告形式送达）起1周内办理退学手续，退宿离校。患有精神病、癫痫等严重疾病的学生，学院通知其家长接回。

退学学生的档案由校区退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

办理退学手续时，已缴纳的学费按学年度在校学习月数计算并退还学生剩



余部分。

逾期未办理退学手续离校者，由校区有关部门注销其学籍及其在校各种关系证件。

**第三十八条** 学生退学后3年内重新参加普通高等学校招生全国统一考试并被校区录取取得学籍的，其在退学前修读的课程成绩和学分，符合所学专业培养方案规定的，予以认可。

## **第九章 毕业、结业和肄业**

**第三十九条** 学生在校区规定的学习年限内，修完所学专业培养方案规定的全部内容，成绩合格，德育、体育（包括体质健康测试）等各方面达到校区毕业要求的，准予毕业，颁发本科毕业证书。

符合学校学士学位授予条件的，经学校学位评定委员会批准，授予学士学位，颁发学士学位证书。

**第四十条** 学生在完成主修专业学业的同时，完成辅修专业培养方案规定的全部内容，成绩合格，达到辅修专业要求的，发给辅修专业证书，符合学校辅修学士学位授予条件的，经学校学位评定委员会批准，授予辅修学士学位。辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。未获得主修学士学位的，不能授予辅修学士学位。

**第四十一条** 通过高考录取为双学士学位复合型人才培养项目的学生，符合学校双学士学位授予条件的，经学校学位评定委员会批准，授予双学士学位。双学士学位只发放一本学位证书，所授两个学位在证书中予以注明。

**第四十二条** 通过高考录取为校区与其它高校开展的联合学士学位培养项目的学生，符合联合培养单位各自的学位授予条件的，经学校学位评定委员会批准，授予联合学士学位。学位证书由学籍所在的学校颁发，联合培养单位在证书中予以注明，不单独发放学位证书。

**第四十三条** 学生在校区规定的学习年限内，修完所学专业培养方案规定的全部内容，因部分课程或者实践训练环节考核不合格而未达到校区本科毕业要求，但获得的总学分达到培养方案要求的最低总学分的70%（含）以上的，准予结业，发给本科结业证书。

**第四十四条** 学生结业后两年内可以申请补考或者重修不合格的课程或者实践训练环节，考核成绩合格，达到校区本科毕业要求的，由本人提出书面申

请，经学院审核同意，报教（研）务部批准，准予毕业，以本科结业证书换发本科毕业证书；符合学校学士学位授予条件的，经学校学位评定委员会批准，授予学士学位，颁发学士学位证书。毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

结业后两年内未修满学分或未提出书面申请的，不再换发毕业证书和颁发学士学位证书。

**第四十五条** 在校学满1学年退学的，发给肄业证书；开除学籍或未满1年退学的，发给写实性学习证明。

**第四十六条** 毕业生、结业生、肄业生必须按校区规定及时办理相关手续，退宿离校。

## **第十章 学业证书管理**

**第四十七条** 校区严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其它学业证书。学历证书、学位证书的发放工作一年办理3次，分别在每年6月、9月和12月。

学生在校期间变更姓名、出生日期等与学历证书、学位证书及其它学业证书填写有关的个人信息的，应当有充分、合理的理由，并提供有法定效力的相应证明文件，报校区审查，必要时由招生部门提请学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查。

**第四十八条** 校区执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

**第四十九条** 对违反国家招生规定入学者，校区取消其学籍，不颁发学历证书、学位证书。对已颁发的学历证书、学位证书，校区依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，校区依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，校区予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第五十条** 学历证书和学位证书均属一次性证件，如遗失或者损坏，经本人书面申请并书面声明原证书作废，校区核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## 第十一章 附则

**第五十一条** 对学生做出取消入学资格、取消学籍、退学、转学、开除学籍等涉及学生重大利益的处理或者处分决定，由校长办公会议研究决定或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

学生对学籍处理决定有异议的，可以按照学生申诉处理相关规定向校区学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第五十二条** 来华留学本科生的学籍管理，参照本规定执行。

**第五十三条** 本规定经 2022 年第 15 次校区校长办公会审议通过，自公布之日起施行，由教（研）务部负责解释。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生学分制收费管理办法

中石大克校区教〔2023〕17号

## 第一章 总则

**第一条** 为深化教育教学改革，促进教育资源优化配置，根据《新疆维吾尔自治区学分制管理改革试点高校学费管理暂行办法》（新教厅〔2019〕73号）精神，结合校区实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于校区全日制普通本科生（含第二学士学位的学生，以下称学生）。

**第三条** 本办法所称学分制收费，是指学年学费与学分学费相结合的收费管理制度。学分制收费办法实施后，学生正常修读（不含重修、复修）普通本科专业（含辅修学位专业和第二学位专业，下同）培养方案规定课程所缴纳的学费总额分别不高于按原学年制收取的学费总额。

**第四条** 学年学费是指学生在校区修业期间（不含休学和保留学籍时间段，下同）按普通本科专业学费标准每学年缴纳的费用。学分学费是指学生在校区修业期间修读微专业课程、重修和复修课程而按学分学费标准缴纳的费用。

## 第二章 收费标准

**第五条** 学年学费按照新疆维吾尔自治区价格管理部门和新疆维吾尔自治区教育厅等有关部门批准的专业学费标准收取。

普通本科专业学年学费标准为：理工类专业 3500 元/（生·学年），经管类专业 3200 元/（生·学年），外语类专业 3800 元/（生·学年），其它文科类专业 3100 元/（生·学年）。

**第六条** 普通本科专业学分学费标准计算公式为：

学分学费标准=专业学年学费标准×学制（4 年）÷专业培养方案规定的总学分

普通本科专业学分学费标准为：理工类专业 85 元/学分，经管类专业 80 元/学分，外语类专业 95 元/学分，其它文科类专业 80 元/学分，具体专业学分学费标准见附件。微专业学分学费标准与其依托的普通本科专业学分学费标准相同。

学分学费按照学生修读微专业课程、重修和复修课程的总学分收费。

**第七条** 学年学费、学分学费标准依据上级有关部门的规定适时调整。

### **第三章 学年学费缴纳和结算**

**第八条** 每学年开学一个月内，学生按照所学专业、年级学费标准缴纳学年学费。家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其它形式资助。

未按校区规定缴纳学年学费的，不予学籍注册和选课。

**第九条** 转专业的学生，按学习阶段分别缴纳相应专业、年级的学年学费。

**第十条** 提前毕业或留（降）级的学生，按实际修读学年缴纳学年学费。

**第十一条** 学年学费退费根据学生在校时间，按月计退，每学年按 10 个月计算，超过 15 日未满一个月的按照 1 个月计算。退费原则如下：

（一）退学、转学等提前结束学业的学生，按照学年在校时间办理退费。

（二）获准休学的学生不办理退费，待其复学后直接抵减后续应缴学年学费，若其休学期满后退学则按照退学程序办理退费。

（三）应征入伍保留学籍的学生按照《应征入伍管理办法》执行。

（四）学生因违反校纪校规、违反国家规定、触犯法律而被取消入学资格或开除学籍的，不退学年学费。

### **第四章 学分学费缴纳和结算**

**第十二条** 学分学费按照“先选课、再缴费、后结算”的原则缴纳。学生根据修读微专业课程、重修和复修课程选课总学分，在每学期开学初改退选课结束后三周内缴纳学分学费，校区在学年末对当前学年应收取的学分学费进行核算，并按照“多退少补”原则进行结算。

学分学费=学分学费标准×总学分（修读微专业课程、重修和复修课程）

如修读的课程学分学费标准不同，应分别计算后求和。

**第十三条** 计算学分学费时的总学分以学生修读微专业课程、重修和复修课程的选课结果为依据，课程办理免听、自修或考核不合格等均不影响选课总学分的计算。

**第十四条** 学生因休学、保留学籍、退学、转学、开除学籍等原因中止学业的，不退学分学费。

### **第五章 附则**

**第十五条** 学生毕业、结业或退学离校时，缴清学年学费和学分学费方能办理离校手续。

**第十六条** 本科结业生参加课程学习或考试的，参照本办法缴纳学分学费。校际交流学生在学期间的学费收取，按照校（校区）际协议或有关规定执行。

**第十七条** 本办法经 2023 年第 12 次校区校长办公会审议通过，由教（研）务部、财务部负责解释，自 2023 级本科生开始实施，其它年级本科生仍按照原办法缴纳学费。

附件：普通本科专业学分学费标准

附件：

普通本科专业学分学费标准

序号	学院	专业名称	学科门类	学分学费标准 (元/学分)
1	石油学院	资源勘查工程	工学	85
2	石油学院	勘查技术与工程	工学	85
3	石油学院	石油工程	工学	85
4	石油学院	软件工程	工学	85
5	石油学院	数据科学与大数据技术	工学	85
6	工学院	油气储运工程	工学	85
7	工学院	化学工程与工艺	工学	85
8	工学院	能源化学工程	工学	85
9	工学院	机械设计制造及其自动化	工学	85
10	工学院	过程装备与控制工程	工学	85
11	工学院	环境工程	工学	85
12	工学院	自动化	工学	85
13	工学院	安全工程	工学	85
14	工学院	新能源科学与工程	工学	85
15	文理学院	统计学	理学	85
16	文理学院	数学与应用数学	理学	85
17	文理学院	英语	文学	95
18	文理学院	俄语	文学	95
19	文理学院	汉语言文学	文学	80
20	工商管理学院/ 马克思主义学院	经济学	经济学	80
21	工商管理学院/ 马克思主义学院	金融学	经济学	80
22	工商管理学院/ 马克思主义学院	会计学	管理学	80
23	工商管理学院/ 马克思主义学院	行政管理	管理学	80
24	工商管理学院/ 马克思主义学院	思想政治教育	法学	80

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生证管理办法

中石大克校区教〔2022〕22号

一、学生证是学生的学籍身份证明，只有取得校区正式学籍并注册者方能发给学生证。

二、学生证应由学生本人妥善保管，不得私自涂改、转借他人使用，不得以本人学生证替他人购买优惠学生票（火车票等）。违反规定者视情节轻重给予相应的违纪处分。

三、每学期开学初，已完成注册手续的学生将本人学生证交至所属学院，由学院统一加盖注册章。未按校区规定缴纳学费或者有其它不符合注册条件的，不予加盖注册章，未盖注册章的学生证无效。

四、根据铁路部门的规定，学生寒、暑假回家，可持学生证和火车票学生优惠卡购买优惠火车票。火车票学生优惠卡由校区在学生入学时按有关规定统一发放，学院负责加盖火车半价专用章、进行优惠卡写卡及充值。

五、学生证上的乘车区间应填写返家最方便的火车站名，一经填写不得随意更改，如果家庭住址变更，应持家庭所在地派出所或父母单位证明办理变更手续。

六、学生如因损坏或丢失学生证等原因补办新证，需填写“补办学生证申请表”，经学院审批后，由学生本人在规定时间持身份证或校园卡、1寸免冠照片到教（研）务部补办，并按规定缴纳学生证及火车票学生优惠卡工本费。因学生证损坏等原因需补办新证的，或因学生证丢失补办新证后又找回原证的，应将原证交至教（研）务部注销。

七、学生证仅限学生本人在读期间内使用，过期即失效。转学、退学、被开除学籍的学生，应在办理离校手续时到教（研）务部注销学生证。

八、本办法自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。



## 中国石油大学（北京）本科生转专业实施办法（修订）

中石大京教〔2021〕28号

**第一条** 为鼓励学生个性和特长发展，充分调动学生学习的积极性和创造性，同时确保正常的教育教学秩序，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）及《中国石油大学（北京）本科生学籍管理规定》，制定本办法。

**第二条** 除下列情形外，学生在学习期间对其它专业有兴趣和专长的，可以按照本办法的规定和要求申请转专业。

（一）以特殊招生形式录取的，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的；

（二）三年级（含）以上的；

（三）其他不符合转专业申请条件的。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，经学校审核同意后，可以优先考虑。

**第三条** 学生转专业工作安排在每学年的春季学期进行。学生可以在全校所有招生专业范围内选择转入专业。

**第四条** 教务处负责组织全校转专业工作，各学院负责具体实施。

**第五条** 转专业工作程序及要求：

（一）教务处发布转专业通知，明确当年具体要求、名额及时间安排。

（二）学院成立由主管本科生教学副院长担任组长的转专业工作小组（成员不少于5人，包括主管学生工作副书记、专业负责人等）。工作小组负责制定本学院转专业实施细则（包括转入专业、录取人数、考核办法及工作安排等）、选拔学生、确定录取学生名单等。实施细则需报教务处审核备案。

（三）学生向拟转入专业所属学院提交转专业申请，学生所属学院不得限制学生转出。

（四）学院转专业工作小组对申请转入的学生进行审核和考核，选拔确定拟录取学生名单并报教务处。

（五）教务处对拟录取学生名单进行公示，公示期为5个工作日，公示期满后无异议的，学校发文予以公布。

**第六条** 学生由于疾病、生理缺陷或学业基础等原因，不适合在原专业继续学习的，可在第四学期结束前，提出转专业申请，由所在学院出具意见，经教务处审核同意，拟转入学院考核合格，公示无异议后，与正常转专业学生一并发文予以公布。

**第七条** 转专业学生编入同年级转入专业学习。如拟降级转入的，需按学籍管理有关规定办理降级手续。

**第八条** 转专业学生的学籍异动从发文公布后生效，一经生效，不得退回原专业，其转专业前的在校学习时间计入在校学习年限。

**第九条** 申请转专业时的春季学期的课程学习和考核，仍按照转出专业培养方案的要求执行。

从最近的夏季短学期开始，转专业学生的课程学习执行转入专业相应年级的培养方案，同时需补修转入专业前期已执行完的教学计划课程。学生转专业前取得学分的课程，符合转入专业培养方案规定的，予以认可。

**第十条** 转专业学生的毕业资格审核以转入专业的培养方案规定为依据。

**第十一条** 转专业学生自下一个学年开始按转入专业、年级的收费标准缴纳学费等有关费用。

**第十二条** 本办法经 2021 年第 20 次校长办公会审议通过，自公布之日起施行，由教务处负责解释。原《中国石油大学（北京）关于本科生转专业的实施办法（修订）》（中石大京教〔2019〕12 号）同时废止。

# 中国石油大学（北京）授予学士学位的实施办法

中石大京学位〔2017〕10号

**第一条** 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《中国石油大学（北京）学位授予工作细则》（中石大京研〔2008〕13号）等文件规定，结合本科教育实际情况，修订本办法。

**第二条** 我校所有本科专业均有学士学位授予权。

**第三条** 学士学位授予对象为本校全日制普通本科毕业生和成人高等教育本科毕业生。

**第四条** 符合下列条件者，可授予学士学位：

- 1.遵纪守法、品德良好；
- 2.较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力；
- 3.完成本科培养计划的各项要求，其课程学习和毕业设计（论文）成绩合格，经学校审核通过后准予毕业。
- 4.成人高等教育本科毕业生除满足上述条件外，还需满足以下条件：
  - （1）所学课程平均成绩在75分（含）以上；
  - （2）毕业设计（论文）成绩良好（含）以上；
  - （3）非英语专业学生参加北京市教育委员会统一组织的成人本科学士学位英语统一考试，成绩合格，或取得全国英语等级考试三级以上（含三级）合格证书；英语专业学生取得全国英语等级考试三级以上（含三级）合格证书。

**第五条** 以下情况不授予学士学位：

- 1.全日制普通本科学生在校期间受“记过”（含）以上纪律处分，毕业时无明显悔改表现，未被撤消者；或者有违法行为，经教育不改者。
- 2.成人高等教育本科毕业生学习期间因违犯纪律受“记过”（含）以上纪律处分，或者累计有三门次（含）以上补考者，或者考试作弊者。

**第六条** 学位授予程序

（一）全日制普通本科毕业生

- 1.在春季学期14周前完成除毕业设计（论文）环节外培养计划的各项要求、校学位评定委员会召开会议之前能达到授予学士学位各项规定的应届本科毕

业生，或者在毕业或结业离校后两年内完成培养计划各项要求的本科毕业生（含双学位生），应在规定时间内向学院学位评定分委员会提出学士学位申请。

2.对提出学士学位申请的本科毕业生，由所在学院逐个审查其学习成绩、毕业鉴定等材料，并填报学位资格审查登记表。院学位评定分委员会就是否授予其学士学位进行讨论，并提出建议。授予学士学位的毕业生建议名单经二分之一以上全体委员同意方为有效。会议应有记录。

3.教务处对院学位评定分委员会讨论通过的建议授予学士学位的毕业生名单进行审核。

4.教务处审核通过的建议授予学士学位的毕业生名单，由院学位评定分委员会报校学位委员会审查批准后，授予学士学位。

## （二）成人高等教育本科毕业生

1.应届或毕业后一年内的本科毕业生符合成人高等教育学士学位授予条件者，应在毕业时填写中国石油大学（北京）成人高等教育学士学位申请表。

2.成人教育学院对提出学士学位申请的本科毕业生学习成绩、毕业鉴定等材料进行审查，提出拟授予学士学位建议名单，提交与专业相关的学院学位评定分委员会审核。

3.教务处对院学位评定分委员会审核通过的建议授予学士学位的毕业生名单进行复审，复审合格后由院学位评定分委员会报校学位委员会，审查批准后，授予学士学位。

**第七条** 对于已经授予学士学位的学生，如发现有违反《中华人民共和国学位条例》及本办法规定的情况，经院学位评定分委员会复议和学校学位评定委员会批准，可以撤销其学士学位。

**第八条** 本办法由第十一届校学位评定委员会第2次会议讨论通过，自2018届毕业生起执行，《中国石油大学（北京）关于授予学士学位的实施办法（二零零五年九月）》和《中国石油大学（北京）授予本科毕业生学士学位的补充细则》（中石大京教〔2016〕13号）同时废止。

**第九条** 本办法适用于校本部，克拉玛依校区根据自身发展情况制定相应的文件。

**第十条** 校学位评定委员会授权教务处解释本办法。

中国石油大学（北京）

2017 年 10 月 10 日

## 第四章——教学建设

# 中国石油大学(北京)克拉玛依校区专业建设与课程建设指导意见

中石大克校区教〔2016〕7号

为了贯彻校区高层次、应用型、国际化、合作共建的办学方针，落实在教学过程中做到“实践教学四年不断线，企业高级技术人员参与人才培养四年不断线”的人才培养理念，加强校区本科专业建设与课程管理，切实保证本科教育教学质量，特制定本指导意见。

## 一、专业建设

### （一）指导思想

校区专业建设的指导思想为“面向社会人才需求，优化专业结构，深化内涵建设，突出专业办学特色，提高人才培养质量，为全面构建高层次应用型大学本科人才培养体系奠定基础”。

校区专业建设与管理遵循以下原则：

1.优化专业结构，突出学校特色。逐步形成布局合理的综合型专业结构，重点建设一批石油特色鲜明、师资力量强、教学条件好、教学质量高的优质专业，突出学校办学特色。

2.注重内涵建设，提高专业水平。注重专业内涵建设，从人才培养模式建立、培养方案制定、课程建设、实验室建设、教学方法研究与改革、教学资源建设、教学团队建设等多个方面加强专业建设，深化教学改革，提高专业人才培养质量和办学效益。

3.加强考核管理，实现持续改进。完善专业建设的考核机制，通过专业办学状态数据监测、专业建设自评、校内专业建设考核工作的开展，加强对专业建设的过程管理和质量监控，促进专业建设质量的持续改进。

### （二）建设内容

专业建设应以提高教学质量为目标，以课程体系和教学内容建设为核心，以加强教学基本条件建设为保障，注重内涵建设。应依据教育部《普通高等学校本科专业目录》及《普通高等学校本科专业设置管理规定》的有关要求开展专业建设工作。专业建设的基本内容包括：

1.培养方案制定。加强相关行业国内外发展趋势和人才需求研究，形成行业企业专家参与制定培养方案的工作机制，确保培养方案和课程体系符合社会人才



需求。

2.教学团队建设。围绕专业核心课程（群），以优秀教师为带头人，开展教学团队建设。教学团队要有明确的教学改革目标、切实可行的建设方案、健全的团队运行机制及中青年教师培训机制。

3.课程与教学资源建设。借鉴国内外课程研究与改革成果，更新教学内容，丰富教学手段，开发优质教学资源，优化教学效果，建设优质课程（群）。

4.教学方法建设。深化教学研究、更新教学理念和方法，积极探索启发式、探究式、讨论式、参与式、案例式等教学方式，充分调动学生积极性，激励学生自主学习。

5.强化实践教学资源。结合专业特点和人才培养要求，增加实践教学比重，改革实践教学内容，改善实践教学条件，创新实践教学模式。实验室、实训基地的建设，应纳入专业建设总体发展规划，做到建筑设施、仪器设备、技术队伍与科学管理协调发展，配齐配强实验室人员，增加综合性、设计性和创新实验和实训内容。

6.教学管理改革。更新教学管理理念，建立健全专业教学管理制度和教学评价办法。

### （三）经费支持

校区设立专业建设专项经费，为每个新设专业提供 50 万元的专业建设启动经费，根据专业建设计划的预算分三年拨付到位。专业建设启动经费主要用于专业建设所需的人才培养调研、实验室建设调研、实践教学培养模式研究、实习与实训环节的教学设计、教师的短期进修、专业课程内容与教学团队建设等费用。

各专业应制定详细的专业建设计划，并做好专业建设所需的经费使用计划（三年的预算）。各专业的专业建设启动经费预算经所在学院审核同意后，提交教务与国际交流部审批，经分管教学工作的校区副主任签字同意后分年度执行。各专业负责人对专业建设启动经费的具体使用负直接责任，专业建设启动经费的使用须按计划严格执行。

### （四）管理措施

1.专业建设实行校区、学院二级管理的模式，由校区进行总体规划、统一指导，以学院建设为主。专业建设的日常工作由各学院负责，教务与国际交流部、

教育与学术工作委员会进行督促、指导和日常检查。

2.各专业应制定专业建设计划并组织实施落实。每年初各专业向学院提交专业建设计划，各学院审定后提交教务与国际交流部备案；年底各专业需向学院提交专业建设年度进展报告，校区教务与国际交流部对各专业的建设进展情况组织交流、进行检查。

## 二、课程建设

### （一）指导思想

坚持党的教育方针，全面深化教育教学综合改革，秉承“高层次、应用型、国际化、合作共建”的办学方针，践行“实践教学四年不断线，企业高级技术人员参与人才培养四年不断线”的人才培养理念，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展校区课程建设工作。

校区课程建设与管理遵循以下原则：

1.具有先进性。课程建设要体现先进的教育理念，充分发挥学习者在学习过程中的主体作用，很好地实现教与学的互动交流，融知识传授、能力培养、素质教育于一体。

2.注重多样性。课程建设要充分体现学生、教师以及教学内容多元性、方法多样性的特点，因材施教。

3.加强特色性。课程建设要体现时代特色、地域特色和校区特色三个方面，要求教师勇于创新，因材施教，培养学生的创新能力。

4.保持延续性。课程建设是一项持久工作，需要不断积累和完善，要努力汲取已有的课程建设与改革的优秀成果，保持课程建设的延续性。

### （二）建设内容

校区课程建设的主要内容包括：数学、物理、化学、外语、计算机、思想政治教育、体育、工程基础（机械制图、力学、电工电子学）等公共基础课程以及通识类素质教育课程。课程建设的内容主要包括教学团队建设、教学内容建设、教材建设、教学方法建设和教学管理机制建设等。

1.教学团队建设。教学团队建设是课程建设的根本保证，必须把课程建设与师资队伍建设和有机结合起来，既要重视团队合作，又要重视梯队建设，实现优质课程的教学接力。

2.教学内容建设。教学内容建设是课程建设的核心要素，教学内容要体现现代教育理念和时代要求，以知识整合为核心，以内涵建设为重点，始终保持课程内容的科学性、先进性、系统性和前沿性，及时反映和吸收本学科最新的研究成果，及时整合和利用课程团队的优秀教学成果和科学研究成果,反映当代社会、政治、经济、文化、科技的发展对人才培养提出的新要求。

3.教材建设。教材建设是课程建设的重要环节，教材应以新的教学体系为基础，坚持理论与实践相结合，体现“应用型”人才培养的特点。教材建设应将纸质教材、电子教材、网络资源库等融为一体，形成“立体化”的教学包，满足教师教学活动和学生自主学习的需要。

4.教学方法建设。教学方法建设是课程建设的重要途径，要注重因材施教，运用学生乐于接受的授课形式，通过直观式、启发式、讨论式、参与式、案例式等生动活泼的教学方式和先进的教学手段，激发学生的学习兴趣，达到提高教学质量和教学效果的目的。

5.教学管理机制建设。教学管理机制建设是课程建设的制度保证，要熟悉课程建设的相关政策和办法，营造课程建设的良好环境与氛围，鼓励跨学科、跨学院的教师共同提出研究项目，开展课程建设的考核工作，促进教学质量的不断提升。

### **（三）经费支持**

学校设立课程建设专项经费，为课程建设提供经费保障。根据建设需要，每门课程(或课程群)提供5~10万元的建设经费,主要用于课程建设所需的调研、资料、材料、会议、印刷、出版等费用。

各门课程(群)应制定详细的课程建设计划，并做好课程建设所需的经费使用计划(三年的预算)。各门课程(群)的课程建设专项经费预算经所在学院审核同意后，提交教务与国际交流部审批，经分管教学工作的校区副主任签字同意后分年度执行。各课程负责人对课程建设专项经费的具体使用负直接责任，课程建设专项经费的使用须按计划严格执行。

### **（四）管理措施**

1.课程建设实行校区、学院二级管理的模式，由校区进行总体规划、统一指导，以学院建设为主。课程建设的日常工作由各学院负责，教务与国际交流部、

教育与学术工作指导委员会进行督促、指导和日常检查。

2.各门课程（群）应制定课程建设计划及并组织落实。每年初各门课程向学院提交课程建设计划，各学院审定后提交教务与国际交流部备案；年底各门课程需向学院提交课程建设年度进展报告，校区教务与国际交流部对各门课程的建设进展情况组织交流、进行检查。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区学科负责人和专业负责人 聘任及管理办法

中石大克校区教〔2022〕37号

## 第一章 总则

**第一条** 学科建设和专业建设是校区教育事业发展的根本性战略任务，关系到校区的办学层次、整体实力和战略目标的实现。学科负责人和专业负责人是实现校区学术和教育高质量发展的决定性因素。为规范和加强学科负责人和专业负责人的聘任和管理，充分发挥学科负责人和专业负责人在学科、专业建设上的重要作用，提高学科发展水平和人才培养质量，结合校区实际，制定本办法。

**第二条** 学科负责人和专业负责人实行公开选聘、择优聘用、动态调整的原则。

## 第二章 学科负责人

**第三条** 原则上按学科群或一级学科（包括对应的专业学位类别或领域，下同），设一名学科负责人。如学科跨学院设置，则相关学院分别设立一名学科负责人，并由学科挂靠单位的学科负责人总负责。

### 第四条 选聘条件

（一）治学严谨，学风端正，作风民主，团结同事，办事公道，具有较强的责任意识和奉献精神，年龄至少满足完成一个聘期的要求。

（二）具有较高的学术水平，较为突出的学术成就，较大的学术影响力，能准确把握学科发展方向，大胆创新，勇于进取。

（三）具有较强的组织、领导和协调能力，能够全身心投入学科建设，带领本学科在队伍建设、人才培养、科学研究、社会服务、国际合作与交流、资源筹集和整合等方面创造性地开展工作，促进本学科高质量发展。

（四）具有教授职称。

### 第五条 选聘程序

（一）根据学科发展现状，坚持推荐与自荐相结合，充分征求意见，由学院学术委员会推选，经学院党政联席会审议确定推荐人选。如学科跨学院设置，则相关学院联合商议后共同推荐。

（二）校区教育与学术工作委员会秘书处对学院推荐人选进行资格审查，报校区教育与学术工作委员会审核，确定学科负责人建议人选。

（三）校区校长办公会审定学科负责人人选，发文聘任，聘期四年。

#### **第六条 工作职责**

（一）组织编制和实施本学科发展规划、建设和评估方案，统筹落实学科、学位点、专业一体化建设任务，对学科、学位点、专业一体化建设负总责。

（二）凝练学科发展的优先、重点和培育方向，根据国家战略需求、区域社会、经济及产业发展、学术前沿和校区整体布局及时调整，确保本学科形成体现学科主体内涵和优势特色的研究方向。

（三）加强学科队伍建设，做好人才引进和培养工作，形成年龄、职称、学历、学缘和学术专长结构合理的人才梯队，建设高水平创新团队。

（四）按照本硕、本博一体化培养理念，落实科教融合、产教融合要求，组织制定本学科人才培养方案以及研究生学术成果基本要求，做好研究生招生、培养工作，提升生源质量和人才培养质量。

（五）统筹学科建设项目经费使用，做好教学科研平台规划、建设和共享，打造高水平特色学科平台。

（六）组织申报本学科重大或重点科研项目，推进有组织科研，培育标志性成果，组织申报高级别教学和科技奖励，推进国内外学术交流。

（七）完成学校、校区和学院安排的其它工作。

#### **第七条 工作考核**

（一）对学科负责人实行年度考核和任期考核，考核工作由校区教育与学术工作委员会秘书处组织实施。

（二）与学科建设考核评估相结合，以学科发展规划和建设方案为依据，重点考核学科负责人在学科队伍建设、人才培养、科学研究、社会服务、国际合作与交流等方面做出的贡献。

（三）对任期考核优秀的学科负责人，符合聘任条件的可直接续聘；未积极履行职责，考核不合格的，取消学科负责人资格，校区另行组织选聘。

**第八条** 每个学科群或一级学科下面可以按一级学科或学科方向分设一名学科带头人，负责协助学科负责人开展学科建设和提供学科建设咨询建议。

### 第三章 专业负责人

**第九条** 校区所有本科招生专业均需设置专业负责人，原则上按专业（非专业类）设一名专业负责人。

#### **第十条** 聘任条件

（一）原则上应具有10年以上相关专业领域工作经历或6年以上高校教龄，有丰富的教学经验，原则上具有教授职称。

（二）掌握本专业领域的发展现状和趋势，了解本专业所面向的行业领域的发展状况及人才需求。

（三）具有较强的责任心和组织管理能力。

#### **第十一条** 工作职责

（一）根据教育教学规律和专业发展实际，制定和组织实施本专业的发展规划。

（二）组织制订（修订）本专业人才培养方案，组织制订、审定专业课程教学大纲，落实各学期教学任务及专业教学质量管理和评估。

（三）组织专业课程、教材和课件建设、实践条件建设。

（四）组织教师开展教学研究与改革，申报各级各类教学研究项目。

（五）制定和落实专业师资队伍规划建设规划，参与本专业学科的人才引进工作，推进专业教学团队建设。

（六）定期组织社会人才需求调查工作，依据社会人才需求优化专业教学目标与培养方案。

（七）完成校区和学院安排的其它工作。

**第十二条** 专业负责人由学院院长提名，征求专业教师意见，学院党政联席会审议通过，经教（研）务部资格复审后，报校区校长办公会审定，发文聘任，聘期四年。

**第十三条** 专业负责人的岗位考核由教（研）务部组织，每年考核一次。聘期结束时，根据考核结果和专业负责人个人意愿决定是否续聘。

### 第四章 附则

**第十四条** 学科负责人和专业负责人在年度绩效考核中认定一定的工作量，具体认定办法由各学院自定。学科、专业负责人可由院系负责人、援建教师等担

任，确无符合条件人选的可暂时空缺。

**第十五条** 本办法自公布之日起实施，由教（研）务部负责解释。



# 中国石油大学（北京）教学团队建设与管理办法（试行）

中石大京校[2010]9号

为进一步提升我校教学工作水平，完善教学工作体系，开发优质教学资源，切实有效地开展教学研讨活动，促进教学队伍建设的可持续发展，学校将开展三级教学团队（基层教学团队、校级培育教学团队和校级优秀教学团队）的建设，作为保证教学质量的重要基层教学组织，形成教师-教学团队-教学系—学院-学校的教育工作与教学管理体系。为规范教学团队建设工作，特制定本办法。

## 第一章 基层教学团队的组建与任务

**第一条** 基层教学团队应有若干名成员。可以围绕课程、课程群组建教学团队，也可以由各种实践环节指导教师组成教学团队。鼓励并支持本科生与相应学科的研究生课程与实践环节的教师组成教学团队。

## 第二条 基层教学团队的工作任务

制定并实施教学团队工作计划，可以包括教学大纲制定与实施、课程（实践环节）建设、教材建设、青年教师培养及其他教学条件建设等内容，围绕教学质量的提高积极开展各种教学研究活动，形成良好的团队工作制度。申报各种教学改革与建设项目，发表教学改革研究论文等。特别要注重课程内容或课程群的教学体系的优化以及与其他相关课程的衔接问题，及时更新教学内容，改进教学方式，以适应教育教学改革中不断变化的新要求。

**第三条** 经过五年左右的建设，使教学团队作为基层教学组织基本覆盖本科公共基础课和专业基础课、研究生学位课、其它学生受益面广的课程以及重要实践环节，并惠及到其它课程或课程群的建设。

## 第二章 基层教学团队的管理与考核

**第四条** 各院（系、部）负责基层教学团队的建设与管理。对于跨院系的基层教学团队，按照课程学科性质，确定归属院（系、部），并由课程归属院（系、部）任命教学团队负责人。

**第五条** 院（系、部）根据各自实际情况提出基层教学团队建设原则和建设计划，确定团队建设类型、方式、目标和教学团队工作制度，报教务处、研究生院审核批准后实施。

**第六条** 院（系、部）负责所属各个基层教学团队的认定、建设与考核工作。

要结合全员考核要求，统筹教学科研各项工作，确保基层教学团队保持活力，发挥作用。同时应给与必要的建设经费支持。

**第七条** 院（系、部）应定期将其认定的基层教学团队在教务处和研究生院备案。

**第八条** 基层教学团队的建设数量与质量作为每年院系考核的内容之一。考核方案另行制定。

**第九条** 学校对基层教学团队教学质量进行抽查时，评价结果总体应为优良，否则限期整改。被限期整改的团队需要隔两年才能参加校级优秀教学团队的评选。

### **第三章 校级优秀教学团队的培育、评选、建设与评选**

**第十条** 为培育校级优秀教学团队，学校将每年从基层教学团队中遴选出 15 个校级培育教学团队给予 2 万元/队的教学质量工程专项经费支持，建设期限 2 年。遴选指标与实施细则另行规定。

**第十一条** 为培育北京市及国家优秀教学团队，同时兼顾学校教学工作中实践教学等重要方面队伍建设的需要，学校每年评选 10 个校级优秀教学团队。

**第十二条** 各院（系、部）每年从已经认定的基层教学团队中择优推荐申报校级优秀教学团队立项建设，校级培育教学团队优先推荐。

**第十三条** 校级优秀教学团队评选指标体系见附件 1。

**第十四条** 学校按每个校级优秀教学团队 10 万元分 5 年拨付教学质量工程专项经费到院（系、部）。院(系、部)可支配其中 50%的经费用于各级教学团队的专项建设，其余由校级优秀教学团队支配。教务处或研究生院定期对校级优秀教学团队进行考核，对于不合格者将取消其称号并停止拨付经费。

### **第四章 其他**

**第十五条** 校级优秀教学团队的称号有效期为五年。

**第十六条** 本办法自公布之日起执行,由教务处和研究生院负责解释。

中国石油大学（北京）

二〇一〇年一月二十二日

# 中国石油大学（北京）关于基层教学团队建设的指导意见

中石大京教〔2010〕4号

为进一步提升我校课程教学质量，切实贯彻实施《中国石油大学（北京）教学团队建设与管理办法（试行）》（中石大京校〔2010〕9号），规范基层教学组织建设，完善三级教学团队（基层教学团队、校级培育教学团队和校级优秀教学团队）体系，形成教师-教学团队-教学系—学院-学校的教育工作与教学管理机制，特对我校基层教学团队建设提出以下指导意见。

## 一、基层教学团队组建原则

1.基层教学团队可以围绕单一理论课程、实验课程、实习课程、实践课程组建，也可以围绕专业系列课程，或学科性质相近的本科生课程和研究生课程构成的课程群组建。原则上本科公共基础课和专业基础课、研究生学位课、其它学生受益面广的课程以及重要实践环节须以单一课程为核心组建教学团队；

2.每个基层教学团队的人数原则上不少于4人，不大于12人；

3.基层教学团队须设团队负责人。团队负责人应具有较高的学术造诣和创新性学术思想；品德高尚，治学严谨，具有团结、协作精神和较好的组织、管理和领导能力；坚持在教学第一线为学生授课。

## 二、基层教学团队的职责与运行

基层教学团队针对所承担的课程，需履行以下职责：

1.制定团队工作制度，学期初在学校教学团队网站公布团队教研活动计划。每个团队在承担课程的学期应开展不少于4次的教研活动，其中应至少包括一次针对课程教学内容或教学方法开展的研讨活动；

2.研讨和修订教学大纲、教学日历等教学基本文件，共同选定教材和教学辅助资料；

3.统一上课要求、作业要求、平时成绩给分标准及占总成绩的比例，共同完成试卷命题、批改试卷等工作；

4.制定并实施教材和教辅资料的建设规划，包括教材、课件、习题库、试题库、案例库、网站等；

5.每学期更新网站上的教学资料（如教学日历、课件、习题、实验指导书等），发布课程相关教育教学研究与改革项目的研究进展信息，上传相关教改论文及项

目研究报告，按时在课程（群）答疑讨论专栏回复学生提问信息；

6.组织集体备课，观摩课程等教研活动；原则上每个团队成员每学期观摩课程的次数不少于2次；鼓励团队成员集体观摩团队承担的课程，并就所观摩课程开展研讨；

7.针对课程教学的各个环节，开展教育教学研究与改革，申报校级及以上级别的教育教学改革项目；每个教学团队每年应至少承担一项校级教育教学研究与改革项目；

8.吸纳新进教师加入教学团队，为新进青年教师配备教学经验丰富的教师担任导师，导师负责辅导新教师助课、备课、讲课等各个教学环节的指导工作；

9.积极组织团队成员参加国内外相关课程的教学论坛活动，或邀请相关课程的教学名师来校演讲或讲课等；

10.协助专业负责人或学科负责人修订本科生专业培养计划或研究生培养方案。针对所建课程（群）教学条件情况，向专业负责人或学科负责人提出配套的实验室建设计划、实习或实践基地建设计划、教师引进意见、教师学历提升方案等。

### 三、基层教学团队的管理

1.各院系根据承担课程的性质与规模，向教务处或研究生院提交基层教学团队五年建设规划和年度建设计划。力争经过五年左右时间的建设，使教学团队作为基层教学组织基本覆盖本科公共基础课和专业基础课、研究生学位课、其它学生受益面广的课程以及重要实践环节；

2.各院系根据本指导意见的要求负责所属基层教学团队的认定工作，并向教务处或研究生院备案新建设教学团队的基本情况（名称、承担的课程、团队成员名单）；

3.院系应为每个基层教学团队提供运行经费；

4.院系负责对每个教学团队的运行状况进行考核，并将考核结果报教务处或研究生院备案；

5.学校每年从备案的基层教学团队中评选校级培育教学团队和校级优秀教学团队；

6.作为院系日常考核的一项重要指标，学校每年对院系基层教学团队的建设

和运行情况进行考核；

7.教学团队网站由教务处牵头组织建设，教务处、研究生院和各院系教学团队共同建设、管理和维护。

中国石油大学（北京）

二〇一〇年六月八日

# 中国石油大学（北京）校级优秀教学团队和校级培育教学团队 评选办法

中石大京教〔2010〕2号

为进一步推动学校教学团队的建设，切实有效地开展教学研讨活动，开发优质教学资源，提升我校教学工作水平，依据《中国石油大学（北京）教学团队建设与管理办法（试行）》（中石大京校〔2010〕9号），特制定校级优秀教学团队和校级培育教学团队评选办法，具体内容如下：

## 一、组织领导

设立校级优秀教学团队和校级培育教学团队评选组织委员会（以下简称组委会），具体负责评选的各项组织工作。

组委会主任：主管本科和研究生教学工作的校领导

组委会成员：教务处、研究生院、各教学院（系、部）主管本科或研究生教学工作的负责人

组委会负责组建专家组，负责校级优秀教学团队和校级培育教学团队的评审和推荐工作。专家组成员从教学工作委员会、校级教学专家组和院系教学专家组中抽取。

组委会下设办公室。办公室设在教务处，由研究生院协助，开展校级优秀教学团队和校级培育教学团队评审和推荐的工作。

## 二、评选条件

### （一）校级优秀教学团队

参评校级优秀教学团队，需符合以下条件：

1. 团队及组成。以课程（群）为建设平台，在多年的教学改革与实践中形成团队；具有明确的发展目标、良好的合作精神和梯队结构，专业技术职务结构合理。

2. 带头人。应具有副教授及以上职称，长期致力于本团队建设，坚持在教学第一线授课，且教学效果良好。一名教师只能担任一个校级优秀教学团队的带头人。

3. 教学工作。能根据学科（专业）发展现状，及时更新教学内容；积极进

行教学方法、教学模式的改革，引导学生研究性学习和创新性实验。团队整体教学效果良好，无教学事故。

4. 教学研究。积极参加教学改革与创新，近五年主持过校级及以上教改项目，获得过校级及以上级别的教学成果奖励。

5. 教材建设。重视教材建设和教材研究，近五年主持或参加过与承担课程有关的教材编写（著）任务。

6. 运行和管理机制。积极探索并建立了教学团队运行机制、监督约束机制等方面的运行和管理模式，每学期的教学研究活动不少于6次，每次教学研究活动有明确的活动主题和相关记录。

北京市及以上级别的教学团队不参加评选，五年内已评为校级优秀教学团队不再重复参评。

## （二）校级培育教学团队

参评校级培育教学团队，需符合以下条件：

1. 团队承担本科公共基础课和专业基础课、研究生学位课、其它学生受益面广的课程以及重要实践环节；团队梯队结构和专业职务结构合理。

2. 团队有明确的建设目标、建设规划（含教材）、运行和管理制度。

3. 团队整体教学效果好，近三年无教学事故。

4. 团队成员近五年主持过校级及以上教改项目，获得过校级教学成果奖励。

5. 团队建设预期成果能为其它团队的建设提供示范经验。

各级优秀教学团队和校级培育教学团队不参加评选。

## 三、评选程序

1. 由符合评选条件的团队负责人填写校级优秀教学团队或校级培育教学团队推荐表（教务处网站中下载），并向所在院系提出申请，由院系择优向学校推荐。

2. 评选专家组依据校级优秀教学团队和校级培育教学团队评选指标体系(附件 1)确定校级优秀教学团队和校级培育教学团队推荐名单，全校公示后报校长办公会决定最终校级优秀教学团队和校级培育教学团队名单。

## 四、奖励

每届评选的校级优秀教学团队不多于10个；校级培育教学团队不多于15个。

获评的校级优秀教学团队和校级培育教学团队按《中国石油大学（北京）教学团队建设与管理办法（试行）》（中石大京校〔2010〕9号）给予奖励。

## **五、其它**

本办法自发布之日起执行，由教务处和研究生院负责解释。

中国石油大学（北京）

二〇一〇年六月八日



附件:

### 校级优秀教学团队评审指标体系

评价要素	评估项目	评估内容及评价标准	评审结果
1. 团队基础与结构 (15 分)	团队运行机制 (10 分)	团队以课程(群)为建设平台,有长期的运行基础,形成了定期教学研讨、相互观摩课程等的运行机制;近一年内每学期活动不少于 6 次,且有活动主题和相关记录。	
	团队结构 (5 分)	具有良好的梯队结构,职称、学历、年龄、学缘结构合理;青年教师培养成效显著;青年教师获得校级青年教师教学基本功大赛三等奖以上奖励。	
2. 团队带头人 (15 分)	学术地位和学术成果 (3 分)	①团队带头人应具有较强的指导研究生和青年教师的能力; ②近五年主持过省部级以上科研项目,具有较高的学术水平,形成独有建树的学术思想,为本学科发展做出较突出的贡献; ③近五年有较高水平的学术论文发表。	
	课程建设与授课 (9 分)	①团队带头人长期致力于团队课程建设并做出重要贡献,熟悉本学科专业及课程体系的教育教学改革趋势,主持过校级以上有关教学内容与课程体系改革的项目; ②承担团队核心课程主讲任务,坚持每学年为学生授课,教学效果优秀; ③具有校级及以上教学名师称号。	
	品德与能力 (3 分)	①师德高尚,治学严谨,为人师表,获得过校级以上优秀教师称号; ②具有团队协作精神和较强的组织管理能力,能指导本团队的教学改革和教学梯队建设。	
3. 团队教学工作 (40 分)	课程体系建设 (7 分)	课程体系科学、完整;专业课程的教学内容能够反映行业现状、追踪学科(专业)前沿。	
	教学基本条件建设 (8 分)	团队承担的核心课程基本教学条件建设完善,包括教材、教辅资料、课件、习题库、试题库、案例库、网站等	
	课堂教学效果 (10 分)	承担的课程具备作为全校性示范课程的优势;近两年内有多人的学生评教结果进入前 20%,团队中的新开课教师的学生评教结果进入前 50%,近三年无教学事故。	
	教学研究与改革 (8 分)	团队致力于课程教学内容、教学方法和教学手段的改革和创新,积极开展启发式课堂讲授、问题研讨式教学,重视实验、实践性教学,引导学生进行研究性学习和创新性实验,培养学生发现、分析和解决问题的能力,近五年来团队承担的校级及以上教学改革项目多(含教材)、项目来源级别高。	

	教学改革成果 (7 分)	教学改革成果显著，近五年获得过校级及以上教学成果（含教材）二等奖以上奖励； 团队公开发表的教学改革论文（著）数量多、质量高；论文主题围绕学科专业建设或课程建设、教学内容、方法和手段改革等。	
4. 团队建设规划与实施计划 (20 分)	团队建设规划与实施计划 (20 分)	团队建设目标明确、具体，符合学校发展定位，具有辐射带动作用； 团队建设计划内容具体、详实，可行性强，如开展教学研究、编辑出版教材、培育教改成果、培养青年教师、开展示范课程教学等。	
5. 团队特色 (10 分)	团队特色 (10 分)	团队特色点符合团队建设目标，如团队设置特色、课程特色、人才培养模式特色、实验教学或实践教学、资源建设、网络教学等；	

## 校级培育教学团队评审标准

评价要素	评估项目	评估内容及评价标准	评审结果
1. 团队结构与团队带头人 (20分)	团队带头人 (12分)	团队带头人应具有较强的指导研究生和青年教师的能力，具有团队协作精神和较强的组织管理能力；承担团队核心课程主讲任务，坚持每学年为学生授课，教学效果优秀；熟悉本学科专业及课程体系的教育教学改革趋势，主持过校级以上有关教学内容与课程体系改革的项目；能指导本团队的教学改革和教学梯队建设。	
	团队结构 (8分)	具有良好的梯队结构，职称、学历、年龄、学缘结构合理。	
2. 团队建设基础 (35分)	团队运行机制 (10分)	团队以课程（群）为建设平台，已有一定的运行基础，形成了定期教学研讨、相互观摩课程等的运行机制。	
	教学基本条件建设 (8分)	团队承担的核心课程基本教学条件建设完善，包括课程教材、教辅资料、课件、习题库、试题库、案例库、网站等。	
	课堂教学效果 (10分)	团队教风建设成效明显，教书育人氛围好，承担的课程具备作为全校性示范课程的优势；团队整体教学效果好，近三年无教学事故。	
	教学研究与改革 (7分)	团队致力于课程教学内容、教学方法和教学手段的改革和创新、课程教学质量的提高；近五年来团队承担过校级及以上教学改革项目；近五年获得过校级及以上教学成果（含教材）二等奖以上奖励，发表过教学改革论文（著）。	
3. 团队建设规划与实施计划 (35分)	建设目标 (10分)	团队建设目标明确、具体（含课程建设、团队制度建设等），符合学校发展定位，具有辐射带动作用；	
	建设方案 (25分)	团队建设计划内容具体、详实，可行性强，如团队运行机制、开展教学研究、编辑出版教材、培育教改成果、培养青年教师、开展示范课程教学等。	
4. 团队特色 (10分)	团队特色 (10分)	团队特色点符合团队建设目标，如团队设置特色、课程特色、人才培养模式特色、实验教学或实践教学、资源建设、网络教学等；	

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区关于全面推进课程思政建设的实施方案

中石大克校区人（2022）42 号

为全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，认真落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》、教育部《高等学校课程思政建设指导纲要》、新疆维吾尔自治区《高等学校课程思政建设指导方案》等文件精神，把思想政治教育贯穿人才培养体系，全面推进校区课程思政体系建设，发挥好每门课程的育人作用，提高校区人才培养质量，特结合校区实际制定本实施方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神 and 第三次中央新疆工作座谈会精神，完整准确贯彻新时代党的治疆方略，以总书记重要回信精神为指引，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，全面推进课程思政体系建设，深化课程思政教学改革，强化课程思政示范引领，充分发挥教师队伍“主力军”、课程建设“主战场”、课堂教学“主渠道”作用，构建全员全过程全方位育人格局，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

## 二、建设目标

聚焦落实立德树人根本任务，促进专业知识教育与思想政治教育相融合，牢牢抓住全面提高人才培养能力这个核心点，协同推进课程思政建设的体制机制基本健全，形成全面覆盖、类型多样、内容丰富、层次递进、相互支撑的课程思政体系。推动课程思政理念在校区内形成广泛共识，广大教师开展课程思政建设的意识和能力全面提升，课程思政建设在所有学科专业、所有课程全面推进，形成“院院有精品、门门有思政、课课有特色、人人重育人”的良好局面，推动校区立德树人成效进一步提高。

## 三、组织体系

（一）建立校区课程思政建设工作体系。构建“校区党委—学院党委—教师党支部”三级贯通工作体系，强化校区党委对课程思政建设的全面领导，将课程思政建设纳入校区发展总体规划，加强顶层设计，创新组织模式，统筹资源配置，

完善制度体系，将课程思政建设成效作为党建考核、年度考核、学科评估、教学评估、评优奖励等的重要内容，确保课程思政建设工作取得实效；强化学院党委政治核心作用，突出教学单位课程思政建设主体责任；强化教师党支部战斗堡垒作用，党员教师示范推动课程思政。形成“党委思政引领、职能部门统筹协调、学院全面实施、专业创新示范”的良好局面，全面推进人才培养与党的建设深度融合。

（二）成立校区课程思政建设领导小组。由校区党政主要领导任组长，分管组织工作、教学工作和意识形态工作校区领导任副组长，教（研）务部、组织人事部/党委教师工作部、党群工作部、学生工作与安全保卫部、科技与信息部等单位主要负责人及各学院党委书记、院长为成员，统筹推进课程思政教育教学改革和建设工作。

（三）成立校区课程思政教学研究中心。领导小组下设课程思政教学研究中心，组织开展课程思政教学理论研究和实践探索，探索创新课程思政建设方法路径，组织开展课程思政建设科研项目立项和评审，推动课程思政教学实践基地建设，组织评选课程思政示范课，推动课程思政优质资源建设和教师课程思政教学能力建设，推动构建第一课堂、第二课堂课程思政协同育人体系等。

（四）成立院级课程思政建设工作小组。成立以党委书记为第一责任人的院级课程思政建设工作小组，由学院党委书记和院长担任组长，分管教学副院长担任副组长，成员包括教师党支部书记、系主任、专业负责人、院教学督导专家组长和教师代表等，统筹推进学院课程思政建设工作。

## 四、建设任务

### （一）准确把握课程思政建设内容

课程思政建设内容要紧紧围绕坚定学生理想信念，以爱党、爱国、爱社会主义、爱人民、爱集体为主线，围绕政治认同、家国情怀、文化素养、宪法法治意识、道德修养等重点优化课程思政内容供给，系统进行中国特色社会主义和中国梦教育、社会主义核心价值观教育、中华民族共同体意识教育、新时代党的治疆方略教育、法治教育、劳动教育、心理健康教育、中华优秀传统文化教育等。

紧密结合校区实际，突出石油石化特色，在服务“一带一路”建设、服务国家能源战略、服务地方经济社会发展需要和培养可堪大用、能担重任的西部建设者这一过程中，围绕国家的发展战略深度挖掘爱国戍边情怀、科学文化精神、人

文艺素养、绿色发展价值观、安全环保等思政元素，传承弘扬以“石油精神、兵团精神、胡杨精神、工匠精神、志愿服务精神”为一体的“五种精神”。

**1.理想信念教育。**持续推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，坚持不懈用党的创新理论铸魂育人，以爱党、爱国、爱社会主义、爱人民、爱集体为基础，教育引导學生深刻了解世情国情党情民情，大力传承和弘扬中国共产党人的精神谱系，增强对党的创新理论的政治认同、思想认同、情感认同，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。

**2.社会主义核心价值观教育。**深入培育和践行社会主义核心价值观，教育引导學生把国家、社会、公民的价值要求融为一体，提高个人的爱国、敬业、诚信、友善修养，自觉把小我融入大我，不断追求国家的富强、民主、文明、和谐和社会的自由、平等、公正、法治，将社会主义核心价值观内化为精神追求，外化为自觉行动。

**3.中华民族共同体意识教育。**大力弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，教育學生深刻理解中华优秀传统文化中讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义、尚和合、求大同的思想精华和时代价值，引导學生传承中华文脉，富有中国心、饱含中国情、充满中国味。

**4.新时代党的治疆方略教育。**深入学习宣传贯彻新时代党的治疆方略、特别是社会稳定和长治久安总目标，教育引导學生完整准确理解新时代党的治疆方略，自觉服从服务于新疆工作总目标，把个人理想追求融入“建设美丽新疆、共圆祖国梦想”的实践中，为建设新时代中国特色社会主义新疆贡献青春力量。

**5.宪法法治教育。**教育引导學生学思践悟习近平法治思想，牢固树立法治观念，深化对法治理念、法治原则、重要法律概念的认知，加强对《宪法》《民法典》《教育法》等相关法律和地方性法规的学习，提高运用法治思维和法治方式维护自身权利、参与社会公共事务、化解矛盾纠纷的意识和能力。

**6.职业理想和职业道德教育。**深入挖掘各行业优秀人物典型事迹，将其融入到课堂教学中，坚持以“到祖国最需要的地方去”为价值导向，教育引导學生自觉践行“五种精神”，深刻理解并自觉实践各行业的职业精神和职业规范，增强职业责任感，培养遵纪守法、爱岗敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯。

**7.伟大成就教育。**深入学习了解我国社会主义现代化建设特别是在脱贫攻坚、

乡村振兴、兴边富民、抗疫斗争等方面取得的重大成果,将其融入到课堂教学中,鼓舞学生热爱伟大祖国、担当时代重任,切实将爱国情、强国志、报国行转化为刻苦学习、砥砺奋进的实际行动。

**8.科学家精神教育。**通过在理论课教学中嵌入科学家精神、在实践课教学中弘扬科学家精神、在师生互动中体悟科学家精神等方式,教育引导学生大力弘扬胸怀祖国、服务人民的爱国精神,勇攀高峰、敢为人先的创新精神,追求真理、严谨治学的求实精神,淡泊名利、潜心研究的奉献精神,集智攻关、团结协作的协同精神,引领学生厚植家国情怀、掌握科学思维,用实际行动践行能源报国。

## (二) 科学设计课程思政教学体系

结合校区发展定位和人才培养目标,贯彻落实学校《关于德智体美劳全面培养的大教育体系实施意见(试行)》(中石大京党〔2022〕2号)、校区《关于落实立德树人根本任务和“高层次、应用型、国际化”人才培养目标的意见》(中石大克校区党〔2020〕1号),落实本科专业类教学质量国家标准和一级学科、专业学位类别(领域)硕士学位基本要求,构建科学合理的课程思政教学体系。

### 1.全面修订人才培养方案

将课程思政建设内容落实到专业人才培养目标和毕业要求,根据不同课程的学科专业特点和育人要求,按照通识课程、专业课程、实践类课程分类实施课程思政建设,寓价值塑造于知识传授和能力培养之中。

**(1) 通识课程。**突出石油文化特色,将石油精神、铁人精神融入到课程教学环节中,聚焦提高学生思想道德修养、人文素质、科学精神、法治意识、国家安全意识和认知能力。加强中华优秀传统文化类课程建设,将学习中华文化重要典籍作为学生通识教育的必要内容,推动将思想政治元素融入课程教育教学。加强国家安全教育,加强民族团结进步教育,积极推进体育、美育和劳动教育,强化学生的公民人格教育和文化自信,注重在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神,提升学生综合素质。

**(2) 专业课程。**根据不同学科专业的特色和优势,深入研究不同专业的育人目标,挖掘各类课程蕴涵的思想政治教育资源,科学合理拓展专业课程的广度、深度和温度,将新时代党的治疆方略、“一带一路”政策以及党和国家在重大能源战略、环境经济、法律思想、政策方针等方面的思想融入到课程讲解中,增加课程的知识性、人文性,提升引领性、时代性和开放性。建设专业课程思政教学

案例库，将思想政治教育融入专业课程教学的全过程。

**(3) 实践类课程。**专业实验实践课程，要注重学思结合、知行统一，增强学生勇于探索的创新精神和善于解决问题的实践能力，结合行业特色优势和地方经济社会发展需要，推进校区与政府、行业、企业共建课程思政实践教学基地。加强实践教学资源整合，打造一批思政课程实践与专业实践有机融合的实践教学基地。创新创业教育课程，要注重让学生“敢闯会创”，在亲身参与中增强创新精神、创造意识和创业能力。社会实践类课程，要注重教育和引导学生弘扬劳动精神，将“读万卷书”与“行万里路”相结合，扎根中国大地了解国情民情，在实践中增长智慧才干，在艰苦奋斗中锤炼意志品质。

## **2.分类推进课程思政建设**

结合专业特点分类推进课程思政建设，将课程思政建设纳入专业建设整体规划。要深入梳理专业课教学内容，科学挖掘各类课程自身蕴藏的课程思政元素并有机融入课程教学，明确课程思政融入课程教学的切入点，科学设计课程思政具体实施路径，实现价值塑造、知识传授和能力培养的紧密结合，切实将思政教学目标融入教学设计。

**(1) 理学、工学类专业课程。**要在课程教学中把马克思主义立场观点方法的教育与科学精神的培养结合起来，提升学生正确认识问题、分析问题和解决问题的能力。理学类专业课程，要注重科学思维方法的训练和科学伦理的教育，培养学生探索未知、追求真理、勇攀科学高峰的责任感和使命感。工学类专业课程，要注重强化学生工程伦理教育，提升学生解决复杂工程问题的能力，培养学生精益求精的大国工匠精神，激发学生科技报国的家国情怀和使命担当。

**(2) 人文社科类专业课程。**要在课程教学中以马克思主义为指导，教育引导学​​生深刻理解社会主义核心价值观，自觉弘扬中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，帮助学生了解相关专业和行业领域的国家战略、法律法规和相关政策，深入社会实践，关注现实问题，培育学生经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。经济学、管理学、法学类专业课程，要注重分类阐述习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记关于社会主义社会建设重要论述、习近平法治思想。文学、历史学、哲学类专业课程，要帮助学生掌握马克思主义世界观和方法论，从历史与现实、理论与实践等维度深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想。



### （三）健全课堂教学管理体系

要把课程思政融入课堂教学建设全过程，成为课程设置、教学大纲核准和教案评价的重要内容，落实到课程目标设计、教学大纲修订、教材编审选用、教案课件编写各方面，贯穿于课堂授课、教学研讨、实验实训、作业论文各环节，融入到学生的学习过程中，体现在学习评价方案中。

**1.融入人才培养全过程。**全面修订课程教学大纲，在课程教学目标中增加课程思政目标，根据课程思政目标设计相应教学环节。要讲好用好“马工程”重点教材，推进教材内容进人才培养方案、进教案课件、进考核评价，最大限度发挥其育人作用。将课程思政目标合理纳入成绩考核内容之中，完善形成性课程成绩考核评价体系。

**2.贯穿于课堂教学全过程。**鼓励教师改进课堂教学过程管理，提高课程思政内涵融入课堂教学的水平。推进互联网、大数据、虚拟仿真、人工智能等现代信息技术在课程思政教学中的应用，加快在线课程资源建设，为学生提供虚实结合、沉浸式的智慧教学环境。

**3.深化课程思政教学改革。**鼓励教师开展课程思政教学改革，积极申报课程思政类教改项目，发表课程思政探索与实践成果。加大对课程思政建设优秀成果的支持力度，提高教师参与课程思政建设的积极性。开展课程思政讲课大赛及课程思政示范项目建设工作，通过建立一批课程思政教学名师和团队，推出一批课程思政示范课程，带动校区各类课程建设质量的整体提升。

**4.深入推进课程思政与第二课堂融合。**强化第二课堂育人实效，打造“五育并举”第二课堂育人体系，充分发挥辅导员队伍、学生党团员队伍思想政治育人优势，激发基层团组织、学生社团组织思想政治育人活力。抓住思想政治理论教育实践改革重要契机，打通思政小课堂与社会大课堂，充分用好克拉玛依市文博院（展览馆）、红色记忆展览馆等新疆丰富的革命历史遗存和红色文化资源，搭建爱国主义教育基地。围绕“党史宣传教育”“中国梦·石油行”等主题，突出专项实践主题特色，推进区域共建，优化志愿服务实践平台。以科学评价体系为重要保障，建立“第二课堂成绩单”评价体系，促进第二课堂与第一课堂相互促进、协调发展、系统融合。

### （四）不断夯实课程思政建设支持体系

**1.提升教师课程思政建设的意识和能力。**教师是课程思政建设的关键。要推

动广大教师进一步强化育人意识,找准育人角度,提升育人能力,确保课程思政建设落地落实、见功见效。完善教师课程思政培训制度,在教师入职岗前培训、在岗培训、师德师风和教学能力专题培训中突出课程思政,在职教师每年参加课程思政专题培训不少于2学时。加强课程思政教学能力培训体系建设,充分发挥课程思政教学研究中心专题培训、教学学术沙龙和研修班等平台作用,加大教师课程思政培训力度,搭建课程思政建设交流平台,鼓励各基层教学组织以典型经验交流和现场教学观摩等活动为途径,定期开展课程思政建设交流会。依托校本部、对口支援高校资源优势,同步开展课程思政专题辅导,充分发挥引领带动作用,帮助教师掌握思想政治教育的内容体系,使其在提升思想政治素养的同时,逐步具备思想政治教育基本能力与素养。

**2.加强课程思政基层教学组织建设。**加强系部、实验教学中心、教学团队、课程组等基层教学组织的建设,支持和推进各教学单位加强课程思政基层教学组织和集体教研制度建设,充分发挥其在师德师风建设、思政育人、集体备课、团队建设等方面的重要作用。重点支持跨学科、跨学院的课程思政教学团队的建设,推动学科交叉融合背景下的高水平课程思政建设,打造以石油文化为主题、多学科共建的课程思政品牌项目。将课程思政融入党支部日常工作,充分发挥党建工作样板支部、“双带头人”教师党支部书记工作室在课程思政中的带头作用。

**3.加强课程思政建设理论与实践研究。**充分发挥相关职能部门、马克思主义学院和相关学科专业教学组织的作用,推进课程思政建设理论研究和教学实践,探索创新课程思政建设方法路径,形成一批课程思政教学改革典型案例和特色做法,培育一批可复制可推广的课程思政研究成果。加强学术交流与探讨,针对课程思政建设中的重点、难点、前瞻性问题开展系统研究,形成全校区广泛开展课程思政建设的良好氛围。加强课程思政教学实践基地建设,依托实践基地进一步夯实课程思政育人实效。

**4.加强课程思政教学资源建设。**鼓励各门课程建立课程思政教学素材库和案例库,根据形势变化和社会热点,实时更新,调整选用。充分利用网络技术,搭建课程思政优质资源共享平台,促进学院、专业、课程间的共享共用。

**5.加强课程思政建设示范引领。**贯彻落实教育部《关于开展课程思政示范项目建设工作的通知》要求,组织开展校区课程思政示范课程、教学名师和示范团队评选,打造一批国家级、省部级课程思政示范课程、教学名师和团队;组织开

展课程思政优秀案例评选。支持学院根据不同学科发展规律、专业人才培养特点和专业能力素质要求,科学合理设计思想政治教育内容,明确专业课程、实践类课程思政建设重点,优先选择重点系部打造课程思政亮点工程,发挥示范引领带动基层教学单位按照“一专业一案”,打造一批具有校区学科专业思政元素特点的系列课程。设立在线课程思政教学示范项目,探索互联网时代课程思政教学新途径、新模式;深入推进课程思政示范教材建设,实现课程与教材一体化设计、教材内容与课程思政育人元素深度融合。

#### (五) 建立健全课程思政建设评价体系

科学完善的评价体系是校区课程思政建设有效推进的重要保证,是检验校区课程思政建设工作成效的重要手段。课程思政评价体系设计必须坚持“学生中心、产出导向”,必须坚持“人才培养效果是课程思政建设评价的首要标准”。

**1.建立课程思政建设质量评估机制。**改革课程教学评价机制,推动制定评估实施办法、建立多元的评估指标体系和标准。建立“学生—教学—课程”三维度的课程思政评价体系,开展专项评估,评估包括:对课程思政“学”的评价,以学生在接受课程思政教育之后所表现的政治觉悟、道德情操、价值观念、精神状态等的“增值”作为教育效果评价的重要测量点;对课程思政“教”的评价,重点关注课程思政设计是否有效、组织形式和实施方式是否科学、资源支持是否有力、教师素养能否满足教学要求等;对课程思政“课程”单元的评价,主要从课程的设计、组织、实施、资源、效果等方面入手,参照课程思政建设相关要求,包括:课程思政教学目标设计、思政元素挖掘与呈现、教学组织形式、教学材料与资源开发、教学团队建设及教学研究等。突出成果导向,将出版教材、建设基地、发表论文、申报项目及人才称号等有形化成果作为考核指标。将教师课程思政教学能力纳入党政领导干部及校区、学院两级督导听课评教的重要指标,强化教师在课程思政建设中的主体作用。

**2.健全课程思政建设激励机制。**把教师参与课程思政建设及成效作为教师考核评价、岗位聘用、评优奖励等的重要内容。在教学成果奖、教材奖等各类成果的表彰奖励工作中,突出课程思政要求,加大对课程思政建设优秀成果的奖励力度。将课程思政建设内容及成效纳入“校级精品课”、“品牌课教师”、党建“双创”、“双带头人”教师党支部书记工作室等评选指标体系。在各级各类教学比赛评审指标体系中,设置课程思政相关指标,引导教师在教育教学活动中自

觉开展课程思政建设。

## 五、保障措施

### （一）加强经费保障

统筹教育教学改革专项、党建活动、学生活动、思政项目等各方面经费，用于支持课程思政教学改革、基地建设、师资培训、课题研究、学术研讨成果展示活动。鼓励各学院结合本单位实际，统筹各类资源，提供专项经费，支持课程思政建设工作。

### （二）强化工作考核

校区要定期对课程思政工作实施情况进行监督检查，建立动态化、常态化、滚动式评价机制。把课程思政建设成效作为党建和思想政治工作考核、党组织书记抓基层党建述职评议考核、学院年度考核以及学科评估、教学评估、一流专业和一流课程建设、专业认证、学院教学工作考核等的重要内容。

### （三）注重总结推广

注重总结凝练校区落实立德树人根本任务、持续推进课程思政建设的经验做法，加强对高水平课程思政研究与实践成果的推广应用。通过组织高级别学术会议、建设名师工作室、申报高级别项目、利用互联网技术搭建成果展示平台等方式，加强课程思政建设的典型经验和优秀做法的宣传、交流和推广，营造良好氛围。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科精品课程评选与管理 办法（试行）

中石大克校区教〔2022〕32号

## 第一章 总则

**第一条** 课程是人才培养的核心要素，课程质量直接决定人才培养质量。为贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，落实新时代全国高等学校本科教育工作会议要求，不断深化教育教学改革，提升课程质量，根据《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）、《教育部关于一流本科课程建设的实施意见》（教高〔2019〕8号）和学校《本科精品课程评选与管理办法（试行）》（中石大京教〔2022〕3号），结合校区实际，特制定本办法。

**第二条** 本科精品课程（以下简称“精品课”）是指具有以下特点的示范性课程：教学理念先进、课程教学团队教学水平高超、课程目标有效支撑培养目标达成、课程教学设计科学合理、课程内容与时俱进、教学组织与实施突出学生中心地位、课程管理与评价科学且可测量等。

**第三条** 精品课的评选遵循“分类评选、以评促建、重在建设”的原则。通过评选精品课，带动和辐射校区课程建设，促进教学观念转变，深化教学体系内容方法改革，推进新技术与教育教学深度融合，促进各类课程建设均衡高质量发展。

**第四条** 精品课包括校区精品课和学校精品课，每学年评选一次，每次获评校区精品课数量不多于8门，每次推荐学校精品课数量按照学校下达的指标确定。

**第五条** 校区精品课是校区推荐申报学校、省级及以上优质、示范类课程和一流本科课程的基础。

## 第二章 校区精品课评选范围、类型和基本条件

**第六条** 校区精品课评选范围为校区各专业本科培养方案中设置的课程。

**第七条** 校区精品课按照以下五种课程类型进行评选：

（一）线下精品课。主要指以面授为主的课程，以提升学生综合能力为重点，重塑课程内容，创新教学方法，打破课堂沉默状态，焕发课堂生机活力，较好发挥课堂教学主阵地、主渠道、主战场作用。

（二）线上线下混合式精品课。主要指基于慕课、专属在线课程（SPOC）或其它在线课程，运用适当的数字化教学工具，结合校区实际对校内课程进行改造，安排 20%—50%的教学时间实施学生线上自主学习，与线下面授有机结合开展翻转课堂、混合式教学，打造在线课程与校区课堂教学相融合的混合式“金课”。大力倡导基于国家精品在线开放课程应用的线上线下混合式优质课程申报。

（三）社会实践精品课。以培养学生综合能力为目标，通过“青年红色筑梦之旅”、“互联网+”大学生创新创业大赛、创新创业和思想政治理论课社会实践等活动，推动思想政治教育、专业教育与社会服务紧密结合，培养学生认识社会、研究社会、理解社会、服务社会的意识和能力，建设社会实践精品课程。课程应为纳入人才培养方案的非实习、实训课程，配备理论指导教师，具有稳定的实践基地，学生 70%以上学时深入基层，保证课程规范化和可持续发展。

（四）线上精品课。主要指大规模在线开放课程，即 MOOCs，通常基于在线学习平台，利用信息技术与数字化教学资源，进行广泛教与学活动的一种开放共享课程。课程突出优质、开放、共享，既可以作为面向社会开放的课程，又可以作为校区学生内部学习的线上资源。

（五）虚拟仿真实验精品课。即针对不具备现实实验条件或实际操作困难，涉及高危或极端环境，高成本、高消耗、不可逆操作、大型综合训练等问题，通过现代信息技术建设的高水平虚拟仿真实验项目。

**第八条** 申报线上和虚拟仿真实验精品课的课程须是学校或校区立项建设并经专家验收合格的在线开放课程（即 MOOCs）和虚拟仿真实验项目，在线运行不少于 2 年，课程应用达到立项建设目标。校区直接认定其为精品课。

**第九条** 参评课程应满足以下基本条件：

（一）除符合相关类型课程基本形态和特殊要求外，参评课程须至少经过两个学期或两个教学周期的教学运行，原则上每个学期（教学周期）选课学生人数不低于 16 人。

（二）课程负责人须为校区专任教师（含校本部派遣长期教师以及对口支援长期教师），原则上应具有高级专业技术职称。近三年，课程团队成员均须从事过与参评课程相关的教学工作。

（三）课程团队成员参加校区级及以上教改项目不少于1项，或获校区级及以上教学成果奖不少于1项。

（四）教学大纲有明确、具体的课程目标，课程目标达成度评价科学、合理。

（五）选用省部级及以上规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的教材，或选用国外高水平原版教材和高水平自编教材。能结合参评课程教学目标和需要，建设网络教学资源；结合课程特点引入网络教学资源。

（六）课程团队全体成员无学术不端行为，三年内未出现过严重及以上教学事故。

**第十条 校区精品课评选主要观测点：**

（一）教学理念先进。坚持立德树人，体现以学生发展为中心，致力于开启学生内在潜力和学习动力，注重学生德智体美劳全面发展。

（二）课程教学团队教学经验丰富、水平高。课程团队教学改革意识强烈、理念先进，人员结构及任务分工合理。主讲教师具备良好的师德师风，具有丰富的教学经验、较高学术造诣，积极投身教学改革，教学能力强，能够运用新技术提高教学效率、提升教学质量。师资队伍建设成绩突出，课程建设与改革成果显著。

（三）课程目标有效支撑培养目标达成。课程目标符合校区办学定位和人才培养目标，注重知识、能力、素质培养。

（四）课程教学设计科学合理。围绕目标达成、教学内容、组织实施和多元评价需求进行整体规划，教学策略、教学方法、教学过程、教学评价等设计合理。

（五）课程内容与时俱进。课程内容结构符合学生成长规律，依据学科前沿动态与社会发展需求动态更新知识体系，契合课程目标，教材选用符合教育部、学校和校区教材选用规定，教学资源丰富多样，体现思想性、科学性与时代性。



（六）教学组织与实施突出学生中心地位。根据学生认知规律和接受特点，创新教与学模式，因材施教，促进师生之间、学生之间的交流互动、资源共享、知识生成，教学反馈及时，教学效果显著。

（七）课程管理与评价科学且可测量。教师备课要求明确，学生学习管理严格。针对教学目标、教学内容、教学组织等采用多元化考核评价，过程可回溯，诊断改进积极有效。教学过程材料完整，可借鉴、监督。

### 第三章 校区精品课评选组织

**第十一条** 教（研）务部负责校区精品课评选的组织工作，学院负责参评课程的推荐工作。

**第十二条** 校区成立校区精品课评审专家组（以下简称“评审专家组”），成员从校区教学督导专家组成员、教育与学术工作委员会委员、省级和国家级一流课程负责人、校级及以上教学名师、校区品牌课教师中遴选。评审专家组负责校区精品课评选具体工作，包括制定（修订）评审指标体系和具体评选工作方案等。必要时，聘请部分校本部专家参与评审。

### 第四章 校区精品课评选程序

**第十三条** 校区按学年组织开展校区精品课评选，秋季学期组织申报。符合申报条件的课程团队填写本科精品课程申报书，向学院申报，并按照有关要求提交申报材料。

**第十四条** 学院组织院专家组按照课程类型、评选基本条件对申报课程的资格进行审核，并依据评审指标体系对符合资格的申报课程进行初选，择优推荐参评校区精品课。拟推荐的参评课程名单及相关申报材料须经学院党政联席会审议，在学院内部公示5个工作日无异议后，上报教（研）务部。原则上，各学院应按第七条规定之五种课程类型进行推荐，其中推荐线下精品课、线上线下混合式精品课、社会实践精品课参评数量各不多于1门。

**第十五条** 教（研）务部负责对各学院推荐的参评课程进行资格审核。评审专家组召开集体会议审议审核结果，确定精品课参评课程名单。

#### **第十六条** 精品课评选程序

（一）评审专家组通过审阅申报书、查阅支撑材料对参评课程进行初评。初评筛选五类精品课不多于12门，参评的线上精品课和虚拟仿真实验精品课进



入精品课建议名单，参评的线下精品课、线上线下混合式精品课、社会实践精品课进入复评。

（二）评审专家组通过随堂听课对参评课程进行评审，原则上每位专家均须听全部参评课程，每门参评课程每名专家听课不少于 2 次、每次至少 1 学时。

（三）评审专家组召开集体会议，依据评审指标体系，对参评课程的评审项目进行逐项评议和等级评价。

（四）根据专家评审结果和精品课推荐条件，评审专家组初步确定精品课推荐名单。

精品课推荐条件：**A 级项目平均分数 $\geq 80$ ，且无 D 级项目。**

注：A 级项目平均分数=等级评价结果为 A 的评审项目权重分数总和除以评审专家人数。

（五）评审专家组对符合推荐条件的参评课程按 A 级项目平均分数由高到低进行排序，按排名顺序向校区推荐不多于 8 门参评课程作为校区精品课建议名单。

**第十七条** 校区精品课建议名单由教（研）务部上报校区校长办公会审定，校内公示 5 个工作日无异议后发文公布。

**第十八条** 校区每学年按照学校下达的指标，从本学年获评校区精品课中择优推荐学校精品课。

## 第五章 精品课管理

### 第十九条 精品课建设

（一）获评精品课的课程须继续加强课程建设，进一步提升课程质量。

（二）校区在“教育教学研究与改革”项目中设立“本科精品课程建设”教改专项，资助校区精品课课程建设经费 3 万元，建设周期为 3 年。对于获评学校精品课并得到学校课程建设经费资助的课程，校区不再按照校区精品课给予资助。

注：在线开放课程（即 MOOCs）和虚拟仿真实验项目不再资助建设经费。

（三）精品课课程团队须提交课程建设年度报告，教（研）务部负责对其进行审核。课程建设年度报告审核不通过的，学校（或校区）暂停课程建设经费资助，并要求课程团队进行整改，整改通过后方可恢复资助。

**第二十条** 精品课程荣誉称号有效期为五年，五年后继续保持荣誉称号需再次认定。

**第二十一条** 精品课再次认定办法

评审专家组依据评审指标体系，参照上一轮评审结果，从教学理念、教学团队、课程目标有效支撑培养目标、课程教学设计、课程内容与时俱进、教学组织与实施、课程管理与评价七个方面对申请再次认定的精品课程进行增值评价。若以上七个方面中至少有五个方面相较上一轮评审结果均在质上或量上有提升，则该课程被再次认定为精品课。

**第二十二条** 校区拟推荐申报学校、省级及以上优质、示范类课程和一流本科课程，原则上应是校区精品课，重点推荐建设成效显著的校区精品课。

**第二十三条** 已获评国家级、自治区级一流本科课程以及北京高校优质本科课程的校区课程，直接认定为校区精品课。

**第二十四条** 在本科精品课程称号有效期内，若课程名称或课程团队成员（非课程负责人）发生变动，须向教（研）务部报备。若课程负责人发生变动，教（研）务部组织专家审核，审核通过后，该课程方可继续保留本科精品课程称号；审核不通过，则取消本科精品课程称号。

**第二十五条** 未获评精品课的参评课程若再次申报参评精品课，须在上一次评选结果公布一年后申报。

**第二十六条** 一名教师至多可分属两个课程名称不同的精品课程团队，且只能是一门精品课的课程负责人。

**第二十七条** 各学院应加强精品课的宣传，发挥其示范引领作用，精品课程团队每年应开展一次示范性公开课。

**第二十八条** 在有效期内，若出现下述情况之一，精品课程团队须整改，整改验收未通过的，则取消其本科精品课程称号。

课程负责人或其他课程团队成员存在师德师风考核不合格情况；课程负责人或其他课程团队成员发生重大教学事故；经校区教学督导专家组认定该精品课程教学质量明显下降；课程负责人连续两年未主讲该课程或其他课程团队成员变动二分之一及以上；课程学时变动三分之一及以上或课程教学内容变动三分之一及以上。

## 第六章 附则

**第二十九条** 学院可参照本办法制定院级精品课程评选办法，报教（研）务部备案。

**第三十条** 本办法自 2022 年秋季学期实施，由教（研）务部负责解释。

# 中国石油大学（北京）教材管理办法（试行）

中石大京教〔2022〕30号

## 第一章 总则

**第一条** 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，全面加强党的领导，落实国家事权，切实提高教材建设与管理水平，打造精品教材，确保教材选用质量，根据教育部《普通高等学校教材管理办法》等文件，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称教材是指学校建设或供学校使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等），境外教材是指学校用于课堂教学的境外原版图书，经授权在境内影印或翻译出版的图书。

**第三条** 教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，扎根中国大地，站稳中国立场，争创世界一流，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

## 第二章 管理机构及职责

**第四条** 学校党委对本校教材工作负总责。学校教材工作实行校院两级管理。

**第五条** 学校成立教材工作领导小组（以下简称“领导小组”）。领导小组由学校党委书记、校长担任组长，由主管宣传思想、教学工作和学生工作的校领导担任副组长，成员由宣传部、教务处、研究生院、人事处（党委教师工作部）、学生工作部（处）、科技处、国际合作与交流处、图书馆、国际教育学院和教材办公室主要负责人组成。

领导小组主要职能：研究和贯彻党和国家有关高等学校教材工作的重大方针政策；研究确定教材建设、编写和选用的规划；对学校教材建设规划编制、教材编写、教材审核和教材选用等工作进行指导、监督和追责；审议学校教材审核专家名单、教材评奖评优推荐结果等；研究解决教材建设工作中的其它重大问题。

领导小组下设办公室，挂靠教务处，负责教材建设与管理的日常工作。

**第六条** 学校成立教材管理工作委员会。教材管理工作委员会在领导小组的指导下开展工作，由主管教学工作的校领导任主任委员，教务处、研究生院、国际教育学院和宣传部负责人任副主任委员，教材办公室负责人任秘书长，委员由领导小组成员单位相关责任人、学院（研究院）分管教材工作负责人以及相关专家组成。教材管理工作委员会秘书处设在教务处。

教材管理工作委员会的主要职能：贯彻落实领导小组的决策部署；研究制定学校教材建设、编写和选用的规划；落实学校教材建设规划和工作部署；按照上级主管部门部署，组织开展教材审核工作，审核教材编写、修订、选用的政治方向、价值导向和科学质量；负责对学院教材建设规划编制、教材编写、教材审核和教材选用等工作进行监督检查，对学院组织编写的哲学社会科学类教材进行复审，对马克思主义理论研究和建设工程（简称“马工程”）重点教材的统一使用情况进行检查；负责遴选和推荐学校教材审核专家；负责制定教材质量评价指标体系和标准；组织开展评奖评优工作、向上级部门推荐优秀教材和教材工作先进个人等；负责审议教材管理部门对追责情形作出的处理意见以及受理申诉，负责监督问题教材追责和整改。

教材管理工作委员会秘书处职责：负责教材管理工作委员会的日常工作，拟订学校教材建设规划和年度工作计划；完善和落实教材建设制度规范；组织实施教材立项、编写、修订、选用、审核、评优、跟踪评价等工作；组建、更新校级编审专家库，推进教材建设研究和教材管理队伍建设；完善和落实教材工作激励保障机制等。

**第七条** 各相关职能部门职责是：教务处负责管理本科生（含预科生）和继续教育学生课程教材；研究生院负责管理研究生课程教材；国际教育学院负责管理来华留学语言生及学历生汉语类课程教材。

**第八条** 学院成立由本单位党政主要负责人任组长的教材工作小组，在学校领导小组的指导下开展工作，按照学校教材管理工作委员会和相关部门规定与要求，负责制定本单位教材建设规划、拟定本单位教材编写和选用计划，负责推荐和遴选学院教材审核专家，向学校推荐优秀教材等。学院党组织对学科专业的教材编写选用要严把政治关。

### 第三章 教材建设与规划

**第九条** 学校根据人才培养目标、学科优势、专业特色，制定学校教材建设规划。加强与国家级、省部级教材规划有效衔接，全面推进高水平教材建设工作。

**第十条** 学校根据教材建设规划，积极推动校级教材建设立项。重点支持编写和选用具有学科优势的专业课程教材、适应国家发展战略需求的相关学科紧缺教材和公共基础课程教材。优先支持一流专业核心课程教材、新形态教材、教学急需且弥补学科专业空白的教材、体现教育改革创新实验实习实践类教材、高水平外文原版引进教材和全英文教材等，鼓励相关教师参与马工程重点教材的编写和修订。

**第十一条** 学校加强教材队伍建设，注重培养优秀编写人才。支持全国知名专家、学术领军人物、学术水平高且教学经验丰富的学科带头人、教学名师、优秀教师参加教材编写工作。加强与出版机构的协作，参与优秀教材选题遴选。鼓励、指导青年教师参与教材建设，保证教材建设的可持续发展。

**第十二条** 学校应发挥学科优势，组织编写新教材，提升学校教材的原创性，打造精品教材。推进教材建设国际化，加强国际间交流与合作，扩大学校国际学术影响力。

**第十三条** 学院要按照人才培养、学科专业发展和课程建设的需要，遵循教育教学规律和教材建设规律，制定各学科专业教材建设规划。

#### **第四章 教材编写、修订与审核**

**第十四条** 教材编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

（二）学术功底扎实，学术水平高，学风严谨，一般应具有高级专业技术职务。熟悉高等教育教学实际，了解人才培养规律。了解教材编写工作，文字表达能力强。有丰富的教学、科研经验，新兴学科、紧缺专业可适当放宽要求。

（三）遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

（四）有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

**第十五条** 教材编写实行主编负责制。主编主持编写工作并负责统稿，对教材总体质量负责，参编人员对所编写内容负责。专家学者个人编写的教材，由专家学者对教材质量负全责。主编除符合本办法第十四条规定外，还需符合以下条件：

（一）坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并抵制各种错误政治观点和思潮，自觉运用中国特色话语体系。

（二）原则上具有高级专业技术职务，在本学科有深入研究和较高造诣，或是全国知名专家、学术领军人物，在相关教材或学科教学方面取得有影响的研究成果，熟悉教材编写工作，有丰富的教材编写经验。

**第十六条** 教材编写应依据教材建设规划以及学科专业或课程教学标准，服务我校教育教学改革和人才培养。教材编写应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）坚持理论联系实际，充分反映中国特色社会主义实践，反映相关学科教学和科研最新进展，反映经济社会和科技发展对人才培养提出的新要求，全面准确阐述学科专业的基本理论、基础知识、基本方法和学术体系。选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。

（三）遵循教育教学规律和人才培养规律，能够满足教学需要。结构严谨、逻辑性强、体系完备，能反映教学内容的内在联系、发展规律及学科专业特有的思维方式。体现创新性和学科特色，富有启发性，有利于激发学习兴趣及创新潜能。

（四）编排科学合理，符合学术规范。遵守知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

**第十七条** 学校教材实行分级分类审核，坚持凡编必审。学院负责审核本学院组织编写的教材、本学院教师主编的教材（统编教材除外）。专家学者个人编写的教材由出版机构或所在单位组织专家审核。学校负责对审核工作进行监督和检查，组织专家对学院审核教材进行复审。

**第十八条** 教材审核应对照本办法第三条、第十六条的具体要求进行全面审核，严把政治关、学术关，促进教材质量提升。政治把关要重点审核教材的政治方向和价值导向，学术把关要重点审核教材内容的科学性、先进性和适用性。

政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容，不能简单化、“两张皮”；政治上有错误的教材不能通过；选文篇目内容消极、导向不正确的，选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的，必须更换。

严格执行重大选题备案制度。

**第十九条** 教材审核人员应包括相关学科专业领域专家和一线教师等。学校组织教材审核时，需有一定比例的校外专家参加。教材审核人员需符合本办法第十四条要求，具有较高的政策理论水平、较强的政治敏锐性和政治鉴别力，客观公正，作风严谨。充分发挥学校各级学术委员会、专业学会、行业组织专家的作用。学院教材工作小组遴选的学院教材审核专家须经学院党组织审核同意。

教材审核须实行教材编审分离制度，遵循回避原则。

**第二十条** 教材审核实行盲审制度，并依据本办法第十六条要求，采用专家审读与会议审核相结合的方式，经过集体充分讨论，形成书面审核意见，得出审核结论。审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。

**第二十一条** 学院审核通过的哲学社会科学类教材须提交学校教材管理工作委员会进行复审，复审结果报学校教材工作领导小组或党委常委会审议；学校教材管理工作委员会要对影响面较大的自然科学类教材进行抽查复审。经学院和学校教材管理工作委员会审核“通过”的教材，其教材内容不得再修改，如有修改须重新进行审核后方可出版。

**第二十二条** 教材编写与审核流程。

（一）教材编写申请。教材主编填写《教材编写申请表》，提交学院。学院教材工作小组组织教材审核专家审核，审核通过后，方可编写。主编和参编人员



须经所在学院党组织审核同意，校外参编人员须经其所在单位党组织审核同意，并由主编所在学院公示。

（二）教材审核。教材编写完成后，教材主编向所在学院提交《教材出版审核表》，学院教材工作小组组织专家对教材进行审核，教材审核专家人数不少于5人。

（三）学院审核通过的教材及相关材料须报教材管理工作委员会审核，审核通过后方可出版。

**第二十三条** 修订教材须参照编写教材的要求。学校教师主编的教材原则上按学制周期修订。教材修订根据党的理论创新成果、科学技术最新突破、学术研究最新进展等，充实新的内容，及时淘汰内容陈旧、缺乏特色或难以修订的教材。

**第二十四条** 凡是由各级教育教学改革研究项目经费、科研项目经费和出版基金资助出版的教材，与出版社签订出版合同前，须通过学院审核，并按教材使用对象分类报教务处、研究生院或国际教育学院备案。

## **第五章 教材选用与质量监督**

**第二十五条** 教材选用坚持“凡选必审、质量第一、适宜教学、公平公正”的原则。政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。学院负责组织本学院开设课程所需教材的选用工作。

**第二十六条** 教材选用的标准。

（一）教材须符合本办法第十六条要求，注重质量和特色，与学校专业人才培养目标、教学计划、课程教学大纲要求相匹配。

（二）哲学社会专业开设马工程重点教材相应课程的，须把马工程重点教材作为指定教材统一使用。其他专业开设马工程重点教材相应课程的，鼓励统一使用马工程重点教材。

（三）优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材、教育部各学科教学指导委员会推荐教材、校级优秀教材等相关学科专业公认水平高并广泛应用的优质教材。提倡选用近三年出版的新教材或修订版教材。

（四）境内教材确实无法满足教学需要或境内没有教材的，可选用优秀境外教材，优先选用国内出版社翻译、影印出版的境外教材。引进境外教材要严格遵

守国家出版物进口管理的有关规定，确保教材的思想性、科学性、先进性和适用性。

## **第二十七条 教材选用与审核流程。**

（一）教材选用申请。新开课程选用教材或课程更换教材，须由课程负责人或教学团队填写《教材选用申请表》或《教材选用变更申请表》，提交学院，同时须提交一份包含至少三种同类教材（含拟选用教材）的调研报告。

（二）选用教材审核。学院教材工作小组组织教材审核专家根据本办法第二十六条进行审核。审核专家不少于5人，马克思主义理论和思想政治教育方面的专家不少于1人；选用哲学社会科学类教材时，马克思主义理论和思想政治教育方面的专家不少于3人。教材审核专家须通读拟选用教材，提出审读意见，召开审核会议，集体讨论决策，审核结论分为“通过”或“不予通过”。不予通过的教材，待课程负责人选定后重新提交申请。

（三）学院审核通过的拟选用教材及相关材料须报送学校教材管理部门进行复核。对于选用的哲学社会科学类教材，学校教材管理工作委员会须组织专家复审；对选用的且影响面较大的自然科学类教材，学校教材管理工作委员会要组织专家进行抽查复审。选用的结果实行公示和备案制度。

## **第六章 教材建设激励**

**第二十八条** 学校定期开展教材建设评奖评优工作，设“校级优秀教材”、“校级优秀教材先进集体”和“校级优秀教材先进个人”三个奖项，学校将从获评教材、集体和个人中择优推荐参加省部级及以上教材相关奖励的评选。

**第二十九条** 把教材建设作为学校学科专业建设、教学质量和人才培养的重要内容，纳入“双一流”建设和考核的重要指标，纳入学校党建和思想政治工作的考核评估体系。学校统筹教育教学改革专项经费和学科建设经费等，加大对教材建设的支持力度。

**第三十条** 学校鼓励教师承担和参加省部级及以上教材建设重大项目，落实国家和省部级教材奖励制度，加大对优秀教材建设的支持。在学院备案的教材编审工作纳入所在单位工作量考核，作为评奖评优、职务评聘、岗位晋升的重要指标。

## **第七章 教材工作责任追究办法**

**第三十一条** 教材是学校开展教育教学、落实立德树人根本任务的关键要素，体现国家意志，是国家事权。为进一步强化责任意识，将教材工作责任压实到单位、落实到人，确保党中央、国务院关于教材建设的各项决策部署落实到位，促进学生全面发展、提高教育教学质量，学校实行教材工作责任追究制度。

**第三十二条** 教材工作责任追究坚持以下基本原则：

（一）依法依规。以宪法和法律为准绳，严格执行教材工作各方面管理规定，对违反规定、未认真履行职责造成教材工作出现问题以及其他严重不良后果的单位和人员，严肃追究问责。

（二）全面覆盖。责任追究应涵盖教材编写（修订）、审核、选用使用各环节，坚持全链条检视、统筹定责，明确各方面各环节违规处理意见，做到有责必究、不留死角。

（三）客观公正。坚持实事求是，全面调查核实，厘清政治立场、思想认识、学术观点等不同问题情形，区分工作失误与主观故意，合理确定责任追究范围和处理方式，做到事实清楚、定性准确、程序合规、处理得当。

（四）惩建结合。坚持以惩促建，加强案例总结和警示教育，强化责任意识，倒逼责任落实，及时堵塞管理漏洞，建立长效问责机制，提高教材管理工作整体水平。

**第三十三条** 相关单位或个人在教材编写（修订）过程中，发生下列情形之一的，应当依法依规追究责任。

（一）未按照本办法之规定履行教材编写（修订）要求和程序。

（二）教材内容的政治方向和价值导向存在问题。

（三）教材内容出现严重的知识性、科学性错误。

（四）违规编写意识形态属性较强的教材。

（五）未按要求聘请主编、组建编写队伍，存在挂名主编（参编）、不符合条件人员参与教材编写等现象。

（六）擅自改动审定后的教材内容。

（七）违规编写专题教育教材、读本。

（八）其他违法违规行为。

**第三十四条** 相关单位或个人在教材审核过程中，发生下列情形之一的，应当依法依规追究责任。

（一）违反教材“凡编必审”原则，未按照国家和学校有关规定落实教材审核要求和程序。

（二）审核通过的教材出现政治方向和价值导向问题。

（三）审核通过的教材存在严重的知识性、科学性错误。

（四）使用不正当手段干预教材审核。

（五）擅自泄露教材审核信息。

（六）谋取不正当利益。

（七）其他违法违规行为。

**第三十五条** 相关单位或个人在教材选用使用过程中，发生下列情形之一的，应当依法依规追究责任。

（一）违反教材“凡选必审”原则，未按照国家和学校有关规定履行教材选用使用要求和程序。

（二）以非正当手段干预或影响教材选用过程和结果。

（三）选用、使用未经审核通过的教材。

（四）未按规定选用、使用国家统编教材或国家规划教材。

（五）选用、使用的教材存在政治方向和价值导向问题。

（六）选用、使用的教材存在严重的知识性、科学性错误。

（七）其他违法违规行为。

**第三十六条** 相关单位或个人在发布涉教材信息时，发生下列情形之一的，应当依法依规追究责任。

（一）使用夸张标题，炒作、发布与教材有关的不实信息。

（二）散布谣言扰乱教材管理秩序。

（三）教材工作人员公开发表不当言，造成恶劣影响。

（四）其他对教材工作造成不良影响的情形。

**第三十七条** 教材工作责任承担主体：

（一）教材编写单位、审核机构、选用使用单位及其人员对工作中出现的违法违规、失职渎职行为承担相应责任。

（二）学院党组织要把好教材编写（修订）、审核、选用使用关，未依法履行职责、造成严重后果的，应当承担相应责任。

（三）学校教材管理部门、教材管理工作委员会、教材工作领导小组及其工作人员要依照法定职责承担相关监管责任，未依法履行职责、造成严重后果的，应当承担相应责任。

### **第三十八条 教材工作责任追究方式：**

（一）出现上述追责情形，对于直接负责的主管人员和其他直接责任人员，应由其上级主管部门责令立即停止违规行为，限期整改，并视情进行约谈、内部通报、停用相关教材等处理。情节较重的，还应按照有关法律法规给予政务处分、行政处罚，包括警告、通报批评、罚款、没收教材和违法所得、一定期限内限制或暂停教材编写（修订）、审核资格等。

（二）存在侵权等行为的，依法承担相应民事、行政责任。涉嫌违纪、犯罪的，移送有关部门处理。

**第三十九条** 责任部门和单位及其工作人员主动发现并及时纠正错误，未造成损失或者不良影响的，从轻、减轻或者免予追究责任。

### **第四十条 教材工作责任追究，应当遵循以下程序：**

（一）受理。教材编写（修订）、审核、选用使用等方面出现责任追究情形，由责任人所在学院负责受理，或依据责任人教材的适用对象由教务处、研究生院或国际教育学院分别代表学校负责受理。对超出学校职责权限的，应及时移送相应部门或司法机关处理。

（二）核实。受理部门应当按照职责权限及时组织开展调查，核实问题。

（三）处理。根据核查结果，受理部门按照第三十八条、第三十九条作出处理意见，经学校教材管理工作委员会审议、学校教材工作领导小组或党委常委会审定后执行。

（四）申诉。对处理决定有异议的，可在接到处理决定 15 日内，向教材管理工作委员会提出申诉，申诉期间不停止原处理决定的执行。受行政处罚、党纪行政处分或组织处理的，其异议处理按照相应的规定执行。

## **第八章 附则**

**第四十一条** 学院须做好教材编写、修订、选用审核材料的存档工作，包括编写人员资格审查、审核专家资格审查、《教材编写申请表》、《教材出版审核表》、《教材选用申请表》、《教材选用变更申请表》等。

**第四十二条** 学院要建立教材使用情况监督与评价制度，全面掌握各门课程教材使用状况，组织授课教师须定期向学生收集教材使用反馈意见，对学生反映问题较多且有新修订版本的教材，须按程序申请更换。

**第四十三条** 作为教材使用的自编讲义、教案、教学参考用书以及数字教材等参照本办法管理。

**第四十四条** 本办法由教材工作办公室负责解释。

**第四十五条** 本办法自印发之日起施行，《中国石油大学（北京）本科教材管理办法》（中石大京教〔2018〕26号）同时废止。

附件：1. 教材编写申请表

2. 教材出版审核表

3. 教材选用申请表

4. 教材选用变更申请表

## 附件 1:

## 中国石油大学（北京）教材编写（修订）申请表

## 一、教材基本情况

教材名称				
适用层次	<input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 职业教育 <input type="checkbox"/> 继续教育			
课程类型	<input type="checkbox"/> 通识教育课 <input type="checkbox"/> 专业课			
适用专业		预估年用量		
参考学时		估计版面字数		
申报理由				
教材类别	<input type="checkbox"/> 新编 <input type="checkbox"/> 修订			
修订教材	原教材出版时间		印数	
	原教材出版社			
	修订内容及比例：			
计划完成书稿时间				
计划提交学院审核时间				

## 二、编写人员情况

主编情况					
姓名		性别		出生年月	
职称		职务		学历	
个人简历（包括主要研究领域，授课名称、授课对象、人数及起止时间，教学经历等）					
曾经编写过的教材、专著或讲义（书名、时间、出版社、获奖情况等）					
参编人员情况					
姓名	出生年月	职称	工作单位	承担编写的任务	

## 三、教材特色和创新点

（与同类教材相比的优点等，须附编写大纲或教材编写目录）
-----------------------------



#### 四、专家意见和建议

(教材计划编写内容的学术性、科学性等)

专家签字:

年 月 日

#### 五、学院意见

(是否符合学院教材建设规划, 主编及参编人员在政治立场、学术、师德师风等方面是否存在问题)

书记签字:

(盖院章)

院长签字:

年 月 日

## 附件 2:

中国石油大学（北京）教材出版审核表

教材名称	
适用层次	<input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 职业教育 <input type="checkbox"/> 继续教育
课程类型	<input type="checkbox"/> 通识教育课 <input type="checkbox"/> 专业课
教材类别	<input type="checkbox"/> 新编 <input type="checkbox"/> 修订
专家组意见	<p>（教材的政治方向和价值导向，教材内容的科学性、先进性和适用性等）</p> <p><input type="checkbox"/> 通过    <input type="checkbox"/> 重新送审    <input type="checkbox"/> 不予通过</p> <p>专家签字：_____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年    月    日</p>
学院教材工作小组意见	<p><input type="checkbox"/> 通过    <input type="checkbox"/> 重新送审    <input type="checkbox"/> 不予通过</p> <p>书记签字：_____</p> <p style="text-align: center;">（盖院章）</p> <p>院长签字：_____</p> <p style="text-align: right;">_____ 年    月    日</p>

## 附件 3:

中国石油大学（北京）教材选用申请表

课程 信息	开课学院		授课专业	
	课程名称		课程负责人	
选用 教材 信息	教材名称（含 版次）			
	书号（ISBN）		教材作者	
	出版单位		出版时间	
	教材类型	<input type="checkbox"/> 文本教材 <input type="checkbox"/> 电子教材 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	教材语言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 境外原版 <input type="checkbox"/> 境外影印 <input type="checkbox"/> 境外翻译		
	教材级别	<input type="checkbox"/> 马工程教材 <input type="checkbox"/> 国家级规划教材 <input type="checkbox"/> 省部级规划教材 <input type="checkbox"/> 获奖教材 获奖情况_____ <input type="checkbox"/> 其他_____		
选用 依据	<div style="text-align: right;">课程负责人签字：</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
专家组审 核 意见	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>通过    <input type="checkbox"/>不予通过         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           专家签字：           <div style="float: right;">年 月 日</div> </div>			

学院  
教材  
工作  
小组  
意见

☐通过    ☐不予通过

书记签字：

(盖院章)

院长签字：

年    月    日

## 附件 4:

中国石油大学（北京）教材选用变更申请表

课程 信息	开课学院		授课专业	
	课程名称		课程负责人	
原选用 教材 信息	教材名称（含 版次）			
	书号（ISBN）		教材作者	
	出版单位		出版时间	
现选用 教材 信息	教材名称（含 版次）			
	书号（ISBN）		教材作者	
	出版单位		出版时间	
	教材类型	<input type="checkbox"/> 文本教材 <input type="checkbox"/> 电子教材 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	教材语言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 境外原版 <input type="checkbox"/> 境外影印 <input type="checkbox"/> 境外翻译		
	教材级别	<input type="checkbox"/> 马工程教材 <input type="checkbox"/> 国家级规划教材 <input type="checkbox"/> 省部级规划教材 <input type="checkbox"/> 获奖教材 获奖情况_____ <input type="checkbox"/> 其他_____		
更换 原因	<div style="text-align: right;">课程负责人签字：</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
专家组 审核 意见	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>通过    <input type="checkbox"/>不予通过         </div> <div style="text-align: right;">           专家签字：           <div style="text-align: right;">年 月 日</div> </div>			

<p>学院 教材 工作 小组 意见</p>	<div data-bbox="469 315 770 358"><input type="checkbox"/>通过    <input type="checkbox"/>不予通过</div> <div data-bbox="445 465 584 508"><p>书记签字：</p></div> <div data-bbox="812 551 941 593"><p>(盖院章)</p></div> <div data-bbox="445 636 584 678"><p>院长签字：</p></div> <div data-bbox="1147 739 1337 781"><p>年    月    日</p></div>
---------------------------------------	---

## 第五章——教师发展

# 中国石油大学（北京）关于进一步提升青年教师教学工作能力的规定

中石大京校[2010]7 号

为进一步加强我校教师队伍建设，强化青年教师的培养，发挥老教师的传帮带作用，促进青年教师尽快熟悉教学过程，掌握基本教学技能，成为拥有先进教学理念和良好教学效果的教学能手，特作以下规定：

**第一条** 本规定所指青年教师是指自 2010 年后入校工作，进入教学岗或教研岗位且年龄在 35 岁以下的教师。

**第二条** 青年教师认定为主讲教师前需从事助教工作。除满足学校有关助教工作的规定外，须达到如下要求：

- 1.原则上须归属教学单位指定的教学团队。
- 2.第一次承担指定课程助教工作时，须全程随堂听课。
- 3.第二次承担同一课程助教工作中，可以主讲不多于 1/2 的课程内容，并按照新开课教师试讲要求通过试讲环节。
- 4.青年教师助教过程中主讲内容须在该门课程主讲教师的教学日历中明确注明，青年教师须主动接受主讲教师的指导。同时所有主讲内容需由该门课程主讲教师随堂听课。

**第三条** 入校前具有高等学校教学经验的青年教师，可向教务处或研究生院申请免除助教工作，申请表见附件 1。院（系、部）组织教学专家对其教学能力进行评估，并作出是否免除该青年教师助教工作的意见，报教务处或研究生院审批。

**第四条** 院系根据青年教师助课期间主讲内容课程教学质量评估结果和该门课程主讲教师的意见，对青年教师的主讲教师资格进行认定。

**第五条** 青年教师助课期间上讲台授课和作为主讲教师主讲第一轮课时，原则上不允许使用 PPT 授课，如课程性质本身确实需要使用 PPT 时，可向教务处或研究生院提出申请，申请表见附件 2。院（系、部）组织不少于两名教学专家进行评估，并作出是否同意使用 PPT 及使用 PPT 比例的建议，报教务处或研究生院审批。

**第六条** 青年教师在完成学校规定的岗前培训和助教工作外，期间还需参加



以下工作：

1.参加学校组织的青年教师教学基本功、现代化教学技术和现代教育思想观念的培训，每年参加培训的时间不少于4小时。

2.设置实习环节的理工科专业的青年教师须参加一次本专业（学科）学生实习（实践）指导教师工作。

3.青年教师除参加教学团队教研活动外，每年须完成8学时的其他优秀教师的教学观摩活动。

**第七条** 青年教师担任主讲教师后须完成以下工作：

1.一般两年内应申请主讲课程的合格课程评估，三年内应通过合格课程评估。

2.三年内应参加一次院（系、部）组织的青年教师教学基本功大赛。

**第八条** 青年教师在晋升职称前应具有本科生导师的工作经历。

**第九条** 学校鼓励青年教师出国进行外语与专业进修，为其开展双语或全英语教学创造条件。

**第十条** 2010年前入校的35岁以下青年教师根据本文件或院系的自身情况参照执行。

**第十一条** 本规定由人事处、教务处和研究生院负责解释，自颁布之日起实施。

中国石油大学（北京）

二〇一〇年一月二十二日

# 中国石油大学（北京）关于青年教师教学能力培养的实施意见

中石大京教〔2018〕22号

为深入贯彻习近平总书记在全国教育大会上的重要讲话精神，落实《中共中央、国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》（中发〔2018〕4号）文件要求，推进学校教师教学工作深入、有效开展，促进青年教师成长，进一步提高本科教学质量，特制定本意见。

## 一、实施目标

通过实施本方案，搭建多元有效的青年教师教学发展平台，健全教师准入、培训、交流、激励、评估、服务等管理机制，使青年教师树立现代教育思想和理念，掌握先进教学方法和手段，培养青年教师教学组织、教学评价、教学研究、教学创新的能力，全面提升青年教师的教学水平。

## 二、实施范围

我校在岗、承担全日制普通本科生理论教学和实践教学任务，40周岁（含）以下的青年教师。

## 三、实施方案

### （一）健全教师教学发展组织管理机制

学校学术委员会下设的人才培养与教学专门委员会负责指导学校教师教学发展工作，审议教师教学发展规划和相关工作规定，决策教师教学发展相关的重大事项。

教师教学发展中心负责教师教学发展规划的制定及落实、负责教师教学发展工作的组织与管理，开展分类别、分层次和多样化的教师教学发展活动，提供教学咨询服务，建设促进教师发展的教学资源等。

学院应高度重视教师教学发展工作，协助学校相关部门和教师教学发展中心落实青年教师教学能力提升的各项工作，针对本学院青年教师组织开展具有专业特色的教师教学发展活动。

### （二）完善新入职青年教师教学能力培训机制

1. 岗前培训制。为帮助新入职青年教师尽快熟悉和适应教学工作，学校对新入职青年教师进行为期一年的教学能力培训。新入职青年教师第一年不考核教学工作量，应按照《中国石油大学（北京）新入职青年教师教学能力培训管理办法》的要求，完成培训任务并获得培训合格证书。

2.青年教师助教制。新入职青年教师须按照《中国石油大学（北京）青年教师助教工作管理办法》的要求，承担助教工作，以熟悉教学环节和教学内容。同时，对于设置有实习环节的专业，所在专业的青年教师除完成理论课助教工作外，还需完整参加一次本专业本科生实习（实践），以熟悉实践教学环节的要求。

3.青年教师导师制。为加快青年教师教学成长，发挥老教师“传帮带”作用，学院须为做助教工作的青年教师或有需要的青年教师选派指导教师，帮助青年教师熟悉教学环节、解决教学过程中存在的问题。

4.专题培训。针对新入职青年教师，学校组织开展现代高等教育教学理论与方法、教学基本技能、现代教育信息技术、微格设计与演练等专题培训。学校将组织专家对参加微格设计与演练培训的教师进行考核并公布培训合格名单。

5.主讲教师资格认定制。学校严格实行教学准入制度，未获得主讲教师资格的教师不得独立主讲本科生课程。

### （三）强化青年教师教学能力提升机制

1.教学研讨与交流。围绕教学思想与理念、教学策略与方法、教学研究与改革等内容，学校将组织开展专题讲座、专题研讨、名师示范课、教学观摩及经验交流等活动，帮助青年教师提升教学能力；针对不同教龄、不同专业背景的教师，学校有针对性地开展培训；推动信息技术与教师培训的有机结合，实行线上线下相结合的混合式研修。学院要结合专业特色，组织开展教学研讨、讲座等活动，并将其作为常规教学组织与管理工作。规定 40 周岁（含）以下青年教师每年须完成 16 学时教学培训、交流与学习（包括听讲座、参加教学研讨会和教学观摩等）任务。

2.教学咨询。教师教学发展中心和学院共同搭建青年教师教学咨询服务平台，建立教学预警、教师申请、专家咨询、中心跟踪的工作机制。学院组建教学咨询专家队伍，针对青年教师开展一对一教学帮扶工作。教师教学发展中心，一方面对教学咨询专家开展培训，确保为青年教师提供专业化咨询服务；另一方面提供多方评教数据和开展过程性评价，为专家开展教学咨询服务和青年教师改进教学提供依据。

3.教学比赛。学院每两年举办一届青年教师教学基本功大赛，推荐成绩优异者参加学校举办的青年教师教学基本功大赛。担任主讲教师的青年教师应至少参加一届学院举办的青年教师教学基本功大赛。

4.基层教学团队活动。学院应重视教学团队队伍建设，确保团队职称、年龄结构合理，团队带头人影响力，团队发展态势良好。基层教学团队要把青年教师的培养作为团队建设的一项重要内容，通过定期开展听课、说课、评课、教学观摩和教学研讨等活动，帮助青年教师解决教学过程中存在的问题，加快其教学成长；围绕教学热点，组织开展团队主题教学研讨活动。学校将把青年教师培养作为考核团队建设的一项重要指标。

5.教学研究和改革。教师从事教学研究是提高教学质量和教师教学水平的必要条件。教师教学发展中心要为青年教师开展教学研究和改革搭建平台，通过举办讲座、研讨会等活动，帮助青年教师了解教学研究和改革的思路、方法。学院要积极为青年教师从事教学研究和改革创造条件，优先资助青年教师教改立项。

6.教学学术交流。教师教学发展中心每年组织青年教师参加校外教学学术交流或培训，提升教师的教学学术素养；学院应支持和鼓励青年教师赴境内外高水平大学访学、研修，学习现代高等教育的先进理念，拓展教学视野。青年教师出国进修6个月以上者，回国后须提交一份有关进修学校教学方面的调研报告。

#### **（四）完善青年教师教学能力提升的激励机制**

1.教学奖励制度。学校设立了“品牌课”、“青年教学效果卓越奖”和“青年教学骨干教师”等荣誉奖项，旨在表彰潜心投入教学、教学效果突出的教师。进一步完善各类奖项评价指标体系和评审方式，使其各有侧重，发挥引领导向作用。

2.学校鼓励和支持青年教师参加国家、省部级教学讲课比赛和由各级学会举办的教学讲课比赛，以增进与校外青年教师之间的交流学习。

3.青年教学名师培育工程。对于获得“校级品牌课”荣誉称号或“青年教学效果卓越奖”的40周岁（含）以下的青年教师，实施青年教学名师培育工程，培育期3年，每年资助教改经费1万元，支持其进行课程建设、教材建设和教学方法改革。培育期结束后，学校进行考核验收。

#### **（五）建立青年教师教学能力提升的考核与评价机制**

1.教师教学能力考核体系。对青年教师教学能力进行考核，是促进教师反思和改进教学、提高教学质量的有力措施。针对青年教师教学成长不同阶段，构建由教师教学能力培训合格考核、助教考核、主讲教师资格认定、首次课评估构成的教学能力考核体系。

2.课堂教学质量评价体系。一方面,要充分发挥学生评教、专家督导、领导听课、同行听课的作用,帮助教师反思教学,为教师持续改进教学提供指导;另一方面,教师教学发展中心要充分利用现代教育信息技术,建立过程性教学评价体系,为教师诊断教学、改进教学提供服务。

#### **(六) 筑强青年教师教学能力提升的保障机制**

1.组织保障。学校负责青年教师教学能力提升工作的整体规划与监管,并提供相应的政策保障,保障教师拥有充裕的在职学习机会和学习时间。学院要将青年教师教学能力提升作为师资队伍建设的一项重要工作内容,认真落实学校相关工作部署,帮助青年教师制定教学提升计划,提供支持条件,做好青年教师队伍的传帮带工作,切实关注青年教师的成长。

2.相关制度建设。教务处、人事处等相关部门要制定规章制度,将青年教师教学能力提升纳入到教师入职、考评、晋升、奖励等个人职业发展体系中去。学院应制定考核办法,加强对青年教师助教工作考核;要将青年教师参加各类教学专题培训的要求纳入教师年度岗位考核;将指导教师的指导工作纳入绩效考核。

3.优质教学资源建设。教师教学发展中心统筹负责教学资源建设,包括教学文献资源库、优质课程资源库、校内外教学专家资源库、教学影像资料库等,为青年教师提供线上培训课程、教学录像、微格诊断、教学资料借阅、培训资料下载等个性化教学服务。

4.教学经费支持。建立教师教学发展专项经费,并根据发展需要逐步增加经费投入,组织和实施各类教师教学发展项目,资助教师开展教学研究和改革。

# 中国石油大学（北京）新入职青年教师教学能力培训管理办法 （试行）

中石大京教〔2018〕23号

**第一条** 为帮助青年教师熟悉教学工作，明确教学工作各环节的基本要求，掌握教师必需的业务知识和技能，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 学校对新入职青年教师实行为期一年的教师教学能力培训。新入职青年教师第一年不考核教学工作量，须完成培训任务并获得教师教学能力培训合格证书。

**第三条** 获得教师教学能力培训合格证书是青年教师申请本科课程主讲教师资格的必要条件。

**第四条** 本办法适用于2018年（含）以后入职、年龄在40周岁（含）以下（指入职时年龄未达到40周岁，以下同），且无本科生授课经历的教学岗或教研岗教师。

**第五条** 新入职青年教师须参加教师教学发展中心（以下简称“中心”）组织的教师教学能力培训，培训项目包括理论学习、专题培训、教学观摩、教学见习与实践，具体培训内容、方式和考核要求参见《新入职青年教师教学能力培训大纲》（简称“培训大纲”，见附件1）。

**第六条** 青年教师应按时参加中心组织的教师教学能力集中培训项目。如因特殊情况不能参加，须出具学院盖章、分管教学院长签字的证明，到中心办理请假手续。对于缺勤三分之一及以上内容的项目，教师需重新参加该项目培训。

**第七条** 青年教师原则上需在入职一年内完成培训大纲规定的各项任务，如需延期，须向学院提交延期申请报告，并报中心备案。

**第八条** 对于培训大纲中所列部分培训项目，青年教师来学校前已接受过相关培训，可申请免除培训。

**第九条** 青年教师完成培训大纲规定的培训任务并达到考核要求后，应向学院提交《教师教学能力培训合格证书申请表》（附件2）及相关支撑材料（附件3）。

**第十条** 申请教师教学能力培训合格证书条件：

（一）须获得《高等学校教师岗前培训合格证书》和《高等学校教师资格证书》。

(二) 教师按照培训大纲要求完成培训任务。

(三) 助教工作考核结果为“合格”。

(四) 参加微格设计与演练培训，专家评审结果为“合格”。

**第十一条** 学院组织院教学专家组对教师教学能力培训合格证书申请材料进行审核，给出是否建议颁发培训合格证书的意见，并报送中心。

**第十二条** 中心对申请材料进行复核，通过后，给予青年教师教学能力培训合格的结论，并颁发证书。

**第十三条** 对于师资博士后，如需在博士后工作期间申请教师教学能力培训合格证书，须具备除《高等学校教师岗前培训合格证》和《高等学校教师资格证书》以外的全部申请条件。

**第十四条** 本办法由教师教学发展中心负责解释。

**第十五条** 本办法自公布之日起实施，《中国石油大学（北京）关于进一步提升青年教师教学工作能力的规定》（中石大京校〔2010〕7号）和《中国石油大学（北京）关于进一步提升青年教师教学工作能力的补充规定》（中石大京教〔2015〕15号）文件同时废止。

**附件：**1.新入职青年教师教学能力培训大纲

2.中国石油大学（北京）教师教学能力培训合格证书申请表

3.申请教师教学能力培训合格证书支撑材料目录

中国石油大学（北京）

2018年11月28日

附件 1：新入职青年教师教学能力培训大纲

项目	内容	培训方式	培训要求	考核方式	备注
在线理论学习	在线培训课程清单	线上自学	每学期不少于 3 门课程	教师教学发展中心考核	1.线上学习记录 2.学习体会（不少于 1500 字）
专题培训	现代高等教育教学理论与方法培训	集中讲座	每年春、秋学期举办，教师需全程参加	记考勤	学院组织或教师自发参加的培训课程，如有与专题培训内容重复的，可向教师教学发展中心提出申请免听。
	教学基本技能培训	集中讲座	每年春、秋季学期举办，教师需全程参加	记考勤	
	现代教育信息技术培训	集中讲座	每年春、秋季学期举办，教师需全程参加	记考勤	
	微格设计与演练	集中讲座 演练	每年春、秋季学期举办，教师需全程参加	专家评审	
教学观摩	随堂听名师授课	分散进行	共 8 学时 每学期 4 学时	教师教学发展中心考核	教学观摩记录表
教学见习与实践	助教工作（批改作业、批阅试卷、辅导答疑、指导课内实验等工作，组织学生座谈）	分散进行	全程听 2 门课；批改作业、辅导答疑不少于 3 次；组织一次学生座谈会	学院考核 教务处检查	助教工作记录本、学生座谈会记录、助教工作总结等材料
	讲授部分所助课内容	分散进行	每门课 2 学时	指导教师听课、评议	授课讲稿和教案
	实习见习(仅限设置实习环节的专业)	分散进行	实习不少于 1 周	学院考核教务处检查	实习见习总结
教学团队活动	参加教学团队活动	分散进行	参加次数不少于团队活动总次数的三分之二	学院考核教务处检查	参加团队活动总结（不少于 1500 字）





## 附件 2:

中国石油大学（北京）教师教学能力培训合格证书申请表

填表时间： 年 月 日

姓名		性别		出生年月			
毕业学校		专业		到校工作时间			
所属教学团队				是否免助教			
助课名称				助教工作考核结果			
教育经历							
获得《高等学校教师岗前培训合格证书》时间							
获得《高等学校教师资格证书》时间							
线上理论学习	序号	课程名	主讲人	时间	地点	学时	教师教学发展中心审核
	1						
	2						
	3						
专题培训	项目	讲座名称	主讲人	时间	地点	学时	教师教学发展中心审核
	现代高等教育教学理论与方法						
	教学基本技能						

	培训						
	现代教育信息技术培训						
	微格设计与演练						
教学观摩	序号	课程名	主讲人	时间	地点	学时	教师教学发展中心审核
实习见习	实习指导教师意见  <div style="text-align: right;">           实习指导教师签名            年 月 日         </div>						
教学团队活动	（对青年教师参加教学团队活动情况进行评价）  <div style="text-align: right;">           团队负责人签名            年 月 日         </div>						



### 附件 3：申请青年教师教学能力培训合格证书支撑材料目录

一、《高等学校教师岗前培训合格证书》和《高等学校教师资格证书》复印件。

二、线上理论学习记录、线上理论学习体会 1 篇（不少于 1500 字）

三、青年教师助教工作考核表（学院提供）。

四、教学观摩记录表

五、实习见习总结

六、参加团队活动总结（不少于 1500 字）

# 中国石油大学（北京）青年教师助教工作管理办法（试行）

中石大京教〔2018〕24号

**第一条** 为进一步加强青年教师助教工作管理，充分发挥优秀教师的指导示范作用，使青年教师尽快熟悉教学环节、提升教学能力，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 2014年（含）以后入职，年龄在40周岁（含）以下（指入职时年龄未达到40周岁，下同）任职教学岗或教研岗的教师，必须承担助教工作。

**第三条** 助教工作期限一般为一年，原则上需在入职后1年内完成。如需延期，须向学院提交延期申请报告，并报教师教学发展中心备案。

## **第四条** 助教工作基本要求

（一）青年教师应虚心向指导教师学习，尽快掌握教学各环节的基本要求和办法，熟悉教学管理和运行的规章制度。

（二）助教期间，青年教师全程听两门或以上课程，所听课程为指导教师讲授或指定的课程。青年教师应认真做好听课记录，及时总结个人心得体会，并主动与指导教师交流。

（三）协助指导教师进行作业批改、试卷批阅、答疑辅导、指导课内实验等工作，组织一次学生座谈会，了解学生对课程的意见和建议。

（四）讲授所助课程部分内容（每门课2学时）。必须在指导教师指导下按课程要求认真备课、撰写讲稿和教案、制作多媒体课件和试讲，并在指导教师现场指导下给学生授课。

（五）参与指导教师负责的课程建设、教学改革和教学研究等工作。

（六）助教工作结束后，认真撰写助教工作总结（不少于2000字）。

**第五条** 青年教师完成助教工作规定的任务后，应向学院提交《青年教师助教工作考核表》（见附件1）及相关支撑材料。支撑材料包括助教工作记录本（包含听课、教辅工作相关记录）、授课讲稿和教案、学生座谈会记录、助教工作总结等材料。

**第六条** 学院组织院专家组对青年教师助教工作进行考核，考核结果分为合格、不合格两个等级，考核结果及相关材料报教师教学发展中心备案。

（一）合格：完成规定的各项任务。

（二）不合格：未能完成规定的任务。

**第七条** 青年教师在助教工作期间，不得无故缺席听课，如因特殊情况不能听课，须向学院和指导教师请假。因故缺席听课超 6 学时或有无故缺席听课情形，助教工作考核为不合格。

**第八条** 助教工作考核不合格者，学院协同教师本人分析原因，并延长助教工作期限。

**第九条 指导教师选派与职责**

（一）学院负责为青年教师选派指导教师。指导教师一般应具有副教授及以上专业技术职称，教学经验丰富、教学效果好。原则上每位指导教师每学期指导一名青年教师。

（二）指导教师应制定指导计划，定期与青年教师研讨交流，使其掌握教学各环节的基本要求和方法、了解教学管理和运行的规章制度、明确课程性质与目标、熟悉课程内容、把握教学重点及难点、掌握该课程实施的基本策略和技巧。

（三）指导教师要检查青年教师听课情况，布置教学辅助工作，包括试做作业、批改作业、批阅试卷、答疑辅导、指导课内实验等，并检查其完成情况。

（四）安排青年教师讲授课程部分内容，指导青年教师做好备课、撰写讲稿和教案、制作多媒体课件和试讲等工作。青年教师授课后，指导教师应进行评议和总结。

**第十条** 学院要加强对指导教师指导工作的监督与管理，对不认真履行职责的指导教师，学院应及时更换。

**第十一条** 青年教师入职我校之前，具有一学期及以上为本科生授课的经历，可向学院申请免助教工作，经学院教学专家组评估同意后，报教师教学发展中心备案。

**第十二条** 教务处负责对学院落实青年教师助教制度实施情况进行监督、检查。

**第十三条** 各学院可根据实际情况制定本单位青年教师助教制度的实施细则。

**第十四条** 本办法由教师教学发展中心负责解释。

**第十五条** 本办法自公布之日起实施，《中国石油大学（北京）关于进一步提升青年教师教学工作能力的规定》（中石大京校〔2010〕7 号）和《中国石油大学（北京）关于进一步提升青年教师教学工作能力的补充规定》（中石大京教〔2015〕15 号）文件同时废止。

中国石油大学（北京）

2018 年 11 月 28 日



# 中国石油大学（北京）校级教学名师奖和青年教学骨干教师评选办法

中石大京教〔2010〕5号

为激励广大教师积极提升课堂质量，投身教育教学研究，创新教学方法，为人师表，教书育人，依据《中国石油大学（北京）校级教学名师评选与名师培育工程管理办法（试行）》（中石大京校〔2010〕10号）文件精神，分教学型和教研型两类评选校级教学名师奖和青年教学骨干教师，具体办法如下：

## 一、组织领导

设立校级教学名师奖和青年教学骨干教师评选组织委员会（以下简称组委会），具体负责评选的各项组织工作。

组委会主任：主管本科和研究生教学工作的校领导。

组委会成员：人事处、教务处、研究生院、各教学院（系、部）主管本科或研究生工作的负责人。

组委会负责组建专家组，专家组负责校级教学名师奖、青年教学骨干教师评选及推荐工作。专家组成员从教学工作委员会、校级教学专家组和院系教学专家组中抽取。

组委会下设办公室。办公室设在教务处，由研究生院协助，开展校级教学名师奖评选和青年教学骨干教师遴选的工作。

## 二、评选条件

参评校级教学名师奖的教师应政治立场坚定，师德高尚；事业心强，富有创新协作精神；治学严谨，教风端正，诚信育人，为人师表；并符合下列条件之一：

1. 获得品牌课教师称号者；
2. 近五年主持或参加过北京市或国家级教育教学研究项目；
3. 近五年获得过校级教学成果奖奖励1项（排第1），或省部级教学成果奖以上奖励一项（排名前三），或在中文核心期刊发表教学研究论文者（第一作者）；
4. 近五年中有三次在理论课学生评教中进入前20%；
5. 在本硕博学位论文指导、实验实践教学等方面对人才培养有特殊贡献者。

教学名师奖评选优先考虑长期承担基础课教学任务、教学工作量达标、教学效果高、学生评价高、同行专家认可的一线教师，市级（含）以上教学名师奖获得者不参加评选，原则上已评为校级教学名师者五年内不重复参加评选。

参选青年教学骨干教师的教师年龄一般小于 40 岁（含），政治立场坚定，师德高尚；事业心强，富有创新协作精神；治学严谨，教风端正，诚信育人，为人师表；并符合下列条件之一：

1.承担公共基础课、专业必修课或学位课，以及覆盖三个以上专业（学科）的重要选修课；

2.近三年中有两次在理论课学生评教中进入前 30%；

3.重点学科青年拔尖创新人才岗位人员；

4.获得校级青年教师教学基本功大赛二等（含）以上奖励人员。

各级教学名师奖获得者和已评为青年教学骨干教师不再参加青年教学骨干教师的评选。

### 三、评选程序

1.由符合评选条件的教师填写候选人推荐表（教务处网站中下载），并向所在院系提出申请，由院系择优向学校推荐。

2.评选专家组依据教学名师奖和青年教学骨干教师评选指标体系(附件 1)确定校级教学名师奖获得者推荐名单和青年教学骨干教师推荐名单，全校公示后报校长办公会决定最终校级教学名师奖获得者和青年教学骨干教师名单。

### 四、表彰奖励

每届表彰的校级教学名师奖不多于 5 名；学校将授予获奖教师“校级教学名师奖”荣誉证书，并予以 3 万元的教学质量工程专项经费支持。

每届遴选出的青年教学骨干教师不多于 10 名，学校将授予“青年教学骨干教师”证书，并予以 2 万元的教学质量工程专项经费支持。

### 五、其它

本办法自发布之日起执行，由教务处和研究生院负责解释。

## 附件 1:

## 中国石油大学(北京)校级名师评选指标体系(教研型)

评价要素	评估项目	评估内容及评价标准		权重	评价等级			
		A	C		A	B	C	D
教学水平 (65)	教学经历 (15)	近三年教研岗教学工作量达标,且符合下列条件之一:1)年指导本科或研究生实习、实践环节课程不少于2周;2)年指导科技行动计划学生数量不少于1组,年指导毕业设计(论文)不少于3人,年指导硕士研究生不少于2人。	近三年教研岗教学工作量达标。	15				
	教育思想与教学内容 (5)	教育思想先进,符合时代要求;课程内容安排合理,条理性强,符合认知规律;能及时把国内外教改成果以及学科最新发展成果引入教学,信息量大;教学内容理论联系实际,注重学生综合素质和能力培养。	教学内容符合教学目的,内容安排合理,条理性强,重难点突出,理论联系实际。	5				
	教学艺术与方法 (10)	因材施教,方法灵活;课程讲授能激发学生的学习兴趣,促进学生积极思维和调动学生潜在的能力;积极开展教学法研究与应用,科学、合理、有效使用现代教育技术,效果好,有自己研制的多媒体课件;注重引导学生自主学习;注重作业布置和考试方式与内容的改革。	能够根据教学需要采用恰当的教学方法,合理使用教具、PPT、视频等教学手段辅助教学、紧扣教学内容布置作业和设置考试。	10				
	教学成就 (15)	近五年主持过校级及以上教改项目,在教学内容、教学方法改革方面取得突出成绩,做出重要贡献,获得校级及以上奖励,近五年内在国内核心期刊发表高质量的教改教研论文2篇,或出版具有一定影响的教改教研专著。 近五年主持的设计性、综合性实验项目,或参与将科研成果转化成教学实验的实验项目投入到实际教学过程中。	主持或参与过校级及以上教改项目,能结合自己的工作提出改善教学效果的建议 有实验的课程或单独设置的实验课程,能积极申请实验课程教学改革项目	15				
	教材使用和建设 (5)	近五年内自编、主编高水平、有特色、版本新的教材(正式出版)。	近五年内参与编写专业领域内的高水平教材(正式出版),并积极编写参考资料、习题集等教辅资料。	5				

评价要素	评估项目	评估内容及评价标准		权重	评价等级			
		A	C		A	B	C	D
	教学效果 (15)	学生评价优秀，近五年学生评教至少三次位于前 40%，或入选年度学生心目中最喜欢的教师，或五年内评为校品牌课教师，或指导的学生获得以下奖励之一： 国家挑战杯比赛三等以上奖励 2) 省级及以上政府组织的学科竞赛一等以上奖励 3) 本科毕业论文五年内有三年被评为校级优秀毕业论文 4) 博硕士学位论文获得校级及以上优秀博硕士学位论文。	学生评价良好，近三次课堂教学质量调查均位于前 60%，或入选年度学生心目中最喜欢的教师初选前 30 名。	15				
	教学梯队建设与贡献 (5)	自觉指导和帮助青年教师不断提高授课水平，重视教学队伍建设，作为课程主持人或主讲教师对形成结构合理的教学梯队、形成本校该领域教学的历史地位做出重要贡献。	自觉指导和帮助青年教师不断提高授课水平，积极参与所负责课程教学团队的各项活动。	5				
科学研究与学术水平 (25)	学术地位 (5)	学术造诣高，在本学科领域中具有较高学术地位和知名度	具有较大的学术潜力，在本学科领域中做出了一定的成绩	5				
	科研能力 (10)	近三年至少主持过省部级及以上科研项目 1 项，或获省部级一等奖以上奖励一项（排名第一）。	近三年作为主要参加者参与过高级别科研项目，或作为主要贡献者获省部级二等奖以上奖励（排名前三位）	10				
	学术成就 (10)	近三年出版过科研专著或在国内核心期刊上发表高质量的科研论文，其中三大检索论文收录不少于 2 篇。	近三年参与编写科研专著，或在国内核心期刊上发表论文 3 篇	10				
	外语水平 (5)	有用外语发表的学术论文，外语交流能力强，能使用外语讲授课程知识要点（特殊学科的，酌情考虑）。	外语交流能力较强，有进行双语教学的能力（特殊学科的，酌情考虑）	5				

说明：

一、对各项评价内容按四级评定：A 级、B 级、C 级及 D 级。各评价项目的等级标准如上所示。表中只给出了 A 级标准和 C 级标准，介于 A 级和 C 级之间的为 B 级，不满足 C 级即为 D 级。

二、评估记分方法：

最后的评价结果用状态方程： $V=aA+bB+cC+dD$  表示。其中 a、b、c、d 分

别表示评价结果为 A、B、C、D 四个等级的权重系数之和。

三、教研型名师评审条件：

$V \geq 80$ , 且无 D 级项目。

中国石油大学(北京)校级教学名师评选指标体系（教学型）

评估项目	评估内容及评价标准		权重	评价等级			
				A	B	C	D
授课经历 (20)	近三年教学岗教学工作量达标，且符合下列条件之一：1) 年指导本科或研究生实习、实践环节课程不少于2周；2) 年指导科技行动计划学生数量不少于1组。	近三年教学岗教学工作量达标	20				
教学内容与教育思想 (10)	教育思想先进，符合时代要求；课程内容安排合理，条理性强，符合认知规律；能及时把国内外教改成果以及学科最新发展成果引入教学，信息量大；教学内容理论联系实际，注重学生综合素质和能力培养	教学内容符合教学目的，具有一定的基础性，教学内容重难点突出。	10				
教学艺术与方法 (15)	因材施教，方法灵活；课程讲授能激发学生的学习兴趣，促进学生积极思维和调动学生潜在的能力；积极开展教学法研究与应用，科学、合理、有效使用现代教育技术，效果好，有自己研制的多媒体课件；注重引导学生自主学习、注重作业布置和考试方式与内容的改革。	能够根据教学需要采用恰当的教学方法，合理使用教具、PPT、视频等教学手段辅助教学、紧扣教学内容布置作业和设置考试	15				
教材建设 (5)	近五年内自编、主编高水平、有特色、版本新的教材。(正式出版)	近五年内积极组织和编写参考资料、习题集等辅导资料	5				
教学效果 (20)	学生评价优秀，近五年学生评教至少三次位于前20%，或入选年度学生心目中最喜欢的教师，或五年内评为校品牌课教师，或指导的学生获得以下奖励之一： 国家挑战杯比赛三等奖以上奖励 省及以上政府组织的学科竞赛一等奖以上奖励 本科毕业论文五年内有三年被评为校级优秀毕业论文 博硕士学位论文获得校级及以上优秀博硕士学位论文。	学生评价良好，近三次课堂教学质量调查均位于前40%，或入选年度学生心目中最喜欢的教师初选前30名。	20				
教学成就 (15)	近五年主持过校级以上重点教改项目，在教学内容、教学方法改革方面取得突出成绩，做出重要贡献，获得校级及以上奖励，或近五年内在国内核心期刊发表高质量的教改教研论文2篇，或出版一部教改教研专著。 近五年主持的设计性、综合性实验项目，或参与将科研成果转化成教学实验的实验项目投入到实际教学过程中。	主持或参与过校级及以上教改项目，能结合自己的工作提出改善教学效果的建议 有实验的课程或单独设置的实验课程，能积极申请实验课程教学改革项目	15				

评估项目	评估内容及评价标准		权重	评价等级			
				A	B	C	D
教学梯队建设与贡献(5)	重视所承担课程的教学团队建设, 自觉指导和帮助青年教师不断提高授课水平, 形成了规范的团队运行制度, 每年主动随堂听取本团队其它教师的课程, 并给予具体建议。	自觉指导和帮助青年教师不断提高授课水平, 积极参与所负责课程教学团队的各项活动。	5				
特色项目(10)	教师教学工作中有较多特色项目	教学具有一定的特色	10				

说明:

一、对各项评价内容按四级评定: A 级、B 级、C 级及 D 级。各评价项目的等级标准如上所示。表中只给出了 A 级标准和 C 级标准, 介于 A 级和 C 级之间的为 B 级, 不满足 C 级即为 D 级。

二、评估记分方法:

最后的评价结果用状态方程:  $V=aA+bB+cC+dD$  表示。其中 a、b、c、d 分别表示评价结果为 A、B、C、D 四个等级的权重系数之和。

三、教学型校级名师的评审条件:

$V \geq 80$ , 且无 D 级项目。

中国石油大学(北京) 青年教学骨干教师评选指标体系（教研型）

评价要素	评估项目	评估内容及评价标准		权重	评价等级			
		A	C		A	B	C	D
教学水平 (60)	教学经历 (15)	近三年教研岗教学工作量达标，且年指导本科或研究生实习、实践环节课程不少于2周；或年指导科技行动计划学生数量不少于1组，且指导的学生获得校级及以上奖励。	近三年教研岗教学工作量达标。	15				
	教育思想与教学内容 (5)	教育思想先进，符合时代要求；课程内容安排合理，条理性强，符合认知规律；能及时把国内外教改成果以及学科最新发展成果引入教学，信息量大；教学内容理论联系实际，注重学生综合素质和能力培养。	教学内容符合教学目的，内容安排合理，条理性强，重难点突出，理论联系实际。	5				
	教学艺术与方法 (10)	因材施教，方法灵活；课程讲授能激发学生的学习兴趣，促进学生积极思维和调动学生潜在的能力；积极开展教学法研究与应用，科学、合理、有效使用现代教育技术，效果好，有自己研制的多媒体课件；注重引导学生自主学习；注重作业布置和考试方式与内容的改革。	能够根据教学需要采用恰当的教学方法，合理使用教具、PPT、视频等教学手段辅助教学、紧扣教学内容布置作业和设置考试。	10				
	教学成就 (10)	近五年主持过校级及以上教改项目，在教学内容、教学方法改革方面取得突出成绩，做出重要贡献，获得校级及以上奖励。 近五年主持的设计性、综合性实验项目，或参与将科研成果转化成教学实验的实验项目投入到实际教学过程中。	主持或参与过校级及以上教改项目，能结合自己的工作提出改善教学效果的建议 有实验的课程或单独设置的实验课程，能积极申请实验课程教学改革项目	10				
	教材使用和建设 (5)	近五年内参与高水平、有特色、版本新的教材的编写。	近五年内积极编写参考资料、习题集等教辅资料。	5				
	教学效果 (15)	学生评价优秀，近三次课堂教学质量调查至少二次位于前40%，或入选年度学生心目中最喜欢的教师，或五年内获得青年教师教学基本功大赛二等奖以上奖励。	学生评价良好，近三次课堂教学质量调查均位于前60%，或入选年度学生心目中最喜欢的教师初选前30名。	15				
科学研究与学术水平 (30)		近五年达到教研岗科研工作量的基本要求，且三大检索论文收录不少于2篇。	具有较大的学术潜力	30				
特色项目 (10)		教师教学工作中有较多特色项目	教学具有一定的特色	10				





# 中国石油大学（北京）校级教学名师评选与名师培育工程管理办法（试行）

中石大京校[2010]10 号

为激励广大教师积极提升课堂质量，投身教学研究，创新教学方法，为人师表，教书育人，学校将开展教学名师培育和校级教学名师的评选工作。为规范相关工作，特制定本办法。

## 一、 校级教学名师评选

**第一条** 校级教学名师的设立主要是奖励在教育教学过程中有突出贡献的教师，分理论教学、研究生培养、实践教学等类型。

**第二条** 校级教学名师由教师自愿申报，院系推荐，学校组织评选。每年评选一次，评选时间为每年春季学期。每次评选人数不多于 10 名。

**第三条** 北京市教学名师从校级教学名师中选拔、推荐上报。

**第四条** 参评校级教学名师需有副高级及以上职称，并符合下列条件之一：

- 1.获得品牌课教师称号者；
- 2.近五年主持或参加过北京市或国家级教育教学研究项目；
- 3.以第一作者获得过校优秀教学成果一等奖或发表优秀教学研究论文者；
- 4.五年中有三次在理论课学生评教中进入前 20%；
- 5.在本硕博学位论文指导、实验实践教学等方面对人才培养有特殊贡献者。

**第五条** 校级教学名师的评选实施细则另行制定。

**第六条** 对获得校级教学名师荣誉称号的教师，学校将授予“教学名师奖”荣誉证书，并予以 3 万元的教学质量工程专项经费支持。校级教学名师需填写立项建设任务书，期限三年内完成。

## 二、 教学名师培育工程

**第七条** 教学名师培育工程建设的目的是培养一批优秀青年教师及早在教育教学方面取得成绩，成为我校教学名师的后备队。

**第八条** 教学名师培育对象的评选与校级教学名师评选同步进行；由教师自愿申报、院系推荐，学校组织评选。每次评选人数不多于 10 名。

**第九条** 入选教学名师培育工程者需符合以下条件：

- 1.年龄一般小于 35 岁；
- 2.承担公共基础课、专业必修课或学位课，以及覆盖三个以上专业（学科）

的重要选修课；

3.原则上要有教学团队支持；

4.近两年或连续三次学生评教连续前 30%；

5.重点学科青年拔尖创新人才岗位人员、获得校级青年教师教学基本功大赛二等（含）以上奖励人员优先参评。

**第十条** 教学名师培育对象选拔细则另行制定。

**第十一条** 对入选教学名师培育工程的教师，学校将给予以下支持：

1.给予 2 万元的教学质量工程专项经费支持。受资助者需填写立项建设任务书，建设期 3 年。

2.以优良成绩完成任务书规定内容者将优先推荐参评校级教学名师。

**第十二条** 入选教学名师培育工程的教师三年内需完成以下任务：

1.以第一作者在中文核心期刊发表一篇教学研究论文；

2.参与重点课程网站建设，教学资料全部上网或完成一项实践教学建设任务

**第十三条** 本办法自公布之日起执行,由教务处和研究生院负责解释。

中国石油大学（北京）

二〇一〇年一月二十二日

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科品牌课教师评选管理办法

中石大克校区教〔2022〕31号

## 第一章 总则

**第一条** 为深入贯彻落实中共中国石油大学（北京）委员会《关于加快建设一流本科教育的若干意见》（京党〔2018〕63号）及《中国石油大学（北京）本科品牌课教师评选管理办法（修订）》（中石大京教〔2022〕2号）等文件精神，鼓励广大教师投入课堂教学，发挥优秀教师示范引领作用，不断提升教学质量，结合校区实际，特制定本办法。

**第二条** 本科品牌课教师（以下简称“品牌课教师”）是指在课堂教学与课程建设的实践中坚持立德树人、践行先进教学理念、展现精湛教学艺术、引领教学创新、取得优异教学效果、具有较强示范作用的骨干教师。

**第三条** 品牌课教师的评选应遵循以下基本原则：

（一）坚持师德为先、德行兼备原则，把师德师风作为评选的第一标准。

（二）坚持“分类评选、以评促教、以评促建、重在建设”的原则。通过品牌课教师示范效应，引领教师教学成长、推动各类课程教学水平整体提升。

（三）坚持公平、公开、公正原则，严格按照规定的程序进行评选。

**第四条** 品牌课教师包括校区院级品牌课教师、校区级品牌课教师、校级品牌课教师。校区院级品牌课教师每年组织评选一次；校区级品牌课教师、校级品牌课教师每两年组织评选、推荐一次。

**第五条** 按照国家级一流课程类型，分线上课程、线下课程、线上线下混合式课程、虚拟仿真实验课程和社会实践课程五类评选品牌课教师。校区每次评选校区院级、校区级品牌课教师各不超过9人，其中：线下课程不超过4人，线上线下混合式课程不超过2人，其它类型课程各不超过1人。

注：线下课程限理论课和体育课；虚拟仿真实验课程须为独立设置的本科生实验课程，且包含不少于2个虚拟仿真实验项目，虚拟仿真实验学时不少于4学时。

**第六条** 校区级品牌课教师是校区推荐校级品牌课教师、学校教学名师、自治区教学名师和国家“万人计划”教学名师等候选人的基础。校区每次按照学

校下达的指标,从当前学年获评校区级品牌课教师中择优向学校推荐校级品牌课教师。

**第七条** 教师自主选择本人独立讲授的、有代表性的并符合第五条要求的1门本科生课程申请参加品牌课教师评选,且申报课程须在参评学期正常开课。

## **第二章 校区品牌课教师评选范围与评选基本条件**

### **第八条 评选范围**

(一) 凡承担本科教学任务,符合评选基本条件的校区在编教师、校本部派遣长期教师以及对口支援长期教师均可申报。

(二) 已获得往届品牌课教师荣誉称号的教师,在有效期内,不接受参评同级别品牌课教师。

(三) 同一学年内,不接受教师同时参加校区级、校区院级品牌课教师评选。

### **第九条 参加校区级品牌课教师评选的教师须满足以下评选基本条件:**

(一) 坚决贯彻党的教育方针。师德高尚,关爱学生,教风端正,为人师表,学生认可度高。

(二) 参评教师具有6年(含)以上高校教龄,近五年内独立讲授参评课程不少于3轮次(均不包括参评学年)。

(三) 参评课程原则上不少于32学时,参评课程在参评学期的选课学生人数不少于16人。

(四) 本科课程教学质量评价结果为“优秀”,或是院级品牌课教师(获评院级品牌课教师的时间不少于1学年,自参评学年最后一个工作日算起)。

(五) 参评课程近三年本科生课堂教学质量调查校区排名平均值小于等于60%,且位于后10%不多于1次。

注:(三)仅限线下课程、线上线下混合式课程、线上课程;(四)和(五)仅限线下课程、线上线下混合式课程。

### **第十条 参加校区院级品牌课教师评选的教师须满足以下评选基本条件:**

(一) 坚决贯彻党的教育方针。师德高尚,关爱学生,教风端正,为人师表,学生认可度高。

(二) 参评教师具有3年(含)以上高校教龄,独立讲授参评课程不少于2轮次(均不包括参评学年)。

（三）参评课程原则上不少于 32 学时，参评课程在参评学期的选课学生人数不少于 16 人。

（四）参评课程近三年本科生课堂教学质量调查校区排名平均值小于 60%，且位于后 10%不多于 1 次。

注：（三）仅限线下课程、线上线下混合式课程、线上课程；（四）仅限线下课程、线上线下混合式课程。

**第十一条** 校区各学院可根据本单位实际制定本单位院级品牌教师评选基本条件，但不得低于第十条所列条件。

### **第三章 校区品牌课教师评选组织**

**第十二条** 教（研）务部负责品牌课教师评选的组织工作，学院负责参评教师的推荐工作。校区本科教学督导专家组（以下简称“校区专家组”）负责校区级品牌课教师的评审、推荐工作以及获评校区级品牌课教师的复审工作，负责校区院级品牌课教师的复评工作；必要时，聘请部分校本部专家参与评审。各学院教学督导专家组（以下简称“院专家组”）负责校区院级品牌课教师的初评、推荐工作以及获评校区院级品牌课教师的复审工作。

**第十三条** 校区专家组负责按照五类课程分别制定本科品牌课教师评审指标，适用于校区级、校区院级品牌课教师评选，评审指标原则上与校本部保持一致。

### **第四章 校区级品牌课教师评选程序**

**第十四条** 校区按学年组织开展校区级品牌课教师评选，秋季学期组织申报。拟参评教师首先进行自评，填写申报书并提交所在学院。

**第十五条** 学院组织院专家组依据评选基本条件向校区推荐校区级品牌课教师参评人选，拟推荐的参评教师名单须经学院党政联席会审议，在学院内部公示 3 个工作日无异议后，上报教（研）务部。各学院按五类课程推荐参评教师，原则上线下课程不多于 2 人，其它每一类型课程不多于 1 人。省部级及以上教学比赛二等奖及以上获得者（团队参赛，仅限负责人）申报校区级品牌课教师，可不受教龄和推荐名额限制，但须满足其它评选基本条件，且仅限第一次申报。

**第十六条** 教（研）务部负责对各学院推荐的校区级品牌课教师参评人员进行资格审核。校区专家组召开集体会议审议审核结果，确定校区级品牌课教师参评人员名单。

### **第十七条 校区级品牌课教师评选程序**

（一）校区专家组通过随堂听课、查阅支撑材料等方式按五类课程分别对参评教师进行评审，原则上每位专家均须听全部参评课程，每门参评课程每名专家听课不少于2次、每次至少1学时。

（二）校区专家组召开集体会议，依据评审指标，对参评教师的评审项目进行逐项评议和等级评价，参会人数不少于校区专家组总人数的三分之二。

（三）根据专家评审结果和校区级品牌课教师推荐条件，校区专家组初步按五类课程分别确定校区级品牌课教师推荐名单。

校区级品牌课教师推荐条件：**A级项目平均分数 $\geq 80$ ，且无D级项目。**

注：A级项目平均分数=等级评价结果为A的评审项目权重分数的总和除以评审专家人数。

（四）校区专家组按五类课程对符合推荐条件的参评教师依据A级项目平均分数由高到低分别进行排序，按排名顺序分类向校区推荐不多于9人作为校区级品牌课教师人选，其中：线下课程不超过4人，线上线下混合式课程不超过2人，其它每类型课程各不超过1人。

**第十八条** 校区级品牌课教师人选名单由教（研）务部上报校区校长办公会审定，校内公示5个工作日无异议后发文公布。

## **第五章 校区院级品牌课教师评选程序**

**第十九条** 校区院级品牌课教师的评选分初评、复评两步进行，初评由院专家组负责，复评由校区专家组负责。

**第二十条** 各学院参照本管理办法制定本单位院级品牌课教师评选办法，主要内容包括评选基本条件、评选程序和推荐条件等。评选办法须经学院党政联席会审议通过，在学院内部公示3个工作日无异议后，报教（研）务部备案。

**第二十一条** 教（研）务部每年秋季学期组织申报。拟参评教师首先进行自评，填写申报书并提交所在学院。

### **第二十二条 校区院级品牌课教师初评程序**

（一）院专家组通过随堂听课、查阅支撑材料等方式按五类课程分别对参评教师进行评审，每门参评课程被听课学时数不少于课程总学时的三分之一，听课专家不少于5人，每门参评课程每名专家听课不少于2次、每次至少1学时。



（二）院专家组召开集体会议,依据评审指标,对参评教师的评审项目进行逐项评议和等级评价, 参会人数不少于院专家组总人数的三分之二。

（三）根据专家评审结果和院级品牌课教师推荐条件, 院专家组初步按五类课程分别确定校区院级品牌课教师推荐名单。

校区院级品牌课教师推荐条件: A 级项目平均分数 $\geq 70$ , 且无 D 级项目。

注: A 级项目平均分数=等级评价结果为 A 的评审项目权重分数的总和除以评审专家人数。

（四）院专家组按五类课程对符合推荐条件的参评教师依据 A 级项目平均分数由高到低分别进行排序,按排名顺序分类向校区推荐校区院级品牌课教师复评人选, 其中: 线下课程不超过 2 人, 其它每类型课程各不超过 1 人。

**第二十三条** 校区院级品牌课教师复评人选名单经学院党政联席会审议通过后, 和评审材料一起报送教（研）务部审核。

**第二十四条** 校区专家组通过听课、查阅支撑材料等方式按五类课程分别对校区院级品牌课教师复评人选进行复评,并通过投票方式分类向校区推荐不多于 9 人作为校区院级品牌课教师人选, 其中: 线下课程不超过 4 人, 线上线下混合式课程不超过 2 人, 其它每类型课程各不超过 1 人。

**第二十五条** 校区院级品牌课教师人选名单报校区主管领导审批, 校内公示 5 个工作日无异议后发文公布。

## 第六章 品牌课教师奖励与义务

**第二十六条** 校区为“校区级品牌课教师”和“校区院级品牌课教师”颁发荣誉证书, 一次性分别奖励 10000 元和 5000 元。对于获评学校校级品牌课教师并得到学校相应政策奖励者, 校区不再按照此办法给予奖励。

**第二十七条** 获得校级、校区级品牌课教师荣誉称号的教师须履行下列义务:

（一）潜心教书育人, 持续提升教育教学水平。

（二）积极参加教学示范、教学经验推广, 指导和帮助青年教师成长等工作。每年完成一次公开示范课教学展示, 或以主讲人身份参加一次教学发展活动（如教学学术沙龙活动、教学学术讲座等）。参加或指导其他教师参加教学比赛。



（三）积极开展教学改革与研究。主持或参加课程建设项目，开展“课程思政”教学研究改革，领衔编写教材，带头申报国家和省部级优秀教学成果、优秀课程、示范课程和优秀教材等。

**第二十八条** 各学院参照本办法就校区院级品牌课教师履行义务在本单位院级品牌课教师评选办法中做出规定。

## **第七章 品牌课教师复审**

**第二十九条** 品牌课教师荣誉称号有效期为五年，五年后继续保持荣誉称号需重新提交申请、参加复审。参加复审的课程须为获评品牌课教师荣誉称号时的参评课程。

### **第三十条 校级、校区级品牌课教师复审办法**

（一）校区专家组成立品牌课教师复审工作小组，从课堂教学效果、课程建设与创新、履行义务三个方面对校级、校区级品牌课教师进行复审。

（二）按照评审指标，工作小组通过听课和查阅近三年学生评教结果对复审教师的课堂教学效果进行评审。

（三）按照评审指标，参考上一轮评审结果，工作小组对“课程建设与创新”的评审项目进行增值评价。

（四）工作小组对品牌课教师在有效期内履行义务的情况进行评审，参加复审的教师须提供相应支撑材料。

（五）按照评审指标，经工作小组评审，“讲课”一项达到“A级”标准、“课程建设与创新”的评审项目至少有4项较上一轮评审结果均在质上或量上有提升、履行示范义务，则品牌课教师复审予以通过。

**第三十一条** 校区院级品牌课教师复审办法由学院负责制定并实施，复审结果报教（研）务部备案。

## **第八章 附则**

**第三十二条** 在品牌课教师称号有效期内，如发生重大教学事故或该教师连续三年未主讲该课程或经校区本科教学督导专家组认定出现教学质量明显下降，则取消该教师品牌课教师称号。

**第三十三条** 本办法自2022年秋季学期实施，由教（研）务部负责解释。

# 中国石油大学（北京）教学效果卓越奖评选办法

中石大京教〔2015〕8号

**第一条** 为提高本科教学质量，营造重视本科教学的氛围，学校特设立“教学效果卓越奖”（以下简称卓越奖）。

**第二条** 卓越奖本着“以课堂教学效果为中心”的原则，注重奖励在课程教学中潜心投入、课堂教学效果优秀的教师。

**第三条** 卓越奖每年评选一次，每次评选不超过10名教师。

**第四条** 参加评选卓越奖的教师须是在职教师，且每年独立讲授一门不少于32学时、选课学生数不少于20人的本科生课程，三年内年度授课工作量考核均达到合格要求。

**第五条** 学校组织成立卓越奖评选小组（以下简称评选小组）和申诉小组。评选小组负责卓越奖评选的具体工作及评选方案的制定，申诉小组负责处理与卓越奖评选有关的投诉。

**第六条** 评选小组从市级以上教学名师、校学术委员会、校教学工作委员会、各院部的教学负责人、校教学专家组成员以及以往的获奖者中选取。卓越奖评审采取回避原则。

**第七条** 申诉小组由校工会、校纪委和教务处推荐人员组成。

**第八条** 卓越奖候选人由各学院（部）向评选小组推荐。被推荐的教师应向评选小组提交本人基本情况和反映自己教学思想、教学方法和未来教学设想的材料。

**第九条** 评选小组根据学生评教情况、教学专家组听课和毕业生调查情况，从被推荐者中遴选出20名候选人，并在全校公示。

**第十条** 卓越奖候选人自选教学内容，公开展示“精彩一课”。评选小组组织专家和学生“精彩一课”进行评价。

**第十一条** 学校师生可以从公示的候选人中实名推荐卓越奖获得者，并阐述推荐理由。

**第十二条** 评选小组根据“精彩一课”教学效果、学生评教、毕业生调查、教学专家组听课评价结果和实名推荐等情况，评选出10名卓越奖获得者。

**第十三条** 校长办公会对卓越奖获得者名单进行审定，经公示无异议后，由学校授予教学效果卓越奖荣誉称号，并奖励2万元奖金。

**第十四条** 学校每年三月启动卓越奖评选工作，九月公布教学效果卓越奖评选结果，并组织颁奖及获奖者教学经验交流活动。

**第十五条** 本办法自颁布之日起实施，由教务处负责解释。

中国石油大学(北京)

2015 年 4 月 21 日

## 第六章——教学运行

# 中国石油大学（北京）本科教学教师工作规范

中石大京教[2006]24 号

## 第一章 总则

**第一条** 为了使教师明确在本科各项教学任务中的职责，规范教学工作，稳定教学秩序，保证教学工作正常运行，制定本规范。

**第二条** 本规范适用于中国石油大学（北京）所有从事本科教育教学工作的教师。

## 第二章 教师的基本权利和义务

**第三条** 根据《中华人民共和国教师法》的有关规定，教师享有如下权利：

- （一）在教学活动中，对学生进行组织管理和指导，行使主导权；
- （二）指导学生的学习，评定学生的品行和学业成绩；
- （三）从事科学研究、学术交流，参加专业的学术团体，在学术活动中发表意见；
- （四）根据教育改革的要求提出教改方案，经院(系、部)及教务处认可后进行教育教学改革和实验；
- （五）对学校教育教学管理工作和教育行政部门的工作提出意见和建议，通过教职工代表大会或其它形式，参与学校的教学管理和民主管理；
- （六）在各种教学评估活动中，有权对评估结果或评奖结果提出异议，对涉及本人的评估结果，有权提出申诉；
- （七）参加进修或其它方式的培训。

**第四条** 根据《中华人民共和国教师法》的有关规定，教师应当履行如下义务：

- （一）遵守宪法、法律和职业道德，加强师德建设，为人师表，做好教书育人工作；
- （二）贯彻国家的教育方针，遵守规章制度，执行学校的教学计划，履行教师聘约，完成教育教学工作任务；
- （三）对学生进行宪法所确定的基本原则的教育和爱国主义、民族团结的教育，法制教育以及思想品德、文化、科学技术教育，组织、带领学生开展有益的社会实践与科技创新活动；
- （四）以学生为本，关心、爱护全体学生，尊重学生人格，促进学生品德、

智力、体质等方面全面发展；

（五）制止有害于学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为，批评和抵制有害于学生健康成长的现象；

（六）加强政治理论学习，不断提高思想政治觉悟；积极参加学校及院(系、部)组织的教学研讨、教学观摩和教学培训等活动，不断改进教学方法，提高教育教学业务水平。

### **第三章 主讲教师职责**

**第五条** 主讲教师必须是具有讲师及以上职称或具有硕士及以上学位，通过岗前培训并取得合格证的教师。对承担理论教学任务的教师实行主讲教师负责制，对承担实践教学环节的教师实行指导教师负责制。

#### **第六条 主讲教师职责**

（一）负责该课程的教学资料和教学手段的基本建设；

（二）负责该课程的主讲，担任部分辅导、答疑、批改作业等工作，对该课程的教学、教学秩序全面负责；如该门课程含实验内容，主讲教师应至少参加一轮实验指导工作，对于不参加指导实验的主讲教师要扣除相应的工作量，并按未完成教学任务处理；

（三）检查辅导教师备课、讲课、答疑、批改作业等教学环节的执行情况，把好质量关；

（四）主持该课程的考核工作，按时评定成绩，并做好成绩分析工作；

（五）负责指导辅导教师，帮助辅导教师不断提高业务水平和教学水平；负责与任课学生所在院（系、部）主管教学的院长（主任）、导师、辅导员、班主任交流教学信息，处理教学活动中出现的各种问题；

（六）主讲教师应通过言传身教做好教书育人工作，通过各个教学环节对学生进行思想、品德和作风教育；

（七）对教学全过程进行认真总结分析。

### **第四章 辅导教师职责**

**第七条** 辅导教师（包括辅导理论、实验、实习等）既是主讲教师的助手，也是有关教学环节的执行者。

#### **第八条 辅导教师职责**

（一）辅导教师必须随堂听课，以便掌握教学的实际情况，提高辅导质量；

(二) 辅导教师应在主讲教师授课前试做学生的作业等并提交主讲教师审查;

(三) 辅导教师应根据主讲(指导)教师的要求提前做好课堂上使用的教具、挂图、实验仪器等器具;

(四) 辅导教师应通过答疑、批改作业、深入学生班级等了解学生的学习情况和对教学的意见,及时向主讲(指导)教师反映,以便改进教学方法,提高课堂教学质量;

(五) 辅导教师必须虚心向主讲(指导)教师学习,认真完成主讲(指导)教师安排的各项教学工作,共同探讨教学方法和教学内容的改革,提出改进教学的意见和建议;

(六) 辅导教师应通过辅导工作提高自己业务水平和教学水平;

(七) 完成教学任务后,要进行认真总结分析。

## **第五章 实习指导教师职责**

**第九条** 实习指导教师由各院(系、部)选派具有讲师(含)以上任职资格、有实践经验、责任心强的教师担任。

**第十条** 校外实习指导教师对实习点的学生负全面管理责任,其它实习指导教师按照其分工负相应责任。

### **第十一条 实习指导教师职责**

(一) 校外实习指导教师要根据实习教学大纲的要求,提前与实习单位有关人员排定实习日程,其内容应包括:

1. 实习岗位;
2. 实习内容和要求;
3. 实习程序和时间分配;
4. 实习报告内容及时间安排;
5. 参观的内容和要求等。

(二) 实习前做好学生动员和安全教育工作。

(三) 指导实习期间不得擅自离开岗位从事其它工作,不得私自找人顶替指导,否则按教学事故处理,实习中如遇特殊情况不能指导实习,必须经学院(系、部)批准,并报教务处实践与实验教学管理科备案。

(四) 实习中加强指导,帮助学生解决在实习中遇到的学习、思想和生活问题,并严格执行考勤制度,对违纪情节严重的要及时向校、院(系、部)汇报,由

学校相关部门按学校管理规定处理。

(五) 审阅学生实习报告, 进行成绩考核, 评定实习成绩。

(六) 实习结束后, 实习指导教师做好实习总结工作, 填写《中国石油大学(北京)本科实习总结表》, 《实习总结表》经专业负责人签字后交院(系、部)留存。

## **第六章 课程设计指导教师职责**

**第十二条** 课程设计指导教师由具备讲师(含)以上资格的教师担任, 助教一般不能独立承担指导工作。

**第十三条** 对于第一次承担指导工作的教师要由学院(系、部)组织听课, 审查通过后方可上岗。

**第十四条** 课程设计指导教师需要尽如下职责:

(一) 选择题目, 编写课程设计任务书, 制定指导计划, 向学生发放课程设计指导书, 说明课程设计要求、评分标准等有关管理规定;

(二) 检查学生的工作进度和质量, 严格要求, 耐心细致地进行指导, 注重培养学生独立分析问题和解决问题的能力, 及时解答和处理学生提出的问题;

(三) 有计划地对学生进行辅导, 指导学生撰写规范的课程设计计算书或报告;

(四) 审查学生完成的设计资料与文件, 根据学生设计成果、独立工作能力、平时表现以及创新与发挥等情况, 对学生的课程设计成绩进行综合评定;

(五) 协助院(系、部)组织设计检查并及时处理出现的问题, 参加院(系、部)组织的研讨, 探索加强课程设计教学管理的途径和方法;

(六) 课程设计完成后两周内课程设计指导教师需将指导课程设计工作总结交院(系、部)。

## **第七章 实验教师岗位职责**

**第十五条** 实验教师需根据教学要求和科学技术的发展, 开展教学研究, 不断改革实验教学方法, 开发、引进新技术、新器件, 使实验教学水平不断提高。

**第十六条** 首次指导实验的教师必须经院(系、部)认可后方有指导资格。

**第十七条** 实验室教师职责

(一) 对于新开实验项目或首次指导的实验, 教师在实验课前必须试做, 写出完整的实验报告;



(二) 根据实验大纲、实验计划制定实验教学日历, 在执行过程中不能随意更改或减少实验项目;

(三) 在完成教学任务的前提下, 积极开展大学生课外科技创新活动;

(四) 对首次进入实验室的学生宣讲学生实验守则、有关规章制度及注意事项, 对学生进行遵规守纪教育, 对破坏规章制度、违反操作规程或不听指导的学生, 指导教师应责令其停止实验;

(五) 实验前采取不同形式抽查学生的预习情况;

(六) 实验进行中, 指导教师不得离开实验室, 要不停地巡视指导, 对学生在实验中遇到的问题, 应从方法上给予指导, 引导学生独立解决问题, 着力培养学生的实践能力与创新精神;

(七) 实验完毕应认真检查学生实验数据并签字, 培养学生严谨的科学态度;

(八) 及时认真批改实验报告, 将实验报告中出现的普遍性问题及时总结并反馈给学生;

(九) 将实验部分成绩按规定折算后提交给该门课程的任课教师;

(十) 对实验中发现的问题, 应及时向实验室主任或专业负责人提出建议和改进意见。

## **第八章 上机指导教师职责**

**第十八条** 严格按培养计划规定机时和教学大纲安排上课内容, 不得随意增减上机学时数。

**第十九条** 有上机操作的课程须在开课的前一个学期放假前 3 周将排课信息的电子邮件发至教务处实践与实验教学管理科, 课表排定后原则上将不再作调整。

**第二十条** 需使用专业软件或特殊软件的课程, 指导教师须在开学两周内自带软件, 联系机房负责老师协助安装。

**第二十一条** 严格按照上机课表上课, 不得随意私自调课; 不能按课表上课时, 应按教务处调课规定办理相关手续, 调整后的课程安排由本学院或教师本人通知选课学生, 调整课程计入院(系、部)调课率。

**第二十二条** 学生整班上机实验时须在场指导, 上课期间不得随意离开机房从事其他工作或脱离对学生的指导和监管。

**第二十三条** 严格课堂纪律, 及时制止上机人员玩电子游戏或其它与教学内

容无关的行为。

**第二十四条** 遇有突发问题,应及时与机房工作人员联系,并服从机房工作人员的安排。

**第二十五条** 协助机房工作人员排除非预见性故障,避免实验中断和发生混乱。

## **第九章 毕业设计(论文)指导教师职责**

**第二十六条** 根据培养计划的要求拟出毕业设计(论文)题目,填写《中国石油大学(北京)本科毕业设计(论文)题目申报表》。

**第二十七条** 根据题目性质和要求,编写《中国石油大学(北京)本科毕业设计(论文)任务书》,经专业(教研室)负责人批准后下达给学生。

**第二十八条** 指导学生依据任务书的要求填写《中国石油大学(北京)本科毕业设计(论文)工作进度计划表》,审核学生拟定的设计方案。

**第二十九条** 每周至少应对学生进行一次指导,检查工作进程与质量,填写《中国石油大学(北京)本科毕业设计(论文)工作指导、检查登记表》,发现问题及时指出。

**第三十条** 指导学生正确撰写毕业设计(论文)。

**第三十一条** 按《中国石油大学(北京)本科毕业设计(论文)撰写规范》和任务书的要求审核学生毕业设计(论文)的完成情况,同时对学生进行答辩资格预审,并指导学生参加毕业答辩。

**第三十二条** 按要求撰写《中国石油大学(北京)本科毕业设计(论文)指导教师评语》,指出存在和应注意的问题,写明是否同意提交答辩,同时根据学校或本院(系、部)具体评分细则给出成绩。

**第三十三条** 校外指导教师应按我校对指导教师的要求进行工作,与校外指导教师共同指导学生的校内指导教师应与校外指导教师经常保持联系,每周检查一次在校外单位做毕业设计(论文)学生的工作进展情况及质量,记录检查情况。

**第三十四条** 外校来我校做本科毕业设计(论文)的学生应遵守我校的学习和劳动纪律、规章制度,担任外校学生指导教师的我校教师应按学生所在学校的毕业设计(论文)管理规定进行指导。

**第三十五条** 将学生毕业设计(论文)资料整理交院(系、部)归档。

## **第十章 新开课教师职责**

**第三十六条** 新开课教师除了应承担主讲教师、指导教师职责或辅导教师职责外，还应承担以下职责：

（一）必须了解课程的教学基本要求，严格执行教学大纲；

（二）全面掌握该课程的基本内容、重点及难点，开课前应完成三分之二以上的讲稿，试做全部习题作业；

（三）在课程开课的前一个学期末在系（教研室）内部试讲，经主管教学的系（教研室）主任审查认可后，方可授课。

## **第十一章 附则**

**第三十七条** 本规范由教务处负责解释。本规范自颁布之日起实施。

中国石油大学(北京)

二〇〇六年九月二十七日

# 中国石油大学（北京）本科教学教师工作基本要求

中石大京教[2006]24 号

为了规范本科各教学环节的工作，使教师明确不同教学环节的工作要求，提高本科教学水平，制定本科教学教师工作基本要求。

## 第一条 备课的基本要求

1. 根据专业培养目标的要求，明确课程在专业教学中的地位、作用及教学目的，按照教学计划及教学大纲要求严格执行；

2. 熟练掌握课程的内容，深刻理解内容的本质，对内容融会贯通，并能深入浅出，掌握课程难点、重点。有实验的课程，教师对所开实验的原理、故障等有较深入的了解，并能熟练操作，写出有较高水平的实验试做报告；

3. 了解讲课对象，因材施教。备课时要了解学生的学习基础及先修课的教学情况，认真研究与课程的衔接内容，选好教学实例、教学方法，写出讲稿及制作教学课件，制订教学日历；

4. 充分注意吸收与本课程相关的最新科研成果，不断充实和更新教学内容，启发学生学习兴趣和创造性思维；

5. 讲课前要对实验课、习题课、讨论课、自学课、上机计算及练习、直观教具模型、挂图、多媒体教学等教学环节或手段的配合提出要求，并认真组织落实。

## 第二条 讲课的基本要求

教师的主导作用在于调动学生学习的积极性，变被动的听课为主动思考，充分调动学生学习的积极性与主动性，使学生掌握获取信息的方法和手段，提高学生主动获取知识的能力。讲授方式应当是启发引导式，着重培养学生独立思考能力和创新精神，力戒平铺直叙或“满堂灌”式教学。

教师在课堂教学中应当做到：

1. 在充分备课的基础上，随堂携带教材、讲稿、教学记录表等。需进行演示的课程，应将演示教具备好；

2. 第一次上课时，应进行自我介绍，提出对学生的要求，说明平时成绩、实验成绩、期末成绩等评定比例及标准；

3. 语言要精练生动、文明，在高年级中鼓励使用双语讲课；板书要清晰易辨，文字规范，多媒体课件质量高；

4. 授课中,思路清晰,概念准确,层次分明,突出重点,深广度适宜;每堂课的教学目的明确,教学要求具体;

5. 关心学生到课情况,记录缺课学生及缺课原因,特别注意有否存在不正常现象(如缺课学生较多),以此作为授课信息反馈和补课参考。对迟到现象应进行纪律教育;对于学生作业中较为普遍存在的问题,应及时在课堂上给予指导,并在讲课中予以弥补;

6. 按时上、下课;

7. 仪表端庄,衣着整洁,在课堂中关闭手机;

8. 严格要求学生,维护课堂纪律,言传身教,教书育人。

### **第三条 辅导答疑的基本要求**

1. 辅导和答疑是在指定的时间针对学生存在的疑难问题进行个别解答或指导。辅导和答疑要遵照因材施教的原则,不仅对学习有困难的学生进行具体帮助以达到教学大纲基本要求,而且对那些在本课程学有余力希望进一步提高的学生给予更多的指导;

2. 每一门课都应在当天或下次上课前安排辅导答疑,对共性问题可以进行集体辅导。

### **第四条 批改作业的基本要求**

1. 学生作业是学用结合,理论联系实际的一个重要方面,也是对课堂中所学习理论知识的加深、巩固和熟练的学习过程,对能力的培养有重要作用。教师应根据教学大纲和所选的教材精选足够数量和适当难度的作业,留给学生在规定的时间内独立完成,指定上交作业时间;

2. 教师对作业内容、作业用纸、完成时间必须提出要求;

3. 教师应按时批改作业。一、二年级课程作业要全部批改,对于少数作业量大的基础课程,经系(教研室)主任审批可以少批,但最少不得少于一个自然班;三、四年级的课程作业每次批改量,不得少于一个自然班;配有助教的课程,作业要全部批改,其中主讲教师批改一个自然班的作业;

4. 教师批改作业要认真仔细,划出错误之处,错误严重的要指明解题思路,每次作业给出成绩;对书写潦草、马虎应付、不符合要求的作业要退回重做,对抄袭作业者要进行批评教育;

5. 教师批改作业应有记录,作业成绩登记在“教学记录表”中。作业成绩

应按一定比例计入该课程的平时成绩，缺交作业按规定扣分。缺交作业达全学期作业总量三分之一（含）以上者，不允许参加期末考试，该课程成绩以零分记载。

#### **第五条 习题课和课堂讨论课的基本要求**

1. 习题课和课堂讨论课是帮助学生巩固和消化所学知识，培养学生正确的思维方法、分析解决问题能力的重要环节，必须列入课程进度计划；
2. 主讲教师应帮助辅导教师写好习题课或课堂讨论课的讲稿，使每一堂课都做到目的明确、内容充实、方法适当；
3. 习题课要注重培养学生分析问题、解决问题的能力。

#### **第六条 附则**

1. 考试规定、教学纪律请参照《中国石油大学（北京）考试工作管理规定》、《中国石油大学（北京）教学事故认定与处理办法》执行。
2. 本工作要求由教务处负责解释。
3. 本工作要求自发布之日起施行。

中国石油大学(北京)

二〇〇六年九月二十七日

# 中国石油大学（北京）本科教学任课教师教学工作细则

中石大京教[2006]24 号

## 第一章 总则

**第一条** 根据《中国石油大学（北京）本科教学教师工作规范》、《中国石油大学（北京）本科教学教师工作基本要求》文件的规定，为使教师明确每学期不同阶段教学工作的具体要求，制定本工作细则。

## 第二章 开学前的教学准备工作

**第二条** 任课教师需要准备的教学资料包括：课程表、校历、教学记录表、教学日历、教学文件等。

其中，课程表、教学纪录表于学期末到所在院（系、部）办公室领取；校历、教学日历分别从学校和教务处网页下载或查阅。

**第三条** 填写完的教学日历一式两份，一份于开学的第一周内交所在院（系、部）（书面和电子文档）检查，另一份自存并执行；教学日历填写应依据教学大纲要求，按照每次课程的进度填写。

**第四条** 有实验的课程在开学的第 3 周前将实验课程表交院（系、部）办公室，由院（系、部）汇总后上报教务处。

**第五条** 理论课教师至少准备好 2/3 以上课程的讲稿；实验课教师提前试做所开实验项目，准备出完整的实验教案。

**第六条** 实习教学环节，在进入实习现场前做好学生动员工作，并进行安全教育。

**第七条** 实习、课程设计、大作业等实践环节的指导书（讲义或任务书）在该环节开始前一发到学生手中。

**第八条** 提前熟悉教学设备的使用，熟悉有关教学管理规定。

**第九条** 每学期开学的前两天内，到所在院（系、部）报到。

## 第三章 课程进行期间的工作要求

**第十条** 任课教师需在上课前准备好多媒体设备、教具等，带实验课的教师需在实验开始前抽查学生的实验预习报告。

**第十一条** 任课教师第一次上课须向学生进行自我介绍。

**第十二条** 任课教师第一次上课须给学生明确以下几项要求

（一）开设该课程的目的、该课程与先修、后继课程的密切关系、课程讲述

的主要内容；

（二）课程考核办法、考核方式、时间安排，成绩评定办法（平时作业、平时测验、实验、期末成绩所占比例）等；

（三）考勤办法、考勤方式，取消考试资格的标准（见《学生手册》中“课程考核与成绩记载”的规定或“考试工作管理规定”）。

考勤时发现非本班学生上课，应检查是否有教务处开具的“听课证”，若无听课证，请其离开教室。

（四）明确辅导答疑时间、地点；

（五）对作业（实验报告、实习报告、课程设计或大作业）的要求：用纸规格、收发时间、完成标准、撰写格式；

（六）对首次进入实验室的学生宣讲学生实验守则、有关规章制度及注意事项。

**第十三条** 有关调课的规定，请参照《中国石油大学(北京)关于本科教学调课的管理规定》。

**第十四条** 如有特殊原因要变更、借用教室或机房，须到教务科或实践与实验教学管理科办理相关手续。

**第十五条** 教学日历执行期间，如有变动，请至少提前三天通知院（系、部）教学秘书，并填写《教学日历内容变更登记表》，否则，查课时以教学事故论处。

**第十六条** 课程如进行平时测验、期中考试，请任课教师与本院（系、部）教学秘书联系印刷试卷事宜。

**第十七条** 是否期中考试由系(教研室)教师共同商定。

**第十八条** 教师应配合教务处、院（系、部）的开学初及期中教学检查工作。

#### **第四章 课程结束阶段(考试前)的工作要求**

**第十九条** 必修课拟 A、B、C 三份试卷，选修课拟 A、B 卷，做好标准答案，格式请登录教务处网页查询“本科课程考试试卷格式”、“本科课程考核标准答案格式”。A、B 卷用于期末考试，C 卷作为备用和补考。关于命题要求等请参照《中国石油大学（北京）本科考试工作管理规定》。

**第二十条** 填写试卷采用通知单。

**第二十一条** 教务科统一进行考试安排。课内考试的课程试卷印刷及保存由课程所在院(系、部)负责，主考教师确保在考试前 15 分钟将试卷送到各考场；期



末集中考试的试卷由院(系、部)指定的专人在考试前 3 天送学校印刷厂印刷,主考教师在考试前 30 分钟到教务科领取试卷,确保在考试前 15 分钟将试卷送到各考场。

## **第五章 课程结束阶段(监考)的工作要求**

**第二十二条** 教师在考试前应参加考前培训,熟悉《本科考试工作管理规定》。

**第二十三条** 教师应提前 15 分钟进入考场,划分座位,安排考场;集中考试的课程须提前 30 分钟到教务科领取试卷。

**第二十四条** 考试前必须清场,所有与考试要求无关的资料(书、笔记本、纸)、手机等通讯设备一律放在讲台或窗台上,学生座位上只留笔、计算器等文具。

**第二十五条** 考试前检查考试证,并要求学生将考试证放在桌子左上角。

**第二十六条** 监考教师要宣读考试纪律。

**第二十七条** 考试期间,如发现有违反考场纪律的考生应当场指出、做好考场记录、请违纪考生签名,并令其退场。

**第二十八条** 监考教师应将发给学生的试题、草稿纸一律收回,以免漏题。

**第二十九条** 监考教师应清点试卷份数,试卷份数务必与考试人数相符。

**第三十条** 考试结束后,监考教师须将考场记录交主考教师,由主考教师将其中的一份交教务科。

## **第六章 课程结束阶段(考试后)的工作要求**

**第三十一条** 成绩评定与登录成绩应按照下列规定程序办理

(一)考试课的成绩评定采用百分制,考查课的成绩评定采用两分制,记“通过”和“不通过”,实践类课程可按“优、良、中、及格、不及格”的等级评定;课程设计成绩获优的学生人数比例一般不超过 20%;含实验的课程须将实验部分成绩折算后记入最终课程总成绩;

(二)原则上考试结束一周内应评阅完试卷并登录成绩;

(三)登录成绩前请查询教务处网页“教师录入成绩说明”,了解成绩系数的维护、打印等操作,录入过程中如有问题与所在院(系、部)教学秘书联系。

**第三十二条** 教学资料保存应按照下列规定办理:

(一)理论课程:A、B、C 试卷、标准答案、学生试卷(试卷顺序与成绩单上学生的顺序一致)、教学记录表、课程小结、成绩单、考试结果分析表、试卷

采用通知单、考场记录、流水作业评阅试卷登记表；

（二）实习：实习指导书（讲义）、实习总结、实习成绩、成绩分析、考勤记录、部分实习报告；

（三）课程设计（大作业）：课程设计（大作业）指导书（任务书）、教学记录表、工作小结、成绩单、考试结果分析表、部分课程设计（大作业）打印本（电子版需收齐存档）。

以上资料均在考核结束后交所在院（系、部）保存。

### **第三十三条 落实新学期的教学准备工作**

（一）领取课程表等教学资料；

（二）有上机学时的课程在放假前 3 周与实践与实验教学管理科联系安排上机事宜；

（三）开新课和新开课教师须在学期末进行试讲；新开实验项目或首次指导实验的教师在实验课前必须试做，写出完整的实验报告，首次指导实验的教师必须经院（系、部）认可后方可上课。

## **第七章 附则**

**第三十四条** 本规范由教务处负责解释。

**第三十五条** 本规范自颁布之日起实施。

中国石油大学(北京)

二〇〇六年九月二十七日

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区研究生助教和助管 B 类岗 工作管理办法（试行）

中石大克校区学〔2022〕87 号

## 第一章 总 则

**第一条** 为丰富中国石油大学（北京）克拉玛依校区（以下简称校区）教学资源，提升校区教学效果，促进研究生知识、素质和能力的全面发展，按照教育部、财政部《高等学校勤工助学管理办法（2018 年修订）》（教财〔2018〕12 号）文件要求，参照校本部《中国石油大学（北京）研究生助教和助管 B 类岗工作管理办法》，结合校区实际，制定本办法。

**第二条** 本文件所称的研究生助教和助管，是特指面向研究生设立的教学助理和管理助理 B 类岗（以下简称：助教、助管）。

**第三条** 助教和助管岗位的设置和聘用应遵循按需设岗、公开招聘、择优录用、定期考核的原则。

## 第二章 管理机构

**第四条** 校区成立助教助管工作管理委员会，以主管学生工作的校区领导为主任，教（研）务部、学生工作与安全保卫部、科技与信息部、财务部等部门以及设岗单位的具体工作负责人为组成成员。助教助管工作管理委员会负责对校区助教和助管岗位的设置和审批、助教和助管工作的检查和监督等。

**第五条** 学生工作与安全保卫部负责校区助教和助管岗位的收集、复核、公示以及制作从事助教和助管学生的薪酬和津贴发放表等工作。

各用人部门成立工作小组，负责助教和助管学生的招聘、培训、考评和解聘等工作。

**第六条** 教（研）务部、科技与信息部负责审核与部门工作业务相关的助教和助管岗位数量。

**第七条** 财务部负责助教和助管学生的薪酬和津贴发放工作。

## 第三章 基本条件和原则

**第八条** 学生需同时满足以下条件，方可申请助教岗位：

- （一）全日制在校研究生且未超过规定的学制年限；
- （二）思想素质过硬，身心健康，品德和学业情况均良好；
- （三）已修过相关课程且成绩良好；

(四) 未欠交应向学校缴纳的各项费用;

(五) 导师同意。

如确有必要,经助教助管工作管理委员会批准,助教和助管也可从校区高年级本科生中选拔,并同时满足以上第二至第四项条件。

**第九条** 校区对有意向从事助教和助管工作的研究生实行“一学期一聘任”制,原则上一学期仅担任一项助教或助管工作。每名研究生在校区担任助教一般不超过2个学期。

**第十条** 助教和助管工作优先聘用家庭经济困难的研究生;同等条件下,助教工作优先聘用博士研究生。

#### **第四章 岗位设置**

**第十一条** 设置助教岗位的主要目的是“协助主讲教师为完成课程教学目标开展辅导化教学”;助教工作不应替代教师完成教学工作,教师应参与或者部分参与学生作业的批改、小班研讨等工作。

**第十二条** 助教岗位原则上面向作业、答疑、讨论工作量大的全校公共基础课、学科大类基础课和专业基础课。申请助教的课程平均每周至少布置1次作业或过程测验(依据教学记录表),助教须完成主讲教师交给的相关课程助教任务,工作量饱满。

教学班规模60人以下的,不设置助教岗位;60人及以上的,按照教学班设置助教岗位,原则上每个教学班设置1个助教岗位。

助教岗位系数按照教学班规模核定:教学班规模为60至74人的,岗位系数为0.5;75人及以上每增加15人(不足15人的按15人计),岗位系数对应增加0.25。

**第十三条** 助教工作主要包括:

- 1.随堂听课,了解教学进度、要求和学生学习情况;
- 2.在主讲教师的指导下,共同完成批改作业、学生答疑、为小组和个别辅导、准备上课的教具装置、指导实验课程、收集和准备教学资料等教学辅助工作;
- 3.在主讲教师指导下,可独立承担部分小班形式的辅导课、习题课及讨论课等教学任务;
- 4.及时向任课教师反馈作业批改、答疑和讨论情况;
- 5.完成主讲教师安排的其它与教学有关的工作。

**第十四条** 担任助教工作的研究生须参加设岗单位的统一培训或主讲教师的专门培训；学生工作与安全保卫部要对来自校本部的研究生进行校纪校规的培训。

**第十五条** 助管岗位主要设置在本科和研究生教学实验室、机房、信息与科技部等部门。

**第十六条** 助管工作主要包括：

1.实验技术工作：协助实验技术人员，围绕实验教学开展实验技术、设备以及相关软件系统的开发工作，承担实验准备工作和设备的基本维护工作；

2.大型开放仪器操作与管理：围绕大型仪器开放服务，开展分析测试技术服务，开展仪器维护与管理等工作；

3.药品与试剂管理工作：开展实验教学用生物、化学试剂的配置、发放、监管以及废液处置与回收等管理工作；

4.实验室日常管理的辅助工作：协助负责教师开展实验室建设管理，设备规划与购置管理，实验室资产、安全、卫生管理等；

5.图书资料管理工作：承担图书资料的整理、维护工作，数据资源管理及相应的系统开发工作，阅读室、书库等场所的管理工作等；

6.学生宿舍网络和计算机教室维护工作。

**第十七条** 受聘担任助管者在上岗前必须接受用人单位岗前培训。

**第十八条** 设岗单位应于每学期末提出下学期岗位设置的申请，填写《研究生助教助管设岗申请表》，说明拟聘用数量、工作内容和要求等，经教（研）务部审核后交学生工作与安全保卫部进行汇总，校区助教助管工作管理委员会审批后进行公示，公示期不少于5个工作日。

## **第五章 聘任和考核**

**第十九条** 每学期开学后的第一周，学生向设岗单位递交助教助管申请表。各设岗单位应通过“双向选择”来确定各岗位聘用人员，并在本单位网页上公示3个工作日且无异议后，将聘任结果统一报送学生工作与安全保卫部。

**第二十条** 聘期结束后，每名助教和助管都要完成一份工作总结，内容包括承担的工作任务、任务完成情况、对工作的改进意见和建议等。工作总结经设岗单位统一报学生工作与安全保卫部存档。

**第二十一条** 设岗单位负责助教、助管工作的日常管理，并制定具体的岗位

职责和工作考核标准，在聘用工作结束后的两周内，对担任助教和助管的学生进行考核。考核结果分为优秀、合格、不合格三档，其中“优秀”人数分别不超过当前学期助教、助管人数的30%，“优秀”名额由学生工作与安全保卫部核定并在考核前分拨各学院。

助教考核按照以下标准执行：

1.主讲教师布置的作业和过程测试次数（依据教学记录表）少于实际教学周数3次以下（含3次）的课程，其助教具备参评“优秀”资格，经主讲教师考核认定，助教能够按照要求履行岗位职责且工作质量较高的，考核结果为“优秀”。

2.主讲教师布置的作业和过程测试次数（依据教学记录表）少于实际教学周数3次以上的课程，经主讲教师考核认定，助教能够按照要求履行岗位职责的，考核结果为“合格”。

3.不能按照主讲教师要求履行岗位职责或违反校区相关规定或因个人过失给校区造成不良影响的，考核结果为“不合格”。

助管考核由各设岗单位根据助管的岗位职责及工作考核标准执行。

考核结束后，主讲教师、设岗单位将考核结果告知考核对象，并以书面形式报学生工作与安全保卫部。

**第二十二条** 主讲教师有责任督促助教完成作业和过程测试批改以及教学记录表中过程成绩的记载工作，教（研）务部在学期末对助教工作开展情况进行检查，其中，主讲教师布置的作业和过程测试次数（依据教学记录表）少于实际教学周数3次以上的，取消该课程之后学期助教申报资格。

助管岗位工作量不饱满或校区因工作需要调整的，取消该岗位助管申报资格。

**第二十三条** 受聘从事助教或助管工作的学生，其被聘用期间工作考核合格及以上者，下学期可以续聘，其被聘用期间工作考核不合格者，校区将取消其再次申请担任助教和助管工作的资格。

## 第六章 岗位待遇

**第二十四条** 助教岗位待遇由岗位薪酬和考核津贴两部分构成。此项支出列入校区的勤工助学专项经费计划。

**第二十五条** 薪酬标准：

（一）助教的岗位薪酬按照课程学分、岗位系数发放，即：

每学期岗位薪酬=400×课程学分×岗位系数

根据课程开课月数，将岗位薪酬平均分配到每个月发放，每学期最高不超过4个月。

（二）满工作量的助管：每月发放400元的薪酬。每学期按照4个月发放薪酬。

**第二十六条** 工作量饱满且考核结果为“优秀”的助教和助管，一次性发放津贴1000元，考核结果为“合格”的助教和助管，一次性发放津贴500元。聘期考核不合格者没有津贴。

**第二十七条** 学生工作与安全保卫部依据用人单位的考核结果，按照校区规定编制助教的薪酬和津贴发放表，经主管校区领导审批后，报财务部发放。

## 第七章 解 聘

**第二十八条** 担任助教的人员一旦确定，原则上中途不再更换人员。发生下列情况之一者，各聘用单位解除与聘用人员的聘用关系，发生下列第2、4、5情况之一者，将被认定为考核不合格，并报至学生工作与安全保卫部备案。

- （一）该岗位被撤消；
- （二）不能履行岗位职责；
- （三）考试不及格；
- （四）违反校区校纪校规或给校区造成不良影响的；
- （五）身体健康原因；
- （六）出国留学或者派到企业工作站学习；
- （七）有其它被认定为不适合继续担任助教工作的情况。

**第二十九条** 因解聘空出的助教和助管岗，如需重新选用人员上岗的，应按本办法进行公开选聘。

## 第八章 附 则

**第三十条** 被推荐免试攻读硕士学位的研究生担任机关、教辅单位和院（系）助管A类岗工作的，按照学校相关规定执行。

**第三十一条** 本办法自公布之日起执行，原《中国石油大学（北京）克拉玛依校区助教工作管理办法（试行）》（中石大克校区学〔2016〕5号）同时废止。本办法由学生工作与安全保卫部、教（研）务部负责解释。

# 中国石油大学（北京）关于本科教学教师试讲的规定

中石大京教[2006]24 号

**第一条** 为提高我校的教学水平，保证教师授课质量，规范教师试讲的程序和各项要求，制定本规定。

**第二条** 本规定中的试讲适用于新教师开课或教师开新课，长时间脱离教学岗位后又重新任课的教师。

**第三条** 本科教师试讲由教务处负责宏观管理和监督检查，由各院（系、部）负责具体的组织协调，系（教研室）主任负责试讲的具体安排。

**第四条** 试讲小组成员组成由院（系、部）教学专家成员组成或由系（教研室）主任为组长、五名以上教学水平和学术水平较高、教学经验丰富的教师组成。

**第五条** 试讲时间原则上安排在课程开课前一个学期的期末进行。

**第六条** 对试讲教师的基本要求

（一）新开课教师试讲前应完成授课内容三分之二以上的讲稿，由试讲小组审查讲稿，并听取试讲教师备课情况的汇报，视其准备情况，考查其教材选用情况及对教学大纲、教学内容理解的准确性、深度、广度等；

（二）对于开新课的讲师职称以上的教师，可以采取试讲与讨论相结合的办法，变试讲为学术讨论，但也应完成授课内容三分之二以上的讲稿。

**第七条** 试讲过程的要求

（一）试讲时间为 1~2 小节，试讲内容由试讲小组指定或试讲教师自选；

（二）教师试讲后试讲小组针对课程的内容提出问题，考核教师对本课程的掌握程度，试讲教师进行答辩；

（三）试讲和答辩后，试讲小组对试讲教师进行讲评，确定试讲结果，写出评语。试讲结果分别为“通过、基本通过和不通过”；通过和基本通过的试讲教师可以正常开课；对试讲不通过的教师可根据具体情况安排第二次试讲或取消讲课资格。被取消资格者要在一学期后才能重新申请试讲。

**第八条** 本规定由教务处负责解释。

**第九条** 本规定自发布之日起施行。

中国石油大学(北京)

二〇〇六年九月二十七日



# 中国石油大学（北京）本科生教学排课和调课管理办法（修订）

中石大京教〔2019〕15号

## 第一章 总则

**第一条** 为充分利用教学资源与条件，确保教学计划的有效组织与实施，保障专业培养方案的落实和人才培养目标的达成，维护教学工作秩序，提高课堂教学质量，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于我校各专业培养方案设置的理论课程、实验或实践类课程和各种教育教学环节（以下统称课程）学期教学计划的安排、执行和调整。

## 第二章 教学计划

**第三条** 我校实行每学年三学期制，包括秋季学期、春季学期和夏季短学期（以下简称短学期）。每学期的课程教学计划（开课计划）严格按照学校批准的专业培养方案的规定实施，不得随意更改。确需更改教学计划的，须提前按规定程序修订培养方案，报教务处备案后实施。

**第四条** 教务处根据培养方案编排每学期的课程教学计划（排课）；开课学院负责课程教学计划的落实，确定开设的课堂数和授课班级，安排授课教师。

**第五条** 教学计划编排和实施基本要求

（一）教学计划中的课程必须是我校各专业培养方案中设置的课程，且制定有教学大纲并上传本科生教务管理系统（以下简称教务系统）。

（二）任课教师必须取得主讲教师资格；如任课教师外聘，须按有关规定办理外聘手续，在人事处备案，获得我校工号，并参加我校相关教学培训和认定。

（三）专业必修课程应安排讲师及以上专业技术职务的教师担任主讲教师。学院应优先安排获得品牌课、教学效果卓越奖、教学名师称号的教师承担相关课程教学任务。

## 第三章 排课

**第六条** 课程上课时间原则上安排在周一至周五。每天分为上午、下午和晚上3个教学单元，上午4小节，下午4小节，晚上2~3小节。每小节50分钟，2小节组成一大节。

排课时间优先顺序为：第1-2节、3-4节、5-6节、7-8节、9-11节。排课课程优先次序为：公共基础必修课程、专业必修课程、专业选修课程、通识选修课

程。

## **第七条 排课基本原则**

### **（一）合理安排上课时间，提高教学效率**

1.理论课教师每天为本科生上课累计不超过 4 学时，授课周学时超过 8 学时以上的，授课时间原则上分散在三天（含）以上。

2.学生班级在一个学期内的周学时相对均衡，一周内每天的学时相对均衡。

3.公共基础必修课程中的数理类和外语类课程、专业必修课程安排在上午，双学位课程、单独开设的重修课程一般安排在晚上或者周末。

4.除实验课程需连续时间上课外，其它课程原则上每次课按 2 小节或 3 小节安排，其中 3 小节连排的课程安排在晚上；周学时大于 4（含）的课程，必须隔天安排；课程安排保持连续性，一般不得隔周安排。

5.因外聘专家或课程改革等特殊情况，不能按照上述条款要求排课的，由开课学院提交申请，经教务处同意后执行。

### **（二）合理控制课堂人数，保证教学质量**

1.公共基础必修课程中的思政类和数理类课程以及专业必修课程每个课堂的容量控制在 100 人以下或者不多于 3 个自然班人数，在教学资源充足的条件下鼓励小班上课。

2.语言类和写作类课程每个课堂不多于 45 人；新生研讨课可根据需求灵活设置，一般 15~30 人/课堂。

3.其它通识选修课程和专业选修课程原则上不多于 130 人/课堂。

**第八条** 每学年的教学计划分两次安排，分别在秋季学期和春季学期（春季学期与短学期教学任务合并安排）。

**第九条** 学院根据每学期的课程教学计划，组织相关系或专业负责人，按照学校对课堂学生规模的要求以及预计的上课人数，确定开课计划中每门课程需开设的课堂数，安排各课堂的任课教师，形成开课任务书，经任课教师确认、学院主管本科生教学副院长签字后，在规定时间内提交教务处。

短学期开设的专业实践课程，学院确定实习实践的时间、地点后，至迟于 5 月底提交教务处。

**第十条** 教务处按照各学院提交的开课任务书进行排课并生成课表初稿。各学院组织任课教师对课表初稿进行核对（课表总学时、周学时、上课时间、上课

地点等），经学院主管本科生教学副院长签字后，在规定时间内提交教务处。若需要调整课程安排的，教务处根据实际情况酌情调整。

**第十一条** 学生正选课结束后，教务处根据选课人数对部分课程安排进行调整，生成课表终稿。对于选课人数过多的课程（超过限定人数）和选课人数少的课程，经与开课学院协调后确定是否加开课堂或停开。选课人数少于 20 人的通识教育选修课原则上停开。

**第十二条** 任课教师应遵从学校教学计划的安排，除因不可抗力等正当事由外，不得对排课提出特殊要求。对排课有特殊要求的任课教师应在填报开课任务书时注明，经学院审核同意后，由教务处统筹安排，酌情给予解决。

## **第四章 调课**

**第十三条** 调课是指任课教师因故无法按照排定课表上课，需对上课时间、地点、教师等信息进行临时变更或调整，包括调课、停课、补课等。

**第十四条** 符合以下情况之一者，任课教师可申请调课，包括变更上课时间、上课地点及任课老师。

- （一）因开展全校性活动而由学校规定的调课；
- （二）因上课学生参加学校安排的集体活动；
- （三）任课教师代表学校参加会议、科研项目的验收、汇报等；
- （四）因病确实不能坚持上课者；
- （五）因家庭有特殊或紧急事情确需本人处理者。

### **第十五条 调课程序**

1. 任课教师在课表上课时间前三天通过教务系统或学校办事大厅填写调课申请单，明确调课方案。

2. 调课申请单经系主任、学院主管本科生教学副院长、教务处分管副处长审核，签署同意意见后生效。

3. 调课生效后，由任课教师通知相关学生，由教师发展中心通知听课专家。

**第十六条** 如因突发事件不能及时办理调课手续的，任课教师应通过电话或委托他人向主管本科生教学副院长请假，经批准后，由学院教学秘书报教务处和通知相关学生，并在 1 周内补办调课手续。

**第十七条** 有实验学时的课程，如教室讲课时间和实验室实验时间临时对调，须办理调课手续，但不计入调课率。

**第十八条** 任课教师应按照课表规定的时间和地点上课，未办理调课手续，擅自变更任课教师或上课时间、地点的，按教学事故处理。

**第十九条** 教务处每年统计各学院调课率，作为学院年度考核指标之一。

## **第五章 附则**

**第二十条** 本办法经 2019 年第 15 次校长办公会审议通过，自 2019 年 9 月 1 日起施行，由教务处负责解释。原《中国石油大学（北京）本科教学工作运行组织与管理办法》（中石大京教〔2006〕24 号）和《中国石油大学（北京）本科排课、调课管理办法》（中石大京教〔2016〕33 号）同时废止。

**第二十一条** 本规定适用于校本部，克拉玛依校区根据自身发展情况制定相应的文件。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生课程学习、考核及 成绩管理办法（修订）

中石大克校区教〔2023〕3号

## 第一章 总则

**第一条** 为提高校区教育教学质量，促进学生全面发展，树立维护严谨求实的教风学风，根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）和《中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生学籍管理规定》，结合校区实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用在校区接受普通高等学历教育的本科生及来华留学本科生（以下称“学生”）。

**第三条** 校区实行学分制教育管理和弹性学习年限制度，鼓励和支持学生自我管理、自我服务、自我学习、自我监督。学生根据本人实际情况，灵活、合理地通过选课安排自己的学习进程，在规定的学习年限内完成学业。

**第四条** 校区本科生教育实行班主任指导制，为每个班级配备班主任，负责向学生介绍有关专业、课程、毕业条件等方面的情况，了解学生的学业情况，对学生的选课、学习进程安排提出指导性的建议。

## 第二章 培养方案、课程与学分

**第五条** 培养方案是各专业人才培养目标和培养基本要求的总体设计和实施方案，是校区组织教学活动、学生选课和安排学习进度的基本依据，培养方案的完成情况也是校区审查本科生毕业和获得学位资格的主要依据。培养方案主要内容包括专业培养目标、学制、课程体系、学分要求、毕业和授予学位标准等。

**第六条** 培养方案中的课程体系包括理论课程、实验或实践类课程和各种教育教学环节（以下统称课程），分为必修课和选修课两种类型。

必修课是指为满足专业培养目标对学生知识、能力和素质的要求而设立的学生必须修读的课程；选修课分为限定选修课、任意选修课和公共选修课。限定选修课（简称限选课）指为满足专业培养目标对学生某一方向的基本知识和专业技能的要求，学生必须选修的课程。任意选修课（简称任选课）指为满足学生自身志向、特长以及职业发展需求而设立的由学生自主选修的专业课程。公共选修课（简称公选课）指为培养学生兴趣爱好、拓展学生知识面、提高学生综合素质而设立的由学生自主选修的非专业课程。选修课按照专业方向或课程内容组成不同的课程模块，规定学生选修要求，以保证学生形成合理的知识结构。

**第七条** 培养方案中的每门课程均设置相应的学分。学分的计算方法如下：以课堂讲授为主的理论课程每 16 学时计 1 学分；独立开设的实验课程每 16~32 学时计 1 学分；素质教育课程每 24~64 学时计 1 学分；独立开设的实践教学环节每 1~2 周计 1 学分。

### 第三章 选课

**第八条** 选课制是在学分制教育管理模式下，实现学生自主学习和个性化发展的重要措施。学生通过选课修读的课程包括以下四类，修读时间由学生根据要求和自己的学习能力确定。

（一）培养方案中的必修课、限选课，学生必须修读。

（二）培养方案中除限选课之外的其它选修课，学生根据专业方向或课程模块要求，选择修读规定学分的课程。

（三）校区开设的其它所有课程（包括跨专业课程、研究生课程），学生可以自由选择修读。

（四）根据校际协议跨校修读的课程或校区认可的开放式网络课程，学生可以自由选择修读。

**第九条** 选课以所学专业培养方案为依据，在班主任的指导下进行。特别地，降级、转专业和转学的学生以编入的新年级及所学专业的培养方案为选课依据，降级、转专业和转学前修读的课程成绩和学分，符合新年级及所学专业培养方案规定的，予以认可。

因所学专业培养方案重新修订，导致部分课程不再开设，学生可以修读新培养方案中的相近课程，经所学专业负责人和学院审核认可后，可替代原培养方案中的相应课程，并以实际修读课程的学分计入学生修读的总学分。

学生在选课前须认真阅读所学专业培养方案和学分要求以及拟选课程教学大纲，根据课程之间的知识衔接关系确定前后修读时间，结合自身学习能力合理安排学习进程。

**第十条** 为保证在学制年限内修满所学专业培养方案规定的各类课程学分，建议每学期选课 25 学分左右，最低不低于 15 学分，否则可能影响按期毕业。

**第十一条** 学生须在规定时间内通过本科生教务管理系统（以下简称教务系统）选课，确定下一个学期的学习计划。选课分预选、正选、补退选三个阶段，具体流程如下。

#### （一）预选

1. 预选一般安排在每学期期末进行。预选期间，学生根据本人学习进程安排和教务系统中课表课程的上课时间冲突情况，进行选修课的选课、退课操作。

2. 培养方案中的必修课和限选课由教务系统自动预置到个人选课计划中，除了一些需要特殊选课的课程外（如有的必修课是多课堂开放选课），学生无需预选。

#### （二）正选

1. 正选一般安排在每学期期末进行。教（研）务部依据教学资源合理设置

课堂容量，教务系统根据课堂容量控制选课人数。

2. 对于预选阶段选课人数超过课堂容量的课程，教务系统随机抽取上课学生。未被抽取的学生，可在正选期间选择其它有课堂容量的课程。

### （三）补退选

1. 补退选安排在课程开课第一周进行。每门课程开课第一周为试听期，试听期间可以补选、退选课程。

2. 试听期结束后的一周内，有特殊需求且在教室容量允许的情况下，经任课教师同意，学生可以补选该课程。

对于实施分级教学的课程，以分级考试后的要求选课。

**第十二条** 补退选课结束后的选课名单为学生参加课程学习、考核及成绩记载的依据。未选或退选的课程，学生不能参加考核。

**第十三条** 补退选课结束后，选课人数少于 20 人的通识教育选修课原则上停开，选课人数较少的专业选修课由开课学院决定是否停开。

**第十四条** 新生入学第一学期按照专业培养方案规定的内容安排学习，除有特殊要求外，不需要选课。未注册的、休学的或保留学籍的学生不能选课。因休学、复学等学籍异动及其它特殊原因未按时选课、退课的，由本人提出书面申请，经学院审核、教（研）务部审批后，可以选课、退课。

## 第四章 免听、自修、免修

**第十五条** 学生可以申请免听或自修除思想政治理论课、实验和实践类课程、军事理论、军事训练、课程设计以外的其它课程。

学生修读的课程之间上课时间存在冲突，可以申请免听或自修其中一门课程，每学期免听或自修的课程不超过 3 门。

经同意免听某一门课程的学生，应当按时完成该课程作业、实验、上机等课程学习要求和参加课程考核，其过程成绩中的考勤成绩按全勤处理，作业、



测验等其它过程成绩根据实际情况给定。经同意自修某一门课程的学生，应当按时参加结课考核，其课程考核成绩为结课考核的实考成绩。

**第十六条** 学生可以申请免修除思想政治理论课、实验和实践类课程、军事理论、军事训练、课程设计以外的其它课程。

从中国人民解放军退役后入学或者复学的学生，可以申请免修大学体育、军事理论、军事训练，直接获得相应学分。全国大学英语六级考试成绩 425 分（含）以上、托福考试成绩 85 分（含）以上、雅思考试成绩 6.5 分（含）以上的学生，可以申请免修通识类英语课，直接获得相应学分。

学生申请免修大学体育、军事理论、军事训练、通识类英语之外课程，应当在拟申请免修课程开课两周内提出书面申请。任课教师根据所授课程学习要求等情况，决定是否同意免修申请以及免修考核方式、考核内容、评价标准等。

通过免修考核的，课程成绩按免修记载，取得该课程学分；未通过免修考核的，应当正常修读课程。免修考核材料存入该课程教学档案。

一门课程只允许学生申请免修一次。除本条第二款规定的课程外，重修的课程不得申请免修。

## **第五章 课程考核与成绩记载**

**第十七条** 学生必须按时参加所选课程的学习和考核。考核成绩记入成绩单，并归入学籍档案。

**第十八条** 有下列情形之一的，取消学生参加该课程考核资格：

- （一）无故缺课学时超过课程总学时的 1/4 的；
- （二）累计未交作业或实验报告（含抄袭）次数超过总次数的 1/3 的（结课前一次性补交按未交作业计）。

**第十九条** 课程考核方式分为考试和考查两种。考核成绩评定采用百分制

（60 分为及格）、五等级制（优秀、良好、中等、及格、不及格）或两等级制（通过、不通过）。及格以上（含及格）的或通过的为合格，学生获得该课程学分。

**第二十条** 课程的考核方式、成绩评定方式和总评成绩构成，由课程教学大纲具体规定。

**第二十一条** 学生因病、考核时间冲突或特殊情况不能参加课程考核时，可以在考核前提交缓考书面申请，同时提供相关证明材料，由任课教师和学生所在学院签署同意意见后，报教（研）务部审批。因突发紧急事件无法在考核前办理缓考手续的，可在考核前通过电话或委托他人向任课教师 and 学院说明情况，课程考核后 1 周内补办。

以虚假事实或理由申请课程缓考的、未参加课程考核且未办理缓考手续的，按旷考处理。

必修课和限选课缓考与该课程的补考同卷同时进行，选修课缓考与该课程下一次正考同卷同时进行。

**第二十二条** 必修课和限选课考核不合格的，可以补考 1 次，补考仍不合格的，必须重修；任选课、公选课考核不合格的，可以重修或选修其它同类别课程。课程考核合格但成绩不理想的，可以复修。

**第二十三条** 补考一般安排在每学期开学初进行。学生须在规定时间内通过教务系统报名补考，未报名或报名未参加补考的视为放弃补考机会。

**第二十四条** 重修的课程，学生须在教务系统重新选课。重修课程考核仍不合格的，必须继续重修。

**第二十五条** 在各类评优评奖中，对首次考核不合格，经补考、重修考核合格的成绩，按如下方式处理：百分制合格成绩按 60 分计算；五等级制合格成绩按“及格”计算。

**第二十六条** 学生旷考或作弊的，该课程考核成绩记为 0、“不及格”或者“不通过”。学生考核违纪或作弊的，视其情节给予相应的纪律处分。

**第二十七条** 教务系统真实、完整地记载学生考核成绩和成绩说明。申请缓考的，标注“申请缓考”；取消考核资格的，标注“取消考核资格”；旷考、违反考核纪律、作弊的，分别标注“旷考”“违纪”“作弊”；通过补考、缓考、重修、复修取得的成绩，分别标注“补考”“缓考”“重修”“复修”。

**第二十八条** 平均学分绩、课程绩点、平均学分绩点（GPA）的计算方法：

（1）平均学分绩= $\Sigma$ （课程成绩 $\times$ 课程学分）/ $\Sigma$ 课程学分

（2）课程成绩如大于或等于 60 分，课程绩点=课程成绩/10-5；如小于 60 分，课程绩点为 0。

（3）平均学分绩点= $\Sigma$ （课程绩点 $\times$ 课程学分）/ $\Sigma$ 课程学分

免修和采用两等级制记载成绩的课程不参与平均学分绩和平均学分绩点计算，五等级制与百分制、课程绩点对应关系见附表。校区以平均学分绩点作为学生学习能力与质量的综合评价指标之一。

**第二十九条** 在各类成绩计算时（含评优评奖中的成绩计算），学籍异动学生在原专业或原年级修读的关联课程（指课程代码不同、教学内容相同或相近，可替代现专业或现年级培养方案中课程的课程），与现专业或现年级培养方案中要求的课程视为同一门课程参与成绩计算。

**第三十条** 根据校际协议跨校修读的课程或校区认可的开放式网络课程，考核成绩和学分经学院审核认可后，可以代替所学专业培养方案中相应的课程成绩和学分。

**第三十一条** 学生参加创新创业、科技活动、社会实践以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以根据校区有关规定申请折算为学分，经相关部门和学院审核认可后，计入学业成绩。

**第三十二条** 学生退学后 3 年内重新参加普通高等学校招生全国统一考试并被校区录取取得学籍的，其在退学前修读的课程成绩和学分，经本人申请、学院审核，符合所学专业培养方案规定的，予以认可。

**第三十三条** 学生毕业后，其所在学院应按时打印学生学业成绩单，盖教（研）务部成绩审核章后，提交校区档案馆和学生档案管理部门，归入学生学籍档案。

## 第六章 附则

**第三十四条** 民族生、高水平运动队学生的成绩记载管理，按有关规定执行。

**第三十五条** 考核不合格的课程，学生结业后两年内申请补考或重修，参照本办法执行。

**第三十六条** 本办法经 2023 年第 6 次校区校长办公会审议通过，自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。原《中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生课程学习、考核及成绩管理办法》（中石大克校区教〔2022〕20 号）同时废止。

附表 五等级制与百分制、课程绩点对应关系

五等级制	百分制	课程绩点
优秀	95	4.5
良好	85	3.5
中等	75	2.5
及格	65	1.5
不及格	40	0

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区在线开放课程教学管理办法

中石大克校区教〔2023〕1号

## 第一章 总则

**第一条** 为深入推进教学模式和方法改革，充分发挥优质在线开放课程资源效用，规范在线开放课程教学管理，维护在线开放课程教学秩序，提高在线开放课程育人实效，根据教育部等五部门《关于加强普通高等学校在线开放课程教学管理的若干意见》（教高〔2022〕1号）文件精神，结合校区实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法中的在线开放课程是指为达成各专业培养方案要求，通过校区认定的大规模在线开放课程（简称“MOOC”）或小规模限制性（专有）在线课程（简称“SPOC”）平台，组织学生以在线学习为主的课程，不包括线上线下混合式教学以及教师利用网络教学平台进行直播或回看学习的课程。

## 第二章 课程选用

**第三条** 培养方案中的通识选修课如选用在线开放课程教学，由开课单位在每轮培养方案修订时选用；培养方案中的其它课程如选用在线开放课程教学，由开课单位根据师资情况以及课程改革需要，在开课前一学期选用。

**第四条** 开课单位须选用优质在线开放课程，鼓励优先选用国家高等教育智慧教育平台中的优质在线开放课程或国家级、省级精品在线开放课程。

**第五条** 所选用的在线开放课程的教学内容须满足校区培养方案规定的学生素质和能力目标达成要求。开课单位需明确选用的在线开放课程与培养方案中某一门或多门课程的对对应关系，所选用的在线开放课程如果对应培养方案中的非通识选修课，其教学内容须与对应课程教学大纲规定的教学内容基本一致。

**第六条** 开课单位专业负责人或系主任须对拟选用的在线开放课程的意识形

态、教学内容、教学质量、选用必要性进行严格审查，确保课程正确的政治方向和价值导向，符合科学性、适用性要求，经主管教学副院长同意，报教（研）务部组织专家审核通过后，课程方可面向学生开放修读。

### **第三章 课程管理**

**第七条** 所选用的在线开放课程由开课单位负责管理，开课单位对在线教学课堂管理负主体责任，及时掌握在线教学过程中师生反馈的意见和建议，多措并举保障在线教学正常实施。开课单位须配备专业相关的教师担任课程责任教师，对在线教学课堂管理负直接责任，全面负责课程教学服务与管理，加强学习组织和课业辅导，强化课程考核监督管理。

**第八条** 开课单位须根据校区对教学大纲的形式要求，补充完善所选用在线开放课程的教学大纲，对课程教学组织形式、线上线下学习要求、考核评价方式等进行明确说明。

**第九条** 校区将在线开放课程纳入教学质量评价体系，教（研）务部组织学生、课程责任教师、督导专家或通过网上监测等对选用的在线开放课程的教学质量、服务质量和学生学习体验、学习效果等开展多维综合评价，对于教学内容陈旧、教学质量差、服务质量差的课程，应终止选用。

### **第四章 教学管理**

**第十条** 所选用的在线开放课程纳入校区正常教学管理，严格学习过程和考试监管，与线下课程同管理、同要求。

**第十一条** 学生须根据校区对在线开放课程的选课要求，在规定时间内登录教务系统选课，签署在线学习诚信承诺书，遵守课程学习纪律和考试纪律。未在教务系统按时选课的，其所修的在线开放课程学分无效。

**第十二条** 在线开放课程开课第一周为师生见面周，课程责任教师须向选课学生公布课程学习安排、学习要求、考核方式、成绩评定方式、成绩构成以及

其它需说明的事项。

**第十三条** 学生学习过程中，课程责任教师须加强学生学习进度检查，指导并督促选课学生完成学习任务；加强学生诚信教育，规范学生学习行为；组织学生参与课程讨论、答疑、过程考核以及必要的线下教学环节。

**第十四条** 课程责任教师要积极与课程平台沟通，准确收集学生学业数据、科学分析数据、有效利用数据，让数据为教学服务。课程责任教师通过线上座谈、问卷调查等方式，及时掌握学生学习情况，有针对性地解决学生在线学习中的问题，不断提高学生在线学习的参与度和获得感。

**第十五条** 结课考核前，课程责任教师须对学生的考核资格进行审核。有下列情形之一的，取消学生参加该课程考核资格。具有考核资格的学生无故不参加结课考核的，按旷考处理，认定为该课程考核不合格。

(1) 规定学习时间内课程学习进度未达到 90%的；

(2) 累计未交作业（包括学习平台的作业和课程责任教师布置的作业）次数超过总次数 1/3 的（结课前一次性补交按未交作业计）。

**第十六条** 在线开放课程的结课考核按照《中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生课程考核工作管理规定》执行，考核形式由课程责任教师根据课程实际，采用线上集中考试或线下集中考试等形式进行。

**第十七条** 校区如实记录学生在教务系统中所选在线开放课程的成绩，对于考核合格的课程，学生可获得相应学分。

**第十八条** 学生在课程学习、考核过程中有以下异常行为的，取消其考核资格（成绩记为 0、“不及格”或者“不通过”），并按照《中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生违纪处理办法（修订）》相关规定给予相应处分。

(1) 出借个人学习账号供他人使用；

(2) 通过非法软件或委托他人提供人工或技术服务等方式获取学习记录和

考试成绩的“刷课”“替课”“刷考”“替考”行为；

(3) 以任何形式传播课程考试内容及答案；

(4) 其它不符合在线课程学习和考核要求的行为。

**第十九条** 学生参与组织“刷课”“替课”“刷考”“替考”并构成违法的，由有关部门依法追究法律责任。

## **第五章 课时认定及其它**

**第二十条** 校区对在线开放课程的课程责任教师按照以下办法认定教学工作量。

$$\text{教学工作量} = K1 \times K2 \times \text{课程学时}$$

K1 根据选课人数确定。对于选课人数达到 200 人的课程，K1 取 1.0；对于选课人数不足 200 人的课程，每减少 50 人，K1 减少 0.1；对于选课人数超过 200 人的课程，每增加 50 人（不足 50 人按 50 人计），K1 增加 0.1，K1 最大取 2.0。

首次开课的在线开放课程，K2 取 1.0。对于非首次开课的在线开放课程，自主命题并组织学生线下考核的，K2 取 0.6；利用在线开放课程平台已有的试题组织学生线上集中考核的，K2 取 0.3。

课程学时以培养方案所规定的学时为准，对于选用的在线开放课程学时与培养方案规定的学时差异较大的课程，由教（研）务部与开课单位商定折算系数。

**第二十一条** 本办法经 2023 年第 2 次校区校长办公会审议通过，自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。



# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生课程考核工作管理规定（修订）

中石大克校区教〔2023〕4号

## 第一章 总则

**第一条** 为加强对本科生课程考核工作的规范管理，保证课程考核工作顺利进行，保障教学质量，特制定本规定。

### 第二条 适用对象

本规定适用于校区所有普通本科生及来华留学本科生（以下称学生）参加的理论课程、实验和实践类课程以及各种教育教学环节（以下统称课程）的考核工作。

## 第二章 总体要求

### 第三条 考核方式和类型

（一）课程考核方式分为考试和考查两种。理论课程、实验和专业实践类课程采用考试方式进行考核。其中，理论课程考试可以综合应用笔试（含闭卷、开卷）、口试、大作业、报告、非标准答案考试等多种形式；实验课程考试可以是实验操作、报告或者实验操作、报告与笔试相结合；专业实践类课程考试可以是设计、报告、设计等。公共实践类和第二课堂等课程采用考试或考查方式进行考核。

（二）考核类型分为过程考核和结课考核两种。过程考核以平时作业、专题讨论、大作业、阶段性测验、在线学习、团队作业、教学实践活动等形式为主，结课考核以考试方式为主。过程考核和结课考核由教学大纲规定并严格执行。

### 第四条 考核成绩评定方式

（一）考核成绩评定采用百分制、五等级制或两等级制。百分制以分数记载成绩，60分为及格，90分及以上为优秀；五等级制以“优秀（ $\geq 90$ 分）、良好（ $\geq 80$ 分）、中等（ $\geq 70$ 分）、及格（ $\geq 60$ 分）、不及格（ $< 60$ 分）”记载成绩；两等级制以“通过、不通过”记载成绩。及格以上（含及格）的或通过的为合格。

（二）理论课程和实验课程的成绩评定采用百分制；专业实践类课程的成绩

绩评定可采用百分制或五等级制；公共实践类和第二课堂等课程的成绩评定可采用百分制、五等级制或两等级制。成绩评定方式由该课程教学大纲规定并严格执行。

### **第五条 考核总评成绩构成**

（一）考核总评成绩由过程成绩、实验成绩（实验操作、实验报告）和结课考核成绩三部分构成。根据课程性质的不同，部分理论课没有实验成绩，部分实验课没有结课考核成绩（即无结课考核）。

（二）理论课过程成绩占总评成绩（减去实验成绩占比后，下同）比例为40%~60%，结课考核成绩占总评成绩比例为40%~60%。实验成绩占总评成绩比例按实验学时占课程总学时比例确定（见下表）。单独开设的实验、实践类课程及体育类课程，根据实际情况设置成绩构成比例。

实验学时占课程总学时比例	实验成绩占课程总评成绩比例
20%以下	不少于10%
20%~40%	不少于20%
40%~60%	不少于40%
60%以上	不少于60%

（三）包括理论课程、实验和实践类课程、第二课堂等所有课程的考核总评成绩构成比例由该课程教学大纲规定并严格执行，同时在任课教师课程教学记录表中须如实记载。

（四）任课教师在授课前应根据教学大纲规定，明确告知学生本门课程的考核方式、过程考核成绩评定依据、结课考核成绩评定方式以及总评成绩的构成。

### **第六条 过程考核**

原则上所有课程平均每16学时进行一次过程考核，考核时间、地点及方式由任课教师自定。过程成绩要有明确的评分标准，赋分要有依据，其中考勤占总评成绩比例不高于10%。过程考核成绩应实时公开。

## **第三章 结课考核**

### **第一节 基本要求**

#### **第七条 基本原则**

同一学期开设的同一门课程，一律执行同一教学大纲，其结课考核采用同一考核标准，实行统一试卷命题、统一安排考试、统一评分标准、统一评阅试卷、统一评定成绩。

#### **第八条 学生考核资格审核**

结课考核前，任课教师须对学生的考核资格进行审核。有下列情形之一的，取消学生参加该课程考核资格。被取消考核资格的，任课教师须于课程结束前在课堂上公布。具有考核资格的学生无故不参加结课考核的，按旷考处理，认定为该课程考核不合格。

（一）无故缺课学时超过课程总学时的 1/4 的；

（二）累计未交作业或实验报告（含抄袭）次数超过总次数的 1/3 的（结课前一次性补交按未交作业计）。

### **第二节 试卷命题及印制**

#### **第九条 试卷命题及审查**

（一）命题应符合教学大纲要求，既考知识又考能力，主要考查学生对本课程的基本知识、基本理论、基本技能的掌握程度以及灵活运用所学知识分析问题和解决问题的能力。试题应有一定的覆盖面，全面考察学生对于知识的掌握能力；同时具备一定的难度和区分度，在保证客观性、代表性的基础上具备一定程度的灵活性。

（二）命题应当科学严谨，试题知识信息无错误，题意要清晰明确，文字要准确简练，图表要工整清楚；用语科学规范，要求明确、无歧义。

（三）试题的难易程度和题量要适当，应保证三分之二的学生在规定的时间内完成。考试时间的长度由课程负责人或课程教学团队负责人确定，原则上为 2 小时，个别考试需要增加或减少时间的，须经教（研）务部批准。

（四）试题应包括基本题（约占 70%）、综合题（约占 30%）。试题应体现考核的有效性、考核结果的层次性，学生成绩的总体优秀率原则上不超过 40%。优秀率超过 40% 的课程成绩，须经课程负责人或课程教学团队负责人同意、主管教学副院长批准、教（研）务部备案后方可录入系统。

（五）试题的分值表示应清楚、准确，每道题的小分累计与总分一致。

（六）结课考试须拟 A、B 两份试卷，开卷考试的课程 A、B 卷可合一；必修课、限选课根据补考需要拟 C 卷。A、B、C 三份试卷试题要类型相同、难度

相近。A、B 卷重复的试题，其题号应不相同；A、B 卷与 C 卷重复试题分值不得超过 10%。

（七）每份试卷均须给出评分标准。评分标准中应列出每道试题考核点及其得分，分数累计准确，评分标准可操作性强。对于大作业、报告、论文类试题，评分标准可以是原则性的表述。

（八）试卷及评分标准须按照校区统一规定的格式印制。试题后应留出足够空白，学生直接在试题后面空白处作答。

（九）命题教师要对试题认真审核，防止出现差错。试题和评分标准经开课系主任或开课学院教学院长审查签字后方可采用，试卷方可印制。

#### **第十条 试卷印制及封装**

（一）试卷统一采用校区印制的“本科生考试试卷专用袋”封装，并用印有“本科生考试试卷密封条”字样的密封条密封。

（二）试卷须由专人送交定点印制单位印制。送交试卷时，送交试卷人须准确登记各卷的页数及印制份数和草稿纸页数，并办理试卷交接手续。

（三）印制单位须设立试卷存放专用柜，钥匙由印制试卷负责人保管。

印制前须核对试卷页数；印制后须检查试卷印制质量（有无漏印，文字及图表是否清楚等）；装订后须核对试卷份数；试卷袋密封前须核对所装试卷与试卷袋封面信息是否相符；封装后的试卷袋须加盖公章并放入试卷存放专用柜保存。

为减少试卷的接触人员，试卷印制及印制前后的核对、检查以及装订、封装等工作应由同一人完成。所有接触到试卷人员均应签订保密协议。

### **第三节 考试**

#### **第十一条 考试组织**

（一）结课考试分为课内时间考试和集中时间考试两种。课内时间考试是指在最后一次上课时间安排考试；集中时间考试是指课程结束后，集中一段时间统一安排考试。一般地，第 15 周及之前结课的课程，考试时间安排在课程结束的当周周末或下一周内；第 16 周及之后结课的课程，考试时间安排在课程结束后的两周内。

（二）同一门课程在同一学期开设多个课堂的，须在同一时间组织考试。

（三）结课考试原则上每个考场至少有 2 名监考员（含主考教师）。主考

教师原则上由任课教师担任，如任课教师因特殊原因不能担任主考，须委托一名具备主考资格的教师代为主考并报开课学院同意；每 45 名学生配备 1 位监考教师，由学生所在学院安排本学院在职教职工或机关职员（助管除外）担任。学院应对主考教师和监考教师（以下统称为监考员）进行监考培训，监考员必须熟悉考场规则、监考员职责和监考工作程序。

（四）公共课结课考试由教（研）务部统一安排，专业课结课考试由开课学院安排，考试安排定稿后，教（研）务部发各学院，由各学院通知监考员。如因不可抗力等正当事由确需调整考试时间或地点的，由课程负责人申请、开课学院和教（研）务部同意后予以调整，并由开课学院通知学生调整后的考试安排。调整考试时间的，由提出调考的学院安排监考教师。

## **第十二条 考场规则**

（一）考生应当自觉服从监考员等考试工作人员管理，不得以任何理由妨碍监考员等考试工作人员履行职责，不得扰乱考场秩序。

（二）考生凭本人学生证或学生卡，按规定时间和地点参加考试。考生应当主动配合监考员按规定对其进行身份验证核查和随身物品检查等。

（三）考生只准携带必要的考试用品，如蓝（黑）色字迹钢笔、圆珠笔、签字笔、铅笔和橡皮、绘图仪器以及无存储、编程和查询功能的计算器。闭卷考试的，不得携带任何书本、稿纸、资料、涂改液、修正带等与考试无关的物品进入考场；开卷考试的，不得将任课教师或主考教师规定以外的书籍、资料等物品带入考场。如有带入的，一律在开考前按照监考员要求集中放在讲台处或指定位置。

（四）考生不准携带具有发送或者接收信息功能的通讯设备，如手机、智能手表、智能手环等。

（五）考生应在开考前 10 分钟进入考场，按照监考员的安排入座，将证件放在桌面左上角以便核验。考生未经允许不得调换座位。

（六）考生领到试卷后，应当在监考员核验证件前在试卷指定位置准确清楚地填写本人姓名、学号等信息。考生应当在试卷上规定的空白区域答题，在规定区域以外或者草稿纸上作答的一律无效，试卷背面可以演算。

（七）开考 15 分钟后，迟到的考生不准进入考场参加考试（按旷考处理）；开考 30 分钟后方可交卷离开考场。

（八）考试期间，无特殊情况，考生原则上不得离开考场，否则按交卷处理。考生交卷出考场后不得再进入考场续考，不得在考场附近逗留或交谈。

（九）考生在考场内须保持安静，不准吸烟，不准喧哗，不准交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号，不准夹带、传递纸条、旁窥、抄袭或有意让他人抄袭，不准传抄答案或交换试卷，不得传递文具和用品，不得将试卷和草稿纸带出考场，不得代替他人考试或让他人代替本人考试。

（十）考试终了时间一到，考生应立即停止答题并停笔，并将试卷整理好后扣放在桌面上，由监考员逐一收取，核查无误后方可离开考场。

（十一）考生不遵守考场规则，不服从监考员等考试工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，按照校区学生违纪处理相关办法处理。

### **第十三条 监考员职责**

（一）任课教师作为主考教师，主持本考场的考试，负责考场全面工作；主持多个考场考试的，应在各考场巡查主持考试。监考员应熟悉监考业务，严格执行考场规则和监考工作程序，如实记录考试情况，严格履行监考职责，维护考场秩序，保证考试正常进行。

（二）监考员应佩戴监考牌在开考前 15 分钟到达考场，主考教师应在开考前 15 分钟将试卷送达考场。

（三）检查考生随身携带物品，指挥考生将与考试无关的物品（如书本、稿纸、资料、手机等）集中放在讲台等指定位置；清理桌面及桌斗，保证考生桌面、桌斗和座位附近没有与考试相关的物品和文字印记。根据考场座位分布安排考生入座，指挥考生将学生证或学生卡放在桌面左上角以便核验。

（四）开考前 5 分钟，对考生进行考风考纪教育，宣读考场规则，宣布考试注意事项。到规定的开考时间，方可发放试卷（发放试卷的时间包含在考试时间内）。开考 15 分钟后，迟到的考生不得允许进入考场参加考试（按旷考处理），开考 30 分钟后方可允许考生交卷离开考场。

（五）考试期间，督促考生填写姓名、学号等信息，并与证件核对；逐一核验考生证件，保证人、证相符；逐一核对考生名单，登记缺考考生。

（六）监督考生按规定答卷，制止违纪和作弊行为。发现考生有违纪行为的，应及时制止。有作弊行为的，应立即没收其试卷及作弊材料，终止其考试，令其退出考场。在考场记录表中如实填写违纪和作弊事件经过，要求考生

签字。如考场有违纪、作弊等行为，主考教师须于考试结束后第一时间报开课学院和教（研）务部。

（七）不擅离职守，不做与监考无关和影响考生答卷的事情（如吸烟，就座，打瞌睡，阅读书报，聊天，抄题、做题、念题，使用手机等）。不检查、不暗示考生答题，不得擅自提前或拖延考试时间。

（八）考试终了时间一到，立即令考生停止答题并停笔，要求考生将试卷整理好后扣放在桌面上，对于不听劝阻继续答卷的考生，应立即没收其试卷，按考试违纪处理。收完试卷后应当场清点，试卷份数无误后方可允许考生离开考场，保证实收试卷份数和实际考试人数相符，严防考生不交试卷或将试卷带出考场。

（九）如实填写考场记录表，考试结束后连同考生试卷等材料交主考教师。

（十）对于考生的违纪和作弊行为，未当场发现、制止或处理甚至纵容的，如通过其它途径发现后，对监考员按教学事故处理。

#### **第十四条 考场巡视**

（一）学院领导（以下统称为巡考员）每学期各巡视考试不少于2场，检查考试过程质量。巡考员的履责情况，作为学院年度考核指标之一。

（二）巡考员应佩戴巡考员证巡考，巡考前应熟悉考场规则、监考员职责和监考工作程序，了解考试时间和考试地点。

（三）开考前15分钟进入考场，检查监考员入场时间、清场、座位安排、考场规则宣读、试卷分发以及考生身份核查等情况。

（四）考试期间进入考场，检查监考员监考及考场纪律等情况，发现学生有违纪或作弊行为的，及时提示监考员处理。

（五）考试结束前15分钟进入考场，检查收交卷等情况。

（六）协助监考员处理与考试有关的突发事件。

### **第四节 试卷评阅及成绩录入**

#### **第十五条 试卷评阅**

（一）基本要求

1. 评阅试卷（包括报告、设计和论文等，下同）一律使用红色字迹钢笔、圆珠笔或签字笔。

2. 原则上采用减分方式评阅，在每道小题右侧标注小题扣分，在每道大题题号左侧标注大题得分。

3. 由多名任课教师讲授的多个课堂的课程，试卷应流水作业评阅，填写“流水作业评阅试卷登记表”；只由一名任课教师讲授的课程，试卷评阅人默认为任课教师。

4. 对雷同或有疑问的试卷，应先批阅、做好记录，再将问题上报教（研）务部。对作弊考生的试卷，在卷首总分栏内填写“0”分，并注明“作弊”字样。

5. 试卷上所有分数一般不得改动，在教务系统录入成绩前复核试卷过程中，发现评定错误需改动总分的，应在错误处打双横杠或单横杠标识后改正，在其下方签改判教师姓名。

## （二）评阅细则

1. 客观题、填空题的评阅，答题错误的（包括未作答的），打叉（X）；答题正确的，打勾（√）。

2. 简答题、论述题和计算题等试题的评阅，要对学生的答题情况进行全面分析，根据答题要点和步骤确定应扣分数，做到给分有据，扣分合理。对于答题错误的部分用下划线标注；对于未作答的题，在题号（学生未写题号的，评阅教师写上题号）后标注下划线；答题完全正确的，打勾；答题部分正确的，打半勾；答题错误的，打叉。

3. 每份试卷评阅完后，须仔细核对每道大题得分是否等于该题满分减去每道小题所扣分数，将每道大题得分写在试卷或答题纸首页的“分数统计表”中，将总分写在总分栏内。试卷扣分和得分必须书写工整、准确。

4. 对以大作业、报告、设计和论文等形式考试的试卷，应按内容、语言、篇章等给分，要写出评语，并在卷首写出总分。

## 第十六条 成绩录入

（一）任课教师应在结课考核结束后2周内完成试卷评阅、复核和成绩录入。录入成绩时，须如实、完整地标注考核和成绩说明。申请缓考的，标注“申请缓考”；取消考核资格的，标注“取消考核资格”；旷考、违反考核纪律、作弊的，分别标注“旷考”“违纪”“作弊”，其中“旷考”“作弊”的考核成绩和总评成绩记为0、“不及格”或“不通过”。通过补考、缓考、重



修、复修取得的成绩，分别标注“补考”“缓考”“重修”“复修”。

（二）任课教师本人登录教务系统，录入各分项成绩，教务系统根据教学大纲规定的各分项成绩占比自动计算总评成绩。录入完该课堂学生的成绩后，打印一式三份成绩单并签字。未按期录入的，按教学事故处理。

### **第十七条 成绩更正**

（一）如果学生对考核成绩有异议，可在下一个学期开学1周内向开课系提交成绩复查书面申请，经开课系主任同意后，由开课系组织专人核查。核查结果须在接到书面申请后5个工作日内回复学生。学生对核查结果仍有异议的，可在5个工作日内向开课学院办公室提出书面申诉，经开课学院主管教学副院长同意后，由学院组织专人核查。核查结果须在接到书面申诉后5个工作日内回复学生。

（二）学生对学院核查结果仍有异议的，由教（研）务部组织相关专家核查，核查结果为最终结论。

（三）因试卷评阅、计分或成绩录入等过程中的疏忽，造成已录入教务系统的成绩有误的，由任课教师提交成绩更正申请，经主管教学系主任、教学院长审核同意后，连同相关证明材料报教（研）务部复审、更正。构成教学事故的，按教学事故处理。

## **第五节 质量分析及材料存档**

### **第十八条 考核结果分析**

#### **（一）试题分析**

1. 试题考核的知识点是否与教学大纲相符，是否体现了教学大纲的基本内容、重点和难点。
2. 试题的题量、题型、总体难度及各道大题难度分析。
3. 学生对试题的适应情况。

#### **（二）成绩分析**

1. 统计学生总评成绩、结课考核成绩的优良率、不及格率和平均分等，分析学生总评成绩及结课考核成绩的总体分布情况，说明过程成绩的计入状况，分析总评成绩构成比例是否合理。

2. 参照工程专业认证要求，结合课程目标，分析学生对基本知识、基本理论、基本技能和综合应用能力的掌握程度，提出持续改进措施。

（三）任课教师对本人所讲授教学班的考核情况进行分析；如一门课程在同一学期有多个教学班，由课程负责人对该门课程的考核总体情况进行分析。

### **第十九条 教学材料存档**

（一）任课教师将课程教学材料整理好后，至迟于下一学期第一周前交开课单位办公室存档，存档材料以《中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学材料存档细则》要求为准。除课程成绩单原件长期保存外，其它教学材料保存期限为4年。

（二）学院教学秘书负责试卷、成绩单等教学材料的存档保管。严禁任何人私自涂改成绩单或伪造成绩单。

## **第四章 补考和缓考**

### **第二十条 考试安排**

（一）学生修读的必修课和限选课，考核总评成绩不合格的，原则上在下一个学期初安排1次补考。必修课和限选课的缓考和补考合并安排，同卷同时进行。任选课、公选课不安排补考，任选课、公选课的缓考与该课下一次的结课考试同卷同时进行。

（二）全校的通识必修课和限选课补考由教（研）务部统一安排，专业必修课和限选课补考由开课学院安排。

（三）补考和缓考的试卷命题、印制、监考、试卷评阅、成绩录入、材料存档等与结课考试相同。

### **第二十一条 考核资格审核**

必修课和限选课考核总评成绩不合格的学生，可以参加1次补考，但下列学生除外：被取消课程考核资格的；旷考、作弊的；重修或复修不合格的。

## **第五章 附则**

**第二十二条** 本规定经2023年第6次校区校长办公会审议通过，自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。原《中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科生课程考核工作管理规定》（中石大克校区教〔2022〕21号）同时废止。

附件：1. 监考工作程序

2. 考场安排示意图

3. 考场记录表
4. 巡考记录表
5. 试题及评分标准印制模板
6. 试卷采用审查表
7. 流水作业评阅试卷登记表
8. 多教学班课程考核结果分析表

## 附件 1

## 监考工作程序

时间	主考教师	监考教师
进考场前	熟悉主考、监考职责、考场规则，掌握考试时间、地点、班级、人数	
开考前 15 分钟	进考场，主考教师将试卷送达各考场	
开考前 15~5 分钟	协助监考教师安排学生入座、清场、分试卷等	1. 清场：指挥考生将与考试无关的物品（如书本、稿纸、资料、手机等）集中放在讲台等指定位置，保证考生座位附近没有与考试相关的物品 2. 根据考场座位分布安排考生入座，指挥考生将学生证或学生卡放在桌面左上角 3. 根据每列人数按 A、B 卷顺序分好试卷
开考前 5 分钟		宣读考场规则
考试开始	按 Z 字型发放 A、B 试卷：第 1 列按 A、B、A、B……顺序发放，相邻列按 B、A、B、A……顺序发放	
开考后 15 分钟	不允许迟到考生入场	
开考后 30 分钟内	督促考生填写姓名、学号等信息，逐一核验考生证件，确保人、证相符；逐一核对考生名单，在考场记录表上登记缺考考生	

时间	主考教师	监考教师
考试期间	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 巡视和监考主持考试的考场</li> <li>2. 复核实际考试人数</li> <li>3. 复核实际发放试卷份数</li> <li>4. 解答试卷有关问题</li> <li>5. 监督考生按规定答卷，制止违纪和作弊行为。发现考生有违纪行为的，应及时制止。有作弊行为的，应立即没收其试卷及作弊材料，终止其考试，令其退出考场。在考场记录表中如实填写违纪和作弊事件经过，要求考生签字</li> <li>6. 巡视考场</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在考场记录表上如实填写有关信息</li> <li>2. 发现违纪和作弊行为，及时制止，向主考汇报，协助主考如实填写违纪和作弊事件经过</li> <li>3. 巡视考场</li> </ol>
考试结束	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 复核监考教师实收的试卷份数，并与实际考试人数核对</li> <li>2. 如考场有违纪、作弊等行为，考试结束后第一时间报开课学院教学秘书和教（研）务部</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令考生停止答卷，要求考生将试卷整理好后扣放在桌面上</li> <li>2. 收取试卷，清点实收试卷份数，并与实际考试人数核对，将试卷和考场记录表交主考教师</li> </ol>

附件 2

考场安排示意图（采用 A、B 卷考试）

A		B		A		B
B		A		B		A
A		B		A		B
B		A		B		A
A		B		A		B
B		A		B		A
---		---		---		---
---		---		---		---
---		---		---		---

## 附件 3

考 场 记 录 表

课程名称		课程代码	
考试日期		考试时间	—
考试地点		教学班号	
应考人数		实考人数	
缺考人数		实收试卷份数	
缺考者姓名及原因			
违纪或作弊 考生签字			
<p>考场情况（有无违纪、作弊等情形，如有须如实填写经过，并附相关证明材料；如无，须填写“正常”）</p> <p style="text-align: right;">主考（监考）教师（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">监考教师（签字）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____</p>			

注：1. 每个考场填写一份，考试结束后由监考教师交主考教师。

2. 如考场有违纪、作弊等行为，请主考教师于考试结束后第一时间报开课学院教学秘书和教（研）务部。

## 附件 4

## 巡 考 记 录 表

学院：

巡考员：

日期： 年 月 日

课程名称			
考试时间		考场地点	
检查项目			检查结果
监考教师入场时间			
考卷是否提前送达考场、分好及发放情况			
监考教师座位安排情况			
监考教师清场情况			
是否宣读考场规则			
学生证件核验情况			
监考职责履行情况			
监考教师收卷情况			
考场突发事件处理情况			
备注			

巡考结束后交所在学院教学秘书，由教学秘书复印后将复印件交教（研）务部。



## A 卷

附件 5

中国石油大学（北京）

20 — 20 学年 季学期

《 》结课考试试卷

(A 卷)

考试方式：\_\_\_\_\_

班级：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

学号：\_\_\_\_\_

题号	一	二	三	四	五	...	总分
得分							

注：1. 试卷共 页（含封面），请勿漏答。

2. 试卷不得拆开，所有答案均写在题后空白处。

特别说明（打印前请删除）

1. 在页眉标注“A 卷”或“B 卷”或“A/B 卷”或“C 卷”字样。
2. 课程名称以课表上的名称为准，不得简写；若不为结课（期末）考试，可注明其它考试类型，如“期中”等。
3. 考试方式填写“笔试（开卷）”或“笔试（闭卷）”或“上机（开卷）”或“上机（闭卷）”或“口试”或“大作业”或“报告”或“论文”等。
4. 得分框的题号数与试题数须保持一致，多余列删除。
5. 在“注”中须填写试卷页数。
6. 打印前须将封面文字颜色改为黑色。
7. 试卷使用 A4 纸印制，上下左右页边距各 2.5cm；试卷左边装订成册。试题文字使用 5 号宋体，行距 1.5 倍；试卷上每道题需标明分值，试题满分为 100 分；试题后应留出足够空白，学生直接在试题后面空白处作答。

20 — 20 学年 季学期

(A 卷)

特别说明（打印前请删除）

1. 在页眉标注“A 卷”或“B 卷”或“A/B 卷”或“C 卷”字样。
2. 课程名称以课表上的名称为准，不得简写；若不为结课（期末）考试，可注明其它考试类型，如“期中”等。
3. 考核形式填写“笔试（开卷）”或“笔试（闭卷）”或“上机（开卷）”或“上机（闭卷）”或“口试”或“大作业”或“报告”或“论文”或“考查”等。
4. 打印前须将封面文字颜色改为黑色。。
5. 使用 A4 纸印制，上下左右页边距各 2.5cm；左边装订成册。答案文字使用 5 号宋体，行距 1.5 倍；每道题需列明分值、解题步骤和评分标准，评分标准需给出主要步骤（论述题给出基本要点）的得分。

试卷采用审查表

考试学期	20      - 20      学年      季学期
课程名称	
课程代码	
修读学生年级、专业	
开课学院	
命题教师	
命题教师所在学院	
试卷类型	<input type="checkbox"/> A 卷 <input type="checkbox"/> B 卷 <input type="checkbox"/> A/B 卷 <input type="checkbox"/> C 卷
考核方式	<input type="checkbox"/> 笔试（开卷） <input type="checkbox"/> 笔试（闭卷） <input type="checkbox"/> 上机（开卷） <input type="checkbox"/> 上机（闭卷） <input type="checkbox"/> 其他_____
送卷教师	
与近三年该课程考试试题重复率（分值百分比）	
审查意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
审查人（签名）	
审查时间	年      月      日

注：

1. A、B 卷应同时审查；C 卷单独审查。A 卷和 B 卷重复的试题，其题号应不相同；A、B 卷与 C 卷重复试题分值不得超过总分 10%；A、B 卷以及 C 卷与近三年该课程考试试题重复率不得超过 30%。
2. 试题重复率分 A、B 卷重复率和 C 卷重复率。A、B 卷重复率是指，A 卷和 B 卷与近三年该课程考试 A 卷、B 卷和使用过的 C 卷中相同的试题的分值占 A 卷和 B 卷总分的百分比。即：A、B 卷重复率=（A 卷重复试题分值+B 卷重复试题分值）/（A 卷总分+B 卷总分）×100%。C 卷重复率以此类推。
3. 审查人须为开课系的系主任或开课学院主管本科教学的院长，此表与试卷一并存

档。

## 附件 7

流水作业评阅试卷登记表

课程名称		学期	
授课班级			
任课教师			
评阅人签名	评阅试题	评阅班级	评阅时间
系（教研室）主任签名：			
年 月 日			

其它说明：

附件 8

多教学班课程考核结果分析表（百分制）  
(对多教学班课程进行总体成绩分析用，课程负责人填写)

一、基本数据

课程名称										课程代码					
开课学院										学生年级专业					
应考 人数		取消 考核 资格 人数		旷 考 人 数		作 弊 人 数		缓 考 人 数		免 听 人 数		自 修 人 数		免 修 人 数	
总成绩分布（成绩标志为取消考核资格、旷考、作弊、申请缓考、免听、自修、免修的不参与成绩分析）															
序号	教学 班号	人数	≥90	89-80	79-70	69-60	59-0	优秀率 (%)	不及 格率 (%)	平 均 分					
总计人数															
总计百分比（%）															
总体优秀率（%）						总体平均分									

二、情况分析

试题分析	
总评成绩分析	
其它	

课程负责人签名：

填写日期：20    年    月    日

**多教学班课程考核结果分析表（五等级制）**  
 （对多教学班课程进行总体成绩分析用，课程负责人填写）

**一、基本数据**

课程名称									课程代码						
开课学院									学生年级专业						
应考人数		取消考核资格人数		旷考人数		作弊人数		缓考人数		免听人数		自修人数		免修人数	
总成绩分布（成绩标志为取消考核资格、旷考、作弊、申请缓考、免听、自修、免修的不参与成绩分析）															
序号	教学班号	人数	优秀	良好	中等	及格	不及格	优秀率(%)	不及格率(%)						
总计人数															
总计百分比(%)															

**二、情况分析**



试题分析	
总评成绩分析	
其它	

课程负责人签名：

填写日期：20    年    月    日

## 一、基本数据

## 二、情况分析

试题分析	
总评成绩分析	
其它	

课程负责人签名：

填写日期：20    年    月    日

## 中国石油大学（北京）克拉玛依校区大学生课堂纪律及教室规则

一、学生应按时到教室上课，不得迟到、早退。

二、学生不得擅自闯入课堂，前一节课未结束，后一节课的学生不得敲门或在教室门前喧哗。同一课堂的学生应互相照顾，不得抢占座位。

三、上课时，学生应用心听讲，不得交头接耳、吃食品、喝饮料、使用手机、看与课堂教学内容无关的书籍或做其他活动，不得任意走动。遇有特殊情况，需经老师允许方可行动。上课期间，不准在教室内使用手机等通讯设备。

四、教室和教学楼走廊内应保持肃静，不得高声喧哗及打闹。教学楼内严禁吸烟。学生应着装整洁、遵守公德，不得着过分暴露的服装和穿拖鞋。

五、注意公共卫生，保持教室清洁，不得在黑板、门窗、墙壁和桌椅上随意涂写、刻画，不得随地吐痰及乱抛果皮、纸屑等。

六、爱护公物，不准私自拆装、移动室内各种设备。教室内不得私自张贴标语、墙报等。

七、遵守作息時間，注意节约用电。晚自习后，关好教室的灯、门、窗，按时离开教室。

八、如有损坏公物现象者，将追究其责任，按价赔偿。

## 中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生组织借用教室管理规定（试行）

为了维护中国石油大学（北京）克拉玛依校区（以下简称校区）的正常教学管理秩序，保障学生的合法权利，规范教室的管理，确保学生非业务素质培养过程中合理使用教室，特制定本规定。

**第一条** 学生在教室举行的活动应为合法、有益于学生身心健康和提高综合素质、非盈利性质的活动。非周末时间，各类学生组织不得在教室中播放影视作品。

**第二条** 校区教室只面向校区和各学院正规注册的学生组织借用。

**第三条** 各类学生组织借用教室应由负责组织活动的部门或学院通过网上办理借用手续。

**第四条** 未经批准，任何学生组织或个人不得在教室内举办与教学工作无关的活动。任何学生组织不得举办审批范围外的活动。违反规定者，视情节轻重给当事学生或借用教室的学生组织主要负责人警告（含）以上纪律处分，暂停借用教室的学生组织半年内的借用教室权。

**第五条** 校外人员依托校区各单位组织举办的各类免费辅导、咨询和讲座等，由校区依托单位办理教室借用手续，每学期办理教室借用手续不得超过5场（次）。校外人员组织举办的各类盈利性辅导、咨询和讲座等，原则上不得借用校区教室。

**第六条** 借用200人（含）以上大教室，或在教室中举办超过200人（含）的活动，借用教室的学生组织应先征得校区学生工作与安全保卫部同意并备案后，方可借用教室，并须在活动开始前公布安全预案。

**第七条** 在使用教室过程中如发现多媒体设备出现故障，借用教室者应立即告知校区科技信息部；发现其他设备出现故障，应及时告知所在教学楼安保人员。未及时告知科技信息部或所在教学楼安保人员者，活动组织者应承担故障维修费用或者赔偿相应设备。

**第八条** 在使用教室过程中如发生人为损坏设备，发生安全事故等问题，举行活动的批准单位及负责人应承担连带责任。

**第九条** 本规定由教（研）务部负责解释。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学事故认定与处理办法

中石大克校区教〔2023〕34号

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范教学工作，加强教学管理，严肃教学纪律，保障教学秩序，提升教学质量，根据《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国高等教育法》《事业单位工作人员处分暂行规定》等有关法律法规，结合校区实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法所称的“教学事故”是指由于教职工的直接或间接责任，在教学活动、教学管理、教学服务工作中未严格执行或违反教学规章制度或工作岗位职责、安全规则等，造成教学秩序混乱，产生不良影响或后果的行为和事件。因不可抗力或处置突发事件而导致的教学事故除外。

**第三条** 教学事故的认定和处理，坚持以事实为依据，坚持公平、公正、及时补救、教育和惩戒相结合的原则。

**第四条** 本规定适用于校区普通本科教学和研究生教学活动。

## 第二章 教学事故的分类与等级

**第五条** 教学事故的责任主体包括任课教师、各级教学管理与服务人员。

**第六条** 教学事故分为教学类、教学管理和服务类。

**第七条** 教学事故根据其情节和造成的后果的严重程度分为以下三个等级：

（一）一般教学事故。一般教学事故是指因相关人员的失误对正常教学秩序或教学质量造成不良影响的行为或事件。

（二）严重教学事故。严重教学事故是指因相关人员的严重失误对正常教学秩序或教学质量造成严重不良后果的行为或事件。

（三）重大教学事故。重大教学事故是指因相关人员的主观过错或重大失误对正常教学秩序或教学质量造成重大不良后果的行为或事件。

具体认定标准见《教学事故等级认定表》（附件1）。

## 第三章 教学事故的认定

**第八条** 学院、教学管理部门接到教学事故的报告或举报后，经过初步审查，符合事实的，由受理举报单位或部门填写《教学事故事实调查与认定登记表》（附件2），并交事故责任人所在单位，由事故责任人所在单位于3个工作日内送达责任人，与责任人进行核实。

**第九条** 事故责任人接到《教学事故事实调查与认定登记表》后，应在送达之日起3个工作日内，对《教学事故事实调查与认定登记表》所列举的教学事故主要事实，填写本人意见，并交给所在单位。责任人不填写本人意见的，视为放弃陈述权利。

**第十条** 责任人所在单位应在《教学事故事实调查与认定登记表》送达责任人之日起1周内召开领导班子会议，充分听取责任人的陈述意见，根据教学事故的主要事实，对照本办法第二章规定，做出是否属于教学事故及事故等级认定的建议，报教学管理部门。

**第十一条** 事故责任人所在单位建议认定为教学事故的，教学类事故由教学管理部门审核，教学管理和服务类事故由人事管理部门审核。教学管理部门或人事管理部门审核不通过的，一周内由教学管理部门发事故责任人所在单位重新认定，或提交校区教育与学术工作委员会人才培养与教学专门委员会研究后给出事故等级的建议。

#### **第四章 教学事故的处理**

**第十二条** 经教学管理部门或人事管理部门审核认定或者人才培养与教学专门委员会建议为一般教学事故、严重教学事故或重大教学事故的，教学管理部门应告知事故责任人，并提出处理建议，报校区主管教学领导审批后，报人事管理部门。

**第十三条** 对于一般教学事故，由人事管理部门给予事故责任人全校通报批评处理。

对于严重教学事故，由人事管理部门报校区校长办公会研究，依据国家有关规定给予教学事故责任人警告处分。

对于重大教学事故，由人事管理部门报校区校长办公会研究，依据国家有关规定给予教学事故责任人记过处分，对于情节特别严重的，给予降低岗位等级、撤职直至开除等处分。

**第十四条** 一般教学事故、严重教学事故的责任人，年度考核不能为优，重大教学事故的责任人，年度考核不能为合格及以上。以上三类教学事故责任人分别取消其一年、两年、三年内各类教学评奖评优申报资格。

**第十五条** 对于一般教学事故、严重教学事故或重大教学事故，事故责任人所在单位可以给予进一步处理。

**第十六条** 一年内发生 1 次以上教学事故的，第 2 次之后（含第 2 次）的教学事故在认定事故等级基础上加重一级处理。

**第十七条** 单位一年内发生 5 次以上（含 5 次）各类教学事故或 3 次以上（含 3 次）严重及以上教学事故的，单位的年度绩效考核不能为优或 A 档。

## **第五章 申 诉**

**第十八条** 如事故处理各方对事故的认定或处理有异议，可在收到教学事故认定结果或处理决定之日起 5 个工作日内，按照《中国石油大学（北京）克拉玛依校区教职工申诉处理办法（试行）》向校区教职工申诉调解委员会提出申诉。申诉期间，不影响对原认定结果或处理决定的执行。校区教职工申诉调解委员会对教学事故的认定和处理拥有校内最终裁决权。

**第十九条** 事故责任人对教学事故处理的校内最终裁决有异议的，可按照《事业单位工作人员处分暂行规定》等国家法律法规向上级教育行政主管部门提出申诉。

## **第六章 附 则**

**第二十条** 本办法所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。本办法所称突发事件是指突然发生，造成或者可能造成严重社会危害，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。

**第二十一条** 校区聘请的参与组织和实施教学、参与教学管理和服务保障的非在编人员或校外人员，对教学事故应当承担责任的，根据双方约定，参照本办法进行处理。

**第二十二条** 本办法未尽事宜由教学管理部门提交校区教育与学术工作委员会人才培养与教学专门委员会研究后给出建议，报校区校长办公会研究决定。

**第二十三条** 本办法经 2023 年第 26 次校区校长办公会议审议通过，自公布之日起施行，由教学管理部门负责解释。

附件：1.教学事故等级认定表

2.教学事故事实调查与认定登记表



## 附件 1:

教学事故等级认定表（教学类）

类别	序号	事 项	等级
师德	1	任课教师在教学活动中出现违反《新时代高校教师职业行为十项准则》及学校师德失范行为负面清单行为的。	重大
		任课教师在教学活动中言行举止不雅，有失教师职业道德的行为，但未造成严重影响的。	严重
上课	2	任课教师未办理调课手续擅自停课、缺课或由无主讲教师资格人员代为授课；未报备擅自邀请校外人员参与教学。	重大
		任课教师未办理调课手续擅自变更上课时间、地点或由具有主讲教师资格人员代为授课。	严重
	3	任课教师上课迟到、课中离岗或提前下课 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		任课教师上课迟到、课中离岗或提前下课 15 分钟以内。	一般
	4	任课教师由于教学内容或实验设备准备不充分，影响上课 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		任课教师由于教学内容或实验设备准备不充分，影响上课 15 分钟以内。	一般
	5	任课教师授课内容完全偏离教学大纲。	重大
		任课教师授课内容严重偏离教学大纲 30%以上（含 30%）学时的。	严重
		任课教师授课内容明显偏离教学大纲 10%~30%（含 10%）学时的；课程教学记录表随意记载，内容未真实反映教学过程；教学进度严重偏离教学日历 30%以上（含 30%）学时的（因节假日或重大活动统一调整的除外）。	一般
	6	任课教师在教学活动中，接打电话、使用网络社交软件等从事与教学无关的活动，影响教学 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		任课教师在教学活动中，接打电话、使用网络社交软件等从事与教学无关的活动，影响教学 15 分钟以内。	一般
		任课教师在教学活动中，疏于课堂教学纪律管理，怠于关注学生学习状态，致使较多修课学生（10 人以上并超过选课人数 10%）存在迟到、早退、缺课、睡觉、玩手机等情况，教学秩序混乱，经听课专家、教师和管理人员多次（3 次）提醒，仍未改进教学方法、加强课堂管理的。	一般
	7	任课教师评定学生过程成绩无评分依据，随意给出学生过程成绩。	严重
		任课教师未按照教学大纲规定布置作业，未按要求批改作业。	一般

类别	序号	事项	等级
		任课教师未安排答疑或对学生提出的合理答疑请求不予以回复。	一般
命题	8	考试试题完全偏离教学大纲要求；未经严格审查，出现严重错误，导致考试不能正常进行或考试成绩无效。	重大
		考试试题严重偏离教学大纲要求；未经严格审查，出现 20% 以上（含 20%）分值的试题错误。	严重
		考试试题明显偏离教学大纲要求；未经严格审查，出现 10%~20%（含 10%）分值的试题错误。	一般
	9	考试试题（A 卷、B 卷、C 卷）与近三年该课程考试试题累计重复率为 60% 以上（含 60%）。	重大
		考试试题（A 卷、B 卷、C 卷）与近三年该课程考试试题累计重复率为 45%~60%（含 45%）。	严重
		未采用 A、B 两套试卷考试。	严重
		考试试题（A 卷、B 卷、C 卷）与近三年该课程考试试题累计重复率为 30%~45%（含 30%）。	一般
	10	考试 C 卷与 A、B 卷试题重复率为 50% 以上（含 50%）	重大
		考试 C 卷与 A、B 卷试题重复率为 30%~50%（含 30%）	严重
		考试 C 卷与 A、B 卷试题重复率为 10%~30%（含 10%）	一般
	11	在考试前故意泄露（包括通过辅导、答疑）考题或考题答案。	重大
		在考试前试卷保密措施不严，造成考题或考题答案泄露。	严重
	12	任课教师未按时命题或送印刷试卷不及时，影响考试按期进行。	重大
	13	任课教师擅自变更考核方式或者成绩评定方式，不符合教学大纲规定。	严重
	14	任课教师未制定考核评分标准；结课考试试卷未使用校区统一的试卷模板。	一般
考试	15	主考教师擅自由不具备主考资格人员代为主考；监考教师擅自由不具有监考资格人员代为监考。	严重
		主考教师未报备擅自由其他具备主考资格的教师代为主考。	一般
		任课教师擅自安排结课考试或未办理调考手续擅自变更结课考试时间或地点。	一般
	16	主考教师将试卷送达考场迟到或者主、监考教师监考迟到或在监考过程中无故离开考场 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		主考教师将试卷送达考场迟到或者主、监考教师监考迟到或在监考过程中无故离开考场 15 分钟以内。	一般
	17	主、监考教师未严格执行监考员职责，协助或包庇考生作	重大

类别	序号	事项	等级
		弊。	
		主、监考教师未严格执行监考员职责，发现考生作弊，未及时制止的。	严重
		主、监考教师未严格执行监考员职责，未按规定清场；未审核学生考试资格或未核对考生名单，致使无考试资格的学生参加考试；未核验考生证件；对学生违纪行为不制止；考场秩序混乱；擅自提前、推迟或延长、缩短考试时间。擅离职守，做与监考无关的事情；未如实填写考场记录表；其它违反监考员职责的行为。	一般
	18	主、监考教师漏收、遗失 2 位以上（含 2 位）考生考试试卷。	重大
		主、监考教师漏收、遗失 1 位考生考试试卷。	严重
评卷	19	任课教师弄虚作假，未评卷随意评定学生成绩；无依据随意更改学生成绩。	重大
		任课教师未按考核评分标准评阅试卷；错判、漏判；随意调整总评成绩构成比例。	严重
		试卷评阅不规范；未用红色字迹笔评阅试卷。	一般
	20	对于结课考试违纪、作弊的学生，仍正常评定成绩并录入教务系统；未如实、完整地标注“补考”“缓考”“重修”“旷考”“违纪”“作弊”等考核和成绩说明。	严重
		因计分或录入等工作疏忽，造成教务系统中 3 人次以上（含 3 人次）的学生成绩错误且未及时改正。	一般
	21	无正当理由，任课教师超过规定时间 60 天（含 60 天）未登录学生成绩。	严重
		无正当理由，任课教师超过规定时间 30 天（含 30 天）未登录学生成绩。	一般
存档	22	任课老师丢失或损毁需要存档的课程教学材料，造成无法弥补的严重后果。	严重
		任课老师丢失或损毁需要存档的课程教学材料，经弥补后未造成严重后果。	一般
		无正当理由，任课教师在开学后两周内仍未向学院提供上一个学期的教学归档材料。	一般
毕业设计	23	指导教师履职不力，导致学生毕业设计（论文）未能按期开题、中期检查、评阅、答辩，造成学生不能按期毕业。	重大
		指导教师履职不力，未按要求对学生毕业设计（论文）进行认真指导，造成恶劣影响或严重后果。	严重
		指导教师履职不力，导致学生毕业设计（论文）未能按期开题、中期检查、评阅、答辩，或未按要求对学生毕业设计（论文）进行认真指导，造成不良影响。	一般

类别	序号	事 项	等级
安全	24	在理论课教学、毕业设计（论文）、实验、实习或实践活动中，因任课或指导教师责任，造成重大或以上安全事故。	重大
		在理论课教学、毕业设计（论文）、实验、实习或实践活动中，因任课或指导教师责任，造成严重安全事故。	严重
		在理论课教学、毕业设计（论文）、实验、实习或实践活动中，因任课或指导教师责任，造成一般安全事故。	一般

教学事故等级认定表（教学管理和服务类）

类别	序号	事 项	类型
教学管理	1	在招生录取过程中未严格执行规定，造成严重后果；未认真审查入学资格，造成考生冒名顶替入学就读。	重大
	2	未按校区要求向上级部门报送重要材料或漏报重要材料。	重大
	3	出具虚假的学历、学位、学籍、成绩单等各类证书或证明材料，或擅自更改学生成绩或档案中的重要信息。	重大
	4	毕业或学位资格审核不严，导致不具备毕业资格的学生毕业或不具备学位授予条件的学生被授予学位。	严重
	5	因工作疏忽导致毕业或学位数据延误或错误上报，未及时修正。	一般
	6	未按时制定专业培养方案，影响专业教学任务的按期落实。	重大
		在填报开课任务或课程安排中，漏报、错报或漏排、错排3门次以上（含3门次）课程，影响正常排课或教学任务的落实。	严重
		在填报开课任务或课程安排中，漏报、错报或漏排、错排1~2门次课程，影响正常排课或教学任务的落实。	一般
	7	在考试安排中，错排或漏排3门次以上（含3门次）课程、班级，未能及时采取措施补救，严重影响考试正常秩序；安排不具备主考资格人员作为主考或不具有监考资格人员作为监考。	严重
		在考试安排中，错排或漏排课程、班级，及时采取措施补救，造成较大不良影响。	一般
	8	未准确及时通知或传达排课、调课、停课、排考、调考，导致任课教师或学生集体上课、考试迟到或缺课、缺考的。	严重
	9	教学材料、学籍材料或学生档案材料丢失或损毁，或教学数据、学籍数据或学生数据丢失或损毁，无法弥补，造成严重后果。	重大
		教学材料、学籍材料或学生档案材料丢失或损毁，或教学数据、学籍数据或学生数据丢失或损毁，造成不良影响。	严重
		教学材料、学籍材料或学生档案材料管理混乱，或教学数据、学籍数据或学生数据管理混乱，影响教学检查或存档的。	一般
	10	在各类资格、资质审核审查过程中，由于工作失职，造成严重后果。	严重
		在各类资格、资质审核审查过程中，由于工作失职，造成不良影响。	一般
	11	相关责任人对发生的各类教学事故隐瞒不报，或篡改事实，或对事故处理采取推诿、放任态度。	重大
		无正当理由，相关责任人未在规定时间内按规定程序对本单位发生的教学事故进行处理。	严重
	12	因工作失职，给教学运行、教学秩序、教学质量造成重大不良后果。	重大
		因工作失职，给教学运行、教学秩序、教学质量造成严重不良后果。	严重

类别	序号	事 项	类型
		因工作失职，给教学运行、教学秩序、教学质量造成不良影响。	一般
教学 服务	13	试卷错印、漏印试题内容，或在封装过程中错装、少装试卷，或在保管、传送过程中丢失试卷，严重影响正常考试；利用工作之便泄露考题。	重大
		试卷印刷、保管、传送过程中保密措施不严，造成考题泄露。	严重
		试卷印刷不清楚，影响正常考试。	一般
	14	电教设备未定期检修或在接到设备故障通知后未能及时到达现场抢修，导致教学延误或中断 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		电教设备未定期检修或在接到设备故障通知后未能及时到达现场抢修，导致教学延误或中断 15 分钟以内。	一般
	15	晚开教室门，导致教学延误 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		晚开教室门，导致教学延误 15 分钟以内。	一般
	16	未能及时有效地通知或处理停电、停水等事件，导致教学延误或中断 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		未能及时有效地通知或处理停电、停水等事件，导致教学延误或中断 15 分钟以内。	一般
	17	因工作失职造成教室无粉笔、水笔、板擦等教具，影响教学活动的正常进行。	一般
		教室、答疑室、教师休息室或其它教学活动场所未定期清扫和整理，卫生状况差，造成不良影响。	一般

## 附件 2

教学事故事实调查与认定登记表

责任人		所在单位		发生时间	
事故情况介绍	登记人或单位（盖章）： <div style="float: right;">年 月 日</div>				
责任人陈述事故事实	（事故情况介绍是否属实，事故原因说明，可另附页）  责任人签字： <div style="float: right;">年 月 日</div>				
事故责任人所在单位建议认定事故等级	（事故调查情况，依据事故等级认定表建议事故等级）  负责人签名（公章）： <div style="float: right;">年 月 日</div>				
教学管理或人事管理部门审核认定事故等级及提出处理建议	负责人签名（公章）： <div style="float: right;">年 月 日</div>				
校区主管教学领导意见	签名： <div style="float: right;">年 月 日</div>				

# 中国石油大学（北京）本科教学工作档案管理办法

中石大京教〔2006〕24号

**第一条** 为了进一步加强本科教学工作档案的管理,明确学校各有关单位的责任,制定本管理办法。

**第二条** 本科教学工作档案由档案室、教务处、各院(系、部)分工负责管理。

**第三条** 本科教学档案实行三级管理:

(一)一级:在本科教学工作中形成的对学校工作有永久或长期保存价值的档案由学校档案室集中统一分门别类进行保管和利用;

(二)二级:教务处在本科教学管理工作中形成的,对教务处工作有保存价值的档案,由教务处各科室分别保管和利用;

(三)三级:各院(系、部)和相关职能部门在本科教学工作中形成的,对院(系、部)工作有保存价值的档案由各院(系、部)办公室集中统一保管和利用。

**第四条** 本科教学档案实行管理部门职责:

(一)档案室职责

1. 制定学校本科教学档案工作的各种规章制度;
2. 督导教务处、各院(系、部)和其它部门做好进室档案的收集、整理和组卷工作,并接收组卷完毕的档案进室;
3. 负责对接收来的档案进行整理、鉴定、保管和统计;
4. 开展档案的开放与利用工作,为学校的本科教学工作服务;
5. 确保归档本科教学档案的安全,维护档案的完整、准确。

(二)教务处职责

1. 将档案工作纳入到学校有关本科教学的规章制度之中,纳入到本部门的工作计划之中,纳入到有关人员的岗位职责之中;
2. 指定一名专门负责档案的人员,加强与学校档案室的联系,协同做好档案归档工作,确保归档材料的齐全、完整、规范;
3. 按照本科教学档案归档范围和分工管理的规定,将一级档案材料和由教务处保存的二级材料收集并积累起来,合理分类存放,便于利用和立卷归档;
4. 在档案室有关人员的指导下将归档材料进行整理、组卷,保证归档文件



材料完整、准确、系统；归档案卷做到组卷合理、编写页号准确、卷内目录填写清楚、案卷标题简明扼要；

5. 按规定时间向档案室移交档案；

6. 将由教务处保存的材料进行规范化整理，妥善保管。

### （三）各院（系、部）职责

1. 各院（系、部）本科生教学秘书负责本单位形成的教学档案的收集、整理、立卷、归档，保管好本单位的二级档案，并提供利用；

2. 按规定时间向学校档案室和教务处各科室移交档案。

## 第五条 本科教学档案的形成与管理

（一）各教学单位要在布置工作时向教师和工作人员布置形成档案的任务，规定档案的内容和形式以及交纳时间；

（二）各单位办公室指定档案员要在工作中随时收集和积累本科教学档案材料，并定期整理，按照要求及时将档案移交档案室，并妥善保管好二、三级档案；

（三）各单位要建立档案的借阅制度，设立档案借阅登记簿，及时催还。

## 第六条 本科教学档案的归档范围、级别及类别

### （一）教务处形成或归档的档案

#### 1. 招生工作

（1）教育部、各地区有关本科生招生工作的各种文件、规定、批示。（一级教学类）

（2）教育部批示的各类招生计划批示。（一级教学类）

（3）招生章程。（一级教学类）

（4）各省录取新生名册复印件及录取新生名册。（一级教学类）

（5）本科招生工作总结。（一级教学类）

（6）招生宣传材料（招生简章）。（一级教学类）

#### 2. 教学研究

（1）教学计划、教学大纲、课程简介。（一级教学类）

（2）专业建设和发展规划，新专业论证、申报、审批材料。（一级行政类）

（3）本科教学管理文件和规章制度，岗位责任制。（一级行政类）

（4）校级教学研究管理、立项、评审、检查、验收等材料。（一级教学类）

（5）国家级、省级教学研究项目申报、研究、鉴定、奖励等情况的材料，

申报国家级、省级教学研究成果奖的材料。（一级教学类）

（6）课程建设立项、审批、中期检查、结题验收的材料。（一级教学类）

（7）本科教学工作会议、教育思想讨论会议、各种教学研究活动的资料。  
（二级教学类）

### 3. 教学评估

（1）教务简报。（一级教学类）

（2）课堂教学质量专家评价表、听课记录。（二级教学类）

（3）评教结果。（二级教学类）

（4）应届毕业生调查问卷、结果。（二级教学类）

（5）教学评价和各院（系、部）自评报告、文件。（二级行政类）

（6）教务处文件（二级行政类）

### 4. 教材管理

（1）教材建设规划，教材建设立项、评审、检查、验收等材料。（一级教学类）。

（2）正式出版的本科生教材、实验教材（二级教学类），校内自编教材，实验教材或实验指导书。（二级教学类）

### 5. 现代教育技术

（1）音像出版作品。（二级教学类）

（2）CAI 课件。（二级教学类）

### 6. 教务管理

（1）每学期教学安排、开课任务书、开课一览、校历、教师课表、学生班课表、教室课表，其中校历、学生课表交档案室。（一级教学类）

（2）教师手册。（一级教学类）

（3）教师调课、变更主讲教师情况统计表。（二级教学类）

（4）期末考试安排、考场记录、巡视记录单、通报、考试确认单。（二级教学类）

（5）大学英语四、六级考试的有关资料。（二级教学类）

（6）教学检查有关材料。（二级教学类）

### 7. 学籍管理

（1）本科学生成绩单。（一级教学类）

(2) 学籍变更(升级、留级、休学、复学、转学、退学)材料。(一级教学类)

(3) 毕业资格审核材料(毕业名单、学位名单、毕业证及学位证发放登记表)。(一级教学类)

(4) 在校学生名册,毕业生名册。(一级教学类)

(5) 历年学生手册。(一级教学类)

#### 8. 实践与实验教学

(1) 本科毕业生毕业论文,其中优秀论文交档案室。(一级教学类)

(2) 实践环节教学大纲。(一级教学类)

(3) 实验室建设规划。(二级教学类)

(4) 实验室建设申请书、自制设备开发项目的立项、评审、验收或鉴定的有关材料。(二级教学类)

(5) 实验项目、实验课表。(二级教学类)

(6) 实验室评估的材料。(二级教学类)

(7) 课程设计总结、实习计划、实习总结。(二级教学类)

(8) 毕业设计(论文)全有关资料、毕业设计评估资料。(二级教学类)

(9) 实习用品的管理规定、教务处设备管理规定。(二级教学类)

(10) 实验与实践教学管理文件汇编。(一级行政类)

(二) 院(系、部)形成或归档的档案

1. 学生学籍卡片,交档案室。(一级行政类)

2. 教学工作计划、工作总结,院(系、部)领导研究本科教学工作的会议记录。(三级教学类)

3. 质量工程的有关资料。(三级教学类)

4. 院(系、部)教研室领导听课记录。(三级教学类)

5. 建设与发展规划,新专业建设的有关材料。(三级教学类)

6. 教学大纲、课程简介、优秀教案。(三级教学类)

7. 教学日历、试题、答案、试卷分析、学生试卷、课程小结。(三级教学类)

8. 开学初教学检查登记表、期中教学检查通知、计划、总结。(三级教学类)

9. 实验教学大纲、实习教学大纲、课程设计大纲、毕业设计教学大纲。（三级教学类）

10. 实习计划、实习总结。（三级教学类）

11. 教师编写、出版的教材、讲义、实验教材或指导书、实习指导书。（三级教学类）

12. 院（系、部）各种教学管理文件。（三级行政类）

13. 学生学籍管理的有关材料。（三级教学类）

14. 每学期考试试题汇编。（三级教学类）

15. 毕业审核材料（毕业名单、学位名单、领取毕业证及学位证登记表）。（三级教学类）

16. 成绩单、班级学期成绩一览、学生班成绩分析表。（三级教学类）

17. 实验仪器管理清单。（三级教学类）

**第七条** 本规定由教务处负责解释。

**第八条** 本规定自发布之日起施行。

中国石油大学(北京)

二〇〇六年九月二十七日

## 中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学材料存档细则

为了加强对教学材料存档的规范管理，根据《中国石油大学（北京）本科生课程考核工作管理规定（修订）》，特制定本细则。

### 第一条 存档材料及顺序

#### （一）理论课

单教学班档案盒从上到下依次存放以下 9 项材料：《试题及评分标准》《过程测验试题》《试卷采用审查表》《考场记录表》《教学记录表》《课程达成度与考核结果分析表》《学生考试签到表》《学生成绩登记表》《学生试卷（报告）》。

多教学班档案盒，第一个教学班的第一盒从上到下依次存放以下 11 项材料：《流水作业评阅试卷登记表》《多教学班课程考核结果分析表》《试题及评分标准》《过程测验试题》《试卷采用审查表》《考场记录表》《教学记录表》《课程达成度与考核结果分析表》《学生考试签到表》《学生成绩登记表》《学生试卷（报告）》；其他教学班盒中从上到下依次存放以下 6 项材料：《考场记录表》《教学记录表》《课程达成度与考核结果分析表》《学生考试签到表》《学生成绩登记表》《学生试卷（报告）》。

#### 1.流水作业评阅试卷登记表

多位任课教师承担的多教学班课程应流水作业评阅试卷、统一评定成绩，保存“流水作业评阅试卷登记表”，该表通过教（研）务部网站的下载专区下载。

#### 2.多教学班课程考核结果分析表

多教学班课程的课程负责人填写，分析该门课程的整体教学与考核情况。该表通过教（研）务部网站的下载专区下载。

#### 3.试题及评分标准

试题及评分标准模板通过教（研）务部网站的下载专区下载。

#### 4.过程测验试题

原则上所有课程平均每 16 学时进行一次过程考核，小测验、期中考试试题和评分标准需要存档。

#### 5.试卷采用审查表

试卷采用审查表通过教（研）务部网站的下载专区下载，教师命完题后，将试题及评分标准送开课系的系主任或开课学院主管本科教学的院长审查，填写

“试卷采用审查表”并存档。

#### 6.考场记录表

同一教学班的课程分不同考场考试时，收集各个考场的“考场记录表”，存入该教学班的第一个教学材料档案盒中；不同教学班的课程在同一考场考试时，复印该考场的“考场记录表”，存入不同教学班的教学材料档案盒中。

#### 7.教学记录表

教学记录表包括“考勤表”“过程成绩登记表”和“实验成绩登记表”，补退选课结束后由任课教师通过本人教务管理系统打印，作课堂考勤、过程成绩或实验成绩登记，不在选课名单中的学生，任课教师应提醒其按时选课。结课后任课教师须核对教务管理系统中的选课名单，确保以上三表中学生名单与选课名单一致。

#### 8.课程达成度与考核结果分析表

录入成绩后由任课教师在教务管理系统中录入并打印，教师本人签字后存档。

#### 9.学生考试签到表

主考教师在教务管理系统中打印学生考试签到表，并在考试前由学生本人签到后保存。

#### 10.学生成绩登记表

任课教师在教务管理系统中录入学生成绩，提交后打印学生成绩登记表一式三份，一份与学生试卷一同存档，另两份交开课学院（由开课学院统一装订后开课学院及教（研）务部各存一份）。

#### 11.学生试卷（报告）

学生试卷顺序按照学生成绩登记表上学生的先后顺序摆放，一个教学材料档案盒无法全部摆放时，可分多个教学材料档案盒存档。

### （二）实习/实践课

该类课程按教学班存档，存档材料包括 10 项，按照以下顺序摆放：

#### 1.实习/实践指导书（讲义）

多教学班的课程，保存一份“实习/实践指导书（讲义）”。

#### 2.本科教学实习总结表

所有产生费用的实习（实践）均须存“本科教学实习总结表”，该表通过教（研）务部网站的下载专区下载。

### 3.多教学班课程考核结果分析表

多教学班课程的课程负责人填写，分析该门课程的整体教学与考核情况。该表通过教（研）务部网站的下载专区下载。

### 4.试题及评分标准

试题及评分标准模板通过教（研）务部网站的下载专区下载。

### 5.过程测验试题

原则上所有课程平均每 16 学时进行一次过程考核，小测验、期中考试试题和评分标准需要存档。

### 6.试卷采用审查表

试卷采用审查表通过教（研）务部网站的下载专区下载，教师命完题后，将试题及评分标准送开课系的系主任或开课学院主管本科教学的院长审查，填写“试卷采用审查表”并存档。

### 7.教学记录表

教学记录表包括“考勤表”“过程成绩登记表”和“实验成绩登记表”，补退选课结束后由任课教师通过本人教务管理系统打印，作课堂考勤、过程成绩或实验成绩登记，不在选课名单中的学生，任课教师应提醒其按时选课。结课后任课教师须核对教务管理系统中的选课名单，确保以上三表中学生名单与选课名单一致。

### 8.课程达成度与考核结果分析表

录入成绩后由任课教师在教务管理系统中录入并打印，教师本人签字后存档。

### 9.学生成绩登记表

任课教师在教务管理系统中录入学生成绩，提交后打印学生成绩登记表一式三份，一份与学生试卷一同存档，另两份交开课学院（开课学院统一装订后开课学院及教（研）务部各存一份）。

### 10.学生试卷（报告）

学生实习/实践报告顺序按照学生成绩登记表上学生的先后顺序摆放，可分多个教学材料档案盒存档。

#### （三）补考

补考材料按照课程存档，存档材料包括以下 7 项：

#### 1.试题及评分标准

保存 C 卷试题及评分标准。

## 2. 试卷采用审查表

试卷采用审查表通过教（研）务部网站的下载专区下载，教师命完题后，将试题及评分标准送开课系的系主任或开课学院主管本科教学的院长审查，填写“试卷采用审查表”并存档。

## 3. 考场记录表

同一课程分不同考场考试时，收集各个考场的“考场记录表”，存入该课程的第一个教学材料档案盒中。

## 4. 课程达成度与考核结果分析表

只填写考核结果分析即可。

## 5. 学生考试签到表

负责补考的主考教师在教务管理系统中打印学生考试签到表，并在考试前由学生本人签到后保存。

## 6. 学生成绩登记表

负责补考的主考教师在教务管理系统中录入学生成绩，提交后打印学生成绩登记表一式三份，一份与学生试卷一同存档，另两份交所在学院（统一装订后学院及教（研）务部各存一份）。

## 7. 学生试卷

学生试卷顺序按照学生成绩登记表上学生的先后顺序摆放，可分多个教学材料档案盒存档。

# 第二条 档案盒摆放顺序

1. 教学材料档案盒按照开课一览表中的课程顺序摆放。

2. 多教学班课程，按教学班号顺序摆放。

3. 同一教学班分多个档案盒时，按成绩单学号顺序摆放，各档案盒的教学班号标记为“教学班号加盒号”，如：01-1、01-2 等。

# 第三条 本规定自发布之日起施行。

教（研）务部

2023 年 9 月 20 日



课程名称			
课程代码		教学班号	
任课教师		试卷份数	
存档类型	结课考核（理论课）		
存档材料	1. 流水作业评阅试卷登记表		<input type="checkbox"/>
	2. 多教学班课程考核结果分析表		<input type="checkbox"/>
	3. 试题及评分标准		<input type="checkbox"/>
	4. 过程测验试题		<input type="checkbox"/>
	5. 试卷采用审查表		<input type="checkbox"/>
	6. 考场记录表		<input type="checkbox"/>
	7. 教学记录表		<input type="checkbox"/>
	8. 课程达成度与考核结果分析表		<input type="checkbox"/>
	9. 学生考试签到表		<input type="checkbox"/>
	10. 学生成绩登记表		<input type="checkbox"/>
	11. 学生试卷（报告）		<input type="checkbox"/>
备 注			

课程名称			
课程代码		教学班号	
任课教师		试卷份数	
存档类型	结课考核（实习/实践课）		
存档材料	1. 实习/实践指导书（讲义）		<input type="checkbox"/>
	2. 本科教学实习总结表		<input type="checkbox"/>
	3. 多教学班课程考核结果分析表		<input type="checkbox"/>
	4. 试题及评分标准		<input type="checkbox"/>
	5. 过程测验试题		<input type="checkbox"/>
	6. 试卷采用审查表		<input type="checkbox"/>
	7. 教学记录表		<input type="checkbox"/>
	8. 课程达成度与考核结果分析表		<input type="checkbox"/>
	9. 学生成绩登记表		<input type="checkbox"/>
	10. 学生试卷（报告）		<input type="checkbox"/>
备 注			

课程名称			
课程代码		教学班号	
主考教师		试卷份数	
存档类型	补考		
存档材料	1. 试题及评分标准 <input type="checkbox"/>		
	2. 试卷采用审查表 <input type="checkbox"/>		
	3. 考场记录表 <input type="checkbox"/>		
	4. 课程达成度与考核结果分析表 <input type="checkbox"/>		
	5. 学生考试签到表 <input type="checkbox"/>		
	6. 学生成绩登记表 <input type="checkbox"/>		
	7. 学生试卷 <input type="checkbox"/>		
备 注			

开课学期：

---

课程名称：

---

课程代码：

---

教学班号：

---

任课教师：

---

试卷份数：

---

存档类型：

---

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区大学生创新创业实践学分 认定办法

中石大克校区教〔2023〕23号

**第一条** 为加强校区本科生创新创业教育，进一步规范本科生创新创业实践学分管理和认定，鼓励本科生积极参加创新创业实践活动，增强创新创业实践能力，根据《国务院办公厅关于进一步支持大学生创新创业的指导意见》（国办发〔2021〕35号）等文件精神，结合校区实际，制定本办法。

**第二条** 创新创业实践学分是指本科生在校期间通过参加创新创业训练计划、学科及创业类竞赛、发明创造活动、创新创业讲座以及开展创业实践，取得成效，经审核认定取得的学分。

**第三条** 创新创业实践及学分要求纳入本科人才培养方案，学生在校学习期间应至少获得2学分创新创业实践学分。

**第四条** 创新创业实践学分的认定范围及标准按照《本科生创新创业实践学分认定细则》（附件）执行。

## **第五条** 创新创业实践学分申请、审核与认定

1.各学院于大三春季学期开展创新创业实践学分材料集中审查工作，对累计学分不满1.5分的学生进行学分预警；校区于大四春季学期集中受理毕业年级学生的创新创业实践学分认定申请；

2.各学院成立创新创业实践学分认定工作小组，负责对学生提交的有关证明材料进行审核并存档录入；

3.创新创业中心负责创新创业实践学分的复核。

## **第六条** 创新创业实践学分的记载与管理

1.通过审核认定的创新创业实践学分，达到2学分的，作为培养方案中“创新创业实践”课程的学分，由学生所在学院录入教务管理系统，成绩记载为“通过”；

2.通过审核认定的创新创业实践学分，超过2学分的部分学分，经学生所在学院审核通过可以替代本专业的专业选修课学分，但替代学分最高不超过4学分，由教（研）务部录入教务管理系统，被认定的专业选修课成绩记载为“免修”。

**第七条** 在创新创业实践学分申报和认定过程中弄虚作假者，校区将根据相关规定对相关人员和单位进行严肃处理。

**第八条** 拟新增授予创新创业实践学分的项目，须由组织单位提出申请，报创新创业中心审查，批准通过后实施。

**第九条** 本办法经 2023 年第 18 次校区校长办公会审议通过，自发布之日起开始实施，由教（研）务部负责解释，原《中国石油大学（北京）克拉玛依校区大学生创新创业实践学分认定办法（修订）》（中石大克校区学〔2022〕86 号）同时废止。

附件：本科生创新创业实践学分认定细则

附：

本科生创新创业实践学分认定细则

项目	等级		项目学分
创新创业训练计划	省部级及以上	结题通过	2
	校级	结题通过	1
	院级	结题通过	0.5
学科及创业类竞赛	省部级及以上竞赛	获奖	2
	校级竞赛	获奖	0.5
学术论文	在 SCI、SSCI、EI、CSSCI 收录期刊，或在中文核心期刊正式发表		2
	在一般正规期刊（含学术会议论文集）正式发表		1
发明创造活动	获得专利授权（有实用新型专利证书或发明专利证书或授权通知书）		2
	获得软件著作权		2
创业实践	正式注册科技或新业态新模式公司（自主创办运行半年以上且在校区备案）		2
	入驻校区创新创业实践基地		1
专业证书	获得国家或省级行政主管部门颁发的与本专业相关的全国专业技术资格（水平）考试证书（高级）		2
	获得国家或省级行政主管部门颁发的与本专业相关的全国专业技术资格（水平）考试证书（中级）		1
参加讲座、报告、培训等	参加校区、学院组织的各类创新创业类讲座、报告、培训等		0.2/次 累计不超过 2 学分

说明：

- 1.项目学分指该项目所有成员的总学分。
- 2.创新创业实践学分可以累计，所有项目单项封顶 2 学分。
- 3.学科及创业类竞赛项目，同一类型比赛不同级别之间不累计学分，创新创业训练计划项目，同一立项题目，不同级别之间不累计学分，均以参加的最高等级确定对应学分。
- 4.创新创业训练计划类项目，个人独立参加者，可获得项目对应学分；组队参加者，队长获得项目对应学分的 1/2，其他成员分享项目对应学分的 1/2。
- 5.学科及创业类竞赛项目，个人独立参加者，可获得项目对应学分；组队参

加者，按以下两种情况处理：（1）项目不设队长，所有成员分享项目对应学分；  
（2）项目设队长，队长获得项目对应学分的 1/2，其他成员分享项目对应学分的 1/2。

6.学术论文和发明创造活动项目，若由个人在校区导师指导下完成，可获得项目对应学分；若由多人共同参与完成，学生第一作者获得项目对应学分的 2/3，其他成员分享项目对应学分的 1/3，导师不计入成员人数。

7.发表的学术论文应是在校区导师指导下完成的成果，指导教师应为共同作者，作者单位为中国石油大学（北京）克拉玛依校区。

8.获得的实用新型或发明专利，指导教师应为共同发明人，专利权人应为中国石油大学（北京）；获得的软件著作权，著作权人应为中国石油大学（北京）。

9.创业实践项目，公司法定代表人或项目负责人可获得项目对应学分的 2/3，其他成员分享项目对应学分的 1/3。

10.学科及创业类竞赛以认定当年校区竞赛库项目为准，不含文体活动。

11.职业技能证书，由所在学院出具专业职业技能证书认定范围目录，报教（研）务部审核备案。

12.创新创业类讲座、报告、培训等须在教（研）务备案才能予以认证。每参加一次计 0.2 学分，累计不超过 2 学分。



# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区阳光长跑活动实施方案

## （试行）

中石大克校区教〔2023〕15号

为深入贯彻《高等学校体育工作基本标准》《国家学生体质健康标准》《“健康中国2030”规划纲要》等文件精神，落实立德树人根本任务，构建课堂与课外协同联动的体育教学新格局，引导学生利用课外时间自主锻炼，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，结合校区实际，特制定本方案。

### 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实习近平总书记关于体育强国建设的重要指示和全国教育大会精神，发挥校区资源优势，以服务全面育人、激发体育锻炼兴趣、提升体育锻炼氛围、建立常态化机制为原则，开展阳光长跑活动（以下简称“阳光长跑”），切实提高学生体质健康水平，促进学生全面发展，培养学生成为可堪大用、能担重任的时代新人。

### 二、工作目标

通过开展阳光长跑，使学生在思想上正确认识健康的重要性，培养学生自觉参加体育锻炼的意识，逐步形成“人人参与，个个争先”的浓郁体育锻炼氛围和全员参与的群众性体育锻炼风气，提高学生体质健康水平，实现“每天锻炼一小时、健康工作五十年、幸福生活一辈子”的目标。

### 三、实施办法

#### （一）依托平台

阳光长跑依托“步道乐跑”APP开展。在规定区域内，“步道乐跑”APP根据学生位置随机分配跑步路线及打卡点位（3至5个），并实时记录学生的跑步数据。

#### （二）实施对象

校区大一、大二、大三在校学生必须参加，鼓励大四在校学生和教职工积极参与。

#### （三）开展时间

校历第1周周一至第16周周日（共计16周），学生可根据课余时间自行安排阳光长跑时间。

#### （四）基本要求

学生须根据“步道乐跑”APP 分配的路线跑步,按照打卡点位顺序依次打卡,每周的跑步次数以及每次跑步的距离、配速、步频要求如下表,对于不符合要求的,当次所完成的跑步里程不计入学期跑步总里程数中。

性别	每周跑步次数	每次跑步距离	每次跑步配速 (分钟/公里)	每次跑步步频 (步/分钟)
男	至少一次	2~5	3~10	40~300
女		1.5~5		

每次跑步里程最高计 5 公里,超出 5 公里的部分只计入“步道乐跑”APP 后台数据库,但不计入学期跑步总里程数中。对于同一天内多次跑步的,只统计跑步距离最长的当次跑步数据。

#### （五）成绩评定

校区根据学生每学期的跑步总里程数计算阳光长跑的最终成绩,并分别纳入《大学体育》及综合测评总成绩。

##### 1.大一、大二学生成绩评定

男生每学期的最低跑步总里程数为 90 公里,女生每学期的最低跑步总里程数为 70 公里。未达到最低跑步总里程数者,阳光长跑成绩记为 0 分;达到最低跑步总里程数者,阳光长跑成绩记为 60 分;达到最低跑步总里程数后每增加 1 公里,阳光长跑成绩加 1 分,阳光长跑成绩最高记 100 分。阳光长跑成绩最终按照 30%的成绩比例计入《大学体育》课程的总成绩中。

##### 2.大三学生成绩评定

男生每学期的最低跑步总里程数为 130 公里,女生每学期的最低跑步总里程数为 110 公里。未达到最低跑步总里程数者,阳光长跑成绩记为 0 分;达到最低跑步总里程数者,阳光长跑成绩记为 60 分;达到最低跑步总里程数后每增加 1 公里,阳光长跑成绩加 1 分,阳光长跑成绩最高记 100 分。阳光长跑成绩最终按照 10%的成绩比例计入综合测评的总成绩中。

#### （六）特殊情况

1.因身体健康原因无法参加阳光长跑的学生,须由学生本人提出申请,填写

《阳光长跑免跑申请表》，同时提供克拉玛依市中心医院出具的证明、病例等相关材料，经所在学院分管学生工作的党委副书记、文理学院体育系审批同意后，可准予免跑。

2.准予免跑的学生须以健身走的形式参与阳光长跑，男生每次至少完成 2 公里，女生每次至少完成 1.5 公里，每学期最低健身走的总次数为 40 次。校区根据学生每学期健身走的总次数计算准予免跑学生的阳光长跑成绩，未达到最低健身走总次数者，阳光长跑成绩记为 0 分；达到最低健身走总次数者，阳光长跑成绩记为 60 分；达到最低健身走总次数后每增加 1 次，阳光长跑成绩加 1 分，阳光长跑成绩最高记 80 分。

3.因较严重疾病、残疾等特殊情况，无法参加阳光长跑和健身走的学生，须于后续学期再选修《大学体育》课程。

#### （七）约束机制

“步道乐跑”APP 具有防作弊功能，软件后台会根据跑步分段配速、轨迹信息以及手机 ID 变更等情况分析使用代步工具、代人跑步等作弊行为。经系统监测、现场或录像、学生举报等途径发现作弊行为的，对首次违规者扣除本学期已跑总里程数（或已健身走总次数）的二分之一；对第二次违规者清除本学期已跑总里程数（或已健身走总次数），阳光长跑成绩记为 0 分，并作通报处理。

#### （八）激励政策

校区每学期对跑步总里程数在前 100 名的男生、女生分别进行表彰，颁发“学期运动达人”电子证书；每学年对跑步总里程数在前 10 名的男生、女生分别进行表彰，颁发“学年运动达人”电子证书。

#### （九）信息查询与反馈

1.学生可通过“步道乐跑”APP 查询当天的跑步里程数、所用时间以及完成的总里程数。阳光长跑的最终成绩以文理学院体育系所提供的数据为准。

2.每个班级须建立阳光长跑群，学生可向班级体育委员反馈阳光长跑过程中存在的问题。每个班级的体育委员须加入校区阳光长跑管理群，并作为班级学生和文理学院体育系之间的纽带，做好信息上传、下达等工作。

3.阳光长跑开展过程中如出现手机或系统原因导致数据异常的，学生可在两个工作日内向在线客服申诉。

#### 四、职责分工

阳光长跑由校区分管校长统一领导，文理学院体育系组织，相关职能部门和各学院协同配合、共同实施。具体职责为：教（研）务部负责《大学体育》课程的成绩管理；文理学院体育系负责阳光长跑的组织，数据统计、分析、成绩评定以及相关学生的免跑审批；学生工作与安全保卫部负责协助组织阳光长跑，并根据统计数据向学生反馈相关情况，引导学生积极参与跑步活动；党群工作部负责营造阳光长跑氛围，做好宣传报道；各学院负责安排专人落实阳光长跑的具体实施工作。

附件：

阳光长跑免跑申请表

姓 名		性 别		学 号	
学 院		班 级		联系方式	
体育课任课 教师姓名			已完成长跑次数		
申请原因	<p>(请在该表格后附克拉玛依市中心医院出具的诊断证明、病例等材料)</p> <p style="text-align: right;">学生签字： 年 月 日</p>				
辅导员意见	<p style="text-align: right;">辅导员签字： 年 月 日</p>				
学院意见	<p style="text-align: right;">负责人签字（盖章）： 年 月 日</p>				
体育系意见	<p style="text-align: right;">负责人签字（盖章）： 年 月 日</p>				

## 第七章——实践教学

# 中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）工作管理规定

## （2021 年修订）

中石大京教〔2021〕14 号

### 前 言

毕业设计（论文）是本科培养计划中最后一个综合性的实践教学环节，是前期教学工作的延续、深化和检验，是学生在导师的指导下独立从事工程设计和科学研究工作的初步尝试，对学生综合运用多学科的理论、知识与方法的全面检验，是集中训练学生科学研究能力和创新能力的必要教学环节，对培养学生的实践能力、创新能力和创业能力具有重要意义。

为进一步加强我校毕业设计（论文）工作的过程管理和目标管理，规范管理流程，促进毕业设计（论文）质量的全面提高，对《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）工作管理规定（修订）》（中石大京教〔2016〕39 号）进行修订。

### 第一章 目的与要求

#### 1.1 毕业设计（论文）的目的

**1.1.1** 培养学生运用所学基本理论、基本知识和基本技能，分析与解决实际问题的能力；

**1.1.2** 培养学生严谨认真的科学态度、理论联系实际的工作能力，对经济管理类专业、文科专业还应注重培养学生运用马克思主义的基本原理和正确的思想方法，分析与解决社会、经济、政治、文化等问题的能力；

**1.1.3** 通过完成具有一定实际或理论意义的工程设计项目或科研性课题，使学生受到科学研究方法的基本训练，巩固与扩展所学的基础理论和专业知识；

**1.1.4** 培养学生分析、设计、理论计算、实验研究、综合管理、外文和计算机应用的能力，以及进行社会调查、查阅文献资料和文字表达等基本技能；

**1.1.5** 培养学生的创新意识和创新能力。

#### 1.2 毕业设计（论文）的要求

**1.2.1** 所有专业的所有学生都要进行毕业设计（论文）工作；

**1.2.2** 毕业设计（论文）应在培养计划规定的时限内完成；

**1.2.3** 毕业设计（论文）的框架及工作量要符合学校规定。

## **第二章 组织管理**

本科毕业设计（论文）工作在主管校长统一领导下，由教务处、学院、专业（系）分工负责并落实完成。

### **2.1 教务处职责**

教务处作为学校本科教学管理的职能部门，负责毕业设计（论文）的宏观管理工作，其主要职责为：

**2.1.1** 落实上级主管部门下达的有关毕业设计（论文）的指导性文件的要求和精神，制定本校毕业设计（论文）工作的有关制度及规定；

**2.1.2** 控制毕业设计（论文）各环节工作的时间节点，依托毕业设计（论文）管理系统（以下简称管理系统）进行全流程的管理工作；

**2.1.3** 协调校内有关部门，为毕业设计（论文）工作顺利进行提供保证；

**2.1.4** 组织毕业设计(论文)管理工作的教学研究和总结；

**2.1.5** 组织全校性毕业设计（论文）工作的检查、随机抽查、评估和总结；

**2.1.6** 组织校内外专家对定稿的毕业设计（论文）进行抽检；

**2.1.7** 审核毕业设计（论文）的成绩；

**2.1.8** 组织评选北京市、校级优秀毕业设计（论文）、优秀指导教师，组织专家对有异议的毕业设计（论文）进行复评；

### **2.2 学院职责**

负责本学院学生毕业设计（论文）工作的全过程管理，成立由分管本科教学工作的院长、系主任、专业负责人、教学秘书组成的毕业设计（论文）工作领导小组，其主要职责为：

**2.2.1** 落实学校有关毕业设计（论文）管理规定和部署，根据专业培养计划要求制定本学院各专业毕业设计（论文）工作计划、质量标准和其它具体措施；

**2.2.2** 布置各专业毕业设计（论文）工作任务，对学生进行毕业设计（论文）动员；

**2.2.3** 审核本学院各专业（系）的毕业设计（论文）题目、指导教师资格和指导学生人数，及时对开题工作进行总结；

**2.2.4** 定期检查本学院各专业毕业设计（论文）工作的进度和质量；组织行



业企业专家听取学生毕业设计（论文）工作汇报，从开题、中期进展和答辩等环节给予指导。

**2.2.5** 成立答辩委员会，组织本学院毕业设计（论文）的答辩工作，审核本学院学生毕业设计（论文）成绩，组织专家对有争议的毕业设计（论文）成绩进行复评；

**2.2.6** 评选、推荐本学院各专业优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师；

**2.2.7** 依据《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）管理工作评价方案》，对本学院毕业设计（论文）工作过程的各个环节进行自评、总结，填写有关统计数据和表格；

**2.2.8** 本学院毕业设计（论文）及其相关资料的归档工作；

**2.2.9** 组织学院专家组对经过专业自检的毕业设计（论文）进行抽检；

**2.2.10** 完成管理系统中的学院相关工作，并对相关数据进行维护。

## **2.3 专业（系）职责**

各专业（系）负责本专业学生毕业设计（论文）工作的具体组织和实施，其主要职责如下：

**2.3.1** 依据学校和本学院毕业设计（论文）管理的规定，组织教师进行毕业设计（论文）命题、审题工作，确定毕业设计（论文）题目及指导教师，报学院审核；

**2.3.2** 组织教师、学生进行毕业设计（论文）的选题工作，填写《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）选题汇总表》报学院存档；

**2.3.3** 审查指导教师填写的《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）任务书》，检查指导教师向学生下达任务书情况；

**2.3.4** 召开指导教师会议，就指导要求、日程安排、评阅标准等形成统一认识和要求；

**2.3.5** 检查毕业设计（论文）的进度、质量和指导教师对学生的指导工作，定期召开指导教师工作会议，及时解决毕业设计（论文）过程中出现的问题，研究提高毕业设计（论文）教学质量的措施并组织实施；

**2.3.6** 成立本专业答辩小组，负责学生答辩资格审核、答辩、成绩评定和向学院推荐本专业优秀毕业设计（论文）工作；

**2.3.7** 根据学校毕业设计（论文）工作规定的要求，定期对在校外做毕业设计（论文）的学生进行考核、检查；

**2.3.8** 总结本专业毕业设计（论文）工作，汇总毕业设计（论文）资料交学院归档；

**2.3.9** 组织专业（系）对毕业设计（论文）进行抽检；

**2.3.10** 完成管理系统中的专业（系）相关工作，并对相关数据进行维护。

### **第三章 选题、题目确定与分配**

#### **3.1 毕业设计（论文）的选题**

##### **3.1.1 选题原则及要求**

（1）必须符合本专业的培养目标，体现本专业基本教学要求，使学生得到本专业全面综合训练（非计算机专业的学生完成计算机软件题型设计题目时，其设计内容必须体现本专业培养目标的要求）；

（2）体现理论联系实际的原则，密切联系生产、科研、实验室建设或社会实际，增加课题应用价值；实际题目不足时也可以根据教学要求，以生产实际及社会热点问题为背景，自拟课题；

（3）体现多样性原则，根据专业培养目标要求，鼓励教师拟出专业和学科交叉渗透的题目，扩大学生知识面，培养学生创新能力；

（4）贯彻因材施教原则，深度、广度和难易度要适当，既要使大多数学生能在规定时间内经过努力完成任务，又要使少数学有余力的学生得到充分的锻炼；

（5）双学位毕业设计（论文）选题可以结合主修学位毕业设计（论文）进行（以主修学位毕业设计（论文）为主），也可以单独进行。

##### **3.1.2 题目类型及要求**

我校理工类毕业设计（论文）大致分为工程设计、实验研究、软件设计、理论研究和综合类等，文科、管理类专业本科毕业设计（论文）大致可分为理论研究、软件设计或调查报告等，各专业可结合本专业的特点，在选题时有所侧重：

（1）工科各专业的学生，结合工程实际问题题目的比例应不低于 80%，以保证对学生基本的工程训练；设计类题目的比例达到国家工程教育相关专业认证标准的基本要求；

（2）理科各专业的学生，其毕业设计（论文）要有一定的学术水平，要结

合当前的科技、经济发展，让学生了解学科的前沿；

(3) 经济管理、文科各专业的学生，其毕业设计（论文）要有新颖性，反映社会、经济、文化中的实际问题，论文要有一定的学术水平。

### **3.1.3 题目来源**

(1) 指导教师的科研或学术探讨课题；

(2) 企事业单位的社会委托课题；

(3) 学生自拟题目。对学生自拟题目，学院应组织专人对题目进行审核。

## **3.2 题目确定与分配**

**3.2.1** 各专业组织有关教师初步拟出毕业设计（论文）题目，各专业（系）负责人组织专家进行审题并填写审题意见；

**3.2.2** 对在校外单位做毕业设计（论文）且题目由校外单位拟定的，学生所在学院或专业应根据我校选题工作要求，对题目及其工作内容进行审核，不符合要求的题目必须淘汰；

**3.2.3** 各专业组织学生和教师进行双向选择工作，命题教师需在题目申报时明确要完成题目的主要内容及要求，并对完成此题目所需的设备、图书资料等必要条件的准备工作进行说明，如在毕业设计（论文）进行阶段必要条件不具备的题目应坚决取消；学生自主选题，指导教师审核同意后方视为学生选题成功，对双向选择不能落实的题目由学院毕业设计（论文）领导小组负责协调落实；

**3.2.4** 原则上一个学生一个题目，对工作量大、须由多人合作完成的题目，应在让所有选做该题的学生参与整体方案设计的同时，明确每个学生应独立完成的任务，使每个学生都能够受到全面的训练；

**3.2.5** 专业（系）负责人在管理系统中签发正式的毕业设计（论文）任务书应在毕业设计（论文）工作开始前下达学生手中，指导教师不得随意更改审定后的任务书，如确需变更的，必须经专业（系）负责人同意和教学院长批准。

## **第四章 指导教师要求**

### **4.1 指导教师资格及指导学生数**

**4.1.1** 指导教师应由责任心强、有较高业务水平和实践经验的讲师（或工程师）及以上职称的教师担任，助教、研究生不能单独担任毕业设计（论文）的指导教师；

对在校外单位做毕业设计（论文）的学生，其校外指导教师须具有相当于讲师或以上的职称，学生所在学院还应指定校内指导教师共同指导；

对首次参加毕业设计（论文）指导工作的教师，学院应安排副高职以上有经验的指导教师对其工作进行指导。

**4.1.2** 为确保毕业设计（论文）的质量，每位教师指导学生数原则上不得超过 8 人。

## **4.2 指导教师具体任务**

毕业设计（论文）实行指导教师负责制，每个指导教师应对所指导学生整个毕业设计（论文）过程的教学活动负责，其主要任务是：

**4.2.1** 根据培养计划的要求拟出毕业设计（论文）题目，在学生选题成功后题目申报表经专业（系）负责人签发后将自动作为任务书下达给学生；

**4.2.2** 指导学生依据任务书的要求填写《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）工作进度计划表》，审核学生拟定的设计方案；

**4.2.3** 每周至少应对学生进行一次指导，检查工作进程与质量，并由所指导学生在管理系统中完成过程指导记录的填写，指导教师进行审核，发现问题及时指出。

**4.2.4** 指导学生正确撰写毕业设计（论文）（详见附件《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）撰写规范》）；

**4.2.5** 按《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）撰写规范》和任务书的要求审核学生毕业设计（论文）的完成情况，同时对学生进行答辩资格预审，并指导学生参加毕业答辩；

**4.2.6** 按要求对所指导学生的毕业设计（论文）进行评阅，在管理系统中完成指导教师评分评语表并上传，指出存在和应注意的问题，写明是否同意提交答辩，同时根据学校或本学院具体评分细则给出成绩；

**4.2.7** 按要求对所分配的评阅论文（包括盲审评阅论文）进行评阅，在管理系统中完成评阅教师评分评语表并上传，同时根据评分细则给出成绩；

**4.2.8** 校外指导教师应按我校对指导教师的要求进行工作，与校外指导教师共同指导学生的校内指导教师，应与校外指导教师经常保持联系，每周检查一次在校外单位做毕业设计（论文）学生的工作进展情况及质量，记录检查情况；

**4.2.9** 外校来我校做本科毕业设计（论文）的学生应遵守我校的学习和劳动纪律、规章制度，担任外校学生指导教师的我校教师应按学生所在学校的毕业设计（论文）管理规定进行指导；

**4.2.10** 将学生毕业设计（论文）资料整理交学院归档。

### **4.3 对指导教师的要求**

**4.3.1** 在学生毕业设计（论文）进行期间应定期与学生直接见面，要严格控制出差，确因工作需要必须出差的指导教师应经学院分管教学的院长（系主任）批准，同时应安排好出差期间的工作；

**4.3.2** 应为人师表、教书育人，在进行学业指导的同时，应做好学生的思想工作，做到了解学生，成为学生的良师益友；

**4.3.3** 熟悉自己所指导的课题内容，掌握有关资料并提前做好准备。

## **第五章 对学生的要求**

### **5.1 学生资格**

学生须通过毕业资格初审，并取得培养计划规定的前三学年所有必修教学环节的学分，方可参加毕业设计（论文）教学环节。达不到进入毕业设计（论文）环节条件的学生，需要向所在学院提出申请，并经学院毕业设计（论文）领导小组审批、报教务处备案后，方可特许进入毕业设计（论文）环节。各学院对进入毕业设计（论文）环节有特殊要求的，报教务处审核后，按学院要求执行。

### **5.2 学生的任务**

**5.2.1** 结合自身能力及特点，选择适合自己的毕业设计（论文）题目；

**5.2.2** 确定毕业设计(论文)题目后，认真阅读毕业设计(论文)任务书中规定的任务和要求，在管理系统中完成《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）工作进度计划表》；

**5.2.3** 每次与指导教师交流后完成过程指导记录的填写，由指导教师进行审核，并根据指导教师的意见进行论文修改；

**5.2.4** 认真撰写毕业设计（论文）初稿，并按时交指导教师审阅，并按指导教师要求认真修改；

**5.2.5** 毕业设计（论文）评阅开始前一周在管理系统中上传毕业设计（论文）定稿；

**5.2.6** 答辩前学生应写出答辩书面提纲，准备 10~15 分钟的答辩内容，答辩提纲的主要内容应包括：毕业设计（论文）题目的任务、目的及意义，开展的主要工作、采用的做法、取得的主要成果及结论等；

**5.2.7** 答辩结束后，学生除应将毕业设计（论文）的电子版本上传至管理系统和按学校要求装订成册的设计（论文）交给指导教师外，还应交回毕业设计（论文）其它材料（如调研资料、实验原始记录、软件文档等），并对设计（论文）内容中涉及的有关技术资料应负有保密责任，未经许可不得擅自对外交流或转让。

### **5.3 对学生的要求**

**5.3.1** 在毕业设计（论文）工作中，要虚心学习，勤于思考，勇于创新；

**5.3.2** 充分发挥主动性和创造性，独立完成毕业设计（论文）各阶段任务，严禁抄袭他人成果或请人代替完成，违反者按作弊论处；

**5.3.3** 主动接受指导教师的指导和检查，定期（每周至少一次）向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度，配合学校、学院对毕业设计（论文）的检查工作；

**5.3.4** 严格遵守学校的各项规章制度，在校外进行毕业设计（论文）工作的学生要遵守所在单位有关规章制度；

**5.3.5** 严格执行工作进度安排，树立严谨的科学态度，按《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）撰写规范》及其它相关要求，按时、按量、规范地完成任务；

**5.3.6** 毕业设计（论文）工作期间，一般不准请假，确因特殊情况需要请假时，请病假要有医院证明，请事假要经指导教师同意，并按学校相关规定办理请假手续；学生缺勤（含病假、事假）累计超过毕业设计（论文）工作时间 1/3 以上者，取消答辩资格，不予评定成绩，须重新补做。

## **第六章 开题工作**

### **6.1 开题报告**

**6.1.1** 学生需在本学院开题答辩开始前完成开题报告的撰写并上传至管理系统；

**6.1.2** 指导教师应及时对开题报告进行审核及评价，审核通过方可允许学生参加开题答辩。

## **6.2 开题答辩**

### **6.2.1 答辩小组组成**

各专业（系）可根据需要成立若干答辩小组，并将答辩小组信息录入管理系统中，答辩小组由本专业（系）的教师或相关的教师 3~5 人组成，设组长 1 人，秘书 1 人。答辩委员会及答辩小组成员必须由讲师或以上职称（或相当职称的科技人员）人员担任。

### **6.2.2 答辩小组的工作**

应根据课题涉及的内容，以有关基本概念、基本理论、基本操作为主，准备好不同难度的问题，在答辩时结合课题具体情况进行提问，做好答辩记录；

**6.2.3** 所有学生都须参加毕业设计（论文）的开题答辩工作,在校外单位做毕业设计（论文）的学生原则上应回校进行答辩工作；

**6.2.4** 答辩秘书需要在开题答辩结束后一周内将开题答辩成绩录入到管理系统中。

## **第七章 评阅工作**

### **7.1 指导教师评阅**

**7.1.1** 指导教师应对所指导学生的毕业设计（论文）进行全面、认真地评阅，根据学校毕业设计（论文）指导教师成绩评语评分表或各学院依据学校评分标准制定的符合本学院专业特点的评语评分表，按百分制给出成绩并在管理系统中录入；

### **7.1.2 指导教师评语撰写要求**

撰写所指导学生毕业设计（论文）的评语主要应包含以下几方面的内容：

- （1）对题目的理解以及研究或实验设计方案、研究方法和手段的合理性、正确性；
- （2）综合运用所学基础理论分析、解决问题的能力；
- （3）设计（论文）内容的正确性、结果的实用性及是否有创新点；
- （4）毕业设计（论文）的工作量（包括文献资料应用及外文翻译数量、质量）、工作态度及科学作风等；
- （5）毕业设计（论文）撰写水平、格式规范；
- （6）总体水平评价，是否同意提交答辩。

## **7.2 评阅教师评阅**

### **7.2.1 评阅教师必须具有指导教师资格。**

**7.2.2** 各答辩小组在答辩前组织教师对毕业设计（论文）进行评阅，评阅教师根据学校毕业设计（论文）评阅教师成绩评语评分表或各学院依据学校评分标准制定的符合本学院专业特点的成绩评语评分表，按百分制给出所评阅毕业设计（论文）成绩，撰写评阅评语并在管理系统中录入，评阅教师评语主要应包含以下几方面内容：

- （1）对题目的理解以及研究或实验设计方案、研究方法和手段的合理性、正确性；
- （2）综合运用所学基础理论分析、解决问题的能力；
- （3）设计（论文）内容的正确性、结果的实用性及是否有创新点；
- （4）毕业设计（论文）工作量饱满程度（包括文献资料阅读、应用及外文翻译数量、质量）；
- （5）毕业设计（论文）撰写水平及格式规范；
- （6）总体水平评价，是否同意提交答辩。

**7.2.3** 根据所评阅的毕业设计（论文）题目涉及的内容和要求，以相关的基本理论和基本概念为主，准备不同难度的问题，在学生答辩时提问。

## **第八章 答辩工作**

### **8.1 答辩委员会及答辩小组的组成**

#### **8.1.1 答辩委员会组成**

毕业设计（论文）答辩工作由各学院答辩委员会组织并主持，答辩委员会由学院教学专家成员 5~7 人组成，答辩委员会主任由分管教学工作的院长担任。

#### **8.1.2 答辩小组组成**

各专业（系）可根据需要成立若干答辩小组并将答辩小组信息录入管理系统中，答辩小组由本专业（系）的教师或相关的教师 3~5 人组成，设组长 1 人，秘书 1 人。

答辩委员会及答辩小组成员必须由讲师或以上职称（或相当职称的科技人员）人员担任。

#### **8.1.3 答辩委员会的工作**



(1) 在答辩工作开始以前, 统一对答辩工作的要求。

(2) 审定学生毕业答辩资格, 对符合下列条件之一者, 可取消其答辩资格(填写《中国石油大学(北京)未通过本科毕业设计(论文)答辩资格审核学生情况》), 毕业设计(论文)成绩按不及格处理:

①未能及时完成毕业设计(论文)任务书规定的要求者;

②毕业设计(论文)期间擅自离校、缺勤达到 1/3 以上者;

③查明有抄袭或找人代做行为者。

(3) 公布答辩时间、地点和答辩学生姓名一览表, 并由学院/专业统一在系统中创建答辩分组、录入相关信息。

(4) 审查各答辩小组毕业设计(论文)成绩评定情况。

(5) 根据需要聘请校外专家参加答辩。

#### **8.1.4 答辩小组的工作**

应根据课题涉及的内容, 以有关基本概念、基本理论、基本操作为主, 准备好不同难度的问题, 在答辩时结合课题具体情况进行提问, 做好答辩记录。

### **8.2 答辩要求**

**8.2.1** 所有通过答辩资格审核的学生都必须参加毕业设计(论文)的答辩工作,在校外单位做毕业设计(论文)的学生原则上应回校进行答辩工作。

**8.2.2** 确需在校外进行答辩的, 可由所在单位按照学校有关规定, 成立有校内指导教师参加的答辩小组开展答辩工作,学生最终成绩回校后由学院答辩委员会统一核定。

### **8.3 答辩小组评语撰写**

答辩小组根据学校毕业设计(论文)答辩成绩评分表或各学院依据学校评分标准制定的符合本学院专业特点的成绩评分表, 按百分制给出成绩, 撰写答辩小组评语并由答辩秘书将答辩小组评分、评阅表上传至管理系统中。答辩小组评语主要应包含以下几方面内容:

(1) 工作量、难易度及成果质量;

(2) 成果的应用价值及创新性;

(3) 回答问题正确性;

(4) 逻辑思维及语言表达能力等;

(5) 答辩表决结果。

## 第九章 成绩评定

### 9.1 评定方法

**9.1.1** 各学院可使用学校制定的毕业设计（论文）评分表评定学生成绩，也可依据学校的评分标准，制定符合本学院各专业特点的评分标准评定学生成绩；

**9.1.2** 校内完成的毕业设计（论文）成绩按照开题报告成绩 10%、指导教师评定成绩占 20%（5%过程分数，15%为论文质量分数）、评阅教师评定成绩占 20%、答辩小组评定成绩占 50%的权重确定其总成绩；在校外完成、由校内外指导教师共同指导完成的毕业设计（论文）成绩按照开题报告（答辩）成绩 10%、校内指导教师评定成绩占 10%（5%过程分数，5%为论文质量分数）、校外指导教师占 10%、评阅教师评定成绩占 20%、答辩小组评定成绩占 50%的权重确定其总成绩。

#### 成绩构成比例

是否有校外导师		无校外导师	有校外导师
开题报告成绩		10%	10%
校内指导教师	过程成绩	5%	5%
评定成绩	论文质量	15%	5%
校外指导教师评定成绩		0%	10%
盲审评定成绩		20%	20%
答辩小组评定成绩		50%	50%

#### 过程成绩考核标准（共 5%）

工作态度		综合素质
考 核	遵守纪律，工作积极主动，	能够独立、熟练的完成文献查
内 容	责任心强，有钻研精神，能够定	阅、翻译工作。能够运用所学知识解
	期和指导教师进行沟通	决毕设工作过程中所遇到的问题
分 数		
占 比	2%	3%

**9.1.3** 学生毕业设计（论文）的最终成绩由答辩委员会审定，审定时应考虑整个专业成绩的平衡，原则上毕业设计（论文）的优秀率不超过 25%，良好率控制在 40%内，其余为中等、及格和不及格。

## **9.2 评分要求**

**9.2.1** 应以学生完成工作任务及答辩情况为依据，坚持标准，从严要求；

**9.2.2** 对学生上交材料和学生在毕业设计（论文）进行过程中的表现综合考虑；

**9.2.3** 对学生的独立工作能力、科学态度和工作作风应予以充分注意。

## **9.3 评分标准**

### **9.3.1 优秀（90-100 分）**

（1）毕业设计（论文）工作期间，工作刻苦，态度认真，严格遵守各项纪律，表现出色；

（2）能按时、全面、独立地完成与毕业设计（论文）有关的各项任务，表现出较强的综合分析问题和解决问题的能力；

（3）立论正确或设计方案正确，理论分析透彻，解决问题方案恰当，结论正确，并且有一定创见性，有较高的学术水平或较大的实用价值；

（4）概念使用正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚，逻辑性强；

（5）书写工整，写作格式规范，符合有关规定，图表和图纸制作规范，能够执行国家有关标准；

（6）原始数据搜集得当，实验或计算结论准确；

（7）论文答辩时，能简明和正确地阐述设计（论文）的主要内容，准确深入地回答主要问题，有很好的语言表达能力。

### **9.3.2 良好（80-89 分）**

（1）毕业设计（论文）工作期间，工作刻苦，态度认真，严格遵守各项纪律，表现良好；

（2）能按时、全面、独立地完成与毕业设计（论文）的各项任务，具有一定的综合分析问题和解决问题的能力；

（3）立论或设计方案正确，理论分析得当，解决问题方案实用，结论正确；

（4）概念使用正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚，逻辑性强；

(5) 书写工整，写作格式规范，符合有关规定，图表和图纸制作规范，能够执行国家有关标准；

(6) 原始数据搜集得当，实验或计算结论准确，使用计算机能力较强；

(7) 论文答辩时，能简明和正确地阐述设计（论文）的主要内容，准确地回答主要问题，有较好的语言表达能力。

### **9.3.3 中等（70-79 分）**

(1) 毕业设计（论文）工作期间，工作较刻苦，态度较认真，遵守各项纪律，表现一般；

(2) 能按时、全面、独立地完成与毕业设计（论文）的各项任务，综合分析问题和解决问题的能力一般；

(3) 立论或设计方案正确，理论分析无原则性错误，解决问题方案较实用，结论正确；

(4) 概念使用正确，语言表达通顺，条理比较清楚；

(5) 书写工整，写作格式规范，符合有关规定，图表和图纸制作规范，能够执行国家有关标准；

(6) 原始数据搜集得当，实验或计算结论基本准确，能正确使用计算机进行研究工作；

(7) 论文答辩时，能正确地阐述设计（论文）的主要内容，比较正确地回答主要问题。

### **9.3.4 及格（60-69 分）**

(1) 毕业设计（论文）工作期间，能够基本遵守各项纪律，表现一般；

(2) 能在教师指导下，按时、全面地完成与毕业设计（论文）的各项任务；

(3) 立论或设计方案正确，理论分析无原则性错误，解决问题的方案有一定参考价值，结论基本正确；

(4) 概念使用基本正确，语言表达通顺，条理较清楚；

(5) 书写比较工整，写作格式规范，基本符合有关规定，图表和图纸制作规范，基本能够执行国家有关标准；

(6) 原始数据搜集得当，实验或计算结论基本准确，能够使用计算机进行研究工作；

(7) 论文答辩时,能阐述设计(论文)的主要内容,能在答辩教师启发下正确回答主要问题。

### **9.3.5 不及格(59分以下,同时具备以下两条及以上者)**

- (1) 毕业设计(论文)工作期间,态度不够认真,有违反纪律的行为;
- (2) 理论分析、设计方案有原则性错误,或结论不正确;
- (3) 概念使用有不正确之处,语言表达不通顺,条理不清楚;
- (4) 书写不工整,写作格式不规范,不符合有关规定,图表和图纸制作不规范,不能够执行国家有关标准;
- (5) 原始数据搜集不得当,实验或计算结论不准确,不能正确使用计算机进行研究工作;
- (6) 论文答辩时,不能正确阐述设计(论文)的主要内容,经答辩教师启发仍不能正确回答主要问题。

## **第十章 教学质量保障**

为进一步完善本科毕业设计(论文)管理,加强大学生学风和学术道德建设,杜绝弄虚作假、抄袭、非正常引用等学术不端行为发生,提高毕业设计(论文)质量,结合学校实际情况,施行以下本科毕业设计(论文)质量保障措施:

### **10.1 毕业设计(论文)查重**

**10.1.1** 查重文件只包含论文主体(摘要、目录、正文、参考文献等),不包括任务书、开题报告、外文翻译。查重系统具体开放和截止时间视当前学期本科毕业设计(论文)工作安排而定,逾期未在查重系统提交论文的本科生,不能参加本年度的毕业设计(论文)答辩;

**10.1.2** 论文查重将通过在线论文检测系统进行,查重账号及次数由教务处统一提供,由学生本人自行进行查重;

#### **10.1.3 查重规则如下:**

- (1) 论文检测“文字复制比”在 20%(含)以下的,经指导教师同意,可直接参加论文答辩。
- (2) 学生在所在专业答辩开始时“查重”的文字复制比仍高于 20%的,取消其本届答辩资格;
- (3) 第一次论文检测“文字复制比”高于 50%的将视为抄袭,学院可根据

实际情况决定是否取消其本届答辩资格。

**10.1.4** 毕业设计（论文）“查重”的最终认定结果，将纳入学生毕业设计（论文）成绩评定。凡“查重”超过两次未合格的毕业设计（论文），不能参加评优。

### **10.2 毕业设计（论文）盲审**

**10.2.1** 对拟答辩的本科毕业设计（论文）实行“双盲评审”：学生将去掉作者姓名、其导师姓名以及致谢部分的论文上传至系统中，系统将自动分配给教师进行评审；

**10.2.2** 盲审评阅教师对被评论文打分（百分制）并附上评语，同时上传评阅教师评分评语表；

**10.2.3** 对盲审成绩有异议的学生及学生指导教师，可向学院/专业提出盲审复评申请，经审核同意后可由学院/专业指定专家对其毕业设计（论文）进行复评；

**10.2.4** 盲审期限内未上传符合盲审要求的本科毕业设计（论文）的学生将取消参加本届答辩资格。

### **10.3 本科毕业设计（论文）过程指导**

**10.3.1** 工作进度计划表：学生在完成选题后，需要在管理系统中完成工作进度计划表。指导教师在将在本科毕业设计（论文）中期检查及最终答辩前根据表中所填工作计划进行两次进度检查，若学生未达到计划表中进度，指导教师需查找原因并制定对应的解决方案；

**10.3.2** 中期检查表：学生需要在管理系统中完成中期检查表，指导教师需要在学生完成表格填写后对其表中内容进行审核并填写指导教师意见，学院及教务处将对该表进行随机抽查；

**10.3.3** 毕设指导记录：指导教师在每次对学生完成指导后，学生可在管理系统中添加过程指导记录，经由指导教师进行审核后方为一次有效过程指导。毕设指导记录次数将在学生存档材料中体现，指导教师与每位学生原则上需完成7次及以上的有效过程指导。

## **第十一章 教学质量检查**

为提高毕业设计（论文）的教学质量，学校在毕业设计（论文）过程的主要环节进行教学质量检查与监控。检查分前期、中期、后期三个阶段进行，各个阶段检查的主要内容如下：

### 11.1 前期检查

各专业（系）重点检查指导教师到岗情况，毕业设计（论文）工作进行所必需的条件是否具备，在校外做毕业设计（论文）学生的校内外指导教师落实情况，毕业设计（论文）任务书编写和下达情况等，并及时总结自查结果。教务处和学校教学专家组随机抽查。

### 11.2 中期检查

各学院重点检查毕业设计（论文）的工作进度、教师定期指导情况、学生的工作态度与质量、存在的主要问题及解决办法，并对检查情况进行总结。教务处和学校教学专家组随机抽查各学院期中检查工作的情况，并协助解决有关问题。

### 11.3 后期检查

各学院重点进行以下工作：

**11.3.1** 各专业在学生答辩前对学生进行答辩资格审查，根据毕业设计（论文）任务书以及《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）撰写规范》的要求，检查学生完成工作任务的情况，并对软、硬件成果进行验收，安排答辩；

**11.3.2** 各学院提前一周公布各专业毕业设计（论文）答辩的时间和地点，并将具体信息录入管理系统中；

**11.3.3** 答辩工作结束后，各学院教学秘书完成学生的成绩录入工作情况；

**11.3.4** 教务处将组织专家对每届学生毕业设计（论文）进行随机抽检，抽检结果将作为各学院本年度教学质量的重要依据之一，具体将按照《本科毕业设计（论文）抽检工作管理办法（试行）》执行。

## 第十二章 装订、归档、总结工作

### 12.1 装订、归档

学生的毕业设计（论文）资料，包括任务书、说明书、图纸、毕业设计（论文）文本、实验报告、计算机程序等，是学校教学档案的重要组成部分。学生按照《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）撰写规范》将毕业设计（论文）资料装订成册后，连同毕业设计（论文）的电子版本一起交指导教师处。

普通毕业设计（论文）装订两册，一册与学生毕业设计（论文）存档材料一起存学院，一册由学院统一交校图书馆保存。校级优秀毕业设计（论文）装订一式三册，其中一册与普通学生毕业设计（论文）存档材料一起存学院，一册随班

级论文由所在学院统一交学校图书馆保存；一册由学院交教务处，由教务处统一交学校档案室保存。

## **12.2 总结工作**

毕业设计（论文）工作结束以后，各学院应依据《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）管理工作评价方案》，认真进行工作总结，检查在毕业设计（论文）工作过程中执行学校规定和要求的情况、取得的成绩和特色、存在的问题以及改进的措施，对学校毕业设计（论文）工作提出意见或建议，并形成文字材料上传至管理系统存档。

## **第十三章 优秀毕业设计（论文）与优秀指导教师的评选**

在毕业设计（论文）工作结束后，应评选出“优秀毕业设计（论文）”与“优秀指导教师”，具体评选办法如下：

### **13.1 评选范围**

应届本科毕业设计（论文）成绩优秀及其指导教师。

### **13.2 优秀毕业设计（论文）评选条件**

**13.2.1** 毕业设计（论文）的选题有理论意义和实用价值，符合本专业培养目标要求；

**13.2.2** 毕业设计（论文）的内容具有一定的创新性，能反映出学生综合应用所学专业知识独立分析、解决实际问题的能力；

**13.2.3** 毕业设计（论文）的撰写符合《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）格式规范》；

**13.2.4** 毕业设计（论文）的完成过程符合《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）工作管理规定》；

**13.2.5** 毕业设计（论文）查重率不超过 10%。

### **13.3 优秀毕业（论文）评选程序**

**13.3.1** 各学院毕业设计（论文）领导工作小组在答辩工作之前准备优秀毕业设计（论文）的评审工作，并制定学院各专业优秀毕业设计（论文）的评选标准；

**13.3.2** 按照不超过学院应届本科毕业生总人数 3%的比例确定优秀毕业设计（论文）名额，并由学院按比例分配给各专业；

**13.3.3** 学院（专业）内评选以集中答辩的形式进行，经指导教师推荐，各专



业在系统内创建评优答辩分组并组织被推荐的学生进行统一答辩,综合答辩情况及最终毕业设计(论文)成绩排序择优上报至学院;

**13.3.4** 答辩工作结束一周内,各学院毕业设计(论文)领导工作小组填写《中国石油大学(北京)本科优秀毕业设计(论文)推荐表》,经分管教学的院长(系主任)签字后,连同所推荐的毕业设计(论文)相关材料及推荐意见一并交送教务处;

**13.3.5** 教务处组织教学专家对各学院评选出的优秀毕业设计(论文)进行审核后经校学位评定委员会审定,确定校级优秀毕业设计(论文)获奖名单,并择优推荐参加北京市优秀毕业设计(论文)评比;

**13.3.6** 评选出的优秀毕业设计(论文)名单在学校网站进行公示,公示后无争议,对获奖学生颁发荣誉证书。

#### **13.4 优秀指导教师评选办法**

**13.4.1** 对于获得校级优秀毕业设计(论文)的指导教师授予本科毕业设计(论文)校级优秀指导教师称号;

**13.4.2** 评选出的优秀毕业设计(论文)指导教师名单在学校网站进行公示,公示后无争议,对获奖教师颁发荣誉证书;

#### **13.5 材料申报**

申报材料包括《中国石油大学(北京)本科优秀毕业设计(论文)推荐表》、推荐的毕业设计(论文)纸质版和电子版、推荐的毕业设计(论文)查重报告。

### **第十四章 抽检工作**

为加强和改进教育督导评估监测,应做好本科毕业设计(论文)抽检工作,保证本科人才培养基本质量,具体办法如下:

#### **14.1 抽检原则**

**14.1.1** 教务处负责毕业设计(论文)抽检的统筹组织和监督,各学院负责毕业设计(论文)抽检的具体实施。

**14.1.2** 毕业设计(论文)抽检工作应遵循独立、客观、科学、公正原则,任何单位和个人都不得以任何方式干扰抽检工作的正常进行。

**14.1.3** 毕业设计(论文)抽检每年进行一次,抽检对象为上一学年度授予学士学位的论文,抽检比例不低于 50%。

## **14.2 评议要素和重点**

**14.2.1** 各学院要参照《本科毕业设计（论文）（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）、《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）工作管理规定》等要求，结合本学院工作实际，按照《普通高等学校本科专业目录（2020年版）》学科门类分别制定毕业设计（论文）抽检评议要素。

**14.2.2** 毕业设计（论文）抽检应重点对选题意义、格式规范、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察。

## **14.3 工作程序**

**14.3.1** 学校将组织应用包括专业自检、学院复检、专家复检的三级抽检模式。

**14.3.2** 专业自检：由专业负责人组织本专业内毕业设计（论文）自检评级工作，检查内容包括毕业设计（论文）最终稿及查重报告，具体评阅及评级办法如下：

（1）主要从选题意义、格式规范、逻辑构建、专业能力以及学术规范五方面对学生论文进行评级，合格为 A、基本合格为 B、不合格为 C，并最终给每篇论文做出总体评级。

（2）学术规范方面的评级可参考论文最终查重率给出，参考数据包括最终查重率、分段落查重率等。

（3）每篇论文由 3 位老师评审，3 位老师中有 2 位以上（含 2 位）教师给出的总评等级为或低于“B”的毕业设计（论文），将认定为“重点关注论文”。

（4）被认定的“重点关注论文”由学院组织复查，避免因论文质量导致学位撤销。

**14.3.3** 学院复检：学院内组织院专家组对整改后的“重点关注论文”进行复检，学院复检规则由各学院制定，最终需确保整改后的“重点关注论文”都能达到合格标准。在完成专业自检及学院复检后，各学院需形成本学院复检工作总结并交至教务处。

**14.3.4** 专家复检：教务处将组织专家对各学院复检后的毕业设计（论文）进行抽检，检查问题论文的整改质量并结合复检工作总结给出意见和建议，若整改后的“重点关注论文”经专家评审后评审结果为不合格，该论文将被认定为“问题论文”，学校将依据有关规定予以处理。

## **14.4 结果反馈与使用**

**14.4.1** 毕业设计（论文）抽检结果以适当方式在适当范围公布。

**14.4.2** 毕业设计（论文）抽检结果的使用：

（1）抽检结果以适当方式在校内公开，在学校专家复检中学院仍出现“问题论文”，教务处将对学院进行质量约谈，提出限期整改要求。

（2）在教育部抽检工作中出现“问题论文”的学院，学校将在校内予以通报，减少招生指标，并进行质量约谈，提出限期整改要求。学校将对学院、专业和个人的人才培养责任落实情况进行调查，依据有关规定予以追责。

（3）对涉嫌存在抄袭、剽窃、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的毕业设计（论文），学校将按照相关程序进行调查核实，对查实的应依法撤销已授予学位，并注销学位证书。

（4）抽检结果将作为学院考核的重要参考依据。

## **第十五章 对在校外进行毕业设计（论文）工作的要求**

为探索利用社会资源、提高教学质量的新途径，在校外单位具备本科毕业设计（论文）条件的情况下，允许各学院组织部分学生到校外单位进行毕业设计（论文）工作。毕业设计（论文）工作在校外进行的，除执行《中国石油大学（北京）本科毕业设计（论文）工作管理规定（试行）》中相关规定外，还应满足和遵守以下要求：

**15.1** 接受学生进行毕业设计（论文）工作的校外单位必须具备较强的技术实力和经济实力，能为学生开展毕业设计（论文）提供必要的工作条件，并能选出符合学校规定的技术人员担任毕业设计（论文）指导教师。

**15.2** 各学院或专业组织学生到校外单位进行毕业设计（论文）工作时，应加强对学生的管理，以学院的名义同对方单位签订“毕业设计（论文）工作协议书”，明确双方的职责、义务及对学生的要求、安全责任等内容。

**15.3** 毕业设计（论文）的指导教师必须由二人同时担任，其中一人为接受单位具有中级及其以上职称的人员，另一人为具有指导教师资格的校内教师。校内指导教师必须执行学校有关规定，定期与学生联系，掌握进度和要求，协调有关问题，把握毕业设计（论文）质量。

**15.4** 学生在校外期间，必须严格遵守所在单位的规章制度，提高安全意识，

确保人身安全，每周与校内指导教师至少联系一次。

**15.5** 毕业设计（论文）指导教师评语分别由校内和校外指导教师根据学校要求撰写并给出成绩，由校内指导教师上传至毕业设计（论文）管理系统中。

**15.6** 在校外进行毕业设计（论文）工作的学生需与其他学生一起参加盲审。

**15.7** 毕业设计（论文）答辩工作原则上应回学校完成，确需在校外单位进行答辩的，应执行学校有关答辩规定。

## **第十六章 其 他**

**16.1** 毕业设计（论文）是学生能否毕业和获得学士学位必要的依据。凡毕业设计（论文）不及格者作结业处理，不发毕业证和学位证书，但允许其在学校规定的最长学习时限内补做，达到毕业要求的发放毕业证书，并按程序申请学士学位。毕业设计（论文）补做的各项具体工作由学生原所在学院安排，补做学生应缴纳相应的学费，食宿费用自理，在答辩合格后可换发毕业证书。

**16.2** 本规定自发布之日起实行，原规定（中石大京教〔2016〕39号）同时废止。

**16.3** 本规定适用于校本部，克拉玛依校区根据自身发展情况制定相应的文件。

**16.4** 本《规定》由教务处负责解释。

# 中国石油大学（北京）本科教学实验室工作管理规定

中石大京教〔2006〕6号

## 总 则

实验室是学生学习和掌握科学实验的基本方法和基本技能，锻炼从实验角度研究自然规律或解决本学科领域工程技术问题的基本能力，并形成良好的科学作风和开拓创新精神的重要场所。

为加强学校教学实验室的建设和管理，深化实验教学改革，保障实验教学质量，促进学生工程实践能力、创新能力以及实验室管理水平的提高，根据《高等学校实验室工作规程》（原国家教委 20 号令），结合我校实际情况，特制定本条例。

## 教学实验室的设置与建设

教学实验室建设要从满足专业建设与发展的实际出发、统筹规划、合理设置，做到仪器设备、技术队伍和科学管理协调发展，提高投资效益。

一、学校教学实验室的设置应具备以下基本条件：

1. 有稳定的学科发展方向和饱满的实验教学或科研、技术开发等项任务；
2. 有符合实验技术工作要求的实验用房、设施及环境，一般实验室用房不少于 80 平方米；
3. 有足够数量配套的仪器设备。仪器设备总价值一般不少于 50 万元；
4. 有合格的实验室主任和足够的专职实验室工作人员；
5. 有科学的工作规范和完善的规章制度。

二、教学实验室的设置、合并、调整与撤消必须由院（系）进行论证，制定方案并报教务处，由教务处、科研与设备处、人事处会签后，报学校领导批准后执行。

三、教学实验室的建设与发展规划，要依据学校的总体发展规划和教学任务制定近期、中期和长期规划。要坚持当前和长远相结合，需要和可能相结合的原则，有计划、有重点地进行。

四、实验室的建设按照立项、论证、实施监督、竣工验收、项目验收等“项目管理”程序进行管理。

五、实验室的建设要发挥各方面的积极性，采取多种渠道、多种形式集资的

办法,鼓励学院通过校际联合、与国内外的有关企业、单位共同筹建学科实验室。也可以同厂矿企业、科研单位联合,引进外资,利用外国先进技术设备,建立开放型的实验室。

### **管理部门及职责**

各教学实验室是从事实验教学和 student 创新活动的实体,实行以学院管理为主的校、院(系)两级管理体制。

教务处作为学校教学实验室建设和实验教学运行管理的职能机构,在主管校长的领导下开展工作,主要职责是:

1. 贯彻执行国家高等教育有关的方针、政策和法规,结合学校实际,制定教学实验室各项管理规章制度;
2. 制定学校教学实验室发展与建设规划,组织实验室建设论证和验收;
3. 检查督促教学单位完成实验教学任务,制定实验教学质量评估标准,组织教学专家对实验课程质量和效果进行检查、监督与测评;
4. 组织实施教学实验室的评估、经验总结、交流和先进表彰的组织工作;
5. 协同科研与设备处做好实验仪器设备的采购、管理工作;
6. 协同人事处,做好实验队伍的建设与管理工作;
7. 协同保卫保密部门,检查、管理实验室安全及保密工作。

二、各院(系)主要职责是领导、组织、协调、监督、检查本院(系)的实验室工作,组织制定实验室建设计划,完成实验室建设任务。

三、实验中心(实验室)是实验教学任务的承担单位,实行实验中心(实验室)主任负责制。实验中心(实验室)主任在院(系)主管院长领导下,全面管理实验室工作。

### **教学实验室主任岗位职责**

一、实验室主任要由品行端正、为人师表、教书育人,具有实验教学和科研工作经验、组织管理能力较强的相应专业人员担任,原则上应具有高级专业技术职称。

二、遵守学校实验室的各项规章制度,建立、健全本实验中心(实验室)各项规章制度,推进实验室工作的规范化和制度化。

三、负责编制实验室建设规划和工作计划,组织实施并检查执行情况。

四、带领实验室依托学科建设，吸取科研和教学的新成果，完成实验教学任务。积极开展大学生课外科技创新活动。

五、合理配置实验技术队伍，制定岗位责任制，负责对专职实验人员培训及考核工作。

六、主持并负责实验室教学实践改革及立项工作，完善实验课程体系，更新实验内容，组织修订实践教学大纲、实验指导书和实验教材等教学资料；改革教学方法，注重培养学生科学实验的能力。

七、发动教师、实验技术人员积极开展实验装置的研究和自制工作；指导精密、贵重仪器和大型设备的验收、安装、调试、维修和技术项目开发工作。

八、组织实验室人员每年进行一次帐对物、物对帐的核对清查，做好废旧仪器设备的报废管理工作。

### **实验室技术人员岗位职责**

一、实验室技术人员应遵守和贯彻学校和实验室关于实验室的各项管理规定，努力做好自己的本职工作。

二、熟练掌握实验室的各项实验的原理和实验技术，熟练掌握实验仪器的使用方法，能维修所在实验室仪器的一些常见故障。

三、掌握实验室设备的运行情况，保持仪器设备的完好和清洁，发现仪器设备运行不良时应马上采取措施，及时报告并维修。做好仪器设备的管理、维修、改造、计量和标定工作。

四、积极参加实验教学改革，努力学习新的实验技术、新器件的使用，尽快掌握本实验室新购进的设备的使用方法。

五、实验课前应做好仪器设备、器材、工具和材料等准备工作，发现问题及时解决。实验课后，整理好设备，检查仪器设备，及时维修损坏的仪器，关闭电源、水源、关好门窗等。

六、管好自己负责的仪器设备、材料，帐卡物相符，负责实验室的安全及环境卫生工作。

七、做好实验资料的收集工作，做好实验室技术档案的积累和保管工作。

八、具有高级职称的应参与实验室建设计划的制定、负责指导其他实验人员，帮助他们不断提高实验技术水平。

## 实验教师岗位职责

一、根据教学要求和技术发展,开展教学研究,不断改革实验教学方法,开发、引进新技术、新器件,使本实验室的实验教学水平不断提高。

二、新开实验项目或首次指导的实验,教师在实验课前必须试做,写出完整的实验报告,首次指导试验的教师必须经院(系)认可后方有指导资格。

三、根据实验大纲、实验计划制定实验教学日历。在执行过程中不能随意更改或减少实验项目。在完成教学任务的前提下,积极开展大学生课外科技创新活动。

四、实验教师应带头执行学校的有关规定,特别是安全规定。对首次进入实验的学生宣讲学生实验守则和有关规章制度及注意事项,对学生进行遵规守纪教育,对破坏规章制度、违反操作规程或不听指导的学生,指导教师应责令其停止实验。

五、树立实事求是、严肃认真的科学态度和良好教风。实验前采取不同形式抽查学生的预习情况,实验进行中,指导教师不得离开实验室,要不停地巡视指导,对学生在实验中遇到的问题,应从方法上给予指导,引导学生独立解决问题。实验完毕应认真检查学生实验数据。

六、及时认真批改实验报告,将实验报告中出现的普遍性问题及时总结并反馈给学生。

七、对实验中发现的问题,应及时向实验室主任或专业负责人提出建议和改进意见。

## 学生实验守则

一、进入实验室必须遵守各项规章制度,保持实验室的安静、整齐、清洁。

二、实验前应认真预习,明确实验原理、目的、步骤、方法,没有预习的学生不得参加实验。

三、准时上实验课,不得迟到或早退。迟到者,不得进行本次实验,该次实验成绩以零分计。若迟到次数达三次以上(含三次),不得参加该门实验课考试,其实验成绩按不及格处理。

四、学生因病假(须持医院证明)、事假(须持院、系主管领导的批条,找实验指导教师请假、协商补做时间)缺做的实验必须予以补做,否则,不得参加



该门实验课或相应理论课程的考试。凡缺做实验时数达到实验总学时四分之一以上者，整个课程实验部分必须予以重修。

五、实验中必须服从教师指导，认真按操作规程独立操作，如实记录实验结果，不得抄袭他人数据。如仪器设备发生故障，应如实向指导老师说明情况，以便及时排除故障;如发生安全事故，要迅速切断水、电、气，撤离现场，并向教师报告。

六、按指导教师要求及时认真完成实验报告。所有的实验报告都要附有经指导教师签字的实验数据原始记录，没有原始记录的实验报告，指导教师不予批改。

七、欲增加或改变实验内容，须事先征得指导教师同意。课外到实验室做实验需预约，经实验室老师同意后，在指导教师或实验室技术人员指导下方可进行实验。

八、爱护仪器设备，节约使用材料，未经许可不准动用与本实验无关的仪器设备及物品，严禁将实验物品带出室外，借出物品必须办理登记手续。

九、实验完毕后，主动协助指导教师整理好实验用品，切断水、电、气源，清理实验现场。

十、违反实验室规章制度，教师将停止其做实验，造成人身伤害的，由责任人自负，造成事故者，要根据损失的大小，除赔偿经济损失外，要给予必要的处分。

中国石油大学(北京)

二〇〇六年三月八日

# 中国石油大学（北京）本科实验教学管理条例

中石大京教〔2006〕6号

## 总则

**第一条** 实验教学是人才培养中的重要部分。对于培养学生动手能力、观察能力、分析和解决问题能力以及创新精神具有重要作用。因此实验教学要在遵循教育教学规律的基础上，适应教学改革与发展需要，不断融进先进的教育教学理念，在教学内容、方式、手段等方面积极进行改革和创新。

**第二条** 为严密组织实验教学，加强对实验教学的科学化与规范化管理，不断提高实验教学质量，特制定本规定。

## 实验教学的分类

**第三条** 实验教学按课程性质可分为基础课实验、技术（专业）基础课实验和专业课实验。实验类型可分为演示性实验、验证性实验、设计性实验和综合性实验等。

设计性实验是指给定实验目的要求和实验条件，由学生自行设计实验方案并加以实现的实验；综合性实验是指实验内容涉及本课程的综合知识或与本课程相关课程知识的实验。

## 实验教学计划与任务

**第四条** 实验课程的设置与开出严格按学校的培养计划执行，需调整实验学时和内容时，按学校修订培养计划管理办法办理相关手续。

**第五条** 凡学校培养计划中设置的实验课程，包括独立设置和非独立设置的实验课，都必须制定相应的实验教学大纲，作为开展实验教学的指导和依据。实验教学大纲要由各教学单位组织相关教师按学校统一的格式进行编写。

**第六条** 所有实验课程必须要有实验教材或实验指导书。可以选用一些高质量的教材或指导书，也可以根据实验课程的需要，组织实验教学经验丰富的教师和实验人员共同编写。

实验指导书一般应包括：实验目的、要求、实验原理、实验所用仪器、实验步骤和方法、实验注意事项、实验预习要求、数据处理、实验报告要求等。对于综合性或设计性实验，要包括由学生拟定实验方案、选择所用实验装置、确定实验方法、整理数据、分析实验结果等要求。

**第七条** 实验教学大纲和实验教学指导书要根据专业和课程发展需要进行修订，确保教学内容的改进与更新，满足教学要求。

**第八条** 所有实验课均要编排实验课表，一般在开学后三周内完成，由院（系、部）汇总后上报教务处。实验课表确定后，不得随意变动。特殊情况需要调整的，需按学校相关规定经教务处实践与实验教学管理科同意，办理调课手续。

### **实验教学的管理与组织**

**第九条** 实验教学根据学校制定的培养方案统筹安排，分别由各院（系）、实验室（实验中心）负责组织、管理和具体执行。

### **对实验指导教师的要求**

**第十条** 实验指导教师的组成。实验课指导教师由理论课任课教师、专职实验课教师和实验室工程技术人员组成，其中理论课任课教师在每学期任课期间要参加指导实验（至少一轮），以便了解掌握全部实验情况，提高实验教学水平。对于不参加指导实验的理论课教师要扣除相应的工作量，并按没完成教学任务处理，教学效果不能评优。

**第十一条** 备课。

（一）指导教师必须亲自对所有开出的实验项目提前进行试做，测量完整的数据，观察、分析和处理实验结果，并认真写出实验教案。凡没有完整实验教案或备课状况不好者，一概不得任课。

（二）新开实验项目或首次指导实验的教师在实验课前必须试做，写出完整的实验报告，首次指导试验的教师必须经院（系）认可后方有指导资格。

（三）根据实验大纲、实验计划编排实验课表，在执行过程中不能随意更改或减少实验项目。

**第十二条** 上课。

（一）严格遵守上、下课时时间。要求任课教师提前到实验室，做好实验准备工作并严格按照规定学时数上课。

（二）执行学校的有关规定，对首次进入实验的学生宣讲学生实验守则和有关规章制度及注意事项，特别是安全规定；对破坏规章制度、违反操作规程或不听指导的学生，指导教师应责令其停止实验。

（三）实验前采取不同形式抽查学生的预习情况，不预习实验者，不准上实

验课；实验进行中，指导教师不得离开实验室，要求巡视指导学生，对学生在实验中遇到的问题，应从方法上给予启发和指导，应注意培养学生的独立工作能力、分析问题、解决问题的能力 and 创新精神。

（四）学生实验完毕，教师应认真检查实验数据、实验结果。达到要求后，教师应在实验报告原始数据上签字，并要求学生整理好实验装置后方可离开实验室。

### **第十三条 实验报告的批改**

（一）实验报告一般应采取记分制。教师要认真批改学生的实验报告，根据学生在实验过程中和在实验报告书写中反映出来的认真程度、实验效果、理解深度、独立工作能力、科学态度等给出恰当的评语和评分，并签署批改人姓名。

（二）批改后的实验报告要及时返发给学生，实验报告成绩应经过合理折算，记入最终课程总成绩。

（三）期末时按学校要求将学生的实验报告收回，交实验室（实验中心）集中保管。

### **对学生实验的要求**

**第十四条 预约实验。**根据实验室（实验中心）的教学安排，于开学初 1、2 周，到实验室（实验中心）预约，确定上实验课时间。

**第十五条 预习实验。**实验前应认真预习，明确实验原理、目的、步骤、方法，没有预习的学生不得参加实验。

### **第十六条 上实验课。**

（一）准时上实验课，不得迟到或早退。迟到者，不得进行本次实验，该次实验成绩以零分计；若迟到次数累计达三次以上（含三次）或旷课，不得参加该门实验课考试，其实验成绩按不及格处理。

（二）上课时遵守学生实验守则，注意安全。

（三）上课时要注意观察，认真分析，精心操作，准确地记录下实验原始数据，并让指导教师检查、签字，没有原始记录的实验报告，指导教师不予批改。

（四）实验结束后要及时关掉电源，对所用仪器设备进行整理，恢复到原始状态，经指导老师允许后方可离开。

### **第十七条 撰写实验报告**

(一) 学生按要求使用统一实验报告用纸, 实验报告要书写工整, 图形要清晰。

(二) 实验报告正文一般应包括实验目的、实验仪器设备及其工作原理、实验步骤、实验原始数据、实验结果与分析等内容, 并对实验结果要进行误差分析等。

(三) 缺交实验报告达总数的三分之一者, 不能参加实验考试。

### 实验考核

第十八条 实验课和理论课一样实行考试或考核制度, 要按实验教学大纲要求, 严格执行实验成绩评定办法(按预习情况、课上操作情况、实验报告情况以及实验课出缺勤情况作为成绩评定的依据)。

(一) 独立设置的实验课成绩按百分制评定。

(二) 非独立设置的实验课, 必须在该课的总成绩中计入实验成绩。实验课后, 实验指导教师应将按一定比例折算后的实验成绩一式两份填入教学记录表, 一份由实验室存档, 一份交给本门课的理论课任课教师, 由理论课教师按规定比例与理论课成绩汇总。

1. 实验学时占本门课总学时 20%以下, 其实验成绩计入本门课的成绩所占比例不少于 10%;

2. 实验学时占本门课总学时 21%—40%, 其实验成绩计入本门课的成绩所占比例不少于 20%;

3. 实验学时占本门课总学时 41%—60%, 其实验成绩计入本门课的成绩所占比例不少于 30%; ;

4. 实验学时占本门课总学时 60%以上, 其本门课成绩应以实验成绩为主。

(三) 独立设置的实验课成绩不及格者, 必须按学校有关规定进行重修或补考; 非独立设置的实验课考核不及格者, 须在实验课重考及格后, 才能参加该门课程的理论部分考试。

(四) 由别人代替或代替别人做实验者按考试舞弊处理。

### 实验教学改革

第十九条 实验室(实验中心)、教研室要组织全体教师和工程技术人员注意研究教学改革中的新问题, 更新教学思想, 构建新的实验教学体系。

**第二十条** 创造条件，实现实验室开放式管理，包括开放的范围、时间、内容、对学生的覆盖面等。

**第二十一条** 改革实验教学内容和教学方法，在保证教学大纲要求必开的实验项目基础上，开设选修、自拟、开放、设计性、综合性等实验项目。

### **实验教学质量**

**第二十二条** 各教学单位要提高对实验教学的重视，将实验教学质量检查、评估纳入规范化管理，通过检查、评估，不断调整、改进实验教学工作，促进实验教学质量的不断提高。

**第二十三条** 实验教学质量检查与评估的具体实施办法及相关标准，按学校关于实验教学质量检查、评估的有关规定和教学工作计划进行。各教学单位也要结合本单位实验教学的具体情况，制定实验教学检查、评估工作方案，并定期组织实施。

### **其它**

**第二十四条** 为不断提高实验教学人员的业务水平，实验室要有计划的组织实验人员进行业务培训，使他们掌握本学科的实验技能，了解本学科发展动态，能熟悉使用先进的实验教学手段。各学院要建立实验教学人员的业务考核档案，教学效果要记录在案，并作为评职晋级的一项重要依据。

**第二十五条** 各实验室要做好实验教学文件、资料的存档建设工作，如实验教学大纲、实验教材或指导书、实验教学任务通知单、实验项目卡片、学生的实验报告、实验记录等。

### **附则**

**第二十六条** 各教学单位可以在严格执行本细则有关规定的基础上，结合本单位具体情况，制定本单位的相关实验教学管理细则并组织实施。

**第二十七条** 本细则自发布之日起执行，解释权在教务处。

中国石油大学（北京）

二〇〇六年三月八日

附件：《中国石油大学（北京）本科实验教学质量标准》

附件：

中国石油大学（北京）本科实验教学质量标准

一级指标及权重	二级指标及权重	评价指标内涵及标准（A）	评价指标内涵及标准（C）
实验教学管理 0.1	管理组织 0.4	具有系统完整的管理组织结构，并很好履行相应职责	具有基本系统完整的管理组织结构，能履行相应职责
	规章制度 0.6	具有系统科学的管理制度和工作程序并严格执行，各种记录簿齐全，记录完整	具有必要的管理制度和工作程序，运作基本规范，有运行记录
实验教学条件 0.15	实验室环境 0.2	实验室水、电、通风等设施齐全、完好，实验仪器设备、材料等摆放合理，环境整洁卫生，无安全事故发生	实验室环境基本满足实验教学要求
	实验人员 0.4	专职实验技术人员组成符合要求；本课程实验指导教师具有高级职称的占指导教师的 30%以上，年龄结构合理	专职实验技术人员组成基本符合要求；本课程实验指导教师具有高级职称的占指导教师的 20%
	实验资源配置 0.4	实验室实验面积生均大于 2 平米，有备用设备（大型贵重设备除外）；基础课实验项目达到 1 人/组，技术基础课实验项目达到 1-2 人/组，专业课实验项目每组学生数满足教学要求的最低人数	基本达到实验面积生均 2 平米；部分基础课实验项目达到 1 人/组，部分技术基础课实验项目达到 2 人/组，部分专业课实验项目每组人数超过教学要求的最低人数
实验教学文件 0.15	教学大纲与教学计划安排 0.4	有符合课程和人才培养目标要求的实验教学大纲，内容完整全面，体系设计科学合理，较好地体现人才培养特色；有综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的比例 $\geq 80\%$ ，效果好；有适当可选做的实验项目内容，体现学生个性化培养，时间、进度安排合理	有符合课程基本要求的反映本学科新成就的实验教学大纲和教学计划，设计性、综合性实验占有实验课程总数的 50%~60%，效果较好；有可选做的实验项目内容，时间、进度安排基本合理

	实验教材及资料 0.3	具有适用的、高质量的实验指导教材、参考书、译著或讲义	具有适用的实验指导教材、参考书、译著或讲义
	实验教学工作文件 0.3	有学生实验考核（成绩评定）办法、实验注意事项、实验结果要求或标准数据、仪器设备使用注意事项等并严格执行	有学生实验考核（成绩评定）办法、实验注意事项、实验结果要求或标准数据、仪器设备使用注意事项等，执行情况一般
实验教学项目与资源 0.1	实验设备管理 0.2	建立了仪器设备管理档案，帐、物、卡相符，设备完好率在 90%以上，低值耐用品帐物相符率不低于 90%	建立了仪器设备管理档案，帐、物、卡相符，设备完好率在 80%以上，低值耐用品帐物相符率不低于 90%
	实验开出率 0.5	实验开出率达到实验教学大纲要求的 100%	实验开出率达到实验教学大纲要求的≥90%
	实验室开放 0.3	实验室开放时间长，开放范围与覆盖面广，效果好	实验室能够开放，有一定效果
实验准备 0.1	实验预习与检查 0.3	对实验者进行了制度、安全、实验操作注意事项等教育并取得好的效果 实验前布置了预习	对实验者进行了教育，但取得的效果不很理想
	指导教师准备 0.4	所有指导教师对需要指导课程的新开实验进行预做和研讨	90%的指导教师对需要指导课程的新开实验，进行预做和研讨
	实验材料准备 0.3	实验所需仪器设备、使用材料准备充分，实验进行顺利	基本满足实验所需仪器设备、使用材料的需要
实验教学 0.2	教学组织 0.2	严格执行实验课表，无调、串课现象，课堂教学秩序良好	基本按实验课表上课，教学秩序一般
	实验指导情况 0.5	做到主讲教师、实验师讲实验、指导实验，实验员准备并协助指导实验；因材施教，讲解清晰、准确，重点突出，鼓励创新；在培养学生独立观察、思考、分析和处理问题的能力方面有成绩，实验报告批改认真，评语恰当	实验员全程指导实验，教学方法、水平情况一般，实验报告批改基本认真，有评语



	实验成绩评定 0.2	有详细的成绩评定标准，成绩评定准确、合理	有成绩评定标准，成绩评定比较合理
	实验教学研究与学术水平 0.1	制定、实施了实验教学的研究计划并取得成果，有 50%以上实验指导教师有部级以上鉴定的科研成果或正式刊物的发表论文（校级教改立项）	制定、实施了实验教学的研究计划并取得成果，有 30%以上实验指导教师有部级以上鉴定的科研成果或正式刊物发表的论文
实验教学 效果 0.2	实验报告质量 0.3	实验原始数据完整，有实验指导教师签字，数据处理准确，质量好、符合撰写规范要求的实验报告 100%	实验原始数据基本完整，有实验指导教师签字，数据处理基本准确，质量好、符合撰写规范要求的实验报告 $\geq 70\%$
	实验能力培养 0.4	90%以上的学生能独立、正确设计方案，正确完成实验操作，具有综合分析和解决实验过程的疑难问题的能力	70%以上的学生能独立、正确设计方案，正确完成实验操作，具有综合分析和解决实验过程的疑难问题的能力
	学生反馈信息 0.3	学生对实验内容安排、实验教师的指导、实验教学效果等方面评价好，满意程度 $\geq 90\%$	学生对实验教学效果评价一般，满意程度 $\geq 70\%$

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学实验室建设管理办法

## （试行）

中石大克校区教〔2016〕15号

### 第一章 总 则

**第一条** 为加强教学实验室和实训基地的建设与管理,保障校区的教育质量,根据《高等学校实验室工作规程》(教育委员会令第20号)和《中国石油大学(北京)本科教学实验室工作管理规定》(中石大京教〔2006〕6号),结合校区实际,制定本办法。

**第二条** 本办法所涉及实验室是指由校区自筹资金、财政专项资金、银行贷款、企业投入资金建设的主要用于教学的基础实验室、专业实验室、校内实训基地、公共实训基地等类型的实验或实践教学场所(以下简称“实验室”)。

**第三条** 实验室建设应遵循统筹规划、合理布局、注重效益、实用性与前瞻性相结合的原则,从校区实际出发,有计划、有步骤地开展实验室建设工作。

### 第二章 管理部门及职责

**第四条** 实验室建设实行统一领导,分部门、分级管理的体制。实验室建设在校区管委会领导下,由教务与国际交流部、财务与校园管理部、学生工作与安全保卫部负责管理,学院为二级管理部门。

**第五条** 教务与国际交流部是校区实验室建设的总体统筹部门,主要承担以下职责:

- 1.贯彻执行国家高等教育有关的方针、政策和法规,结合校区实际,制定教学实验室各项管理规章制度。
- 2.负责组织制定校区实验室建设发展规划。
- 3.负责组织编制校区实验室年度建设项目经费预算。
- 4.负责审核二级教学单位的年度建设计划。
- 5.负责组织专家对实验室建设项目进行论证和评估。
- 6.会同有关职能部门监督、检查实验室建设项目执行情况。
- 7.参与实验室仪器设备验收和实验室环境建设验收工作。

**第六条** 财务与校园管理部作为环境建设与实验仪器采购管理部门,负责组

织与协调实验仪器设备的招标、采购、环境改造等工作，并履行下列职责：

- 1.研究制定仪器设备采购管理制度，并组织实施。
- 2.负责组织仪器设备购置的市场调查、采购、验收及售后服务工作，负责组织大宗低值易耗品的采购供应及管理工作。
- 3.负责统筹实验室资产管理，组织做好仪器设备的账目管理、技术档案和统计工作。
- 4.建立并实施实验室用房的调配方案，会同有关部门做好实验室用房的管理工作，负责组织实验室用房的修、改建工作。

**第七条** 学生工作与安全保卫部作为实验室安全管理部门，应履行实验室安全管理制度的制定、实验室安全的管理与监督的职责。

**第八条** 学院作为实验室建设的主体，负责组织实验室建设项目的实施，并履行下列职责：

- 1.负责制定本单位实验室建设中长期规划和年度项目建设计划。
- 2.负责实验室建设项目的调研、立项、论证等工作，并制定实验室建设所需材料。
- 3.负责编制实验室建设项目的预算。
- 4.负责提出实验室建设的环境条件标准和仪器设备的技术要求。
- 5.负责实验室建设的技术监督。
- 6.实施实验仪器设备的采购、验收、安装、调试。
- 7.参与总结实验室建设项目的执行情况，并接受有关部门检查、验收和评估。
- 8.负责实验室资产的日常管理工作。

### **第三章 实验室建设项目的审批流程**

**第九条** 校区、市财政资金实验室建设项目按以下流程建设：

- 1.每年 5 月底前，各学院组织相关实验室申报下一年度拟购置单价 50 万元以上大型仪器设备，填报《中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学实验室新增设备明细表》（见附件 1），由教务与国际交流部组织专家论证。
- 2.每年 10 月底前，各学院组织相关实验室申报下一年度实验室建设项目，并填写《中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学实验室建设申请书》（见附件 2）报送至教务与国际交流部。

3.教务与国际交流部组织专家对申报的项目进行评审。

4.根据校区年度实验室建设经费预算及专家评审意见，教务与国际交流部提出拟立项项目，经校区主管领导同意，报校区党工委、管委会联席会审定。

5.项目申报单位根据校区批准的项目、专家意见和经费预算修改申报内容，填写《中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学实验室建设任务书》（见附件3），报教务与国际交流部审批后，由项目申报单位按项目任务书进行建设。

**第十条** 国家、自治区实验室建设专项资金项目按以下流程建设：

1.每年申报期间，申报单位按国家、自治区建设专项资金项目要求填写申报书及相关材料，交至教务与国际交流部。

2.教务与国际交流部组织专家对申报的项目进行校区内评审。

3.根据实验室建设的实际需要和专家评审意见，教务与国际交流部筛选上报项目，经校区主管领导同意，报校区党工委、管委会联席会审定。

4.教务与国际交流部组织申报项目单位修改材料并负责汇总上报。

#### **第四章 实验室建设项目的实施与管理**

**第十一条** 实验室建设项目实行项目负责人负责制，无项目负责人的项目不予立项，项目负责人发生变化的，应报教务与国际交流部备案。项目负责人的主要职责：根据建设任务书组织实施实验室建设，审核并提交项目建设相关材料，建立实验室运行各项管理制度。

**第十二条 项目的过程管理**

1.项目建设应加强过程控制与管理，保证项目按计划任务书实施。

2.项目所在学院为项目的具体管理者，其主管院领导应组织相关人员对项目建设情况进行督促检查，随时掌握项目的建设进度与质量，项目负责人应定期向学院主管领导汇报项目建设情况。

3.项目因某种原因中途停止实施或需延期完成、项目内容需进行调整等，应及时提交书面报告，报教务与国际交流部审批。

**第十三条 项目的中期检查**

建设周期一年以上的项目，需进行中期检查。由项目所在学院组织有关人员根据《中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学实验室建设任务书》进行全面检查。项目负责人应具体做好中期检查的各项工作，并负责向学院汇报项目建设情

况,提供有关材料。教务与国际交流部对项目中期建设情况进行全面检查或抽查。

#### **第十四条 项目验收与评估**

1.项目完成后,财务与校园管理部按照签订合同组织仪器设备、环境建设等验收工作,教务与国际交流部会同参与。

2.项目完成一年后,项目承担单位根据项目运行情况,提交《中国石油大学(北京)克拉玛依校区教学实验室建设项目评估报告》(见附件4),教务与国际交流部组织专家对已完成的项目进行教学效益评估。

3.国家、自治区实验室建设专项资金项目同时接受上级有关部门的检查、考核、验收与评估,有关学院和项目负责人应及时做好接受检查评估的各项工作。

**第十五条** 所有实验室建设项目(含国家、自治区实验室建设专项资金项目)由财务与校园管理部按项目建立实验室建设专项资金,由教务与国际交流部负责统一管理,学院要严格按立项内容的要求使用经费,专款专用。

#### **第五章 附则**

**第十六条** 本办法由教务与国际交流部负责解释。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科教学实习工作管理规定（试行）

中石大克校区教〔2023〕5号

## 第一条 总则

实习是人才培养的重要组成部分，是深化课堂教学的重要实践性教学环节，是学生了解社会、接触生产实际、获取和掌握生产现场相关知识的重要途径，对于落实“两个四年不断线”和提高学生分析问题、解决问题的能力以及培养学生的创新能力起到至关重要的作用。为规范校区实习教学工作，加强校区实习教学管理，提高实习质量，特制定本规定。

## 第二条 组织与管理

1.校区各类型本科实习工作在主管教学校长领导下，由教（研）务部协调，各学院具体组织、落实。

2.教（研）务部负责审核和汇总校区各专业的实习计划，按照《中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科教学实习质量标准》对实习现场和实习质量进行检查，组织经验交流和质量评估。

3.各学院成立实习领导小组，由分管教学院长任组长，组织、领导、协调实习工作，检查实习效果和质量，对本学院实习工作进行总结，组织交流工作经验。对实习过程中可能出现的安全事故、突发疾病等突发事件应制定应急方案。

4.各学院应在每学期开学初填写实习任务书，将下一学期的实习计划报教（研）务部，实习计划不得随意变更，如因特殊情况确需变更的，必须提前两个月通知有关实习承接单位，并报教（研）务部备案。

5.各学院要坚持与国家重大科研基地（实验室）结合、与新兴产业结合的原则，精心选择专业对口、设施完备、技术先进、管理规范、符合安全生产等法律法规要求的实习承接单位，逐步建立互惠互利、相对稳定、新型产学研结合的实习基地。学院在确定实习承接单位前须进行实地考察评估，确定满足实习条件后，应与实习承接单位签订合作协议，明确双方的权利、义务以及管理责任。未签订合作协议的，不得安排学生实习。本着勤俭节约的精神，各学院应在满足实习大纲基本要求的情况下，选择校内实习实训场地或就近选择实习基地。

6.学院实习领导小组、教学督导专家组要不定期深入实习承接单位检查，发现问题应及时解决。校区教学督导专家组应定期到实习承接单位检查、督导。

7.校区各专业各类实习原则上由各学院统一组织，开展集中实习。根据专业特点，部分专业的毕业实习可以允许学生自主选择单位实习，须由学生本人提出书面申请、学生家长同意，学院严格审核实习承接单位条件、实习岗位、实习时间、实习计划、实习任务、指导教师等情况，符合实习大纲要求后方可批准自主实习。学院应加强自主实习过程指导和管理，安排校内教师跟踪指导，确保实习质量。

### **第三条 实习计划与大纲**

1.实习大纲是组织和检查实习的主要依据，实习大纲应包括：实习简介、实习目的、实习内容及要求、教学活动形式（如理论教学、现场参观与考察、讲座及报告等）、安全教育、实习报告要求、考核方式、教材与参考书。

2.学院应根据培养方案和专业培养目标要求，组织编写实习大纲。实习大纲中必须有安全教育的相关内容。在实习大纲执行过程中注意总结经验，根据实际情况定期修订。根据学科发展的需要，不断改革教学内容与方法，注重学生创新意识、创新能力的培养。

3.学院须组织有关教师编写实习指导书，实习指导书要详细说明实习要求和完成实习大纲规定内容的办法，于实习前发给学生，并可结合实习基地的具体情况和专业特点编写实习教材（手册）、实习参考资料和实习思考题等。

4.实习计划应按照实习大纲的规定执行，在执行实习计划过程中，如遇特殊情况需更改实习时间，变动实习地点，须书面说明原因，经学院主管领导签字同意后报教（研）务部备案，否则按教学事故处理。

5.学院应组织教师提前 2-3 周前往实习基地，按实习大纲要求深入了解情况，会同实习承接单位有关人员排定实习日程，并于实习前发给实习师生。

### **第四条 实习带队指导教师的选派和职责**

1.指导学生实习是高等学校教师工作的重要组成部分。学院应选派具有讲师以上（含讲师）技术职务、有实践经验、责任心强、安全防范意识高的教师承担实习任务。原则上野外实习每班配备一名指导教师。

2.校外实习带队指导教师对实习期间的学生负全面管理责任，其他实习指导

教师按照其分工负相应责任。

3.校外实习带队指导教师要根据实习大纲的要求,提前与实习承接单位有关人员排定实习日程,内容应包括:①实习岗位;②实习内容和要求;③实习程序和时间分配;④技术报告内容及时间安排;⑤参观的内容和要求。

4.校外实习带队指导教师实习前要做好各种准备工作,包括为学生购买实习责任险或人身伤害意外险,对学生进行安全教育,明确告知学生实习过程中的安全责任与义务等。

5.指导实习期间不得擅自离开岗位从事其它工作,不得私自找人顶替指导,否则按教学事故处理。实习中如遇特殊情况不能指导实习,必须报学院批准。

6.实习中加强指导,帮助学生解决在实习中遇到的学习、思想和生活问题,并严格执行考勤制度,对违纪情节严重的要及时向学院、校区汇报,由学院及校区相关部门按相关规定处理。

7.审阅学生实习报告,进行成绩考核,评定实习成绩,做好成绩分析;由实习承接单位派出指导教师的各类实习,带队教师应按学校归档要求,收集各种教学资料。

8.实习结束后两周内,实习指导教师要认真做好实习总结工作,填写《中国石油大学(北京)克拉玛依校区本科教学实习总结表》,按时将学生成绩录入教务系统,按照教学材料存档要求将实习教学存档材料交学院归档。

### **第五条 对学生的要求**

1.在教师指导下,按照实习大纲和实习计划进行实习,认真完成实习任务,做好实习日记,撰写实习报告。

2.严格遵守学校和实习承接单位的有关规章制度(包括安全规程、操作规程、劳动纪律、保密制度等)。入企业(厂矿)前必须接受安全教育,未经教育者不得入企业(厂矿)实习。

3.服从现场教育管理,尊重实习指导教师和现场技术人员,虚心向工人和技术人员学习,关心生产,爱护公物,搞好厂校关系。爱护集体,团结友爱,讲文明,讲礼貌。

4.严格考勤,病假由带队教师批准,两天以上必须有医院诊断证明,超过一



周时要及时向本学院汇报。学生一般不得请事假，特殊情况需请事假时，三天以内由带队教师批准，三天以上报学院审批。无故旷实习一天者，由带队教师负责给予批评教育，令其写出书面检查；无故旷实习两天以上（含两天）者，由带队教师负责报学院给予通报批评或违纪处分。

5.实习期间要注意铁路、公路交通安全，模范地遵守交通安全规则；不得离开实习地点到外地游逛，严格禁止擅自到非游泳区（江、河、湖、海）游泳，只能在实习地实习或休息。除寒暑假分散到厂矿和就地放寒暑假外，须集体到厂矿，集体返校，沿途不得逗留、游玩。凡不听劝阻中途下车者，其从实习地到校或从校到实习地的单程交通费一律自理。

6.对于违反实习承接单位规章制度和纪律的学生，学院应会同实习承接单位视情节轻重，按照校区有关规定严肃处理。

## **第六条 成绩评定**

1.学生必须按实习大纲要求完成实习的全部任务后，方可参加实习考核。

2.实习成绩按百分制或五等级制（优秀、良好、中等、及格和不及格）评定。可从实习表现、组织纪律、实习任务完成情况和实习报告等方面综合评定。

3.实习期间无故缺勤者、或因故请假时间超过全部实习时间四分之一以上者，不得参加考核，实习成绩按零分记，应重新参加实习，实习成本费由学生本人自理。

4.实习考核成绩不合格的，应重新参加实习，实习成本费由学生本人自理。

## **第七条 实习经费**

1.工学各专业：在校外进行或依托外单位进行的实习按照实习学生数、实习课程学分核定实习经费，石油学院 390 元/生/学分，工学院 370 元/生/学分。

经济学、法学、文学、理学、管理学各专业：按照实习学生数核定实习经费，文理学院/文化艺术学院 100 元/生，工商管理学院/马克思主义学院 60 元/生。

2.每年第四季度，校区核定各学院下一年度实习经费，学院内统筹安排，不足部分由学院自筹解决。各学院制定实习经费预算并按照校区预算工作安排填报预算。

3.实习经费实行专款专用，开支范围包括：实习指导教师及实习学生的交通费、住宿费、补助费，实习承接单位的实习管理费、参观费，实习教学资料费、

耗材费，聘请实习承接单位人员的指导费及授课酬金，实习中必要的保险费。各项开支标准不得超过校区本科实习经费管理相关规定。

#### **第八条 其 它**

本办法经 2023 年第 6 次校区校长办公会审议通过，自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。

附件：1.校区本科教学实习质量标准

2.校区本科教学实习总结表

附件 1:

中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科教学实习质量标准

一级指标及权重	二级指标及权重	评价指标内涵及标准（A）	评价指标内涵及标准（C）
教学条件 0.2	实习动员 0.1	认真做好实习动员，明确实习目的、实习任务及实习注意事项，认真完成实习前各项准备工作	进行实习动员，布置实习任务，明确实习注意事项，较好完成实习前各项准备工作
	实习教材 0.2	实习教材或实习指导书内容完整全面，符合专业教学要求，及时发放到学生手中	实习教材或实习指导书内容比较全面，基本符合专业教学要求
	指导教师 0.2	指导教师全部具有中级及以上职称，指导教师教学经验丰富，责任心强	指导教师教学经验比较丰富，能基本满足教学要求
	实习场所 0.5	实习场所稳定，设备、师资、环境能够充分满足实习教学基本要求	设备、师资、环境能够基本满足实习教学要求，并能做好接纳实习的各项准备工作
教学过程 0.4	实习内容 0.3	紧密结合本专业课程知识，注意更新实习内容，体系设计科学合理，内容充实，工作量饱满，安排合理，符合实习教学大纲要求	能够结合本专业课程知识，实习内容、工作量基本符合实习教学大纲要求

一级指标及权重	二级指标及权重	评价指标内涵及标准 (A)	评价指标内涵及标准 (C)
		充分结合实习教学基地的生产、运行、管理等实际工作，或模拟实际工作，加强学生对实际工作的认识、了解和实践能力培养	能够结合实习教学基地的生产、运行、管理等实际工作，或模拟实际工作，加强学生对实际工作的认识、了解和实践能力培养
		有较强的综合性、设计性、创造性的实习内容，体现对学生的综合能力、创新能力培养	有综合性、设计性、创造性的实习内容，体现对学生的实践能力培养
	指导教师 0.3	合理使用现代化教学手段，讲解清晰、准确，重点突出，学生易于理解和掌握	能够使用现代化教学手段，讲解基本清晰、准确，重点明确，学生能基本理解和掌握
		耐心细致回答学生问题，灵活运用启发式教学，充分调动学生的学习主动性，鼓励创新	能回答学生问题，采用启发式进行教学，能够调动学生的学习主动性
		教师严格要求，实习教学组织有序，无安全事故	实习教学组织基本有序，无安全事故
		教学小结撰写规范、内容完整	教学小结撰写基本规范，内容比较完整
	学生状况 0.2	严格遵守实习纪律及基地各项规章制度，认真做好各项实习记录	能够遵守实习纪律及基地各项规章制度，做好各项实习记录

一级指标及权重	二级指标及权重	评价指标内涵及标准 (A)	评价指标内涵及标准 (C)
		全部学生有详细的实习记录，数据完整准确，团结合作，全部按时完成各项实习任务	大部分学生有记录，内容比较详细，按时完成各项实习任务
	成绩评定 0.2	有详细的实习考核和成绩评定标准并严格执行，实习成绩成正态分布，客观、真实反映学生的实习质量	有实习考核和成绩评定标准，实习成绩基本成正态分布
实习效果 0.4	实习报告 0.2	实习报告格式规范，能充分反映实习内容，数据完整，图样清晰，系统性强	实习报告格式比较规范，能基本反应实习内容，数据基本完整，图样比较清晰
	实习任务完成 0.2	学生学习主动性、积极性高，认真完成各项实习任务	学生学习主动性、积极性较高，基本完成各项实习任务
	实践能力 0.3	学生进一步巩固和掌握专业课程知识，充分了解社会工作、生产等实际情况，基本技能、实践能力得到充分培养	学生在掌握专业课程知识基础上，基本了解社会工作、生产等实际情况，基本技能、实践能力得到培养
	学生对实习收获的评价 0.3	80%以上学生认为收获较大，通过实习对本专业有了进一步了解，创新意识、创新能力得到有效培养和提升	60%以上学生认为收获较大，通过实习对本专业有了进一步了解，创新意识、创新能力基本得到培养和提升



附件 2:

中国石油大学（北京）克拉玛依校区本科教学实习总结表

学院：                      实习名称：                      实习起止日期：      年    月    日—      年    月    日

专业 年级	实习 地点	学生 人数	指导教 师人数	实习期间讲课学时		学生参加实习情况		成 绩 统 计					备 注
				承接单位 人员讲授	本校教 师讲授	操作 (天)	参观 (天)	优秀	良好	中等	及格	不及格	
实习主要内容及收获				实习取得的经验及建议			实习中存在的问题			实习经费使用情况			
										项 目		金 额	
										车船费			
										市内交通			
										住宿费			
										实习管理费			
										讲课酬金			
										其 它			
										合 计			
备 注													

实习带队教师签字：                      专业负责人签字：                      填表日期：      年    月    日                      学院（盖章）

# 中国石油大学（北京）本科课程设计管理规定（修订）

中石大京教〔2016〕36号

## 第一条 总则

课程设计是培养学生运用本课程及有关课程的理论和专业知识，解决实际问题，进一步提高设计、运算、使用专业资料等能力的重要教学环节。为加强和规范我校课程设计教学管理工作，提高课程设计教学质量，特制定本管理规定。

## 第二条 组织管理

1.全校本科课程设计工作（包括大作业、校内软件实习等）在主管教学学校长领导下，由教务处协调，各学院具体组织、落实。

2.教务处负责全校课程设计日常行政工作，协同学院安排设计场地，组织专家进行课程设计质量检查。

3.各学院由分管教学院长负责，组织相关人员按专业培养目标、课程大纲和学校对课程设计管理的要求，制订课程设计实施计划和相关管理办法，有计划地组织教学检查。

4.专业负责人（系主任）选派课程设计指导教师、审查课程设计题目，检查课程设计任务书、指导书制订情况和课程设计质量。

## 第三条 课程设计目的

1.培养学生正确的设计思想，理论联系实际的工作作风，严肃认真、实事求是的科学态度和勇于探索的创新精神。

2.使学生受到设计方法的初步训练，逐步树立正确的设计观点，同时为其它专业课程的学习和毕业设计（论文）奠定良好的基础。

3.通过课程设计实践，训练并提高学生在理论分析与计算、结构设计、工程绘图、查阅设计资料、运用标准与规范和应用计算机等方面的能力。

## 第四条 选题要求

1.课程设计题目应尽量覆盖本课程教学主要内容，满足课程设计的目的与要求，能使學生得到全面综合训练。

2.课程设计的题目应尽可能有实用背景，对模拟性质的“题目”不得重复使



用。多人一题的内容侧重应各有不同。

3.课程设计题目的难度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定的时间内既工作量饱满，又能经过努力完成任务。

### **第五条 指导书、任务书**

1.课程设计指导书及任务书由指导教师编写，专业负责人（系主任）审定签字后生效。

2.指导书内容要求系统详细，包括设计步骤、设计要点、设计进度安排及主要技术关键的分析、解决、方案比较等内容。

3.课程设计任务书的格式应统一规范，具体格式由承担课程设计任务的学院（专业）负责制定。任务书内容要求应具体明确，应包括设计题目、设计任务、参数、参考资料、设计成果要求等。

### **第六条 对学生的要求**

1.认真阅读有关规范、设计手册及文献资料等，按照任务书规定的内容，在指导教师指导下进行设计，按时独立完成任务。对有抄袭他人设计图纸（论文）或找他人代画设计图纸、代做课程设计等行为者，成绩一律按零分记，并根据学校有关规定给予严肃处理。

2.要有勤于思考、刻苦钻研的学习精神和严肃认真的工作态度。

3.课程设计的说明书、计算书要求简洁、通顺、计算正确，图纸表达内容完整、清楚、规范。

4.严格遵守学习纪律，遵守作息時間，不得迟到、早退或旷课。如因事、因病不能上课，须按学校管理规定办理请假手续。凡未请假或未获准假擅自缺勤者，均按旷课论处。

5.注意安全、爱护公物、搞好环境卫生。严禁在设计室内打闹、嬉戏等一切与课程设计无关的行为。

### **第七条 指导教师及职责**

1.由具有讲师及讲师以上职称的教师担任指导教师工作，助教一般不能独立承担指导工作。首次承担指导工作的教师要经学院审查通过后方可上岗。原则上每个指导教师指导一个班的课程设计工作。

2.选择题目，编写课程设计任务书，制定指导计划，向学生发放课程设计指

导书，说明课程设计工作要求、评分标准等有关管理规定。

3.检查学生的工作进度和质量，严格要求，耐心细致地进行指导，注重培养学生独立分析问题和解决问题的能力，及时解答和处理学生提出的问题。

4.有计划地对学生进行辅导，指导学生撰写规范的课程设计计算书或报告。

5.审查学生完成的设计资料与文件，根据学生设计成果、独立工作能力、平时表现以及创新与发挥等情况，对学生的课程设计成绩进行综合评定。

6.课程设计完成后两周内在综合教务系统中录入学生成绩，将指导课程设计工作总结和成绩分析交学院。

7.协助学院组织设计检查并及时处理出现的问题，参加院(系)组织的研讨，探索加强课程设计教学管理、提高课程设计质量的途径和方法。

## **第八条 成绩评定**

1.课程设计的成绩评定要严格、规范，按百分制评定。

2.课程设计成绩获优的学生人数比例一般不超过 20%。课程设计成绩不及格的学生，要进行重修。具体按学校学分制的有关规定执行。

## **第九条 撰写规范与资料归档**

1.课程设计指导书

课程设计指导书文本结构一般为：1) 目的任务，2) 设计内容，3) 时间安排，4) 设计工作要求，5) 成绩评定，6) 参考资料。

指导书要求统一用 A4 纸打印样本，课程设计开始前一周印刷成册发到学生手中。指导书封皮内容应包括：课程名称、设计时间、承担任务学院、适用专业等内容。

版面要求：页边距：上 2cm，下 2cm，左 2.5cm、右 2cm；

字 体：正文宋体、五号；

行 距：1.5 倍

页 码：底部居中

2.设计说明书（报告）结构及要求

设计说明书（报告）包括：1) 封面（可从教务处实践与实验教学学科实践教学下载），2) 目录，3) 正文，4、参考文献（资料）。

正文书写、目录和页面编辑、图表、公式、参考文献等可参照学校本科毕业

设计（论文）格式要求撰写。

3.课程设计说明书（论文）、图纸（作品）等资料装订成册后，与任务书、指导书送承担课程的学院存档，保存期限为四年。

#### **第十条 其它**

1.本规定自公布之日起实施，《中国石油大学（北京）本科课程设计管理规定（暂行）》（中石大京教〔2006〕6号）废止。

2.本规定适用于校本部，克拉玛依校区根据自身发展情况制定相应的文件。

3.本规定由教务处负责解释。

附件：1.《中国石油大学（北京）本科课程设计质量标准》

2.《中国石油大学（北京）本科课程设计学院存档材料要求》

3.《中国石油大学（北京）本科课程设计任务书、指导书参考格式》

## 附件1:

## 《中国石油大学（北京）本科课程设计质量标准》

一级指标及权重	二级指标及权重	评价指标内涵及标准（A）	评价指标内涵及标准（C）
教学条件 0.2	教学文件 0.3	具有科学规范的课程设计管理规定和符合要求的课程设计教学大纲、指导书、任务书，课程设计指导书规范、完整，及时发放到学生手中	有课程设计管理规定和基本符合要求的课程设计教学大纲、指导书、任务书，学生手中有课程设计指导书
	场地设备 0.3	课程设计的场所、设备、参考资料等条件能够充分满足课程设计教学需要	课程设计的场所、设备、参考资料等条件能够基本满足课程设计教学需要
	师资配备 0.4	讲师及讲师以上的教师担任，指导人数因课程不同而不同，原则上每位教师指导1个自然班	讲师及讲师以上的教师担任，指导人数因课程不同而不同，每位教师指导学生人数超过1个自然班
教学过程 0.4	课题选择 0.3	设计题目符合专业培养目标和本门课程教学要求，对综合运用所学知识、能力训练、素质培养要求明确，内容具体	设计题目基本符合专业培养目标和本门课程教学要求，对知识运用、能力训练、素质培养有要求
		设计题目深、广、难度适当，符合大纲要求	设计题目深、广、难度基本适当，基本符合大纲要求
		提供多个基本题目和可选题目，其中结合生产、科研、管理、社会工作等实际题目 $\geq 80\%$	提供多个基本题目，其中结合生产、科研、管理、社会工作等实际题目 $\geq 60\%$
	工作指导 0.3	制定合理的工作计划，认真填写任务书	有工作计划，较好地填写任务书
		认真负责，治学严谨，保证充足的在岗指导答疑时间，注重培养学生的团队合作精神	工作比较认真负责，教学态度比较严谨，基本保证在岗指导答疑时间，注重培养学生的团队合作精神
		因材施教，鼓励创新，注重学生综合能力培养	基本能做到因材施教，并注重能力培养
	学生状况 0.2	90%以上学生能按进度要求，独立完成全部工作量，学习态度积极主动	70%以上学生能按进度要求，独立完成全部工作

	成绩评定 0.2	有详细的评分标准并严格执行，客观、真实反映学生的课程设计质量，成绩呈正态分布	有评分标准并能执行，成绩基本呈正态分布
教学效果 0.4	设计质量 0.4	80%以上学生的设计说明书（论文）思路清晰、文字表达能力强、书写工整，图纸(表) 整洁、规范，符合行业技术标准	60%以上学生的设计说明书(论文)思路清晰、文字表达能力强、书写工整，图纸(表) 整洁、规范，符合行业技术标准
	能力水平 0.4	达到了基本训练与综合运用所学知识的教学要求；课程设计对提高学生分析问题、解决问题及实践能力有明显效果	基本达到了基本训练与综合运用所学知识的教学要求；课程设计对提高学生分析问题、解决问题及实践能力有一定效果
	创 新 性 0.2	部分学生在课程设计过程中，表现出较好的创新意识和创新能力	少数学生在课程设计过程中，表现出较好的创新意识和创新能力

附件 2:

## 中国石油大学（北京）课程设计学院存档材料要求

### 一、卷宗封面（档案盒封面）

课程名、年级、专业、任课教师、学生人数

### 二、卷宗内容（档案盒内材料）

#### 1. 中国石油大学（北京）XX 级课程设计指导书

注：内容要求系统详细，包括目的任务、设计内容、时间安排、设计工作要求、成绩评定、参考资料等。

#### 2. 中国石油大学（北京）XX 级课程设计任务书

注：格式应统一规范，任务书内容要求应具体明确，应包括设计题目、设计任务、参数、参考资料、设计成果要求等

#### 3. 中国石油大学（北京）XX 级课程设计学生设计报告

注：课程设计报告要求简洁、通顺、计算正确，图纸表达内容完整、清楚、规范。格式按本科毕业设计格式要求。

#### 4. 中国石油大学（北京）XX 级课程设计教学记录表

注：记录考勤和平时成绩。

#### 5. 中国石油大学（北京）XX 级课程设计成绩单

注：需要注明相应的成绩评定方法。

#### 6. 中国石油大学（北京）XX 级课程设计成绩分析

注：成绩获优的比例，获优学生比例一般不超 20%。

#### 7. 中国石油大学（北京）XX 级课程设计课程小结。



中国石油大学(北京)

XXX 专业

# XX 课程设计任务 书

课程设计名称: XXXXXXXX

学 院 \_\_\_\_\_  
专 业 \_\_\_\_\_  
班 级 \_\_\_\_\_  
姓 名 \_\_\_\_\_  
指导教师 \_\_\_\_\_

# XXXX 年 XX 月 (课程设计题目)

设计者姓名：                    班级：                    学号：  
指导教师：                    日期：                    年    月    日

## 一、设计题目

XXXX

## 二、设计参数和技术特性指标

对所设计的方案、流程或设备要结合生产实际，给出具体的设计参数，包括设计参数与工作参数、所用材料等，如有该设计有特殊要求，需额外注明。

## 三、设计内容与要求

明确所设计的方案、流程或设备在实际生产过程中的作用

设计要求完整合理，注明技术要求等

对设计结果进行校核

若设计过程中不使用标准件，需出示设计件的完整参数

如若需要，需出示完善的图纸





中国石油大学(北京)

XXX 专业

# XX 课程设计指导 书

(题目)

中国石油大学(北京)XXXX 学院

XXXX 系

XXXX 年 XX 月修订



## **1 课程设计的目的**

要求：课程设计的选题要与实际生产和专业内容紧密结合，突出对学生某种技能的培养和强化训练。

## **2 课程设计的任务**

### **2.1 题目**

### **2.2 设计内容-设计说明书部分**

对所设计的成果，要说明其原理作用等，并对设计的成果进行校核，提供相应的设计过程，包括程序，计算过程。如有需要，提供图纸等。

## **3 课程设计说明书的格式和要求**

设计计算说明书应包含哪些部分，对每部分的内容作出相应内容要求，并对图表、公式、页眉页码排版等格式作出具体要求，可参见本科生毕业设计（论文）格式要求，确保做到统一规范。

## **4 课程设计要求**

明确本次课程设计的重要地位与意义，对本次设计的形式等方面作出要求，如团队分工协作或独立完成。

## **5 考核与评分**

学生成绩考核办法

## **6 时间与地点**

课设时间及日程安排等。

# 中国石油大学（北京）教学实验室开放管理规定（修订）

中石大京教〔2016〕37号

**第一条** 实验室实行开放管理,是加强培养大学生工程实践能力和创新能力、是高等教育培养创新人才、提高学生综合素质的客观要求,也是教育教学改革的重要内容,是我校开展创新创业教育的重要组成部分。

**第二条** 为进一步贯彻落实《教育部关于中央部门所属高校深化教育教学改革的指导意见》(教高〔2016〕2号)文件精神,以培养学生的工程实践能力和创新能力为目标,鼓励学生参加开放式实验教学和科学研究,促进实验教学内容体系与实验教学方法的改革,进一步规范我校实验室的开放工作,特制定本规定。

## 实验室开放的原则

**第三条** 各级各类实验室包括科研实验室和教学实验室,原则上都要对我校各类学生开放,提高实验设备的共享程度和使用效率,最大限度地发挥实验资源的效益。实验教学中心(实验室)和校内实习基地,除完成实验教学任务外必须对全校学生开放。实验教学中心和实验室开放是学院教学工作考核的一项重要指标。

**第四条** 实验室开放要注重实效,结合教学条件和学生特点,确定开放内容。开放项目可以是教学大纲要求的实验项目,也可以是课外内容。对于低年级学生,主要训练其基本技能和实践能力,注重培养创新精神;对于高年级学生,重在培养其动手能力和独立科研能力。

**第五条** 实验教学中心(实验室)和校内实习基地,要对学生自行设计的实验项目或参加竞赛的实验(实践)训练开放,为大学生科技创新活动或课外兴趣小组(协会)提供实验平台。

## 实验室开放的形式

**第六条** 实验教学中心(实验室)要面向全校学生,采取多种形式,保障实验时间和实验内容的开放。

1.时间开放可以分为:(1)全面开放;(2)定时开放;(3)预约开放;(4)其他。

2.内容开放可以分为:

- (1) 学生选做实验室开放的实验项目;
- (2) 学生自立题目、自行设计的实验项目;

- (3) 承担毕业设计（论文）中的实验部分；
- (4) 学生在教学实验室完成的科研课题；
- (5) 大学生科技创新项目里需要进入实验室完成的实验项目；
- (6) 学生参加有关竞赛的实验（实践）训练；
- (7) 接待校外参观和承接外校实验教学任务。

### **实验室开放的组织实施**

**第七条** 实验室开放实行校、院两级管理。在主管教学学校的统一领导下，由教务处与有关部门协调组织。各学院直接领导本学院实验室开放工作，各实验室负责具体开放工作的实施，并根据本规定，制定本中心（室）具体开放细则，重视利用现代化手段做好实验室开放管理工作。

**第八条** 每学期开学的第2周前，各实验室应将本学期实验室开放的时间、地点、具体内容向学生公布；每学期结束前一周各实验室将本学期实验开放情况汇总，报教务处备案。

**第九条** 各实验室根据学生人数多少和实验内容做好工作，配备一定数量的指导教师和实验技术人员参与，及时批改学生提交的实验报告，评阅学生论文，做好成果收集和论文推荐发表工作。

**第十条** 学生在进入实验室前应按规定预先向实验室报名申请，阅读与实验内容有关的文献资料，准备好实验实施方案。

**第十一条** 学生进入开放实验室，必须严格遵守实验室的各项规章制度。损坏仪器设备要按学校有关规定赔偿。

**第十二条** 在实验研究过程中，指导教师应注意加强对学生的实验素质和技能、创造性的科学思维方法和严谨的治学态度的培养。实验结束后做好安全和开放情况记录。

**第十三条** 学生完成的创新实验项目，符合基本要求的，经实验室认定后，可替代其他相关的实践教学环节内容。

**第十四条** 学校设立专项基金，用于补贴学生参加开放实验所需材料消耗等费用。由于开放实验增加的教师工作量，由学院统筹。

**第十五条** 对于实验室开放工作成绩突出的实验室、实验指导教师和实验技术人员学校给予表彰及奖励。

### **其 它**

**第十六条** 本规定自颁发之日起实施，《中国石油大学（北京）本科教学实验室开放管理规定（暂行）》（中石大京教〔2006〕6号）同时废止。

**第十七条** 本规定适用于校本部，克拉玛依校区根据自身发展情况制定相应的文件。

**第十八条** 本规定由教务处负责解释。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区企业兼职教师聘任管理办法（修订）

中石大克校区人〔2018〕39号

## 第一章 总 则

**第一条** 为充分利用企业高级技术人才，吸引企业高级技术人才参与校区的教学工作，充实校区师资队伍，结合校区实际需要，制定本办法。

**第二条** 企业兼职教师主要指根据专业建设、实践教学和课程教学需求，聘任的来自企业的人才，在校区承担一门或多门课程的理论教学或实习实践教学工作。

## 第二章 聘任条件、职责及待遇

**第三条** 聘任条件：

1.热爱教育事业，具有良好的思想政治素质和师德修养，治学严谨、作风正派，在本学科专业领域具有较强的专业技术能力，能胜任课程的教学工作。

2.年龄一般不超过 65 周岁。

3.承担理论教学的，原则上应具有副高及以上职称；承担实习实践教学的，原则上应具有中级及以上职称，或具有高级工及以上等级职业资格。

4.承担实习实践教学的，一般应具有 5 年及以上企业一线实践工作经验。

**第四条** 岗位职责：

1.承担理论课程（或课内实验）教学任务或实践教学环节的教学或指导任务。

2.在教学管理方面与校内教师完全一致，须严格遵守《中国石油大学（北京）本科教学教师工作规范》《中国石油大学（北京）本科教学课堂管理规定》等教学运行规定，如出现教学事故，参照《中国石油大学（北京）教学事故认定与处理办法》，实行酬金扣减。

**第五条** 相关待遇：

（一）薪酬按实际上课的课表学时计算，税前课酬标准为：

理工科、经济管理类课程：

正高、副高职称（高级技师）： 400 元/课表学时

中级职称（高级工）： 300 元/课表学时

文科类课程：

正高、副高职称（高级技师）： 330 元/课表学时

中级职称（高级工）：260 元/课表学时

（二）克拉玛依以外居住的聘用人员在校区教学期间，可免费使用学员公寓标准间一间，限本人使用至教学任务结束。聘用克拉玛依以外人员产生的交通费用，由所聘学院自行解决。

### 第三章 聘任与管理

**第六条** 企业兼职教师的选聘由所在学院负责组织实施。

1.学院根据实际需要，在全面考察的基础上择优选拔，经教务与国际交流部、组织与人事工作部审核后，确定聘用人员（附件1），由学院发放聘用证书。

2.学院每年底需将本年度所聘用人员报教务与国际交流部、组织与人事工作部备案（附件2）。

3.学院在年度预算中设立专项资金，负责聘用人员薪酬的发放。所聘人员完成教学任务后，由学院填写酬金发放表（附件3），经教务与国际交流部、组织与人事工作部审核后，以劳务的形式发放。

**第七条** 协议签订

1.学院应与聘用的企业兼职教师签订《中国石油大学（北京）克拉玛依校区兼职教师聘用协议书》一式三份，受聘人、学院、组织与人事工作部各留存一份。

2.聘期一般为3年，也可根据实际教学需要确定。

3.聘用的企业兼职教师应自行确保来校区工作已征得现工作单位同意，校区对聘用的企业兼职教师与现单位的劳资纠纷不承担责任。

**第八条** 协议终止

1.协议期结束，如不续聘，协议自动终止。

2.由于本人身体状况不适或因其他原因不适合在校区继续工作的，学院可解除聘用协议。

3.聘用人员无正当理由提出终止协议时，应由本人至少提前30天提出书面申请，并应完成正在承担的教学任务到本门课程结束。

**第九条** 日常管理

1.聘任的企业兼职教师纳入学院的师资队伍建设规划，其日常管理由学院负责。

2.学院应加强对聘用人员工作过程的管理，按时通知聘用人员参加有关业务活动和理论教学、实践教学等工作检查，并安排专人随堂听课，实时了解课堂教学



情况。

3.理论教学、实践教学过程中，如因不负责任或工作质量差而导致学生意见大，经学院指出后两周内无明显改进者，予以解聘。

4.对违反学院、校区有关规定，经告诫不改正者，予以解聘。

#### **第四章 附 则**

**第十条** 本办法自发布之日起施行，原《中国石油大学（北京）克拉玛依校区兼职教师聘任及管理办法（试行）》（中石大克校区人〔2016〕15号）同时废止。

**第十一条** 本办法由组织与人事工作部负责解释。

## 中国石油大学（北京）克拉玛依校区大学生实习实训纪律（试行）

一、学生应在教师指导下，依照实习实训大纲和计划，努力完成实习实训任务。

二、学生应严格遵守校区的规章制度。实习实训期间要严格考勤，病假由领队教师批准，两天以上必须有医院诊断证明，超过一周时要及时向本学院汇报。学生一般不得请事假，特殊情况需请事假时，三天以内由领队教师批准，三天以上报学院审批。无故旷实习实训一天者，由实习实训领队教师给予批评教育，责令其写出书面检查；无故旷实习实训两天以上（含两天）者，由领队教师负责报校区教（研）务部给予通报批评或违纪处分。

三、实习实训缺课四分之一以上天数者，不予评定成绩。不交实习实训报告者，不得参加考试。成绩按零分处理。

四、学生进入实习实训现场前必须接受安全教育，未参加安全教育者不得进入实习实训现场。实习实训学生应严格遵守有关规章制度（包括安全规程、操作规程、劳动纪律、保密制度等）。

五、实习实训学生应听从指挥、尊重教师、爱护集体、团结友爱，应尊重厂矿领导，虚心向厂矿技术人员和工人师傅学习，关心生产、爱护公物，讲文明、讲礼貌。

六、学生实习实训应根据学院安排集体到厂矿、集体返校，沿途不得擅自逗留、游玩，违反者将依据校区有关规定给予相应纪律处分。安排在寒假、暑假的实习实训任务，各学院应安排好实习实训学生的交通出行。

七、实习实训学生应严格遵守交通规则，注意铁路、公路交通安全，严禁擅自到非游泳区（江、河、湖、海）游泳，切实保障自己的人身安全。

八、凡违反大学生实习实训纪律者，视情节轻重给以批评教育直至停止实习的处理，并按照校区有关规定给予相应纪律处分。

九、本办法由教（研）务部负责解释。

## 第八章——质量保障

# 中国石油大学（北京）关于加强和完善教学质量监控体系的若干意见

石大北教[2003]4号

教学质量监控体系对教学目标的实现和提高教学质量起着重要的保障作用。历经多年的前序工作，我校构建了由规范的教学检查制度、学生评教制度、校系两级教学专家组督导制度、领导干部听课制度、院（系、部）本科教学工作评价和课程质量评估等项目构成的教学质量监控体系。为进一步加强和完善我校的教学质量监控体系，不断开展有效的、形式多样的教学质量监控活动，从而促进我校教学质量和教学水平的不断提高，特提出以下意见：

## 一、完善教学督导监控

建立校系两级教学专家组是我校提高教学质量的重要措施。多年来教学专家组以提高学校教学质量为己任，实事求是地对教学单位和课程进行评估，充分发挥了传、帮、带的作用。在专家组的工作基础上，学校决定成立校教学专家组。教学督导组由主管教学的校长领导，教务处具体协调。教学督导组采取协调、协商、听课、会议、谈话、调查等民主工作方式完成以下职能：

1. 为学校重大教学政策的出台提供咨询和建议；
2. 对学校的教学管理工作进行监督和检查；
3. 交流、研讨学校教学工作状况，为改进教学工作、提高人才培养质量提供信息和建议；
4. 通过大量听课，掌握不同类型、不同层面的课程(包括实验课)的一线教学情况；对于教学效果较差的中青年教师进行有针对性的听课，密切与青年教师的关系，帮助其站稳讲台；
5. 对毕业设计（论文）质量、试卷质量进行抽查评价；参加校级优秀毕业论文答辩；对院（系、部）教学工作状况进行评价，提出建设性意见；
6. 督导参与期中教学检查活动，参与审阅培养计划等工作。

## 二、完善学生评教制度

教学质量的高低主要取决于课堂教学的效果，课堂教学中教师的表现是教学监控过程中的主要观测点。教学活动是学生与教师的双边活动，为了全面、

客观地了解教师的课堂教学水平，学校将进一步完善学生评教制度。

1. 教务处已于上学期开始启用新的教学质量调查表，对任课教师的授课质量进行全面的调查。在调查的基础上进行细致的分析，并将结果及时反馈到教师所在院（系、部），由院（系、部）负责向教师本人转达评议情况。

2. 设立教务处处长学生助理岗，吸收学生参与教学管理工作。

### 三、坚持领导干部听课制度

建立和完善领导听课制度，既有利于各级领导深入基层、深入课堂了解教学状况，又能及时发现和解决教学中存在的问题，营造一个全校各级领导都关心教学、重视教学、支持教学的氛围。为此将有关规定修订如下：

1. 主管教学工作的校长、主管学生工作的书记每学期听课次数不少于 10 小节；其它校级领导干部每学期听课次数不少于 2 小节；

2. 院（系、部）的领导干部每学期听课次数不少于 5 小节，每月不少于 1 小节；主管教学工作的院（系、部）主任每学期听课次数不低于 10 小节，每月不少于 2 小节；

3. 负责教学工作和学生工作的处级领导干部（教务处、研究生院、学生工作处正副处长）每学期听课次数不少于 10 小节，每月不少于 2 小节；

4. 有关听课情况于第二学期予以公布，并作为干部考核的一项指标。

学期末请有关领导将听课记录表交教务处。

### 四、开展同行专家听课

为促进教师互相交流教学经验，及时发现教学中的问题，共同探讨教学方法，不断提高教学水平，学校决定开展同行专家听课工作，具体规定如下：

1. 由多位教师主讲的同一门基础课，教师之间须相互听课。每位教师每学期至少听 4 节课；

2. 承担同一专业相近课程的教师相互听课。每位教师每学期至少听 4 节课。

听课教师须填写《同行专家评议表》，交院（系、部）办公室。

### 五、加强院（系、部）教学专家组工作

各院（系、部）应继续加强教学专家组的工作，聘请热心教学工作的骨干教师和退休教师组成教学专家组。对不能胜任专家工作的教师要及时更换。

院（系、部）教学专家组的主要职能如下：

1. 通过听课、调查等工作环节全面了解、掌握本院（系、部）的教学质量状况，提出改进工作的建议；
2. 对申请课程质量合格评估的教师进行听课，专家组评议后给出评价性意见，并将意见传达给本人；
3. 负责向学校推荐重点课程建设项目、教学改革项目、优质课评选参选课程、优秀教学成果奖参选项目等工作；
4. 对所在院（系、部）教学政策的制定进行研讨，提供意见和建议。

## 六、继续开展院（系、部）本科教学评价工作

2000年下半年学校组成校教学专家组对院（系、部）本科教学工作进行了评价，在此基础上院（系、部）提出了整改方案。

通过评价工作，我们发现了教学工作中存在的问题，各院（系、部）明确了本单位的教学工作与工作标准，从而提高教学工作的目的性、计划性和实效性。

我校计划下一步继续简化、完善院（系、部）评价指标体系，将院（系、部）评价列为常规检查工作。

## 七、建立、健全规范的教学检查制度

教学工作是有目的、有组织、有计划的活动，各项教学活动必须按照预先设定好的方案有序地进行；规范的教学检查制度是教学工作正常运行的保证。

我校教学常规检查由每学期开学初教学准备工作检查、学期中教学期中检查、学期末考试检查、日常教学纪律检查、毕业设计环节检查等组成。对在教学检查中发现的问题教务处及时通报，在教学质量监控体系中发挥了监督、警示作用。

在下一步的工作中教学管理部门将进一步完善教学检查制度，以使教学活动产生预期的结果，保证教学质量。

石油大学（北京）

二〇〇三年四月十

日

**修改说明：**该文件中的教学督导组已经改为教学专家组。

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学督导专家组工作条例

## （修订）

中石大克校区教〔2023〕29号

### 第一章 总则

**第一条** 为进一步健全教学督导工作体制，发挥教学督导在规范教学秩序、强化教学管理、培养教师能力、提高教学质量等方面的重要作用，完善校区教学质量保障体系，结合校区实际，制定本条例。

**第二条** 教学督导是校区依据国家有关政策和法规、学校和校区有关规章制度，遵循一定的工作原则和程序，由专门人员对影响校区教学质量的各种因素进行监督、检查、评估、指导等活动的总称，是校区教学质量监控系统的重要组成部分和落实教学质量管理的必要手段。

**第三条** 校区实行校区、学院两级教学督导制度。校区成立教学督导专家组（以下简称“督导组”）。督导组是在主管校长领导下履行校区教学督导职能的组织。

**第四条** 各学院可参照本条例，结合本单位实际制定相应条例，成立学院教学督导专家组，承担学院教学督导工作的相应职能。校区、学院教学督导专家组应加强工作交流，建立校区、学院两级教学督导联动机制。

### 第二章 组织与管理

**第五条** 督导组成员由学院推荐，教（研）务部审核，经校区校长办公会审议批准后，校区聘任。聘期二年，可连续聘任。在聘期内，因特殊情况可提出辞聘申请，校区根据工作需要可增补成员；对未能履行职责者或严重违反工作纪律、教学纪律者，校区可提前解聘。

**第六条** 督导组设组长1名，副组长2-3名，负责主持督导组工作。督导组秘书处设在教（研）务部，负责协助督导组开展日常工作。督导组根据工作需要成立工作小组，工作小组组长由督导组组长指定。

#### **第七条** 督导组专家聘任条件

（一）热爱教育事业，关心教学事业的发展建设，师德高尚，治学严谨，责任心强，处事公正，教学效果好。



(二)长期从事教学工作或教学管理工作,具有较高的学术水平、丰富的教学经验,有较强的组织管理能力和教学评估能力。

(三)能正常参加教学监督、检查、评估及指导工作,敢于发表意见,善于提出建设性的意见和建议。

(四)具有副教授及以上职称的在职或退休教师,身体健康,退休教师年龄一般不宜超过 70 岁。

### 第三章 工作职责及要求

**第八条** 督导组坚持“以人为本”的工作理念;遵循“客观、公平、公正、公开”和“以导为主,以督为辅,督导结合,重在指导”的工作原则,按照“监督检查,发现问题,总结经验,指导改进”的思路开展工作。

**第九条** 督导组在主管校长领导下,与教(研)务部密切配合,依据学校和校区有关规章制度完成教学督导的各项工作,具体督导工作职责包括:

#### (一) 监督与检查

通过听课、访谈、召开座谈会、查阅材料和参加教学检查等方式,对主要教学环节(课堂教学、实验、实习、课程设计(大作业)与毕业设计(论文)等)、教学建设(包括培养方案制定、专业建设、课程建设、教材建设和实验室建设等)进行质量监控;对教师教学质量、师德师风建设、学风建设及教学管理进行监督。

#### (二) 评估与评价

负责课程(含实践教学环节)和专业等专项评估、主讲教师资格认定、首次课评估、教师本科课程教学质量评价以及品牌课教师评选等工作。

#### (三) 调研与咨询

针对校区教育教学领域出现的突出问题进行调查研究,为校区教学管理和教学改革提供意见和建议;加强对外交流,组织召开教学督导工作会议、参加校区本科教学质量分析报告会,为提高校区教学质量建言献策;参加教学质量管理工作咨询会,为完善教学质量管理制度提供咨询意见和建议。

#### (四) 反馈与督改

对在教学督导过程中发现的问题进行分析总结,提出改进建议,并向学院、相关部门及教师个人进行反馈,指导和监督其整改。

### 第十条 工作要求

（一）按照校区教学督导工作总体要求，督导组与教（研）务部在开学初协商制定本学期的教学督导工作计划及具体事项的工作方案。

（二）加强课堂教学督导。督导组应根据近三年的教学状态、统计数据和各方面反馈的信息制定学期督导听课计划。督导听课结束后，要及时向学院和教师反馈听课意见；对于授课存在较多或部分较为严重问题的教师，督导组要督促学院对其开展帮扶，安排督导专家与其单独谈话和给予指导，并进行跟踪听课。

（三）加强教学规范执行情况的督导。督导组要对学院教学自查内容进行抽查，坚持问题导向、突出重点。

（四）督导组成员在开展各项工作时，做好书面记录，并做到实事求是、公正客观、积极沟通。

（五）督导组成员应加强与教师交流，帮助其分析教学存在的不足，查找原因，提出改进建议。

（六）督导组全体成员要加强自身学习。认真研究高等教育发展形势、熟悉学校和校区教学相关政策措施、规章制度等文件；积极参加高校教学督导培训和交流，学习新思想新理念新方法，不断丰富教学督导工作的形式和内容。

（七）督导组实行工作例会制度，学期初、学期末各一次，原则上全体督导专家必须参加。学期末，督导组要对本学期教学督导工作进行总结，其中应包括对教师教学状态、学生学习状态的评估，以及对校、院教学管理工作提出的意见和建议。

（八）督导组全体成员应严格遵守工作纪律，未经容许不得散布或向相关人员透露督导组会议讨论内容；严格遵守教学纪律，维护专家组形象。

#### **第四章 工作权利和待遇**

**第十一条** 督导组成员有听课权、查阅相关教学存档材料的权利、对被督导单位现场调研的权利，被督导单位或个人应积极主动配合并提供需要的材料。此外，督导组还有建议权、要求相关单位反馈整改情况的权利。

**第十二条** 校区督导专家承担的督导工作量折算为最多不超过 64 学时的教学工作量，纳入年底奖励性绩效考核。学院督导专家承担的督导工作量认定由学院自定。折算或认定的教学工作量不作为专业技术职务评审要求的教学工作量。相关学院在年度考核和岗位聘任时，应对校、院督导专家承担的督导工作予以承

认。

## 第五章 附则

**第十三条** 教（研）务部、其它相关职能部门及各教学单位要积极配合和支持督导组开展工作，对于督导组提出的意见和建议要认真研究、及时回复处理意见和反馈处理结果；对于重要事项要根据督导组要求认真撰写整改方案，并经督导组审议后落实。

**第十四条** 本条例经 2023 年第 24 次校区校长办公会审议通过，自发布之日起施行，由教（研）务部负责解释。原《中国石油大学（北京）克拉玛依校区教学督导专家组工作条例》（中石大克校区教〔2022〕29 号）同时废止。

# 中国石油大学（北京）关于进一步加强院（系、部）教学专家组工作的指导意见

中石大京教〔2010〕3号

为进一步完善教学质量监控体系，强化院（系、部）教学专家组对教学质量的督导作用，严把教学质量关，稳步提升人才培养质量，现对院（系、部）教学专家组的建设与运行提出以下指导意见。

## 一、院（系、部）教学专家组的地位

院（系、部）教学专家组是学校教学质量保证和监控体系中的重要组成部分，是院（系、部）教学工作的检查、监督性机构，也是进行教学质量管理的教学学术管理组织。

## 二、院系教学专家组的组建原则

教学专家组成员由院（系、部）具有丰富教学经验、关心院（系、部）教育教学改革的在职或离退休教师组成，成员由各院（系、部）院长（主任）任命，成员可包括但不限于以下方面：

- 1.各院（系、部）在职教学专家组成员；
- 2.院（系、部）基层教学团队负责人；
- 3.各个学科、专业热心于教学的专家。

## 三、院（系、部）教学专家组的主要工作职责

院（系、部）教学专家组应根据院（系、部）阶段性工作重点，协助主管本科和研究生教学的院长（主任）开展工作，并对教学工作进行监督、检查、评估、指导。至少应承担以下具体工作职责：

- 1.教育教学管理督导
  - 1) 针对本院（系、部）的教学发展规划提供咨询与建议；
  - 2) 就教育教学领域出现的突出问题进行调查研究，为院（系、部）领导提供教学管理和教学改革的意见和建议；
  - 3) 对基层教学团队的建设与运行进行指导与评估。
- 2.教师教学资格的审核与评估
  - 1) 新教师教学能力的评估；

2) 新教师担任主讲教师前免助教经历的评估与建议;

3) 青年教师是否具备担任主讲教师能力的评估与建议;

4) 开新课主讲教师的评估, 包括对开课前准备的教学材料(课程教学大纲、课程简介、选用教材和 2/3 的教案)是否符合教学要求进行审核, 以及对主讲教师拟开课程的试讲效果进行评估, 给出是否同意该教师开新课的意见等;

5) 对新设课程进行评估, 包括对开课前准备的教学材料(课程教学大纲、课程简介、选用教材和 2/3 的教案)是否符合教学要求进行审核, 以及对拟安排的主讲教师是否具备开设该课程的能力进行评估等。评估结果须报教务处或研究生院备案。

### 3. 课程质量评估

1) 合格课评估。对申请的合格课及其主讲教师, 审核课程所需的教学资料(教学大纲、课程简介、选用教材和全部教案)是否符合要求, 听至少 3 次课, 并作出是否同意通过合格课评估的意见;

2) 课程教学活动指导和评估。对教师的教学活动给予指导和建议, 特别是对每学期学生评教中排名靠后的教师以及毕业生问卷调查、管理干部听课、同行听课中反映教学水平需要提高的教师的教学效果进行评估, 并给予业务指导或直接给出该教师不能胜任所担任课程主讲教师的建议。

### 4. 教学研究与改革

对院(系、部)教学研究与改革项目的立项与结题进行评审; 并给出是否推荐申报校级及以上教育教学研究与改革项目的意见与建议。

## 四、院(系、部)教学专家组的运行

1. 院(系、部)教学专家组每学期应形成定期协商机制;

2. 学期初制定本学期的工作计划, 提交院(系、部), 并在教务处和研究生院备案;

3. 每学期末将工作总结和相应的听课记录表提交院(系、部), 并在教务处和研究生院备案。

## 五、其它

1. 院(系、部)对聘任的教学专家组成员的工作量应在教师岗位考核中予以认定;

- 2.各院（系、部）教学专家组成员名单报教务处和研究生院备案；
- 3.院（系、部）教学专家组的工作是学校对院（系、部）日常考核的重要组成部分。

# 中国石油大学（北京）本科课程教学质量评价实施办法（试行）

中石大京教〔2019〕4号

**第一条** 为进一步深化教育教学综合改革，落实人才培养的中心地位和本科教学的基础地位，强化教师教学工作的责任意识，引导教师投入教学，完善教师教学评价体系，提高教学水平和人才培养质量，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 学校每学期组织一次本科课程教学质量评价（以下简称“课程教学质量评价”），由教务处负责。拟参加课程教学质量评价的教师须提前一学期申报。

**第三条** 教师自主选择近三年（从提交课程教学质量评价申请学期算起，以下同）主讲的有代表性的1门本科生理论课接受课程教学质量评价，且该课程须在参评学期正常开课。

**第四条** 学校成立课程教学质量评价专家组，专家组分若干工作小组。工作小组通过检查参评课程教学基本环节的执行情况和教学效果，对教师的教学质量进行评价。课程教学基本环节包括备课、讲课、辅导答疑与作业、课程考核与材料存档；检查方式包括听课、访谈学生、查阅支撑材料等。

## **第五条** 检查项目

（一）备课：包括教学文件（教学大纲、教学日历和教学记录表）、教学资料（教案、讲稿或课件等）、教材。

（二）讲课：包括教态与语言、教学内容、教学方法与手段、教学组织、教学纪律。

（三）辅导答疑与作业。

（四）课程考核与材料存档：包括考核方式与考试、成绩评定与分析、课程小结与材料存档。

（五）教学效果：包括课堂效果、学生评教。

**第六条** 参加课程教学质量评价的教师须提供必要支撑材料，支撑材料目录见附件1。学生评教结果为参评课程近三年的评教结果。

**第七条** 专家组负责制定课程教学质量评价指标体系和评价标准，指标体系由一级指标（课程教学基本环节和教学效果）、二级指标（检查项目）、权重、

等级和评分等构成（见附件2），其中一级指标5项，二级指标13项。每一项二级指标由高到低设定A、B、C、D四个评价等级，每个等级设定相应分数段，具体为：A级对应分数段为9—10分；B级对应分数段为7.5—8.9分；C级对应分数段为6.0—7.4分；D级对应分数段为0—5.9分。

**第八条** 各工作小组依据课程教学质量评价指标体系和评价标准对参评课程的检查项目进行评级、评分。教务处汇总专家评分结果并计算平均值、统计等级评价结果为D级的检查项目数。

**第九条** 经工作小组评审，二分之一及以上专家的评价结果为D级的检查项目，其评价等级认定为D级。

**第十条** 课程教学质量评价结果分为优秀、良好、合格、基本合格、不合格五个等级。

（一）优秀：平均分 $\geq 90$ 分，且检查项目等级评价结果无D级项目。

（二）良好：平均分 $\geq 85$ 分，且等级评价结果为D级的检查项目数不多于1项，

或平均分 $\geq 80$ 分，且检查项目等级评价结果无D级项目。

（三）合格：平均分 $\geq 75$ 分，且等级评价结果为D级的检查项目数不多于2项，

或平均分 $\geq 70$ 分，且检查项目等级评价结果无D级项目。

（四）基本合格：平均分 $\geq 65$ 分，且等级评价结果为D级的检查项目数不多于3项，或平均分 $\geq 60$ 分，且等级评价结果为D级的检查项目数不多于2项。

（五）未达到基本合格标准的课程，课程教学质量评价结果为“不合格”。

**第十一条** 课程教学质量评价结果为不合格的教师，须限期整改，经学院帮扶无明显改进的教师，学院应予以调整岗位。

**第十二条** 课程教学质量评价结果有效期为四年（自公布之日算起），有效期过后需重新申请评价。

**第十三条** 需要再次申请课程教学质量评价的教师，须在上一次课程教学质量评价结果公布一年后申请。

**第十四条** 体育类教师申请课程教学质量评价，参照理论课执行。

**第十五条** 校级品牌课教师在有效期内申请课程教学质量评价，可直接认定



评价结果为“优秀”；校级品牌课教师在有效期内申请课程教学质量评价，可直接认定评价结果为“良好”。

**第十六条** 课程教学质量评价结果可用作教师系列晋升高级专业技术职务职称、聘任高一级岗位和教学评优等的评审依据。

**第十七条** 本办法自颁布之日起实施，由教务处负责解释。

附件：1.本科课程教学质量评价支撑材料目录

2.本科课程教学质量评价指标体系（理论课）

## 附件 1：本科课程教学质量评价支撑材料目录

一、课程教学大纲、教学日历、教案或讲稿、课件和其它反映教师近三年备课的材料。

二、教材及参考书目录。

三、课程教学存档材料，包括学生成绩单原件、考试结果分析表、试题及评分标准、平时测验试题、学生试卷（或用于评定学生期末成绩的大作业、论文、数字音像、电子文件等材料）、试卷质量分析报告、教学记录表、试卷采用通知单、考场记录、流水作业评阅试卷登记表（多课堂且任课教师多名的课程）和课程小结等。

四、参评学期教师辅导答疑的记录，课程如安排助教，须提供指导助教有关记录。

五、参评学期教师批改的学生作业、大作业、报告及课内实验报告等。

六、特色项目材料。

**注：**一、二、三项为参评课程近三年材料。

附件 2：本科课程教学质量评价指标体系（理论课）

一级指标	二级指标 (检查项目)	权重	等级与评分				专家检查方式
			A 9.0—10 分	B 7.5—8.9	C 6.0—7.4	D 0—5.9	
备课 15%	教学文件、教材 与教学资料	0.5					查阅教学文件 查阅教案、讲稿或课件 查阅教材、参考书等材料
	教学设计	1.0					
讲课 40%	教态与语言	0.5					随堂听课 查阅课件
	教学内容	1.0					
	教学方法与手段	1.0					
	教学组织	1.0					
	教学纪律	0.5					
辅导答疑与作业 5%	辅导答疑与作业	0.5					查阅支撑材料 学生座谈
课程考核与材料存档 15%	考核方式与考试	0.5					查阅支撑材料
	成绩评定与分析	0.5					查阅支撑材料

	课程小结与材料 存档	0.5					查阅支撑材料
教学效果 25%	课堂效果	1.5					随堂听课 学生座谈
	学生评教	1.0					查阅学生评教结果
合计		10					

## **第二部分 研究生教学管理文件汇编**

# 第一章——研究生招生

# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本研一体化培养实施办法

中石大克校区教〔2022〕8号

## 第一章 总则

**第一条** 为全面落实中国石油大学（北京）克拉玛依校区（以下简称“校区”）“高层次、应用型、国际化”人才培养目标，高效、高质量地培养工程能力强、发展潜力大的工程创新人才，并为构建“应用型本科-工程硕士-工程博士”贯通式人才培养体系打下良好基础，结合校区实际，制定本办法。

**第二条** 本研一体化培养是指选拔校区实践创新能力强的优秀本科生，以培养工程硕士为目标，贯通校区本科和硕士研究生培养阶段的人才培养模式，本研一体化全过程在校区培养。

## 第二章 选拔

**第三条** 学院制定本研一体化选拔方案，明确选拔标准，成立以研究生导师为主要成员的科研潜力考核小组，通过笔试与面试相结合的方式，对学生进行全面考核和科研潜力评价。达到选拔标准并满足校区推荐免试研究生条件者，经公示无异议后，报教（研）务部复核。

**第四条** 教（研）务部复核通过后，统一公布入选本研一体化培养学生名单。入选本研一体化培养的学生，自动获得推荐免试研究生资格。放弃本研一体化培养资格的学生，其推荐免试研究生资格自动取消。入选学生按照双向选择原则选择导师。

## 第三章 培养

**第五条** 培养方案 学院根据工程硕士培养目标，制定各阶段有机衔接、分阶段实施的本研一体化人才培养方案（以下简称“培养方案”）。

（一）学分 本科阶段学分要求控制在170左右，研究生学习阶段需修满32学分。第4学年结束之前修读的研究生课程可认定为本科阶段的选修课程。

（二）课程体系 按照“本科阶段注重学生全面发展、培养基础素质与能力，研究生阶段注重专业素质、培养科技创新能力”的基本思路，构建模块化、递进式本研一体化课程体系。梳理课程内容，理顺课程关系，实现课程之间知识的有机衔接。

**第六条** 培养计划 导师为入选本研一体化培养的学生制定以工程硕士为培养目标的一体化培养计划，确定课程修读计划和科学研究计划。

**第七条 教学改革** 合理设计课程教学方式，推进案例式、研讨式、项目式等授课方式改革；推动信息技术与教育教学深度融合；推进实施小班授课,加强课程过程考核，提高课程学习的挑战性。

**第八条 学籍管理** 入选本研一体化培养的学生，本科四年级按本科学籍管理；进入研究生阶段后，按研究生学籍管理。

#### **第四章 保障措施**

**第九条** 完善本科生与研究生课程互选、互认机制，实现本研一体化资源共建共享。

**第十条** 学院应制定本研一体化培养的配套政策，吸引优秀生源，激励优秀教师积极投入创新人才培养。

#### **第五章 附则**

**第十一条** 本办法经 2022 年第 9 次校区校长办公会讨论通过，自发布之日起施行。

**第十二条** 本办法由教（研）务部负责解释。



# 中国石油大学（北京）克拉玛依校区本研一体化“专业+管理” 复合型人才培养管理办法

中石大克校区教〔2023〕9号

**第一条** 为适应新时代对思想政治素质高、专业能力强、管理能力突出、视野宽广的高层次复合型人才的需要，中国石油大学（北京）克拉玛依校区（以下简称“校区”）决定实施本研一体化“专业+管理”复合型人才培养（简称“专业+管理”人才）。为规范相关工作，结合校区实际，制定本办法。

**第二条** 本研一体化“专业+管理”人才培养模式以培养“专业+管理”复合型人才为目标，贯通本科和硕士研究生培养阶段，本研一体化全过程在校区（或校区+本部）培养。

**第三条** 校区成立“专业+管理”人才培养工作组（以下简称工作组），组织审定学生选拔标准、培育培养方案和考核方案，推进相关工作。工作组组长由分管研究生教育工作的校区领导担任，副组长由分管干部队伍建设工作的校区领导担任，成员单位包括教（研）务部、学生工作与安全保卫部、组织人事部等，工作组秘书处设在教（研）务部，协助工作组开展日常工作。

教（研）务部负责协调推进“专业+管理”人才培养各项工作，组织修订本科生培养方案和研究生培养方案，协助开展管理能力培养相关工作。

学生工作与安全保卫部负责组织“专业+管理”人才培育阶段的学生选拔和日常管理、思想政治素质和管理能力培养与考核、思想政治实践岗位设置与管理。

组织人事部负责“专业+管理”人才管理能力指导教师队伍建设、管理能力实践岗位（含实验室管理）设置与管理。

**第四条** 学生工作与安全保卫部组织制订“专业+管理”人才培育阶段的选拔标准、思想政治实践岗位培养方案和考核方案，组织人事部负责制定管理能力实践岗位培养方案和考核方案，提交工作组审议后实施。选拔思想政治素质高、专业基础扎实的本科三年级优秀学生组建“专业+管理”人才培育班。

校区为培育班学生配备管理能力指导教师，负责指导学生开展管理能力实践。指导教师应为科级及以上干部。

本科三年级末，学生工作与安全保卫部、组织人事部按照培育阶段考核方案组织管理能力考核。考核结果报工作组审议，经公示无异议后，作为相关学院本研一体化“专业+管理”人才推荐免试研究生的依据。

**第五条** 教（研）务部组织制定本研一体化“专业+管理”人才推荐免试研究生推荐标准，提交工作组审议后实施。校区为培育班下达“专业+管理”人才推荐免试研究生指标。学院根据校区下达的指标和管理能力考核结果，推荐符合条件的学生，学生工作与安全保卫部、组织人事部完成选拔工作，公示无异议后报教（研）务部审核。经校区推荐免试研究生工作程序审议通过后，给予推荐免试研究生资格。教（研）务部、组织人事部与具有推荐免试研究生资格的学生签订本研一体化“专业+管理”人才培养三方协议。

**第六条** 本研一体化“专业+管理”人才培育阶段的学生须在本科三年级选修行政领导力课程（2 学分）；获得推荐免试研究生资格的学生，专业导师为其制定研究生培养计划，可提前在本科四年级修读研究生课程；进入研究生阶段，前两学年每周工作日白天限修 1 门课程或不超过 4 个学时，总修课门数不得超过 8 门。

**第七条** 管理能力实践作为“专业+管理”人才的必修环节，纳入研究生培养计划。学生工作与安全保卫部、组织人事部负责制定管理能力实践岗位基本要求，提交工作组审议后实施。“专业+管理”人才须提交管理能力实践报告并由学生工作与安全保卫部、组织人事部统一组织答辩考核。

**第八条** 本研一体化“专业+管理”学生本科四年级按本科学籍管理，进入研究生阶段后按研究生学籍管理。研究生阶段学习年限通常为 4 年，其中管理能力实践环节不少于 2 年，主要集中在研究生一年级和二年级。

**第九条** 本研一体化“专业+管理”学生如因疾病等不可抗力，失去完成管理能力实践环节基本条件的，可申请免除管理能力实践环节，研究生阶段学习年限（含休学）不少于 4 年。

管理能力实践环节考核不合格的，经工作组审核并报校区和学校校长办公会审议通过后，予以退学处理。

**第十条** 研究生学位授予根据中国石油大学（北京）《学位授予工作细则（修订）》《硕士研究生学位论文和学位授予的规定（修订）》《硕士专业学位研究生学位论文和学位授予的规定（修订）》执行。

**第十一条** 校区为本研一体化“专业+管理”人才培养提供经费和师资保障。研究生管理能力实践期间，校区为其发放补贴并提供免费住宿。

**第十二条** 本办法经 2023 年第 9 次校区校长办公会审议通过，自发布之日起

起施行，由教（研）务部负责解释。

# 中国石油大学（北京）本博一体化培养实施办法

中石大京研〔2020〕21号

## 第一章 总则

**第一条** 面向国家能源重大需求，立足石油石化学科特色，坚持内涵发展，培养学术上崭露头角、创新能力强、发展潜力大，恪守学术道德的拔尖创新人才，依据教育部、国家发展和改革委员会、财政部《关于高等学校加快“双一流”建设的指导意见》（教研〔2018〕5号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本博一体化培养是指选拔学术潜质优秀本科生，以培养学术学位博士（以下简称“博士”）为目标，贯通本科和博士研究生培养阶段的人才培养模式。

## 第二章 培养

**第三条 培养方案** 系统设计各阶段有机衔接、分阶段实施的本博一体化人才培养方案（以下简称“培养方案”）。

（一）**学分** 本科阶段学分要求控制在165以内，研究生学习阶段需修满35学分。第4学年结束之前修读的研究生课程可认定为本科阶段的选修课。

（二）**课程体系** 借鉴世界一流大学研究生课程设置经验，以人才培养目标为指引，针对入选本博一体化的优秀学生，按照“本科阶段注重学生全面发展、培养基础素质与能力，研究生阶段注重专业素质、培养科技创新能力”的基本思路，构建模块化、递进式本博一体化课程体系。梳理课程内容，理顺课程关系，确定核心课程，编制课程教学大纲及知识能力实现矩阵，制定本博一张课表，实现课程之间有机衔接，将人才培养目标落实到每一个教学环节。

**第四条 培养计划** 导师为入选本博一体化培养模式的学生制定一个以博士为培养目标的一体化培养计划，确定课程修读方案和科学研究计划。

**第五条 教学改革** 制定本博一体化培养课程建设计划，合理设计课程教学方式，推进案例式、研讨式、项目式等授课方式改革；推动信息技术、人工智能技术与教育教学深度融合；推进实施小班授课，加强课程过程考核，提高课程学习的挑战性；实施精品教材战略，遴选优秀教材，编写出版具有世界影响的一流教材。

## 第三章 培育与选拔

**第六条 培育** 学院制定本博一体化培育方案，明确选拔标准和培育目标，并

依据学校下达的指标和学生综合测评成绩，选拔本科二年级优秀学生，开展本博一体化培育。以一对一形式配备导师，吸引、支持学生进入实验室，参加科学研究，培养科学研究兴趣，掌握基本的科学研究方法。

**第七条 选拔** 本科三年级末，各学院制定本博一体化培养选拔标准，成立以博士生导师为主要成员的科研潜力考核小组，通过笔试与面试相结合的方式，对本博一体化培育的学生做出公正、全面的考核和科研潜力评价。达到选拔标准并满足学校推荐免试研究生基本条件者名单经公示无异议后，报教务处、研究生院复核。复核通过后，由学校统一公布进入本博一体化培养学生名单。放弃本博一体化培养资格的学生，其推荐免试研究生的资格自动取消。未进入本博一体化培养的学生，继续按所在本科专业培养。

培育期间出现下列情况之一者，不予选拔：

- （一）违法、违纪；
- （二）核心课程有补考记录；
- （三）科研潜力考核小组认定为不合格的。

**第八条 导师** 各学院（研究院）推荐的导师应是经验丰富的各类高层次人才或主持国家级重大科研项目的博导。入选学生依据“双向选择”原则选择导师。每位导师一年最多只能招收一名本博一体化培养学生，在读原则不超过两个，不计入博士研究生招生数和在校研究生数，学生助研津贴按学校相关规定缴纳。

## 第四章 学籍与学位

**第九条 学籍管理** 入选本博一体化培养的学生，四年级按本科学籍管理；进入研究生阶段后，按直博士生进行学籍管理，并按照《中国石油大学（北京）博士研究生中期考核实施办法》（中石大京研〔2020〕8号）进行中期考核。

**第十条 学位要求** 学位申请人所取得的科研成果要具有突出的创新性和科学价值，要满足相关学科博士学位授予标准，并具备成为优秀青年学术带头人的潜力。

## 第五章 保障措施

**第十一条** 设立专项经费，为本博一体化培养提供经费保障。正式进入本博一体化培养的学生，本科四年级参照当年博士研究生学业奖学金标准发放助研奖学金（除国家奖学金、李四光优秀学生奖学金、孙越崎奖学金外，与其它奖学金不可兼得）；本科毕业至博士研究生入学过渡期间的住宿由学校统一安排。

**第十二条** 完善本科生与研究生课程互选、互认机制，实现本博一体化资源共建共享。

**第十三条** 学院（研究院）应制定本博一体化培养的配套政策，吸引优秀生源，激励优秀教师积极投入人才培养。

## **第六章 附则**

**第十四条** 开展本硕一体化培养参照本办法执行。本科四年级参照当年硕士研究生一等学业奖学金标准发放助研奖学金。

**第十五条** 工程博士的本硕博、本博一体化培养参照执行。

**第十六条** 本方案经 2020 年第 20 次校长办公会讨论通过，自公布之日起施行，原中国石油大学（北京）本博一体化培养实施办法（试行）》（2018 京研 34）同时废止。

**第十七条** 本方案由研究生院和教务处负责解释。

## 第二章——研究生培养

# 中国石油大学（北京）关于制（修）订全日制研究生培养方案的指导意见

中石大京研〔2019〕35号

校属各部门、单位：

为推动“双一流”建设内涵发展，进一步规范研究生教育管理，提升研究生教育质量，培养担当民族复兴大任的时代新人，根据《中华人民共和国学位条例》和国务院学位委员会发布的《一级学科博士、硕士学位基本要求》《专业学位类别（领域）博士、硕士学位基本要求》《教育部办公厅关于进一步规范和加强研究生培养管理的通知》（教研厅〔2019〕1号），结合学校研究生教育实际，就研究生培养方案制（修）订工作提出如下意见。

## 一、指导思想

全面贯彻党的教育方针，把立德树人作为研究生教育的根本任务，面向国家能源重大需求和区域经济发展，按照学校确立的“重教学、强科研、科教融合”的发展理念，瞄准“石油石化学科领域世界一流研究型大学”的建设目标，立足学科特色，以服务需求、提高质量为主线，以分类推进培养模式改革、统筹构建质量保障体系为着力点，借鉴国内外一流学科的成功经验，树立科学的质量观，更加突出人文素养和科学素质教育，更加突出研究方法和科学思维养成，更加突出研究能力和创新能力培养，更加突出实践能力和创业能力训练，更加突出国际视野和竞争能力塑造，全面提高研究生教育质量。

## 二、基本原则

**（一）坚持高水平人才培养。**将思想政治教育贯穿于研究生教育的各个环节，着力推进全员育人、全过程育人、全方位育人，培养践行社会主义核心价值观，具有坚定理想信念、高度社会责任感、精深专业素养、强烈创新创业意识、较强国际竞争力的高层次专门人才。各学科应进行科学系统论证，秉承“高水平、国际化”理念，大胆吸收、借鉴国内外一流学科先进的培养经验和管理模式，进一步规范和优化培养过程。

**（二）坚持科教融合、产学研协同，强化分类培养。**进一步明确学术学位研究生与专业学位研究生培养目标，实施分类培养。立足学科发展定位，坚持科教融合，更加注重学术学位研究生学术素养和科研创新能力的培养；坚持服务产业发展需要，深化产学研协同，更加注重专业学位研究生职业素养和实践能力的培



养。

**（三）推进本博（研）一体化，培养拔尖创新人才。**各学科专业应一体化设计本、硕、博人才培养方案，明确各阶段培养目标，统筹安排本科、硕士、博士不同教育层次课程设置、教学内容，优化课程体系与各培养环节，避免重复或简单的延伸，本科阶段课程重在奠定学科专业基础，硕士阶段课程重在强化学科专业特色，博士阶段课程重在为开展创新研究提供支撑。

**（四）促进学科交叉培养，强优拓新。**立足学科特色，主动适应新一轮科技革命和产业变革，积极拓展新兴学科方向，开展跨学科交叉人才培养模式探索，加强跨学科教学资源建设和共享，拓宽研究生学术视野，激发创新思维，提升创新能力。

**（五）共享教育教学资源，推进教育教学的信息化、智能化。**合理引入、整合校外优质资源。着力推进教学内容、教学方法、教学手段改革，大力推进课内外融合的教学平台建设，建设高阶性、创新性、挑战度的精品课程。加强沟通协调，优化管理体系，推进跨学院、跨学科资源共享。

**（六）坚持全过程质量保障。**强化培养全过程的监控与评估，进一步加强课程教学、专业实践、中期考核、学位论文等培养环节的过程管理，推进配套资源建设与质量保障。

### 三、培养方案制定内容

培养方案是所在学科进行人才培养的根本依据，原则上应按照一级学科（专业学位类别<方向>）制定，包括学科简介（专业学位类别<方向>）、培养目标、培养方向、培养方式、学制与学习年限、学分设置要求、课程体系、必修环节、毕业和学位论文水平要求、其他等基本内容。

#### （一）学科（专业学位类别<方向>）简介

应顺序包含以下几方面的基本信息：学科（专业学位类别<方向>）内涵、授权资格及发展历程简介；师资队伍及各种教学、科研和对外合作平台；学科目前的主要研究方向、优势或特色方向、以及未来发展趋势；学科建设的标志性成果等。此部分内容可参考学科（专业学位类别<方向>）简介，高度凝练，字数控制在 800-1000。

#### （二）培养目标

落实立德树人根本任务，以培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接

班人为根本,各学位授权点根据自身实际与特点,确定个性鲜明、各具特色的培养目标,并围绕培养目标,在品德素质、知识结构、基本能力等方面制定更为明确、详细的基本要求,充分彰显学科的特色和优势。

学术学位硕士研究生应具有高度的社会责任感,严谨的学风,一定的创新精神和国际视野,掌握本学科坚实的基础理论和系统的专门知识,具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

学术学位博士研究生应具有高度的社会责任感,严谨的学风,一定的国际学术交流能力,敏锐的创新思维,在本门学科上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识,具有独立从事科学研究工作的能力,在科学或专门技术上做出创造性的成果。

硕士专业学位研究生应掌握所从事行业(职业)领域坚实的基础理论和宽广的专业知识,熟悉行业(职业)领域的相关规范,具有较强的专业实践能力、创新创业能力和良好的职业素养,能够创造性的从事实际工作的高层次应用型专门人才。

工程类博士专业学位研究生培养在相关工程领域掌握坚实宽广的理论基础和系统深入的专门知识,具备解决复杂工程技术问题、进行工程技术创新、组织工程技术研究开发工作等能力,具备国际视野和跨文化交流能力,具有高度社会责任感,为培养造就工程技术领军人才奠定基础。

### **(三) 培养方向**

培养方向的设置要体现学科发展前沿,满足国家经济社会发展对人才的需求,实现科学研究优势和人才培养特色相结合,具备相对稳定的研究领域,保持连续性。鼓励在学科交叉或国家经济社会发展急需领域,适当增减培养方向。每个培养方向应有学术带头人和结构合理的学术梯队,须有专属性课程的支撑、充足研究经费和资源的保障。

### **(四) 培养方式**

全日制研究生的培养实行导师负责制,通过课程学习、科学研究、学术交流、专业实践、社会实践等环节相结合的方式进行。学术学位研究生可采用导师个别指导和导师组集体培养相结合的方式,专业学位研究生实施校企联合培养,采取校企导师组联合指导方式。鼓励学院(研究院)根据学科特点,与国外一流大学或科研院所合作,采取灵活多样、行之有效的方式,实行国内外联合培养。

### **(五) 学制与学习年限**

硕士研究生学制按专业分为两年或三年，普通招考博士研究生和硕博连读研究生博士研究生阶段学制为四年，直接攻读博士学位研究生学制为五年。学制为两年的硕士研究生无休学在校最长学习年限为三年，有休学在校最长学习年限为四年；学制为三年的硕士研究生无休学在校最长学习年限为四年，有休学在校最长学习年限为五年。普通招考博士研究生和硕博连读研究生博士阶段在校学习年限为三至五年，在校最长学习年限（含休学）为六年。直接攻读博士学位研究生在校学习年限为四至六年，在校最长学习年限（含休学）为七年。

## （六）学分设置要求

各学科（专业学位类别<方向>）可结合自身特点和教学资源，在学校规定的学分设置范围内确定各类别研究生培养方案的最低学分要求和课程配置。

学术学位硕士研究生总学分数 $\geq 25$  学分（总学分建议不超过 30 学分）

学术学位博士研究生总学分数 $\geq 10$  学分

直博研究生总学分数 $\geq 35$  学分

工程类硕士专业学位研究生总学分数 $\geq 32$  学分（总学分建议不超过 36 学分），其中课程学习不少于 26 学分，必修环节不少于 6 学分

工程类博士专业学位研究生总学分数 $\geq 10$  学分

非工程类硕士专业学位研究生课程设置、课程学分要求须按最新各类全国专业学位研究生教育指导委员会制订的培养方案的指导性意见执行。

## （七）课程体系

课程体系设计紧密围绕人才培养目标及基本要求，坚持顶层设计、系统规划，注重完整性、前沿性、层次性、交叉性、连续性。课程学习重在以能力培养为核心，加强学术研究方法训练及研究生逻辑思维、批判性思维的养成，突出获取知识、前沿跟踪、学术交流、学术（技术）创新等能力的培养。

**1.课程类别：**研究生课程分为公共基础课、核心课、选修课和补修课四大类。公共基础课包括政治类课程、外语类课程、论文写作课程，其中工程类硕士专业学位研究生还包括工程伦理课。核心课为支撑本学科专业知识体系和培养学生基本学术能力的核心课程。选修课包括学科专业选修课、素质提升课（研究方法课、创新创业及管理、文化修养和职业伦理等）、专业技术课程、职业资格认证或培训课程和学科前沿专题课。补修课是跨一级学科的研究生在导师指导下确定 2-4 门本学科的主干课程，补修课程不记学分但计入研究生成绩单。

**2.课程设置要求：**应探索多样化的教学模式，丰富课程类别，注重研究方法类、实验实践类、前沿讲座类、跨学科类、全英文教学、技术发展前沿类等课程的设置。全英文授课或部分英文授课的专业课程均应纳入学科培养方案的课程体系中。所有招收或拟招收国际留学研究生的学科在制定培养方案时必须明确留学生的课程设置和各培养环节要求。专业学位研究生课程设置应积极开设与职业发展相关及与职业资格认证紧密衔接的课程。

**3.课程学分及时：**课程学时数指课堂授课时间，不包括研究生查资料、阅读文献、课后作业等课外自学时间。计算方法原则上1学分=16学时。为保证课程体系的科学性、系统性，课程的设置坚持总量适度控制、进出有序的动态调整原则。

**4.课程教学大纲：**培养方案中确定的课程，应编写或修订课程教学大纲。课程教学大纲应包括课程基本信息、教学目标、课程内容、教学要求、教学方法、考核方式、参考书目或文献等，教学大纲应中英文对照。

## （八）实践环节

各学科（专业学位类别<方向>）可根据培养目标和学科特色，选择设置以下环节，或自主增设其它环节，并说明增设环节的定位和培养要求，一般每个环节不超过1学分。

**1.学术讲座（1学分）：**重在表达学术思想、展示学术成果的专业能力培养，研究生应熟悉本学科的重要学术理论和前沿性成果，具有一定的国际视野并较为熟练地进行国际学术交流。由两部分构成，一是要求研究生参与一定数量的学术活动，包括各类学术论坛、学术讲座、学术会议等；二是要求研究生主讲一定数量的学术讲座。学术讲座应贯穿研究生培养的整个过程。各学科结合自身特点对学术讲座的参与形式、考核办法等做出具体规定。

**2.经典文献阅读（1学分）：**遴选学科领域一定数量经典文献著作，作为研究生的必读文献，奠定研究生扎实的学科基础。研究生在导师指导下阅读，以撰写读书报告或公开答辩的形式考核。鼓励人文社科类学科设置此环节。

**3.社会实践（1学分）：**社会实践分社会调研、志愿服务、教学实践等形式，旨在提升研究生的综合素质和实践能力，培养学生社会责任感。社会调研、志愿服务等实践时间不少于3周。教学实践以协助教师讲授一门完整课程为依托，主要协助授课教师教学资料准备、课堂教学辅助、辅导答疑、批改作业、习题课等，

但不得代替授课教师授课、试卷批改、监考等。教学实践可作为全日制非定向、且无一年以上工作经历的学术学位博士研究生实践环节。

相关学科根据实际情况设置具体办法。鼓励人文社科类学科设置社会调研、志愿服务等环节作为硕士研究生必修环节。

**4.专业实践：**专业学位研究生获得实践经验、提高实践能力的重要环节，应贯穿整个培养过程。明确专业学位研究生专业实践的时长、目标、任务要求和考核指标，加强专业实践过程管理，提升专业实践环节的内涵和质量。专业实践应按照国家专业学位研究生教育指导委员会指导性意见和学校相关文件执行，专业实践结束后，需撰写总结报告并参与专业实践考核，通过考核者，计6学分。

工程类博士专业学位研究生在学习期间，应结合所承担的企业大型或重大工程项目开展专业实践，进行系统性工程能力训练，培养工程技术创新能力。工程类博士专业学位研究生参与专业实践期满，需撰写工程类博士专业学位研究生专业实践报告，由导师组进行审阅并打分评价，通过考核者，计1学分。

### （九）中期考核

中期考核是综合考察研究生科研能力和培养潜质的重要手段，宗旨是为了保障研究生的培养质量，在正式进入学位论文写作之前，通过综合考察研究生的知识技能、科研能力和研究进展情况，督促认真开展学习和研究，帮助研究生及时完成学业任务，同时对不适宜继续攻读学位的研究生及时进行分流管理。学术学位博士研究生、硕博连读生和直博生自2020级起全部实行中期考核制度。其他研究生是否实行中期考核，由学院（研究院）根据学科专业特征，制定具体办法。

### （十）毕业和学位论文水平要求

对照人才培养目标及基本要求，制定科学、合理、量化的毕业和授予学位标准，包括课程学分、培养过程环节、学位论文、科研成果等方面的要求，并形成能支撑培养目标和学位标准的配套措施。学位论文重在学术学位研究生进行科学研究或承担专门技术工作的全面训练，对专业学位研究生进行专业技术或管理工作的全面训练；培养研究生创新能力和综合运用所学知识发现问题、分析问题和解决问题的能力。

### （十一）其他

其他未尽事宜在此约定。

## 四、组织与管理程序

### **（一）制（修）订周期**

每六年由学校统一安排全面制（修）订培养方案。培养方案的制（修）订应对前期研究生培养过程中取得的经验、存在的问题进行总结。及时将优秀的经验制度化，对存在的问题提出改进、提升方案及采取配套措施，作为新一轮培养方案制（修）订的依据。

### **（二）制（修）订程序及要求**

培养方案的全面制（修）订由各学院（研究院）统一协调，按一级学科制（修）订，同时具有博士、硕士学位授权的学科专业，要同步制（修）订硕士、博士、直博生的培养方案。需在前期进行充分调研（调研国内外高水平大学 3 所以上）、专家论证、公开公示、意见征求基础上，经研究生院形式审查、学院（研究院）学位评定分委员会审定通过后，报研究生院审核，并提请校学位评定委员会核准后实施。

培养方案一经批准，必须严格执行，不得随意改动。期间如需进行微调，经研究生院格式审查、学院（研究院）学位评定分委员会审定通过后，硕士研究生培养方案报研究生院备案后实施，博士研究生培养方案经校学位评定委员会核准后实施。

### **（三）培养方案共建共享**

对于在两个及以上单位共同招收和培养研究生的学科专业共享一套培养方案，培养方案制（修）订工作由学位授权点日常管理所属学院（研究院）牵头组织，相关单位参与。

## **五、其它**

各学位授权点根据本指导意见制定培养方案。如个别学科因自身特点无法适用本办法，可由所属学科提出适用自身的标准，经所在学院学位评定分委员会审议通过后，报学校审批。

本办法由研究生院负责解释。本办法自发布之日起施行。如学校原有关规定与本办法规定有不一致的，以本办法为准。

中国石油大学（北京）

2019 年 12 月 31 日

# 中国石油大学（北京）研究生课程学习、考核及成绩管理规定

中石大京研〔2021〕9号

课程学习是研究生培养的关键环节，在研究生成长成才中具有全面、综合和基础性作用。为规范研究生课程学习环节管理，保证课程学习质量，特制定本办法。

## 第一条 课程学习

1. 研究生入学后，导师应在规定时间内按学生所在学科专业培养方案要求，结合学生专业基础和培养目标，经与学生共同讨论，为其制定培养计划。研究生培养计划制定后原则上不得随意变更，因特殊情况如需变更，研究生应提交研究生培养计划课程变更申请表，经导师、学院分管研究生教育院长签字同意后报研究生院审批。

2. 研究生应根据培养计划按时在研究生管理信息系统完成选课，按时参加课程学习。课程开课前三周内，研究生可自行选课、退课。授课三周后或已参加考试的课程不允许退课。研究生因转学、转专业、休学、复学等学籍异动原因需重新选课、退课的，由本人提交书面申请和学籍异动审批结果，经导师、任课教师签字同意后，提交研究生院审批。

3. 因培养需要，学生可到境内外高水平大学修读研究生课程。课程成绩及学分可申请列入研究生课程成绩单，具体流程按研究生境内外交流课程成绩认定及学分转换管理办法执行。

4. 来我校联合培养等校外人员和经所在学院和教务处审核同意的我校本科生可申请修读研究生课程。校外人员修读研究生课程须按规定缴纳课程选修费。

5. 学生必须按时参加所选课程的学习和考核，尊重教师，服从教师的课堂管理，积极参加课堂教学活动，认真完成教师布置的学习任务，不得迟到、早退、旷课。因病、因事不能按时上课者，应提前办理请假手续。无故缺课学时超过课程总学时  $1/4$  的、或累计未完成课程学习任务超过  $1/4$  的，取消参加该门课程结课考核的资格，结课成绩记为“0”分。未完成选课的，不具备参加该门课程结课考核的资格。

6. 符合以下条件的，可于入学当年开学两周内申请英语公共课免修，成绩记“免修”，取得该课程学分。其他语种参照执行。

(1) 入学前五年内取得大学英语 6 级 (CET6) 425 分 (含) 以上、TOEFL85 分 (含) 以上、IELTS6.5 (含) 以上成绩者;

(2) 全国专业英语四级或八级考试合格者;

(3) 英语专业本科 (含) 以上毕业;

(4) 近十年内曾在英语国家或地区连续留学或工作 12 个月 (含) 以上。

## **第二条 课程考核**

1. 课程教学结束三周内完成结课考核。同一门课程在同一学期开设多个课堂或者由多名任课教师讲授的,其结课考核由课程负责人或开课学院指定的教师统一组织命题、统一评分标准、统一时间考试、统一阅卷、统一评定成绩。

2. 任课教师应根据课程大纲的要求,确定合理的考核方式。研究生课程成绩应结合过程性考核与结课考核综合评定,其中过程性考核成绩一般不低于总评考核成绩的 40%,且有过程考核标准和相关记录。课程考核可采取笔试 (闭卷或开卷)、口试、课程论文、大作业、小型设计、笔试与口试结合等形式。课程成绩可采用百分制、五等级制或两等级制。百分制以分数记载成绩,60 分为及格;五等级制以优秀 (90-100)、良好 (80-89)、中等 (70-79)、及格 (60-69)、不及格 (0-59) 记载成绩;两等级制以“通过、不通过”记载成绩。及格以上 (含及格) 或通过的取得该门课程的学分。除免修课程和实践环节外,其他课程均应采用百分制或五等级制。

3. 课程结课考试命题应符合教学大纲,近三年内考试命题重复率不得超过 30%。闭卷考试的,拟 A、B 两份试卷,所拟试卷试题要类型相同、难度相近,两份试卷重复的试题,其题号应不相同;开卷考试的,拟一份试卷。

4. 主考教师原则上由任课教师担任,如任课教师因特殊原因不能担任主考,须委托一名熟悉课程内容的教师代为主考。监考教师按每 45 名学生 1 位监考教师配备。公共基础课的监考人员,按照各学院选修学生数量的比例,由各学院安排相应比例的监考人员。学院应对主考教师和监考教师 (以下统称为监考员) 进行监考培训,监考员必须熟悉考场规则、监考员职责和监考工作程序。

5. 评卷教师要严格执行评分标准,坚持公正、准确的原则。批阅试卷 (论文) 一律使用红色字迹钢笔、圆珠笔或签字笔。所有课程试卷采用减分方式评阅,大题题号左侧标注得分,试题部分标注减分。试卷上所有分数原则上不得改动,在



成绩提交前复核试卷过程中，发现错误需改动总分的，应在错误处打双横杠或单横杠标识后改正，并在其下方签改判教师姓名及更正时间。阅卷结束后应对学生答卷进行复核，保证试卷批改和成绩统计准确无误。由多名任课教师讲授的多个课堂的课程，试卷应流水作业评阅，填写“流水作业评阅试卷登记表”；只由一名任课教师讲授的课程，试卷评阅人默认为任课教师。对以论文等非试卷形式考核的，根据评分标准写出评语，并在卷首写出总分。答案雷同或有疑问的，应首先进行批阅，做好记录，并上报研究生院。考生如有作弊或抄袭行为，在卷首总分栏内填写“0”分，并注明“作弊”字样。

6. 研究生因病、考核时间冲突或突发事件等原因不能按时参加结课考核，本人须在考核前提交缓考书面申请，并附相关证明材料，经导师、任课教师、学院分管研究生教育院长签字同意后，报研究生院审批通过后方能缓考。缓考的考核时间一般与课程下次开设时的考核时间相同。

7. 发生下列行为之一者，记“旷考”，课程考核成绩记为“0”分。

- (1) 考试迟到 30 分钟及以上者；
- (2) 未办理缓考手续者；
- (3) 未经允许擅自不参加课程考核者；
- (4) 选课后在规定时间内未办理退课手续且未参加考核者。

### **第三条 成绩管理**

1. 任课教师应在结课考试结束两周内完成试卷评阅、复核和成绩录入。将试卷 A、B 卷及答案各 1 份、学生答卷或大作业、过程性考核成绩及评分依据（含考勤表 1 份）、成绩单 3 份、考试分析及教学总结表 1 份、考场记录表 1 份交所在学院存档。学院每学期第三周前，将上一学期每门课程成绩单汇总编目，打印装订成册，一式两份，学院存档一份，上交研究生院存档一份。

2. 课程成绩册原件长期保存。研究生的答卷一般至少保存至其毕业后三年，研究生院不定期抽查部分课程的研究生答卷和成绩单。

3. 成绩一旦录入系统，无特殊原因不得更改。因试卷评阅、计分或成绩录入等过程中的疏忽，造成已录入研究生管理信息系统的成绩有误的，由任课教师提

交成绩更正书面申请，经学院分管研究生教育院长审核同意后，连同相关证明材料报研究生院复审、更正。

4. 研究生修完课程且考核合格，获得该课程学分。课程考核不合格者，不及格成绩不得替换或取消，须重修该门课程。因培养方案调整等原因重修课程停开，导致学生无法重修原来课程的，由学院指定学生修读学分相同、内容相近的同类课程。对于课程考核成绩已达到申请学位要求的研究生，不允许其重修（重考）已考核合格的课程。

5. 新生在入学前三年内修读过我校研究生课程且有有效成绩记录的，可于入学当年开学报到后两周内申请课程成绩及学分认定。

6. 如学生对考核成绩有异议，可在下一学期开学 1 周内向开课系提交核查试卷书面申请，经开课系主任同意后，由开课系组织专人核查。核查结果须在接到书面申请后 5 个工作日内回复学生。学生对核查结果仍有异议的，可在 5 个工作日内向开课学院办公室提出书面申诉，经开课学院分管研究生教育院长同意后，由学院组织专人核查。核查结果须在接到书面申诉后 5 个工作日内回复学生，学院核查结果为最终结果。

7. 研究生管理信息系统中的原始成绩记录，全面记载学生在课程修读过程中的各类情况（如重修、缓考、旷考等），不得删改。《中国石油大学（北京）研究生课程成绩单》是学生毕业资格、学位授予资格审核及其他在学成绩证明的依据，存入相关档案。

8. 平均学分绩、课程绩点、平均学分绩点（GPA）的计算方法如下：

平均学分绩 =  $\sum (\text{课程成绩} \times \text{课程学分}) / \sum \text{课程学分}$ ；

课程绩点 =  $(\text{课程成绩} - 5) / 5$ ；

平均学分绩点 =  $\sum (\text{课程绩点} \times \text{课程学分}) / \sum \text{课程学分}$ 。

免修和采用两等级制记载成绩的课程不参加平均学分绩和平均学分绩点计算，五等级制、百分制和课程绩点对应关系见附表。

#### **第四条 附则**

1. 凡学生在课程学习过程中有违纪行为，按照学生违纪处理办法予以处理。

2. 本办法由研究生院负责解释，自发布之日起施行。原《中国石油大学（北京）研究生课程考核及成绩管理规定》《中国石油大学（北京）研究生课程学习管理规定》（中石大京研〔2009〕京研 4 号）废止。

附表 五等级制、百分制和课程绩点对应关系

五等级制	百分制	课程绩点	备注
优秀	95	4.5	
良好	85	3.5	
中等	75	2.5	
及格	65	1.5	
不及格	<60	0	按 40 分计算平均学分绩

# 中国石油大学（北京）关于研究生补修大学本科及硕士研究生课程的实施办法

中石大京研〔2012〕27号

为规范研究生补修大学本科及硕士研究生课程的相关工作，促进研究生对本学科领域基础理论和专门知识的掌握，提高研究生培养质量，根据《中国石油大学（北京）关于制订修订研究生培养方案的指导意见》的有关规定，特制订本实施办法。

**第一条** 跨学科专业或以同等学力录取的研究生（MBA 除外），必须按培养方案的规定，补修该学科专业（或领域）2-4 门大学本科或硕士研究生课程。

**第二条** 研究生补修大学本科或硕士研究生课程的组织管理工作由研究生所在学院具体负责。

**第三条** 研究生指导教师或指导教师小组应在研究生招生复试阶段确定须补课的跨学科专业报考和以同等学力报考的研究生，并根据培养方案的规定，为其指定一定数量的补修课程。学院对补课研究生名单审核后，连同研究生录取名单一并报研究生招生办公室，由研究生招生办公室导入研究生管理信息系统，补修研究生名单和补修课程清单同时转交研究生培养办公室。

**第四条** 研究生指导教师研究生管理信息系统中制订研究生培养计划时，录入须补修的本科课程和硕士研究生课程（博士）。

**第五条** 研究生（包括硕士、博士）补修大学本科课程的教学及考试安排：

## （一）教学

选课人数超过 20 人的补修课程，可单独开课，由学院编排课表，组织安排课程教学；选课人数少于 20 人的补修课程，研究生随本科专业跟班学习，补修课程清单和选课学生人数由研究生院培养办公室统一提交教务处，教务处确认可跟班学习的课程及上课人数后反馈研究生院，同时将补修课程清单和选课学生人数转发开课学院，上课学生名单由任课教师登录研究生管理信息系统打印。对于随本科专业跟班学习的课程，学院仍需在研究生管理信息系统编排课表。

## （二）考试

单独开课的补修课程学习及考试要求按研究生院有关规定执行；随本科专业跟班学习的研究生的课程学习及考试要求与相应本科专业相同，并按教务处有关规定执行。

**第六条** 博士研究生补修硕士研究生课程的学习一律随相应硕士专业跟班学习，不单独开课，博士研究生补修硕士研究生课程的学习及考试要求与相应硕士专业相同。

**第七条** 各类补修课程的考试成绩根据教学及考试安排的不同分别按以下方式处理：

（一）单独开课的补修课程成绩和随硕士专业跟班学习的博士研究生的课程考试成绩管理按研究生院有关规定执行。其中，随硕士专业跟班学习的博士研究生的课程考试成绩单与同班硕士研究生课程考试成绩单一并打印。

（二）随本科专业跟班学习的研究生的课程考试成绩单需与同班本科生的课程考试成绩单分开打印。

（三）课程考试成绩均由任课教师录入研究生管理信息系统，成绩单送交学院存档。

**第八条** 跨学科专业或以同等学力录取的研究生如已修大学本科及硕士研究生课程，可凭本科及硕士课程学习成绩单向所在学院提出免修申请，所在学院进行审核、备案。

**第九条** 本实施办法自颁布之日起开始执行，由研究生院负责解释。

# 中国石油大学（北京）研究生学籍管理办法

中石大京研〔2017〕16号

为保证正常的教学与管理秩序，加强研究生学籍管理，提高研究生的培养质量，依据教育部2017年颁布的《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号），结合我校实际，特修订原管理办法。

## 一、入学与注册

**第一条** 新生因病（依据学校复试体检结果）或因创新创业等原因可申请保留入学资格。申请保留入学资格的新生应于每年研究生复试期间填写《中国石油大学（北京）研究生保留入学资格申请表》，经导师、学院（研究院）主管院长同意，报研究生院审批同意后，方可办理。保留入学资格年限最长两年，其中因病保留入学资格年限最长一年，保留入学资格期间不具有学籍。新生须在保留入学资格期满前的10个工作日内填写《中国石油大学（北京）保留入学资格研究生复学申请表》，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当事由的，视为放弃入学资格。

**第二条** 按国家招生规定录取的新生，凭中国石油大学（北京）的录取通知书和有关证件按规定日期来校报到，办理入学手续。因故不能按期入学者，须在研究生报到日之后的5个工作日内以书面形式向所在学院（研究院）请假并说明理由，并报研究生院批准。请假一般不超过一周。未请假、请假未批准、或请假期满逾期不报到超过一周者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

**第三条** 学校在报到时对新生入学资格进行初审，审查基本材料包括录取通知书、身份证、毕业证书和学位证书原件等。审查具体要求如下：

（一）所有原件上的姓名、身份证号、照片等关键信息须与本人相符。

（二）硕士研究生新生学历必须符合下列条件之一：

1. 国家承认学历的大学本科毕业证书；

2. 本科毕业同等学力人员：获得国家承认的大专毕业学历后，有两年或两年以上工作经历（按从获取专科毕业证书时间到新生入学时间计算）；或获得国家承认学历的本科结业证书；

3. 成人高校应届本科毕业证书（不含自考生和网络教育学生）；

4. 单独入学考试录取的新生，必须有四年或四年以上工作经历（按从获取本

科毕业证书时间到新生入学时间计算)。

(三) 博士研究生新生学历必须符合下列条件之一:

1. 国家承认学历的硕士毕业证书;

2. 本科毕业同等学力人员: 国家承认学历的大学本科毕业证书获得者必须有六年或六年以上工作经历(按从获取本科毕业证书时间到新生入学时间计算)。

若发现与本人实际情况不符, 或有其他违反国家招生考试规定情形的, 取消入学资格。初审合格的新生入学后必须按规定到校医院体检, 体检合格, 办理入学手续, 予以注册学籍, 体检不合格按照《中国石油大学(北京)新生入学体检管理规定(暂行)》执行。

**第四条** 新生入学后, 学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容在初审通过的基础上, 重点审查以下内容:

(一) 新生本人的档案原件是否到校;

(二) 推免生重点审查以下 3 项内容, 若有任意一条不合格, 按取消学籍处理:

1. 毕业论文(设计)成绩是否在“良”以上;

2. 取得推免资格后所修课程是否有不及格记录;

3. 自取得推免资格至入学报到之日是否受到过任何处分。

(三) 档案中记录的毕业证书和学位证书编号与新生初审时提供的毕业证书和学位证书是否一致。

复查中发现新生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的, 确定为复查不合格, 取消学籍; 情节严重的, 移交有关部门调查处理。

**第五条** 取消学生入学资格、取消学籍处理的, 经学院(研究院)和研究生院审核同意, 进行合法性审查后, 报校长办公会议研究决定。

**第六条** 每学期开学第一周内, 在读生须持研究生证到各学院(研究院)办理注册手续, 在京外企业工作站实践的全日制专业学位研究生以及中外联合培养研究生由指定负责人逐一负责确认并统一到各学院(研究院)办理注册手续。因故不能如期注册者, 须事先向所在学院(研究院)请假, 履行暂缓注册手续。未请假或请假未批准而逾期返校注册者, 按旷课处理。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的不予注册。家庭经济困难的研究生可以申请贷款或者其他形式资助, 办理有关手续后注册。

## 二、考核与成绩记载

**第七条** 研究生应按要求参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节的考核，每学期所修课程、应修学分数、考核具体要求、学业成绩管理、违反考核纪律处理以及在校学习期间所修课程成绩（学分）记载要求等按照《中国石油大学（北京）研究生课程学习管理规定》和《中国石油大学（北京）研究生课程考核及成绩管理规定》执行。

**第八条** 研究生可以参加学校认可的开放式网络课程学习，且在学期间参加创新创业、国际教育项目、社会实践等活动以及发表论文、申报专利等与研究生培养目标相符的专业学习经历和学术成果可以折算为实践课程或选修课程学分，但最多不超过 8 个学分。在线课程学分和以上可折算学分的具体认定办法及工作流程按照各学院（研究院）制定的办法执行。学院（研究院）按规定完成学分认定后报研究生院审核批复。学分认定的支撑材料管理与课程存档材料一致。

## 三、转专业与转学

**第九条** 研究生在读期间原则上不得转专业。如确因专业调整或本人对其他专业有浓厚兴趣和专长的，须由本人提出申请，导师、学院（研究院）主管院长、拟转入导师同意、拟转入学院（研究院）经征求相关专业培养指导委员会意见后由学院（研究院）党政联席会议讨论通过，报研究生院备案，公示一周无异议后，方可办理。以特殊招生形式录取的学生或者录取前与学校有明确专业约定的学生不得转专业。休学创业或退役后复学的研究生，因自身情况需要转专业的，经学校审核同意后，予以优先考虑。

**第十条** 研究生在读期间原则上不得转学。如确因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或不适应本校学习要求的，可以申请转学。研究生转学须由学生本人提出申请，说明理由，经学校和拟转入学校同意，公示无异议后，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，并在转学完成后的 3 个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。跨省转学者由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

**第十一条** 研究生有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年者；
- （二）由低学历层次转为高学历层次者；



(三) 招生时确定为定向培养者；

(四) 应予退学者；

(五) 其他无正当理由者。

#### 四、休学与复学

**第十二条** 研究生原则上应连续在规定的学制年限内完成学业。因身心健康、创新创业等原因需暂停学业者可申请休学。休学一般以学期为单位，期满后必须按时办理复学，否则按旷课处理。休学期满若仍不能复学者，可申请继续休学，但因创新创业休学累计时间一般不得超过两年，因病或其他原因的休学累计时间一般不得超过一年。

**第十三条** 研究生休学须由本人提出申请，填写《中国石油大学（北京）研究生学籍变动申请表》，经辅导员、导师和学院（研究院）主管院长同意，报研究生院审批同意后方可办理。因身心健康休学者，须提供校医院诊断证明书；因创新创业休学者，须提供相关证明材料并附学院（研究院）认定意见，经学校创业管理部门审核通过。

**第十四条** 研究生办理休学手续时，须同时办理退宿等离校手续并离校。研究生休学期间，学校为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。研究生因身心健康休学期间发生的医疗费按照《中国石油大学（北京）公费医疗管理规定》执行。研究生因其他原因休学期间发生的一切费用自理。

**第十五条** 研究生休学期满前两周内应向学校提出复学申请，填写《中国石油大学（北京）研究生学籍变动申请表》。因身心健康休学的研究生须附校医院复诊合格证明。

**第十六条** 研究生休学期间若有严重违法违纪问题，经学校研究生管理部门确认不宜继续培养者，学校将取消其复学资格。对已经办理了复学手续者，学校将对其予以退学并开除学籍处理。

**第十七条** 研究生休学期间不得选修课程及参加课程考核。期间发生的任何事故责任自负。

**第十八条** 研究生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），按《中国石油大学（北京）学生应征入伍管理办法（修订）》执行。

#### 五、退学

**第十九条** 研究生有下列情形之一的，应予以退学：

- (一) 一学期内有三门及以上课程考试不合格者；
- (二) 一门课程不合格，重修考试两次仍不合格者；
- (三) 因业务基础、科研能力差，难以完成学业，经导师、学院（研究院）考核建议，研究生院核查，不宜继续培养者；
- (四) 在最长学习年限（含休学）内，未完成培养计划规定的全部课程或课程考核有不合格者；
- (五) 达到最长学习年限（含休学），且未达到结业要求者；
- (六) 休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者；
- (七) 经学校指定医院诊断患有疾病或者意外伤残，学校确认无法继续在校学习者；
- (八) 未经请假批准擅自离校或未参加学校规定的教学活动连续两周者；
- (九) 超过学校规定期限未注册而又经学校确认无正当事由者；
- (十) 在科研工作中弄虚作假或剽窃他人成果，被学校认定不宜继续培养者；
- (十一) 中期考核不合格者；
- (十二) 本人自愿申请退学者；
- (十三) 符合其他规定应退学者。

**第二十条** 退学研究生，经学院（研究院）和研究生院审核同意，进行合法性审查后，报校长办公会议研究决定。

对退学的研究生，由学校出具退学决定并通知到本人，对直接送达退学决定书有困难的，可采用以下方式送达：

(一) 留置送达。学校将退学决定书直接送达给被退学的学生或家长(监护人)时，如本人不在或拒绝签收，送达人应邀请相关人员到场，说明情况，在送达回证上记明拒收事由和日期，并经二名以上送达人和见证人签名或盖章，把退学决定书留在被退学学生的住所，即视为送达。

(二) 公告送达。被退学学生下落不明或其他方式无法送达时，可以公告送达，在校研究生院主页公示一周，即视为送达。

**第二十一条** 退学研究生，其档案、户口和就业派遣工作等按教育部、北京市教育委员会及《中国石油大学（北京）被开除学籍或自动退学学生离校管理规定（暂行）》执行。

## 六、学制与学习年限

**第二十二条** 全日制硕士研究生学制按专业分为两年或三年，普通招考博士研究生和硕博连读研究生博士研究生阶段学制为四年，直接攻读博士学位研究生学制为五年。学制为两年的全日制硕士研究生无休学在校最长学习年限为三年，有休学在校最长学习年限为四年；学制为三年的全日制硕士研究生无休学在校最长学习年限为四年，有休学在校最长学习年限为五年。普通招考博士研究生和硕博连读研究生博士阶段在校学习年限为三至五年，在校最长学习年限（含休学）为六年。直接攻读博士学位研究生在校学习年限为四至六年，在校最长学习年限（含休学）为七年。非全日制硕士研究生的学制与相同专业全日制硕士研究生相同。学制为两年的非全日制硕士研究生无休学在校最长学习年限为四年，有休学在校最长学习年限为五年；学制为三年的非全日制硕士研究生无休学在校最长学习年限为五年，有休学在校最长学习年限为六年。

**第二十三条** 研究生在学年限超过学制（休学顺延除外）即为延期，延期应按规定办理延期手续。研究生延期期间各类奖助学金按照《中国石油大学（北京）研究生奖学金管理与实施办法（2017年修订）》《中国石油大学（北京）研究生国家助学金管理办法（修订）》和《中国石油大学（北京）研究生学业奖学金管理办法》执行；公费医疗待遇按照《中国石油大学（北京）公费医疗管理规定》执行；住宿按照《中国石油大学（北京）学生公寓住宿退宿管理规定》执行。

达到最长学习年限者必须办理离校手续，否则按自动退学处理。

**第二十四条** 硕士研究生提前完成培养计划中规定的课程学习、必修实践环节和学位论文工作，课程成绩和实践环节合格，学位论文研究成果突出，经本人申请，导师同意，学院（研究院）讨论同意，研究生院批准，可提前进行学位论文答辩，答辩通过后可提前毕业，但提前毕业时间原则上不能超过半年。学制为两年的研究生不能提前毕业。

## 七、毕业、结业、肄业

**第二十五条** 研究生在学校规定的学习年限内，修完培养计划规定的内容，课程学习成绩和必修环节全部合格，德育和体育达标，学位论文通过答辩，准予毕业，颁发毕业证书。

**第二十六条** 研究生在学校规定的学习年限内，修完培养计划规定的内容，所有课程成绩和实践环节合格，学位论文未达到毕业要求，但满足结业要求，准

予结业，颁发结业证书，具体按照《中国石油大学（北京）研究生申请结业实施细则》执行。硕士研究生结业后一年内、博士研究生结业后两年内，通过修改学位论文等达到毕业要求的，可申请换发毕业证书，毕业证书中毕业时间按发毕业证日期填写。

**第二十七条** 研究生学满一年及以上但未修完培养计划规定的内容而退学者，学校发给肄业证书，不满一年者发给写实性学习证明。

**第二十八条** 博士研究生入学一年及以上，且距本人博士研究生在校最长学习年限一年及以上，不宜继续按博士研究生标准培养者，经导师、学院（研究院）主管院长同意，报研究生院审批同意后，可转为硕士研究生培养，具体按照《中国石油大学（北京）博士研究生转为硕士研究生培养管理办法》执行。

**第二十九条** 学校严格按照招生时确定的学习形式，以及研究生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书。研究生毕业证书、结业证书的发放工作一年办理四次，分别在每年的1月、6月、9月和12月。各学院（研究院）负责审查研究生的毕业资格，研究生院复核。

**第三十条** 对违反国家规定入学者学校不颁发学历证书，已颁发的学历证书，将依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，学校依法予以撤销。被撤销的学历证书已注册的，学校予以注销并报上级主管部门宣布无效。

**第三十一条** 毕业、结业、肄业证书遗失或者损坏，经本人申请，研究生院核实后出具相应的证明书，但不补发相应证书，证明书与原证书具有同等效力。

## 八、纪律与考勤

**第三十二条** 研究生在读期间请假，应提交必要的证明，并填写《中国石油大学（北京）学生请假申请表》。请假一周以内（含一周）的需经导师同意，由学院（研究院）主管院长批准；请假一周以上，一个月以内（含一个月）的需经导师同意，由学院（研究院）主管院长批准后报研究生工作部审批，并报研究生院备案。每学期累计因私事假不得超过10个工作日，因病请假每学期累计不得超过两个月。请假期满未按时返校或未经请假擅自离校者，按照《中国石油大学（北京）学生违纪处理办法（修订）》执行。擅自离校或请假期满逾期两周不返校者，按自动退学处理。全日制专业学位研究生在企业工作站实践期间请假按照《中国石油大学（北京）全日制硕士专业学位研究生专业实践教学实施办法（试

行)》执行。

**第三十三条** 研究生应按要求参加培养计划规定的教育教学活动。因故不能参加者，必须请假并得到批准。未请假或请假未批准擅自缺席者，按旷课处理。

**第三十四条** 研究生必须按照培养方案的要求，修完培养计划规定的全部课程和必修环节，并参加考核。

**第三十五条** 研究生在读期间出国（境）联合培养者，应在出国（境）前办理离校手续。公派赴国（境）外攻读学位或自费留学的研究生，出国（境）前应办理退学手续。出国（境）联合培养的研究生，出国（境）期间学校保留其学籍，出国（境）联合培养期满应按时返校，并在一周内办理返校手续，逾期不办理者按旷课处理。

**第三十六条** 研究生在读期间，学校提倡晚婚晚育。对符合国家结婚年龄规定而要求结婚者或符合国家生育规定因生育而需休学者均按照《中国石油大学（北京）学生婚育管理规定（暂行）》执行。

## 九、奖励与处分

**第三十七条** 对于品学兼优的研究生，经过评选，予以奖励。奖励方式有：通报表扬，颁发奖状、证书、奖品或奖学金，授予称号等。奖学金的评定按照《中国石油大学（北京）研究生奖学金管理与实施办法（2017年修订）》等文件执行。

**第三十八条** 学校以适当方式记录研究生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有失信行为或其他违法、违规、违纪行为的研究生，按照《中国石油大学（北京）学位授予工作细则》和《中国石油大学（北京）学生违纪处理办法（修订）》执行。

## 十、附则

**第三十九条** 学校其它相关规定有与本办法相抵触的，以本办法为准。若遇国家相关政策调整与本办法发生冲突，具体实施办法以国家政策为准。

**第四十条** 研究生对学籍处理决定有异议的，按照《中国石油大学（北京）学生申诉管理办法》执行。

**第四十一条** 自2017-2018学年秋季学期开始施行。

**第四十二条** 本办法由研究生院负责解释。

# 中国石油大学（北京）博士研究生中期考核实施办法

中石大京研〔2020〕8号

为进一步规范博士研究生（以下简称博士生）培养过程，保障培养质量，根据《教育部办公厅关于进一步规范和加强研究生培养管理的通知》（教研厅〔2019〕1号）等文件要求，结合学校实际，特制定本办法。

**第一条** 中期考核是博士生培养的必要环节，旨在对博士生思想品德和学术能力进行综合评估，督促博士生认真投入学习和科学研究，顺利完成学业，同时对不适宜继续培养的博士研究生进行分流。

**第二条** 中期考核分思想品德考核和论文研究进展考核。思想品德重点考核博士生学业、学术、品行等诚信表现；论文研究进展重点考核博士生开题后课题研究计划完成情况，并对博士生开展论文课题后续研究所需的理论基础和科研能力进行评估。

**第三条** 博士生需在博士学位论文开题时，针对研究内容规划合理研究进度时间节点和中期考核时间节点，一同在论文时间安排表中列出。申请中期考核的时间应安排在开题后 9-18 个月内。未在规定时间内提出考核申请的自动视为首次中期考核不合格。

**第四条** 各学院（研究院，下简称学院）成立中期考核小组，由不少于 5 名博士生导师组成，其中博士生所在学院学位评定分委员会委员不少于 2 人，设组长 1 人。小组秘书须由获得博士学位的相关专业教师担任。考核小组成员名单须由所在学院学位评定分委员会批准。

**第五条** 博士生按期在研究生信息管理系统里提交中期考核报告，对思想品德、学位论文研究进展及中期计划目标任务完成情况、下一步研究计划安排等进行总结与自我评估，经导师签署意见后提交学院。各学院组织中期考核小组对申请中期考核的博士生集中组织考核。考核结果经公示无异议后，报研究生院审查备案。

**第六条** 各学院中期考核小组通过听取博士生答辩汇报和博士生导师意见、查阅论文开题报告和中期考核报告、质询回答等环节，撰写中期考核意见，并进行无记名投票表决，通过票超过 2/3（含）以上者通过中期考核，否则中期考核不合格。

**第七条** 有下列情况之一的，进行二次考核：

(1) 导师对博士生中期考核申请签署“不同意”意见；

(2) 首次中期考核结果为不合格。

进入二次考核环节的博士生，须于首次中期考核时间（逾期未申请的，按首次申请期限时间）后 6 个月内进行第二次中期考核申请，经导师、学院同意后，按第六条规定进行中期考核和无记名投票，通过票超过 2/3（含）以上者通过中期考核，否则中期考核不通过。

未在规定时间内申请第二次中期考核的，视为中期考核不通过。

博士生在规定的期限内未能完成中期考核所要求的论文计划任务，导师或学院不同意博士生申请第二次中期考核的，视为中期考核不通过。

**第八条** 研究生院组织研究生教育督导组专家对学院中期考核工作进行督导，并按 10%的比例对学院中期考核结果进行抽查。学院须按学校中期考核工作督导意见进行整改。

**第九条** 中期考核通过的博士生，可根据中期考核意见调整论文研究计划并开展后续研究；对中期考核不通过者作如下处理：

1.对认定不宜继续按博士研究生标准培养，满足博士生转为硕士生培养条件的，按照《中国石油大学（北京）博士研究生转为硕士研究生培养管理办法》办理。

2.对认定不宜继续按博士研究生标准培养，且不满足博士生转为硕士生培养条件的，或认定明显缺乏科研能力、不宜继续培养的，按照《中国石油大学（北京）研究生学籍管理办法》，给予退学处理。

**第十条** 因故不能按期参加中期考核的博士生，由本人提出申请，经导师和学院学位评定分委员会审核同意，可申请延迟考核，但须在开题报告中具体确定的中期考核时间节点后 12 个月前提出考核申请。每位博士生最多可申请一次延迟考核。

**第十一条** 各学院按照公开、公平、公正的原则组织中期考核，制定博士生中期考核实施细则，根据本学院博士生中期考核时间节点统计和申请情况，可在每年的 5 月、8 月、11 月分批次制定中期考核计划及其实施方式。实施细则须提前 2 周向博士生公布，同时报研究生院备案。

**第十二条** 博士生对中期考核结果有异议的，可以依照以下程序提出申诉，若博士生在申诉受理有效期内未提出申诉，学院和学校将不再受理。

1.在中期考核结果公布后三个工作日之内向所在学院提出书面申诉。学院接到博士生申诉后，由院学位评定分委员会组织复查给出结论，自接受申诉之日起七个工作日内做出复议决定并告知申诉人。

2.博士生对学院的复议决定有异议的，可在七个工作日内向研究生院提出书面申诉及相关材料。研究生院组织相关学科专家进行复查，经校学位委员会审议，给予答复。

**第十三条** 本办法自 2020 级博士生开始施行。由研究生院负责解释。

附表：博士研究生中期综合考核记录表



附表：

## 中国石油大学（北京） 博士研究生中期综合考核记录表

学 号 \_\_\_\_\_

姓 名 \_\_\_\_\_

所在学院 \_\_\_\_\_

学科专业 \_\_\_\_\_

研究方向 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_

中国石油大学（北京）研究生院

年 月 日

### 一、个人小结

## 1. 思想品德和科研诚信

## 2. 中期进展情况（对照学位论文开题报告进展计划说明已取得的进展，下一步

的工作计划和研究内容，如有计划调整需说明调整情况；列出在学期间学术成果清单）

签名：

年 月 日

## 二、导师评语

（对研究生思想品德和科研诚信、学位论文中期进展情况以及学术素养等方面进行评价，并对是否同意申请中期考核，给出具体意见）

1. 是否存在思想品德和科研诚信方面的问题？

☐ 无

☐ 有，请描述相关事实。

2. 是否完成中期考核设定的研究任务？

☐ 完成

☐ 没有完成

3. 是否具备继续培养的潜力？

☐ 有

☐ 没有

4. 是否同意提交中期考核申请？

☐ 同意

☐ 不同意。请给出具体处理意见。

导师签名：

年 月 日

### 三、学院（研究院）中期考核小组综合评价意见

（对论文课题研究计划完成情况、研究计划调整意见、博士生开展论文课题后续研究所要求具备的理论基础和科研能力进行评估）

**考核结果：**

- ☐ 通过  
☐ 不合格

**考核组长签字：**

**（单位公章）**

年 月 日

**二次考核小组综合评价意见：**

**考核结果：**

- ☐ 通过
- ☐ 不通过

**考核组长签字：**

**（单位公章）**

**年      月      日**

# 中国石油大学（北京）博士研究生转为硕士研究生培养管理办法

中石大京研〔2014〕33号

为进一步提高博士研究生培养质量，畅通博士研究生分流渠道，规范研究生管理，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部第21号令）、《中国石油大学（北京）研究生学籍管理办法》、《中国石油大学（北京）学位授予工作细则》和《中国石油大学（北京）关于深化研究生教育综合改革的若干意见》等文件，结合学校实际情况，按照以人为本的原则，特制定博士研究生转为硕士研究生培养（以下简称“博转硕”）的管理办法。

## 一、申请条件

**第一条** 根据招生方式，我校博士研究生分普通招考博士研究生（以下简称普博生）、硕博连读研究生（以下简称硕博连读生）和直接攻读博士学位研究生（以下简称直博生）三种。申请办理博转硕的在读博士研究生包含以下两类：第一类博转硕研究生指未获得硕士学历证书和硕士学位证书的博士生，包括直博生及未获硕士学历证书和硕士学位证书的硕博连读生；第二类博转硕研究生指普博生及已获硕士学历证书或硕士学位证书的硕博连读生，但申请博转硕的学科专业与已获得硕士学位证书学科专业不一致。

**第二条** 申请办理博转硕的两类博士研究生，应满足博士研究生入学1年及以上，且距本人博士研究生在校最长学习年限1年及以上，并满足以下条件之一的，可申请办理博转硕：

（一）博士研究生中期考核结果达不到博士研究生培养要求，但不宜直接淘汰，经考核小组和导师评议，明确提出建议博转硕者；

（二）在培养过程中，确因科研能力等原因，经导师确认并主动提出不宜继续按博士研究生标准培养者；

（三）由于自身原因（如疾病、家庭等原因）无法继续完成博士研究生学业者。

## 二、申请审批程序

**第三条** 申请办理博转硕的两类博士研究生根据不同申请条件，分别按照以下程序办理：

（一）中期考核结果达不到博士研究生培养要求，但不宜直接淘汰者，由中

期考核小组填写《在读博士研究生转硕士研究生培养中期考核意见表》（见附件1），本人填写《在读博士研究生转硕士研究生培养申请表》（见附件2），经导师、学院（研究院）主管领导、学位评定分委员会签署意见，提交研究生院审核。

（二）因科研能力等原因，经导师确认并主动提出不宜继续按博士研究生标准培养者，由导师填写《在读博士研究生转硕士研究生培养导师意见表》（见附件3），本人填写《在读博士研究生转硕士研究生培养申请表》（见附件2），经学院（研究院）主管领导、学位评定分委员会签署意见，提交研究生院审核。

（三）因自身原因（如疾病、家庭等原因）无法继续完成博士研究生学业者，由本人填写《在读博士研究生转硕士研究生培养申请表》（见附件2），经导师、学院（研究院）主管领导、学位评定分委员会签署意见，提交研究生院审核。

**第四条** 申请材料经研究生院审核后，第一类申请博转硕的研究生信息还要上报上级教育管理部门审批，待审批通过后，方可正式按照硕士研究生的身份进行培养和管理。

### 三、缴费、奖助学金

**第五条** 第一类博转硕研究生获得硕士学籍的下一学期开始，其各种缴费按照当年所转学科专业硕士研究生的标准执行，不再享受除国家规定必须发放给本人以外的任何奖助学金，也不需退还攻读博士研究生期间获得的各种奖助学金。第一类博转硕研究生在学年限（含博士阶段）必须在相应硕士学科专业基本学制外延长至少一年。

**第六条** 第二类博转硕研究生按硕士研究生培养后，因其无法获得硕士学籍而仍需按照博士研究生的标准收取学费，其他缴费参照硕士研究生的标准执行，不再享受除国家规定必须发放给本人以外的任何奖助学金，也不需退还已获博士研究生奖助学金。第二类博转硕研究生在学年限不得超过四年半。

### 四、其他

**第七条** 第一类博转硕研究生获得硕士学籍后，在规定的学习年限内，修完硕士培养计划规定的内容，课程学习成绩全部合格，德育和体育达标，硕士学位论文通过答辩，颁发硕士毕业证书；经校学位评定委员会决定同意授予硕士学位的，颁发硕士学位证书。若仍无法在硕士最长学习年限内（含博士阶段）完成硕士研究生培养计划规定的内容，将按硕士结业或硕士肄业处理。

**第八条** 第二类博转硕研究生，在最长不超过四年半的时间内，修完博士培



养计划规定的内容，课程学习成绩全部合格，德育和体育达标，硕士学位论文通过答辩，颁发博士结业证书，经校学位评定委员会决定同意授予硕士学位的，颁发硕士学位证书。其它情况颁发博士肄业证书。

**第九条** 申请办理博转硕的两类博士研究生，自审批通过后的下一学期开始，其学位论文评优按照《中国石油大学（北京）优秀硕士学位论文评选办法》进行。

**第十条** 该文件由研究生院制订并解释，自发布之日起实施。

# 中国石油大学（北京）研究生课程建设管理办法

中石大京研〔2021〕11号

为加强研究生课程建设与管理，规范课程设置，提高研究生课程建设质量，特制订本办法。

**第一条** 课程设置应满足学校本研一体化课程体系设计的总体原则和学科（专业学位类别<领域>）培养方案的具体要求。课程教学目标应与学科专业培养目标相匹配，课程教学内容，应体现学科发展的学术性和前沿性，应与相关课程做好有机衔接。

## **第二条** 新开课程申请流程

1.新开课程是指在我校首次开设的课程。课程名称更改而内容无实质性变化的课程不属于新开课程。

2.新开课程责任教师应向学院提交研究生新开课程申请表和课程教学大纲。要求课程名称、学分、学时、课程简介、教学目标、课程教学大纲、教材或参考资料、考核方式、责任教师等基本信息应完整、准确、规范，中、英文版本应完备、一致。

3.学院对基本信息、目标定位、适用对象、课程内容、教学设计、考核方式、教学团队等方面进行初审；学科(专业学位类别<领域>)负责人结合学科专业研究生培养目标、学科专业发展动态、现有课程设置情况等，对拟开设课程的必要性、可行性组织论证并出具意见，并报学院学位评定分委员会审定，审定通过后由学院提交至研究生院备案。

4.获准开设的新开课程由研究生院负责分配课程编号，纳入课程库。课程中文名称、课程英文名称、课程学分、学时数、课程性质一经审核通过并纳入课程库后，原则上不得修改。

## **第三条** 开新课基本要求

1.开新课是指任课教师首次主讲的研究生课程，包括新开课程和已开课程。

2.任课教师原则上应为教学、科研经验较丰富的具有副高级以上（含副高级）职称人员或具有博士学位的优秀讲师（以下简称老教师）。

3.2020年以后入职的教师（以下简称新教师）首次开新课须满足以下条件：

- （1）获得学校教师教学发展中心颁发的《教师教学能力培训合格证书》；
- （2）在提交开新课申请前，每年须完成8学时的教学观摩听课任务（含本

科生课和研究生课)；

(3)拟开新课应是学校已开课程,原则上且已担任过该课程至少一轮助教;如是新开课程,学院须严格论证其必要性,并向研究生院备案;

(4) 每年参加教学团队活动次数不少于团队活动总次数的三分之二。

4.任课教师开新课均须通过试讲。试讲要求如下:

(1) 任课教师原则上在开课前一学年提交申请。

(2) 老教师提交拟讲授课程的教学日历, 2/3 以上讲稿和教案;新教师须提交拟讲授课程的教学日历, 教学大纲, 全部讲稿和教案, 近 2 个学期参加教学团队活动总结(不少于 1500 字), 近 2 个学期教学观摩听课记录和教学指导教师的推荐意见。

如课程教学中含有学生报告, 学生报告应体现教学大纲要求。课程讲稿和教案中应注明对学生报告的具体要求, 教学日历中应注明学生报告的时间和时长。

(3) 开新课申请材料由开课学院初审。老教师开新课由学院研究生教育督导组组织试讲;新教师开新课由学校研究生教育督导组统一组织试讲。

(4) 试讲评审小组应由 5 人及以上教学水平和学术水平较高、教学经验丰富的教师组成。试讲内容包括课程目标、课程内容、拟采用的教学方法、教材选用、课程材料准备、课程团队建设等情况介绍, 并进行不少于 30 分钟的课堂教学。

(4) 试讲评审小组对试讲教师的试讲内容进行讲评, 并通过投票方式确定试讲结果。试讲结果为“通过”或“不通过”, 获得 2/3 (含) 以上票数为“通过”, 否则为“不通过”。试讲“通过”的教师获得拟开新课的主讲教师资格, 试讲“不通过”的教师可在两周后申请再次试讲, 如两次试讲均不通过, 该教师一年内不得申请开新课。

(5) 如多位教师合开一门新课, 课程主讲教师通过试讲后, 方可开课, 课程的整体质量由主讲教师负责。

**第四条** 新教师首次授课应主体采用板书形式。

**第五条** 任课教师应按照任课教师工作规范开展教学, 积极开展教学方法改革, 充分挖掘专业课程的思政元素, 结合课程目标、课程性质合理选择教学模式、教学手段, 编写高水平教材。

**第六条** 开新课教师应按照研究生合格课评估办法申报合格课评估。合格课

评估通过后，满足研究生品牌课评估条件的，可申报品牌课评估。

**第七条** 开课学院须组织教师按时开课，已开设课程原则上不得随意停开。如因特殊情况确须停开的课程，按照研究生课程调整的相关规定办理停课手续。连续三年暂停开课的课程应在重新修订培养方案时予以取消。

**第八条** 学院成立院级研究生教育督导组，对课程设置必要性及教学质量进行评估，对于不适应培养需求的课程应及时进行调整；对质量未达到合格课要求的课程，应及时调整任课教师或停止开设。

**第九条** 学校组织校级研究生教育督导组对课程质量进行评估、督导。

**第十条** 已设置课程的开设情况、合格课通过率、品牌课建设成效等评估结果作为学院年度考核的重要依据。

**第十一条** 本办法由研究生院负责解释，自发布之日起施行。原《研究生课程开设管理实施细则》（中石大京研〔2009〕4号）废止。

# 中国石油大学（北京）研究生合格课程评估办法

中石大京研〔2021〕12号

为提高研究生课程教学质量，强化课程思政，规范教学管理，根据《研究生课程建设管理办法》，教师首次主讲的研究生课程须进行合格课程评估，特制定本办法。

## 第一条 评估原则

合格课程评估应坚持把立德树人成效作为第一标准，重在“以评促教、以评促改”，严格按照评估流程，通过科学合理的评估方法，实施教学评估，促进课程质量的不断提高。

## 第二条 评估对象

1.教师通过试讲后，首次主讲的课程。如多位教师合上的课程，由主讲教师负责申报，所有任课教师均作为评估对象。

2.教师间隔五年或五年以上再次主讲的课程。

3.获得校级及以上教学名师、品牌课等荣誉称号、教学成果奖获得者(排名第一)的，可提出免合格课评估的申请，经学院研究生教育督导组认定同意后，报校研究生教育督导组审批。

## 第三条 评估标准

评估主要分为课程教学材料审查和专家随堂听课两个环节，评估指标体系涵盖教学准备、教学态度、教学内容、教学方法和教学效果等方面，评估标准由校研究生教育督导组研究制定。

## 第四条 评估流程

### 1.主讲教师提交申请

主讲教师须于开课前一学期期末提交合格课程评估申请，并提交以下材料：

- （1）课程教学大纲及教学日历；
- （2）三分之二以上的讲义或课件（如教学过程中安排学生报告、在机房或实验室授课，教师应在讲义或课件中对学生报告和相关授课内容做具体说明）；
- （3）拟选用的教学参考书或主要参考文献资料；
- （4）试讲的专家意见。

### 2.学院初审

学院对拟参评课程的资格和提交的教学材料进行严格审查，并于开课学期开

学前，将初审通过的拟参评课程，经研究生学院分管教育院长同意后统一报送研究生院。

### **3.院级督导组专家评估**

学院制定合格课评估细则，组织学院研究生教育督导组随堂听课，填写听课记录表，查阅教案、作业、考卷和课程小结等教学材料，对参评课程进行综合评估，出具通过或不通过的评估意见。

### **4.校级督导组专家评估**

校督导组专家对每门参评课程进行随堂听课，填写听课记录表，查阅相关材料，结合学院研究生教育督导组评估意见，对参评课程进行综合评估。

## **第五条 评估结果**

学院评估意见为通过且校级督导组专家通过票超过三分之二（含）以上的课程即通过合格课评估；学院评估意见为不通过、或学院评估意见为通过但校级督导组专家通过票低于三分之二的课程即**不通过**。

不通过的课程原则上停开。如需继续开课，须根据专家意见提出整改方案，经学院签署同意意见后，方可重新申请合格课评估。

## **第六条 附则**

本办法由研究生院负责解释，自公布之日起实施。原《中国石油大学（北京）研究生合格课程评估办法（试行）》同时废止。

# 中国石油大学（北京）研究生品牌课评估管理办法（修订）

中石大京研〔2021〕13号

## 一、总则

**第一条** 深入贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》等文件精神，强化研究生一流课程建设，鼓励教师将最新研究成果转变为课程教学内容，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量，发挥品牌课的典型示范引领作用，特制定本办法。

**第二条** 研究生品牌课是通过本办法规定程序、由校或院研究生教育督导组专家评选推荐、校长办公会审定、由特定教师讲授的特定研究生课程。

**第三条** 校级品牌课每两年组织评选1次，院级品牌课可每年组织评选1次。

## 二、校级品牌课评选

**第四条** 校级品牌课分线下理论课程、线上线下混合理论课程、线下实践类课程等类型，由校研究生教育督导组分类制定《校级研究生品牌课程评估指标体系》（下简称《指标体系》）。

**第五条** 参选校级品牌课的课程应满足的条件：近五年内至少三次独立讲授参选课程，且每次选课学生人数不少于20人，或者四次独立讲授参选课程，且每次选课学生人数不少于15人；参选教师须参加相关的教学团队；参选课程学时不少于32学时。参选的研究生课程应为院级品牌课。

**第六条** 参选校级品牌课的教师应进行自评，学院填写推荐意见后，提交到研究生院培养办公室；经初审后，提交校研究生教育督导组全体会议审议，确定进入最终参评课程名单。

**第七条** 原则上参评校级品牌课程被听学时数不少于课程总学时的二分之一，听课专家不少于10人。

**第八条** 校级研究生教育督导组根据《指标体系》对参评校级品牌课的课程进行听课、查阅参评教师结课后按照品牌课评估指标体系需要提交的教学材料、充分评议后，各专家独立给出各评价要素的等级。参评课程的最终结果为各专家评价结果的平均值。

## 三、院级品牌课评选

**第九条** 院级品牌课评选标准、申报程序、评选和推荐工作由学院研究生教育督导组负责制定和组织；学院须将评选院级品牌课程清单和评选办法提交研究

生院培养办公室备案。

**第十条** 参评院级品牌课程被听学时数不少于课程总学时的三分之一，听课专家不少于 5 人。学院向校级研究生教育督导组提交院级品牌课建议名单及总结。

**第十一条** 校级研究生教育督导组遵循同单位教师回避原则，安排不少于 3 名校级专家各听参选院级品牌课至少 2 课时。

#### 四、认定和相关政策

**第十二条** 校级品牌课评选结果由校长办公会审定,院级品牌课评选结果由校级专家组审议、校长办公会审定，经校内公示无异议后，分别授予校级品牌课或院级品牌课。

**第十三条** 学校为获品牌课程称号的教师颁发校级“品牌课程”或院级“品牌课程”荣誉证书。获得校级品牌课称号的教师，学校一次性奖励 2 万元；获得院级品牌课称号的教师，学校一次性奖励 1 万元。

**第十四条** 学校将优先安排品牌课教师讲授该课程，优先支持品牌课教师开展教学研究，优先推荐品牌课教师负责的教学团队申请校级优秀教学团队。

**第十五条** 品牌课评估结果作为教师岗位聘任、年度考核、职称评定的依据。

**第十六条** 品牌课称号有效期为五年，五年后继续保持荣誉称号需重新提交申请、参加复评。在品牌课称号有效期内，若出现教学质量明显下降、发生重大教学事故或该教师连续两年未独立讲授该课程，则取消该教师该课程品牌课称号。

**第十七条** 本办法自 2021-2022 学年起实施，由研究生院负责解释。



# 中国石油大学（北京）研究生课程任课教师工作规范

中石大京研〔2021〕10号

以立德树人成效为根本，规范任课教师的课堂教学，维护正常的教学秩序，塑造优良的教风、学风，促进教学质量不断提高，根据《新时代高校教师职业行为十项准则》（教师〔2018〕16号）等文件精神，对研究生课程的任课教师工作规范作如下规定。

## 一、任课教师基本条件

**第一条** 任课教师要立德修身、爱岗敬业、为人师表，践行教师职业行为准则，不断提高职业道德修养水平。

**第二条** 任课教师原则上应为教学、科研经验较丰富的具有副高级以上（含副高级）职称人员或具有博士学位的优秀讲师。

**第三条** 任课教师首次主讲研究生课程，须满足开新课基本要求，并且试讲通过后方可授课。试讲要求按照研究生课程建设管理办法执行。聘请外籍教师授课须严格按照国家有关规定执行。

## 二、教学内容及要求

**第四条** 任课教师教书育人过程中使用以普通话和规范汉字为基本的教育教学用语用字（需使用外语的教学场合除外）。

**第五条** 任课教师应用好课堂讲坛，充分挖掘课程思政元素，将课堂教学与思政教育相融合，坚持不懈培育和弘扬社会主义核心价值观。

**第六条** 任课教师须于开课前根据校历制定教学日历，严格按照教学大纲认真备课，深刻理解课程目的，了解学生学习基础，要将本学科专业最新科研成果转化为教学内容。如课程教学中含有学生报告，教学日历中应注明时间等安排。

**第七条** 任课教师应对教学全过程负责，做到课中规范考勤、严格课堂纪律，保证正常教学秩序和教学进度；课后及时辅导答疑、批改作业；做好过程考核和学生学习情况记录。

**第八条** 任课教师应针对研究生课程特点开展教学方法研究。注重课程所属学科专业的学术性、创新性、实践性，做到理论阐述准确、概念清晰、条理分明、论证严密、逻辑性强，把“研”字突出到位，激发学生原始创新能力；要推动信息技术与课堂教学深度融合，合理选择启发式、研讨式、案例式、混合式等教学模式，提高课程学习的高阶性和挑战度。

**第九条** 任课教师应选用国内外高水平、有特色的教材或参考书。鼓励编写反映学科发展水平和具有学校专业特色的研究生教材。

### 三、调课

**第十条** 任课教师应以教学为重，应按照课表规定的时间和地点上课，不得随意调课、停课或找人代课，不得随意更换上课时间和地点。年度课表一经公布，排定课程不得取消，停开课程原则上在年度课表公布前完成停开课程申请手续。

**第十一条** 课程调整包括：停开课程、更换任课教师、代课和更改上课时间或地点等。符合以下情况之一者，任课教师可申请调课。

- (1) 任课教师代表学校参加会议、科研项目的验收、汇报等；
- (2) 因病确实不能坚持上课者；
- (3) 因家庭有特殊或紧急事情确需本人处理者。

**第十二条** 任课教师在课表上课时间前三天填写调课申请单，明确调课方案。调课申请单经学院分管研究生教育院长、研究生院培养办公室主任审核，签署同意意见后生效。调课生效后，由任课教师通知相关学生。因突发事件不能及时办理调课手续的，任课教师应通过电话或委托他人向学院分管研究生教育院长请假，经批准后，由学院教学秘书报研究生院和通知相关学生，并在1周内补办调课手续。

**第十三条** 学院应严格控制调课次数。研究生院每年统计各学院调课率，作为学院年度工作考核指标之一。

### 四、课程考核与成绩管理

**第十四条** 课程考核与成绩管理按照《中国石油大学（北京）研究生课程学习、考核及成绩管理规定》执行。

### 五、教学效果评价

**第十五条** 任课教师应不断总结教学经验，开展教学效果自评，配合学院和学校进行教学质量的检查、评估，持续改进教学效果。

**第十六条** 课程结束后，任课教师应做好课程教学总结并填写《研究生课程考试分析与教学总结表》。课程教学总结内容应包括但不局限于课程成绩构成及成绩分布、当前教学存在的问题、今后改进课程教学的措施等。

### 六、教学档案管理

**第十七条** 任课教师一般应在课程结束后的四周内将考试试卷及学生答卷、

标准答案、成绩单、过程考核标准和记录、考勤表、教学总结等按相关规定上交开课所在学院，由学院保存。

## **七、其它**

**第十八条** 凡违反规定造成教学事故者，按照教学事故认定与处理办法进行处理。

**第十九条** 本办法由研究生院负责解释，自发布之日起执行。原《研究生任课教师工作规范》（中石大京研〔2009〕4号）、《中国石油大学（北京）关于研究生课程调整的规定》（中石大京研〔2009〕4号）废止。

# 中国石油大学（北京）教学事故认定与处理办法

中石大京教〔2021〕16号

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范教学工作，加强教学管理，严肃教学纪律，保障教学秩序，提升教学质量，根据《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国高等教育法》《事业单位工作人员处分暂行规定》等有关法律法规，结合学校实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法所称的“教学事故”是指由于教职工的直接或间接责任，在教学活动、教学管理、教学服务工作中未严格执行或违反教学规章制度或工作岗位职责、安全规则等，造成教学秩序混乱，产生不良影响或后果的行为和事件。因不可抗力或处置突发事件而导致的教学事故除外。

**第三条** 教学事故的认定和处理，坚持以事实为依据，坚持公平、公正、及时补救、教育和惩戒相结合的原则。

**第四条** 本规定适用于我校普通本科教学和研究生教学活动。

## 第二章 教学事故的分类与等级

**第五条** 教学事故的责任主体包括任课教师、各级教学管理与服务人员。

**第六条** 教学事故分为教学类、教学管理和 service 类。

**第七条** 教学事故根据其情节和造成的后果的严重程度分为以下三个等级：

（一）一般教学事故。一般教学事故是指因相关人员的失误对正常教学秩序或教学质量造成不良影响的行为或事件。

（二）严重教学事故。严重教学事故是指因相关人员的严重失误对正常教学秩序或教学质量造成严重不良后果的行为或事件。

（三）重大教学事故。重大教学事故是指因相关人员的主观过错或重大失误对正常教学秩序或教学质量造成重大不良后果的行为或事件。

具体认定标准见《教学事故等级认定表》（附件1）。

## 第三章 教学事故的认定

**第八条** 学院、教务处或研究生院接到教学事故的报告或举报后，经过初步审查，符合事实的，由受理举报单位或部门填写《教学事故事实调查与认定登记表》（附件2），并交事故责任人所在单位，由事故责任人所在单位于3个工作日内送达责任人，与责任人进行核实。

**第九条** 事故责任人接到《教学事故事实调查与认定登记表》后，应在送达之日起3个工作日内，对《教学事故事实调查与认定登记表》所列举的教学事故主要事实，填写本人意见，并交给所在单位。责任人不填写本人意见的，视为放弃陈述权利。

**第十条** 责任人所在单位应在《教学事故事实调查与认定登记表》送达责任人之日起1周内召开领导班子会议，充分听取责任人的陈述意见，根据教学事故的主要事实，对照本办法第二章规定，做出是否属于教学事故及事故等级认定的建议，报教学管理部门。

**第十一条** 事故责任人所在单位建议认定为教学事故的，教学类事故由教学管理部门审核，教学管理和服务类事故由人事管理部门审核。教学管理部门或人事管理部门审核不通过的，一周内由教学管理部门发事故责任人所在单位重新认定，或提交校学术委员会人才培养与教学专门委员会研究后给出事故等级的建议。

#### **第四章 教学事故的处理**

**第十二条** 经教学管理部门或人事管理部门审核认定或者人才培养与教学专门委员会建议为一般教学事故、严重教学事故或重大教学事故的，教学管理部门应告知事故责任人，并提出处理建议，报主管教学学校领导审批后，报人事处。

**第十三条** 对于一般教学事故，由人事处给予事故责任人全校通报批评处理。

对于严重教学事故，由人事处报校长办公会研究，依据国家有关规定给予教学事故责任人警告处分。

对于重大教学事故，由人事处报校长办公会研究，依据国家有关规定给予教学事故责任人记过处分，对于情节特别严重的，给予降低岗位等级、撤职直至开除等处分。

**第十四条** 一般教学事故、严重教学事故的责任人，年度考核不能为优，重大教学事故的责任人，年度考核不能为合格及以上；以上三类教学事故分别扣发责任人5%、10%和20%的岗位津贴，分别取消责任人一年、两年、三年内各类教学评优奖励申报资格以及职称申报资格，对职称申报的其它限制按学校职称评审相关规定执行。

**第十五条** 对于一般教学事故、严重教学事故或重大教学事故，事故责任人所在单位可以给予进一步处理。

**第十六条** 一年内发生1次以上教学事故的，第2次之后（含第2次）的教

学事故在认定事故等级基础上加重一级处理。

**第十七条** 单位一年内发生 5 次以上（含 5 次）各类教学事故或 3 次以上（含 3 次）严重及以上教学事故的，单位的年度绩效考核不能为优或 A 档。

## **第五章 申 诉**

**第十八条** 如事故处理各方对事故的认定有争议，可在收到教学事故认定结果后 5 个工作日内，提交学校劳动人事争议调解委员会仲裁。申诉及仲裁期间，不影响对原认定决定的执行。学校劳动人事争议调解委员会对教学事故的认定拥有最终决定权。

**第十九条** 事故责任人对教学事故的处理有争议时，可按照《事业单位工作人员处分暂行规定》申请复核或提出申诉。

## **第六章 附 则**

**第二十条** 本办法所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。本办法所称突发事件是指突然发生，造成或者可能造成严重社会危害，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件。

**第二十一条** 学校聘请的参与组织和实施教学、参与教学管理和服务保障的非在编人员或校外人员，对教学事故应当承担责任的，根据双方约定，参照本办法进行处理。

**第二十二条** 本办法未尽事宜由教学管理部门提交校学术委员会人才培养与教学专门委员会研究后给出建议，报校长办公会研究决定。

**第二十三条** 本办法经 2021 年第 11 次校长办公会议审议通过，自公布之日起施行，由教学管理部门负责解释。原《中国石油大学（北京）教学事故认定与处理办法》同时废止。

附件：1.教学事故等级认定表

2.教学事故事实调查与认定登记表

## 附件 1:

教学事故等级认定表（教学类）

类别	序号	事 项	等级
师德	1	任课教师在教学活动中出现违反《新时代高校教师职业行为十项准则》及学校师德失范行为负面清单行为的。	重大
		任课教师在教学活动中言行举止不雅，有失教师职业道德的行为，但未造成严重影响的。	严重
上课	2	任课教师未办理调课手续擅自停课、缺课或由无主讲教师资格人员代为授课；未报备擅自邀请校外人员参与教学。	重大
		任课教师未办理调课手续擅自变更上课时间、地点或由具有主讲教师资格人员代为授课。	严重
	3	任课教师上课迟到、课中离岗或提前下课 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		任课教师上课迟到、课中离岗或提前下课 15 分钟以内。	一般
	4	任课教师由于教学内容或实验设备准备不充分，影响上课 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		任课教师由于教学内容或实验设备准备不充分，影响上课 15 分钟以内。	一般
	5	任课教师授课内容完全偏离教学大纲。	重大
		任课教师授课内容严重偏离教学大纲 30%以上（含 30%）学时的。	严重
		任课教师授课内容明显偏离教学大纲 10%~30%（含 10%）学时的；课程教学记录表随意记载，内容未真实反映教学过程；教学进度严重偏离教学日历 30%以上（含 30%）学时的（因节假日或重大活动统一调整的除外）。	一般
	6	任课教师在教学活动中，接打电话、使用网络社交软件等从事与教学无关的活动，影响教学 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		任课教师在教学活动中，接打电话、使用网络社交软件等从事与教学无关的活动，影响教学 15 分钟以内。	一般
	7	任课教师评定学生过程成绩无评分依据，随意给出学生过程成绩。	严重
		任课教师未按照教学大纲规定布置作业，未按要求批改作业。	一般
		任课教师未安排答疑或对学生提出的合理答疑请求不予以回复。	一般
命题	8	考试试题完全偏离教学大纲要求；未经严格审查，出现严重错误，导致考试不能正常进行或考试成绩无效。	重大
		考试试题严重偏离教学大纲要求；未经严格审查，出现 20%以上（含 20%）分值的试题错误。	严重
		考试试题明显偏离教学大纲要求；未经严格审查，出现 10%~20%（含 10%）分值的试题错误。	一般
	9	考试试题（A 卷、B 卷、C 卷）与近三年该课程考试试题累计重复率为 60%以上（含 60%）。	重大
		考试试题（A 卷、B 卷、C 卷）与近三年该课程考试试题累计重复率为 45%~60%（含 45%）。	严重
		未采用 A、B 两套试卷考试。	严重

类别	序号	事 项	等级
		考试试题（A 卷、B 卷、C 卷）与近三年该课程考试试题累计重复率为 30%~45%（含 30%）。	一般
	10	考试 C 卷与 A、B 卷试题重复率为 50%以上（含 50%）	重大
		考试 C 卷与 A、B 卷试题重复率为 30%~50%（含 30%）	严重
		考试 C 卷与 A、B 卷试题重复率为 10%~30%（含 10%）	一般
	11	在考试前故意泄露（包括通过辅导、答疑）考题或考题答案。	重大
		在考试前试卷保密措施不严，造成考题或考题答案泄露。	严重
	12	任课教师未按时命题或送印刷试卷不及时，影响考试按期进行。	重大
	13	任课教师擅自变更考核方式或者成绩评定方式，不符合教学大纲规定。	严重
	14	任课教师未制定考核评分标准；结课考试试卷未使用学校统一的试卷模板。	一般
考试	15	主考教师擅自由不具备主考资格人员代为主考；监考教师擅自由不具有监考资格人员代为监考。	严重
		主考教师未报备擅自由其他具备主考资格的教师代为主考。	一般
		任课教师擅自安排结课考试或未办理调考手续擅自变更结课考试时间或地点。	一般
	16	主考教师将试卷送达考场迟到或者主、监考教师监考迟到或在监考过程中无故离开考场 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		主考教师将试卷送达考场迟到或者主、监考教师监考迟到或在监考过程中无故离开考场 15 分钟以内。	一般
	17	主、监考教师未严格执行监考员职责，协助或包庇考生作弊。	重大
		主、监考教师未严格执行监考员职责，发现考生作弊，未及时制止的。	严重
		主、监考教师未严格执行监考员职责，未按规定清场；未审核学生考试资格或未核对考生名单，致使无考试资格的学生参加考试；未核验考生证件；对学生违纪行为不制止；考场秩序混乱；擅自提前、推迟或延长、缩短考试时间。擅离职守，做与监考无关的事情；未如实填写考场记录表；其它违反监考员职责的行为。	一般
	18	主、监考教师漏收、遗失 2 位以上（含 2 位）考生考试试卷。	重大
		主、监考教师漏收、遗失 1 位考生考试试卷。	严重
评卷	19	任课教师弄虚作假，未评卷随意评定学生成绩；无依据随意更改学生成绩。	重大
		任课教师未按考核评分标准评阅试卷；错判、漏判；随意调整总评成绩构成比例。	严重
		试卷评阅不规范；未用红色字迹笔评阅试卷。	一般
	20	对于结课考试违纪、作弊的学生，仍正常评定成绩并录入教务系统；未如实、完整地标注“补考”“缓考”“重修”“旷考”“违纪”“作弊”等考核和成绩说明。	严重



类别	序号	事 项	等级
		因计分或录入等工作疏忽，造成教务系统中 3 人次以上（含 3 人次）的学生成绩错误且未及时改正。	一般
	21	无正当理由，任课教师超过规定时间 60 天（含 60 天）未登录学生成绩。	严重
		无正当理由，任课教师超过规定时间 30 天（含 30 天）未登录学生成绩。	一般
存档	22	任课老师丢失或损毁需要存档的课程教学材料，造成无法弥补的严重后果。	严重
		任课老师丢失或损毁需要存档的课程教学材料，经弥补后未造成严重后果。	一般
		无正当理由，任课教师在开学后两周内仍未向学院提供上一个学期的教学归档材料。	一般
毕设	23	指导教师履职不力，导致学生毕业设计（论文）未能按期开题、中期检查、评阅、答辩，造成学生不能按期毕业。	重大
		指导教师履职不力，未按要求对学生毕业设计（论文）进行认真指导，造成恶劣影响或严重后果。	严重
		指导教师履职不力，导致学生毕业设计（论文）未能按期开题、中期检查、评阅、答辩，或未按要求对学生毕业设计（论文）进行认真指导，造成不良影响。	一般
安全	24	在理论课教学、毕业设计（论文）、实验、实习或实践活动中，因任课或指导教师责任，造成重大或以上安全事故。	重大
		在理论课教学、毕业设计（论文）、实验、实习或实践活动中，因任课或指导教师责任，造成严重安全事故。	严重
		在理论课教学、毕业设计（论文）、实验、实习或实践活动中，因任课或指导教师责任，造成一般安全事故。	一般

教学事故等级认定表（教学管理和服务类）

类别	序号	事 项	类型
教学管理	1	在招生录取过程中未严格执行规定，造成严重后果；未认真审查入学资格，造成考生冒名顶替入学就读。	重大
	2	未按学校要求向上级部门报送重要材料或漏报重要材料。	重大
	3	出具虚假的学历、学位、学籍、成绩单等各类证书或证明材料，或擅自更改学生成绩或档案中的重要信息。	重大
	4	毕业或学位资格审核不严，导致不具备毕业资格的学生毕业或不具备学位授予条件的学生被授予学位。	严重
	5	因工作疏忽导致毕业或学位数据延误或错误上报，未及时修正。	一般
	6	未按时制定专业培养方案，影响专业教学任务的按期落实。	重大
		在填报开课任务或课程安排中，漏报、错报或漏排、错排 3 门次以上（含 3 门次）课程，影响正常排课或教学任务的落实。	严重
		在填报开课任务或课程安排中，漏报、错报或漏排、错排 1~2 门次课程，影响正常排课或教学任务的落实。	一般
	7	在考试安排中，错排或漏排 3 门次以上（含 3 门次）课程、班级，未能及时采取措施补救，严重影响考试正常秩序；安排不具备主考资格人员作为主考或不具有监考资格人员作为监考。	严重
		在考试安排中，错排或漏排课程、班级，及时采取措施补救，造成较大不良影响。	一般
	8	未准确及时通知或传达排课、调课、停课、排考、调考，导致任课教师或学生集体上课、考试迟到或缺课、缺考的。	严重
	9	教学材料、学籍材料或学生档案材料丢失或损毁，或教学数据、学籍数据或学生数据丢失或损毁，无法弥补，造成严重后果。	重大
		教学材料、学籍材料或学生档案材料丢失或损毁，或教学数据、学籍数据或学生数据丢失或损毁，造成不良影响。	严重
		教学材料、学籍材料或学生档案材料管理混乱，或教学数据、学籍数据或学生数据管理混乱，影响教学检查或存档的。	一般
	10	在各类资格、资质审核审查过程中，由于工作失职，造成严重后果。	严重
		在各类资格、资质审核审查过程中，由于工作失职，造成不良影响。	一般
教学服务	11	相关责任人对发生的各类教学事故隐瞒不报，或篡改事实，或对事故处理采取推诿、放任态度。	重大
		无正当理由，相关责任人未在规定时间内按规定程序对本单位发生的教学事故进行处理。	严重
	12	因工作失职，给教学运行、教学秩序、教学质量造成重大不良后果。	重大
		因工作失职，给教学运行、教学秩序、教学质量造成严重不良后果。	严重
		因工作失职，给教学运行、教学秩序、教学质量造成不良影响。	一般
教学服务	13	试卷错印、漏印试题内容，或在封装过程中错装、少装试卷，或在保管、传送过程中丢失试卷，严重影响正常考试；利用工作之便泄露考题。	重大
		试卷印刷、保管、传送过程中保密措施不严，造成考题泄露。	严重
		试卷印刷不清楚，影响正常考试。	一般

类别	序号	事 项	类型
	14	电教设备未定期检修或在接到设备故障通知后未能及时到达现场抢修，导致教学延误或中断 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		电教设备未定期检修或在接到设备故障通知后未能及时到达现场抢修，导致教学延误或中断 15 分钟以内。	一般
	15	晚开教室门，导致教学延误 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		晚开教室门，导致教学延误 15 分钟以内。	一般
	16	未能及时有效地通知或处理停电、停水等事件，导致教学延误或中断 15 分钟以上（含 15 分钟）。	严重
		未能及时有效地通知或处理停电、停水等事件，导致教学延误或中断 15 分钟以内。	一般
	17	因工作失职造成教室无粉笔、水笔、板擦等教具，影响教学活动的正常进行。	一般
		教室、答疑室、教师休息室或其它教学活动场所未定期清扫和整理，卫生状况差，造成不良影响。	一般

## 附件 2:

中国石油大学(北京) 教学事故事实调查与认定登记表

责任人		所在单位		发生时间	
事故情况介绍	登记人或单位（盖章）： <div> <div></div> <div>年 月 日</div> </div>				
责任人陈述事故事实	（事故情况介绍是否属实，事故原因说明，可另附页）         责任人签字： <div> <div></div> <div>年 月 日</div> </div>				
事故责任人所在单位建议认定事故等级	（事故调查情况，依据事故等级认定表建议事故等级）         负责人签名（公章）： <div> <div></div> <div>年 月 日</div> </div>				
教学管理或人事管理部门审核认定事故等级及提出处理建议	负责人签名（公章）： <div> <div></div> <div>年 月 日</div> </div>				
主管教学学校领导意见	签名： <div> <div></div> <div>年 月 日</div> </div>				

## 第三章——专业学位

# 中国石油大学（北京）全日制硕士专业学位研究生培养管理办法（试行）

中石大京研〔2013〕15号

为推动我校专业学位研究生教育健康发展，提高专业学位研究生培养质量，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《教育部关于做好全日制硕士专业学位研究生培养工作的若干意见》及国务院学位委员会关于培养全日制硕士专业学位研究生（简称“专业学位研究生”或“研究生”）的有关文件精神，结合我校实际情况，制定本办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 全日制硕士专业学位研究生是一种以全日制方式在校学习的突出行业领域应用型技术能力的研究生培养类型。

**第二条** 学校在培养目标、招生方式、课程体系、教学内容、专业实践、学位论文和研究生管理等环节上必须紧密结合全日制专业学位研究生教育的特点，探索适合于全日制专业学位研究生的教育培养模式。

**第三条** 专业学位研究生实行三段式过程培养，包括课程学习、专业实践、论文研究三个培养阶段。

**第四条** 专业学位研究生培养实行校内外双导师指导制，即校内导师和校外现场导师共同指导。主要形式有：校内导师作为第一导师，校外导师为第二导师、参与实践过程、项目研究、课程与论文等多个环节的指导工作；校外导师作为第一导师直接招收专业学位研究生，同时配备校内导师为第二导师；校内外导师指导可以试行采取导师小组联合指导方式，即多名导师组成指导小组，联合指导若干名研究生。

**第五条** 专业学位研究生的培养管理工作采取以学院（研究院）（以下简称“学院”）为主体的模式。研究生院负责政策制定、培养方案、培养环节的宏观指导和质量监控等；研究生工作部负责思想政治教育、发展党员规划和组织学风建设等工作；学院具体负责思想政治教育、培养计划、课程安排、专业实践、论文研究、就业等管理工作。

## 第二章 培养方案

**第六条** 专业学位研究生的培养目标是培养掌握某一专业（或职业）领域坚实的基础理论和宽广的专业知识、具有较强的解决实际问题的能力、能够承担专

业技术或管理工作、具有良好的职业素养的高层次应用型专门人才。

**第七条** 全日制工程硕士专业学位研究生标准学习年限为 3 年,其它专业学位标准学习年限为 2 年。如因客观原因需延长学习年限者,由本人提出申请,经批准后,延长总期限最多不超过 2 年。

**第八条** 各专业(领域)根据教育部有关规定和全国各专业学位教育指导委员会制定的指导性培养方案要求制定具体的培养方案。方案的制定要围绕构建研究生基础理论和实践能力、培养研究生理论联系实际的能力、解决实际问题的能力和提高就业和创业的能力的目标来开展。其中课程设置要以基础理论和实践应用能力并重,着重提升职业发展质量,实践类课程不少于 2 学分。可以邀请企业和行业领域专家参与培养方案制定,培养方案经院学位评定分委员会审核后报校学位评定委员会审批通过,研究生院备案后执行,不得随意更改。

**第九条** 研究生在学校规定的修学年限内,修完培养计划规定的内容,德、智、体达到毕业要求,准予毕业,颁发毕业证书;在规定期限内完成培养方案要求的课程学习计划,成绩合格,学位论文答辩通过,满足学校规定的学位授予条件,授予其专业学位。

### 第三章 课程教学

**第十条** 校内导师或导师小组或第一导师应根据本办法和培养方案要求,结合研究生个人实际情况,在新生入学后一个月内与研究生协商共同制定切实可行的培养计划。培养计划经导师签字后,交学院存档。研究生和导师均应严格执行培养计划,不得随意更改。

**第十一条** 课程学习实行学分制,主要课程应在 1.5 个学期内(即入学后第二年四月底前)完成。

**第十二条** 实践类课程任课教师应具有丰富的生产实践经验和教学经验,校内专业课教师一般应具有副高级以上的职称。鼓励专业实践类课程邀请校外行业领域有丰富实践经验、具有副高级及以上技术职称的专家为研究生授课。

**第十三条** 各专业领域应结合专业学位研究生培养要求与其它类型和层次学生的教学要求,统筹建设主要面向专业学位研究生的实验教学平台,开设相应的实践类课程,培养研究生的专业实验技能。

**第十四条** 教学内容要强调理论性与应用性的有机结合,突出案例分析和实践研究,体现系统性、先进性、前沿性和应用性。任课教师应选择合适的教学参

考书，提倡教师根据专业学位特点编写讲义、多媒体课件，鼓励与行业领域专家共同编写出版教学用书。

**第十五条** 实践类课程教学提倡采取交互式和专题讲座式等多种教学方式，重视运用团队学习、案例分析、现场研究、模拟训练、专题讨论等方法，注重培养研究生理论联系实际、解决实际问题的能力。

#### **第四章 专业实践**

**第十六条** 专业学位研究生在学期间，必须保证不少于半年的专业实践教学，其中应届本科毕业入学的工程硕士的实践教学时间原则上不少于1年，其它专业按照培养方案要求执行。

**第十七条** 学校与行业领域企业共同建立研究生联合培养基地或研究生工作站，制定实践教学大纲，聘任校外专业学位研究生导师，提高专业实践训练的针对性和有效性，强化研究生实践能力和创新能力的培养，提高研究生专业素养及就业创业能力。

**第十八条** 专业实践前，导师要指导学生制定和提交专业实践计划。研究生按专业实践计划完成实践任务后，要撰写实践学习总结报告，并进行专业实践考核，考核合格后，方可申请学位论文答辩。

**第十九条** 学校为规定期间在京外研究生联合培养基地进行专业实践训练的研究生提供企业工作站奖学金。

#### **第五章 学位论文**

**第二十条** 研究生完成主要课程学习后，在校内外导师指导下，系统查阅文献资料，进行文献调研和资料的收集，选择拟解决的实际问题作为学位论文研究课题。撰写开题报告，并举行开题报告论证会，论证会应至少聘请五名研究生指导教师或具有副高级及以上职称的专家参加，其中应有来自相关行业实践领域的专家。开题报告通过后，方可进入论文研究工作。

**第二十一条** 学位论文选题应具有明确的行业领域背景，注重解决实际问题。学位论文形式可以多种多样，可采用产品研发、工程设计、应用研究、工程/项目管理、调研报告、研究报告、规划设计、案例分析等多种形式。论文具体形式及篇幅要求由各专业领域培养方案规定。学位论文须研究生独立完成，要体现研究生综合运用科学理论、方法和技术解决实际问题的能力。

**第二十二条** 学位论文应至少有2名具有副高级及以上专业技术职称的专



家评审。学院安排专人在对研究生的课程考试成绩单、学位论文、学位论文详细摘要等进行审查合格后方可安排学位论文评审。

**第二十三条** 论文评审通过后，方可申请学位论文答辩。硕士论文答辩委员会由三人或五人组成，一般应当是从事本学科或相关领域研究的研究生指导教师或具有副高级及以上技术职称的专家，委员中一般应当有来自校外行业领域的专家。导师可参加答辩会议，但不得担任答辩委员会委员。

**第二十四条** 学位授予参照《中国石油大学(北京)学位授予工作实施细则》执行。

## **第六章 附则**

**第二十五条** 学校按照各学院招收的全日制工程硕士专业学位研究生规模和金额标准一次性拨付学院一定的培养经费(具体标准由校长办公会研究决定)，用于专业学位研究生的专业实践类课程教学、校外导师培训、专业实践指导、论文开题、评审和答辩等。

**第二十六条** 全日制专业学位研究生的标准生折算权数按 1.0 计算。

**第二十七条** 全日制专业学位研究生学籍、户籍、党团、奖惩、食宿、医疗、交通、文献资料借阅等管理与全日制学术学位研究生相同，按照我校相关文件规定执行。

**第二十八条** 本管理办法自 2013 年 1 月 1 日起开始实施，由研究生院负责解释，以前相关规定如与本办法冲突，以本办法规定为准。

# 中国石油大学（北京）全日制硕士专业学位研究生专业实践管理办法

中石大京研〔2019〕31号

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步强化全日制硕士专业学位研究生（简称“研究生”）实践能力和创新能力的培养，规范专业实践活动，促进研究生教育持续健康发展，根据《教育部 人力资源社会保障部关于深入推进专业学位研究生培养模式改革的意见》（教研〔2013〕3号）、《教育部关于加强专业学位研究生案例教学和联合培养基地建设的意见》（教研〔2015〕1号）和国务院学位委员会办公室下发的《关于制订工程类硕士专业学位研究生培养方案的指导意见》（学位办〔2018〕14号）等文件精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 专业实践是研究生获得实践经验，提高实践能力和职业素养的重要环节。充分、高质量的专业实践是研究生教育质量的重要保证。

**第三条** 各专业学位类别（领域或方向）应制定专业实践大纲，开展专业实践。专业实践大纲内容应包括专业实践目标、基本要求、实践方式、主要实践环节以及能力实现矩阵。

## 第二章 专业实践基本要求

**第四条** 现场实践是专业实践的主要环节，校内实践可作为现场实践的补充。专业实践可采用集中实践与分段实践相结合、专业实践与论文工作相结合的方式

进行。

**第五条** 研究生可依托以下联合培养基地（简称“基地”）开展现场实践：

- 1.校级基地（研究生工作站）；
- 2.院级基地（研究生工作站）；
- 3.导师所承担横向科研课题的委托单位；
- 4.研究生自行联系的实践单位。

工程类研究生原则上应选择前三种方式开展现场实践，如选择第四种方式自行联系实践单位，应提请研究生院组织论证，方可实施。

**第六条** 专业实践实行导师组指导制，导师组须根据专业实践大纲的要求，共同制定研究生专业实践计划和内容，共同指导研究生开展专业实践。

**第七条** 工程类硕士专业学位研究生，具有2年及以上企业工作经历的，专

业实践时间应不少于 6 个月；不具有 2 年企业工作经历的，专业实践时间应不少于 1 年，其中，导师自主安排专业实践的，现场实践时间应不少于 3 个月，赴校、院级基地的，现场实践时间应不少于 1 年。

非工程类硕士专业学位研究生专业实践时间按照国家相关专业学位教育指导委员会指导意见执行。

### **第三章 专业实践组织管理**

**第八条** 研究生院负责全校研究生专业实践工作的组织、管理和监督，包括组织专业实践大纲的制定与实施、校外导师的聘任管理、实践派遣工作的统筹、实践过程的监督管理、基地的建设和管理等。

**第九条** 研究生工作部负责研究生的思想政治教育和日常行为管理，选派辅导员专职负责校级基地研究生党团组织建设和日常管理，指导学院（研究院，以下简称学院）成立驻外学生班级、党团组织，及时发现、报告和协调解决研究生培养和管理中出现的问题。

**第十条** 各学院负责学院研究生专业实践工作的组织和管理，包括院级基地的建设及管理、导师组的建设与管理、专业实践大纲的编写、专业实践派遣方案的制定、导师自主安排或学生自行联系的实践单位审批以及全院研究生专业实践环节安全教育与质量监督等。

**第十一条** 各学院应在校级和院级基地学生中选派一名负责人，负责学校与基地的沟通和联系、学校有关通知的传达、基地研究生实践情况的反馈等。

### **第四章 基地建设与管理**

#### **第十二条 校、院级基地建设条件**

1.国有企事业单位；已上市的民营公司或者被认定为省（市、自治区）高新技术企业的非上市民营公司（有效期内），且为研发型企业或具有独立的研发部门或研究机构。

2.注册资金超过 1000 万，每年有超过 200 万的研发项目经费，近五年获得省部级（含）以上科技奖励或者在国内外学术期刊发表相关领域研究论文或者获得发明专利或计算机软件著作权。

3.企业主要研发领域与我校专业领域相关且与我校导师的科研方向一致，且拥有一支博士毕业 2 年以上或硕士毕业 5 年以上或本科毕业 10 年以上、超过 20 人的具有丰富工程技术经验、一定学术水平或技术专长、能够胜任研究生培养工

作的专家队伍。

4.具有培养研究生的生活学习环境等基本保障条件，研究生现场实践期间生活津贴原则上不少于 1500 元/月。并配备有相应的人员对研究生专业实践过程进行指导和管理，执行我校研究生培养规章制度。

5.企业对进入基地开展专业实践的研究生需求稳定；有专门部门负责制定研究生需求，有专人负责研究生的日常管理，管理规范、组织健全。

6.院级基地原则上近五年与学校有合作研发项目。

**第十三条** 校级基地由研究生院牵头与相关企业就人才培养及基地建设达成协议。院级基地由学院负责与企事业单位达成联合培养研究生的相关协议，并报研究生院审批。协议须明确学校、企业、学生权利义务关系，主要面向的专业，可接纳的研究生规模，有效期（一般为五年）等。

**第十四条** 学校导师自主安排专业实践单位的条件、程序与要求

1.申请自主安排研究生专业实践的学校导师，应主持企业委托的在研科研项目，项目经费能够保障研究生开展现场实践所需的各类费用。

2.上款科研项目的委托单位内部管理应规范，原则上应为国资委下属大型国有企业、民营上市企业或注册资金超过 1000 万的高新技术企业，其他企事业单位需要所在学院审核认定。

3.学校导师向所在学院提交自主安排专业实践申请表，并附企事业单位委托技术攻关类科研合同（有效期内）等相关材料，经所在学院主管研究生教学副院长批准，可自主安排研究生开展专业实践工作。

4.各学院应制定导师自主安排专业学位研究生开展专业实践的实施办法，报研究生院备案。

**第十五条** 研究生自行联系专业实践单位的程序

研究生自行联系实践单位，须与实践单位签署实践协议并填写自行联系专业实践单位申请表，经导师同意、学院审批后，方可进入相应的单位开展专业实践。

**第十六条** 基地评估

学校成立基地评估工作组，制定基地评估指标体系，通过审查学院自评总结报告、听取学院自评工作汇报、查阅相关存档材料等环节，对学院自评工作进行指导、检查与评价。

各学院成立基地评估小组，按照基地评估指标体系，每年定期对派驻本院研

研究生的基地开展自评估工作，对各基地给出优秀、合格和不合格的评估结论。

对于评估不合格的基地，不得安排研究生进站开展专业实践。

## **第五章 导师责任与义务**

**第十七条** 由研究领域一致或具有科研合作关系的校内外导师组成导师组，共同指导研究生。经学校聘任的基地导师可作为专业学位研究生的第一导师，学院安排1名校内导师作为其第二导师（计导师工作量）。

**第十八条** 校内导师应根据研究生培养方案与专业实践大纲，与校外导师充分沟通，制定研究生实践计划，参与研究生实践考核；定期了解学生的实习情况，保持与校外导师的有效联系与合作，协同指导研究生的实践、学习、学位论文选题、开题等工作。

**第十九条** 校外导师负责指导和掌握研究生在实践单位的实践、学习等情况，协同校内导师指导研究生完成论文选题、开题等论文研究工作，参与所指导研究生的论文评阅等工作，积极参加研究生论文答辩。实践结束时对研究生给出专业实践考核评价意见。

## **第六章 专业实践过程管理**

**第二十条** 各学院需在研究生复试前向研究生院备案校、院两级基地的导师组（含新增和撤销），并完成专业实践需求的征集。

**第二十一条** 各学院应在优先满足校级基地需求的基础上，综合考虑各基地的需求规模、专业领域一致性、研究生意愿、管理便利性等因素后，合理制订专业实践派遣方案，第二学期5月底前报研究生院备案。

**第二十二条** 研究生确定实践单位后，应及时办理进站相关手续。

1.安全确认。研究生离校前须接受进站安全教育，认真阅读并签字确认“中国石油大学（北京）研究生校外专业实践安全须知”，严格遵守专业实践安全须知，确保实践安全。

2.离校手续。如需离校，须填写专业学位研究生离校申请表，经学生本人确认和学校导师签字同意后报所在学院审批。

3.进站报到。研究生需携带研究生院或学院出具的“基地进站函”到基地报到，办理进站手续后的一周内将盖有基地所在单位公章的“基地接收函”递交研究生院或相关学院。

进入校级基地开展专业实践的研究生由研究生院统一出具进站函，其他由所

在学院出具进站函。

**第二十三条** 研究生应按照专业实践计划,开展专业实践活动,主动向校内外导师汇报专业实践进展,及时提交专业实践月报、中期考核检查表等。

学位论文开题报告论证会应在专业实践期间进行,论文课题应来自于专业实践期间的研究课题,具体要求见《硕士专业学位研究生学位论文和学位授予的规定(修订)》。

**第二十四条** 研究生按时完成专业实践任务后,应及时办理“基地出站函”等相关出站手续并及时返校。

**第二十五条** 研究生在基地实践期间,应履行基地所在单位的考勤制度和其他各项规章制度。请假离开基地的,须由学校相关部门或校内导师出具相关证明;未履行请假手续擅自离开基地的,按照学校研究生学籍管理规定处理;出现违规违纪的,按学校或基地的相关管理规定处理。

## **第七章 专业实践考核与评估**

**第二十六条** 研究生专业实践考核工作由各学院负责组织实施;工程类专业实践考核工作应于第五学期完成,非工程类专业实践考核视情况而定。

**第二十七条** 考核采取以下程序:

1.自我总结。研究生实践结束后撰写专业实践总结报告,报告字数不少于5000字,包括专业实践计划完成情况、实践内容与成果、实践收获(包括知识、能力和素质等方面)等。

2.导师评价。根据研究生专业实践工作表现和提交的实践总结报告,校内外导师对其实践能力、职业素养等做出系统的评价。

3.学院考评。各学院应依据专业实践大纲,制定专业实践考核办法和评分标准,并组织校内外专家对研究生专业实践情况统一进行答辩考核,结合导师评价意见,确定研究生个人专业实践考核成绩。

**第二十八条** 各学院应提前一周在本单位网站和研究生院网站公布专业实践考核工作有关安排,研究生院将选派督导组旁听专业实践考核答辩。

**第二十九条** 研究生在专业实践期间有以下情形之一的,专业实践考核成绩为不及格:

- 1.专业实践不认真,未完成论文开题的,或未完成专业实践计划的;
- 2.违反科研诚信和学术道德的;

3.违反学校、基地有关规章制度，造成严重不良后果的；

4.其他违法违纪行为等。

**第三十条** 学院需监督、检查研究生的专业实践教学计划执行情况和导师组对研究生的指导情况，加强对导师指导研究生的过程考核，撰写年度总结。

**第三十一条** 研究生院每年按照一定的比例抽取研究生专业实践总结报告，组织校内外专家进行二次评审，评审结果作为学校对各学院研究生教学工作绩效考核指标和下一年专业学位研究生招生指标分配的依据。

## **第八章 经费保障**

**第三十二条** 进入校、院级基地的研究生专业实践期间的食宿安排、科研津贴、每年两次往返校企的差旅费待遇，按照我校与实践单位签订的协议执行。学校导师自主安排专业实践单位的研究生，各项待遇由导师负责的科研项目支出。自行联系专业实践单位的研究生，各项待遇按其与实践单位签署的实习实践协议执行，原则上学校不承担其专业实践期间的各项费用。

**第三十三条** 研究生在专业实践学习期间，学校统一为开展专业实践的研究生购买人身意外伤害保险。研究生专业实践期间的就医及医药费用报销根据学校有关规定执行。

**第三十四条** 学校统筹研究生专业实践教育经费，用于校、院基地导师指导与管理，专业学位研究生开题、论文评审及答辩所产生的指导、交通、差旅等费用支出；导师自主安排专业实践和学生自行联系实践单位的研究生的论文开题、评阅、答辩等培养经费参照学术硕士研究生执行，校外导师指导费由校内导师列入科研项目经费预算。

**第三十五条** 学校为规定期间在京外校、院级基地开展专业实践的研究生发放“企业工作站奖学金”。具体办法按照学校研究生奖学金相关管理办法执行。

## **第九章 附则**

**第三十六条** 若遇国家相关政策调整与本办法发生冲突，具体实施办法以国家政策为准。

**第三十七条** 本办法自 2019 级专业学位研究生开始执行，由研究生院负责解释。《中国石油大学（北京）全日制硕士专业学位研究生专业实践教学实施办法（试行）》《中国石油大学（北京）全日制硕士专业学位研究生联合培养基地建设及管理办法（试行）》《中国石油大学（北京）关于全日制工程硕士专业学

位研究生专业实践的补充规定》，自本文件颁布之日起废止。



# 中国石油大学（北京）工程类博士专业学位研究生培养指导意见

中石大京研〔2021〕30号

根据《教育部 国家发展改革委 财政部关于加快新时代研究生教育改革发展的意见》（教研〔2020〕9号）、国务院学位委员会 教育部印发的《专业学位研究生教育发展规划（2020-2025）》（学位〔2020〕20号）及国务院学位办转发的《工程类博士专业学位研究生培养模式改革方案》（学位办〔2018〕15号）等文件精神，为进一步完善学校工程技术人才培养体系，培养造就能源行业高层次工程技术领军人才，做好工程类博士专业学位研究生（以下简称“工程博士生”）培养，结合学校实际，制定本意见。

## 一、总体要求

紧密结合国家能源科技重大战略需求，面向企业（行业）工程实际，以相关领域国家重大、重点工程项目为依托，坚持以立德树人为根本，以服务需求、提高质量为主线，充分发挥学校“产、学、研”相结合的办学优势，构建高校与企业密切合作的培养体系，以及完善的质量保障体系，鼓励跨学科领域交叉培养，为培养能源行业高层次工程技术领军人才奠定基础。

## 二、招生对象

满足国家工程博士生招生报考条件，并具有较好的工程技术理论基础和较强的工程实践能力。

## 三、培养方案

按类别或领域分别制定培养方案，基本内容应包括以下内容。

### （一）专业学位类别（工程领域）简介

应顺序包含以下几方面的基本信息：专业内涵、授权资格及发展历程简介；专业师资队伍及各种主要的教学、科研平台；校外导师队伍和联合培养基地简况；依托的重大工程科技项目介绍等。此部分应重点突出本专业的特色、优势，字数控制在800字以内。

### （二）培养目标

服务能源领域重大需求和区域经济社会发展，坚持以立德树人为根本，培育和践行社会主义核心价值观，面向相关工程领域，培养具有高度社会责任感的高层次工程技术人才，注重培养在相关工程领域掌握坚实宽广的理论基础和系统深

入的专门知识,以及工程实践、公共服务能力的提升和领导潜能的开发,重点培养解决复杂工程技术问题、进行工程技术创新、组织工程技术研发等能力,为培养造就工程技术领军人才奠定基础。

### **(三) 培养方向**

既要结合相关工程领域对高层次工程技术创新人才的需求,也要结合工程博士生的培养目标,具有领域综合性,体现学校学科专业的特色和优势。

### **(四) 培养方式**

工程博士生可采用全日制和非全日制两种学习方式培养。主要依托相关工程领域的国家重点研发计划、重大专项,以及与中石油、中石化、中海油等企业战略合作重大、重点工程项目,紧密结合企业的工程实际,聘请企业(行业)具有丰富工程实践经验的专家作为导师组成员,采用校企双导师联合指导方式。根据工程实际需要可实现多导师组合、硕博组合、青年教师参与以及多企业联合等多元组合培养。

工程博士生须定期(每月、每季度或每6个月)就学位论文进展情况向导师组进行汇报,作为报告人至少参加一次学校组织的工程博士学术交流论坛。

### **(五) 学制与学习年限**

基本学制为4年。普通招考工程博士生和硕博连读研究生工程博士阶段在校学习年限为三至五年,在校最长学习年限(含休学)为六年。非全日制工程博士生在校学习时间累计不少于6个月。

达到在校最长学习年限必须离校,符合毕业资格审核要求颁发毕业证书,符合结业资格审核要求颁发结业证书,其他颁发肄业证书。获得结业证书者,可在结业后2年内继续完善学位论文,通过答辩可申请换发毕业证书,过期不再受理。

### **(六) 课程设置和学分要求**

课程体系由公共基础课、专业核心课、选修课等构成。专业核心课包括工程领域新兴和前沿技术课程、跨学科课程和职业发展类课程。鼓励针对工程博士生开设订单式课程,创新授课方式,建设慕课,致力于培养工程博士生的综合素养、工程创新能力以及加强工程伦理教育。

导师(团队)与工程博士生共同协商制定个性化培养计划,总学分不少于10学分。

### **(七) 实践环节**

1.专业实践。专业实践是工程博士生培养的必修环节。工程博士生在学习期间应结合所承担的企业大型或重大工程项目，围绕其研究方向开展专业实践，着重培养工程技术创新与组织管理能力。具体实践形式、内容、时间由导师团队根据工程博士生情况制定。专业实践结束后，工程博士生需提交书面实践报告，经校内外导师签署审核意见，并通过学院考核通过后记1学分。全日制工程博士生须有累计不少于1年的专业实践经历。

2.学术交流。学生在学期间，须有参加国内外高水平学术交流或研修的经历，经学院（研究院）审核通过后记1学分。

### **（八）中期资格审核**

工程博士生实行中期考核制度，强化培养质量标准，具体实施参照学校博士研究生中期考核相关办法执行。

### **（九）学位论文要求**

1. 论文选题：应来自相关领域的重大、重点工程项目，重大研究计划，紧密结合企业（行业）的工程实际，具有重要的应用价值。

2. 研究内容：学位论文内容应与解决重大工程技术问题、实现企业技术进步和推动产业升级紧密结合，可以是工程新技术研究、重大工程设计、新产品或新装置研制、管理创新等。

3. 成果形式：学位论文应独立做出创造性成果，成果形式包括学术论文、发明专利、行业标准、科技奖励等。成果应与学位论文内容相关，并在攻读学位期间取得。

4. 水平评价：对工程类博士专业学位论文应评价其学术水平、技术创新水平与社会经济效益，并着重评价其创新性和解决实际工程问题的能力，真正使有重大技术成就的成果作为工程博士学位论文的重要载体。

### **（十）学位授予标准**

工程类博士学位获得者应在解决国家和行业重点、重大工程需求方面做出突出贡献。学生在学期间成果要求本人以第一作者在本专业领域高水平期刊上发表论文不少于2篇（学校须为第一署名单位，须有校内导师署名），且须满足以下成果之一。成果内容应与学位论文工作密切相关，专著和案例库要求第一署名单位为中国石油大学（北京），其他成果须有学校署名，且原则上应有校内导师署名。

(1) 获得省部级二等奖及以上奖励（有排名，授奖机构须具有推荐参评国家奖资格）；

(2) 获得授权的国际或国家发明专利 1 项（排名第 1，或导师排名第 1，本人第 2）；

(3) 作为主要起草人（排名前 1/2）参与编制行业或企业（国资委所属的央企）标准 1 项（有标准编号）；

(4) 作为主要成员（排名前 1/2）参与完成 1 项相关工程领域的国家重点研发计划、重大专项（含课题）等重大、重点工程项目的设计报告、重大工程可行性论证方案、重大工业试验项目等；

(5) 主持编著出版专著一部，或开发一项被国内外权威案例库收录的案例（本人排名第 1，或导师排名第 1，本人第 2），或参与编写出版一本工程实践类教材（封面作者），或编写一份被政府部门（地市级）或中央企业采用的咨询报告。

#### **四、学位授予**

在规定的学习年限内完成工程博士培养计划，课程成绩合格并达到规定的学分要求，符合学校和学院（研究院）规定的科研成果要求，通过学位论文评审及答辩，且无学术诚信方面的问题者，可申请授予工程博士学位。具体要求参照博士研究生学位论文和学位授予相关规定执行。

#### **五、其他要求**

工程博士各招生类别或招生工程领域根据本指导意见制定培养方案，并制定不低于本意见要求的学位授予标准。

本办法由研究生院负责解释。本办法自发布之日起施行。如学校原有关规定与本办法规定有不一致的，以本办法为准。

附件：工程博士生课程设置和学分要求

附件：

表 1 工程博士生课程设置和学分要求

类别	课程编号	课程名称	学时	学分	学期	备注
公共基础课 (4 学分)	1308003	中国马克思主义与当代	32	2	1	
	1307119	系统科学理论与方法专题	16	1	2	考核
	1312003	数据挖掘与知识发现(II)	16	1	2	考核
核心课						至少选 1 门
选修课						
补修	1309050	英语	32	0		
实践环节		专业实践		1		必选
		学术交流或研修		1		必选

注：工程博士外语能力须达到熟练掌握水平，其中，全国大学英语六级考试成绩达到 425 分及以上、或托福 80 分及以上、雅思 6.0 分及以上视为英语能力满足条件，否则须补修英语，英语可采取英文科技论文写作等多种方式考核。其他语种参考执行。

## 第四章——学科与学位

# 中国石油大学（北京）研究生指导教师聘任及管理办法（修订）

中石大京研〔2022〕15号

## 第一章 总则

**第一条** 为加强研究生指导教师（以下简称“导师”）队伍建设，加强导师岗位管理，落实导师立德树人职责，提升导师队伍的整体水平，提高研究生教育质量，根据国务院学位委员会和教育部有关文件精神，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 学校根据自身发展定位、学科发展规划、资源条件、招生计划、师资水平等因素，科学确定导师岗位设置规模，在具有博士、硕士学位授予权的学科及专业学位类别，设立相应的导师岗位，包括在编人员担任的校内导师岗位和非在编人员担任的校外导师岗位。

**第三条** 研究生导师的聘任坚持把师德师风作为第一标准，以政治素质、师德师风、学术水平、育人能力、指导经验和培养条件等作为选聘标准的导向原则。

**第四条** 实行导师岗位管理，导师资格和招生资格相分离，加强岗位培训和考核评价，健全激励、退出和监督管理机制，充分发挥学院和研究院（以下统称“学院”）及学院学位评定分委员会在导师聘任和管理中的作用。

## 第二章 研究生导师聘任条件

### 第五条 基本要求

（一）政治素质过硬，师德师风高尚，业务素质精湛，遵守学术规范，遵循研究生教育规律，潜心研究生培养，身体健康，履行导师立德树人职责。

（二）申报人员的专业技术岗位限教学科研岗、教学岗、科研岗、科研成果转化岗、科研实验岗，其中申报工程博士研究生导师人员限教学科研岗、科研岗。申报硕士研究生导师的人员应具有中级或以上专业技术职务，申报博士研究生导师的人员应具有副高级或以上专业技术职务。

其中科研实验岗人员申报硕士研究生导师应具有副高级或以上专业技术职务、申报博士研究生导师应具有正高级专业技术职务。科研实验岗人员能否申报研究生导师由学院学位评定分委员会决定，并报研究生院备案。

（三）申报硕士研究生导师的中级专业技术职务人员和申报博士研究生导师的副高级专业技术职务人员应具有博士学位，选聘副高级职称教师为博士生导师

的，应从严控制。

（四）申报学术学位博士研究生导师的人员，应具有连续半年以上在国内外高水平大学或著名研究机构（其中，国内单位按学校《国内外访问学者选派管理规定》的国内访问学者研修访问要求界定，下同）从事研究或学习的经历；申报硕士研究生导师的中级专业技术职务人员，应具有连续半年以上在国内外高水平大学或著名研究机构从事研究或学习的经历，或在与本专业领域相关的企业一年以上工作经历，或在企业博士后科研工作站从事博士后研究工作的经历。具有正高级专业技术职务的“双肩挑”人员或各院院长不受此款限制。

（五）校内首次申报者的年龄离正常退休年龄4年以上，审核认定人员不超过法定退休年龄或在延聘期内；来自行业企业的人员根据从业经历，年龄可适当放宽，但不超过65周岁。身体健康状况良好，能履行实际培养指导研究生的责任。

## **第六条 学术学位研究生导师聘任基本条件**

（一）近四年以第一作者或第一通讯作者身份在本学科领域公认的国内外高水平学术期刊（正刊）上发表代表性学术论文，其中应至少发表1篇在中国大陆主办的高水平期刊。国内外高水平学术期刊目录由学院学位评定分委员会制定并经校学位会审议通过，每2年可做一次动态调整，不低于修改前的标准。

论文必须正式见刊。作者第一署名单位应为中国石油大学（北京），但校外兼职人员或论文见刊时为非本校在岗人员的除外（此要求亦适用于其它科研成果）。论文第一作者和第一通讯作者为不同教师的，认定该论文为第一作者发表，论文共同第一作者或共同第一通讯作者发表的，仅以顺序排名在前的认定为第一作者或第一通讯作者。

（二）研究岗人员近四年必须获得国家级科技成果奖励或省部级二等（含）以上等级科技成果奖励，或作为第一发明人获得本学科领域的发明专利。科技成果奖励和发明专利具体要求由学院制订，报校学位评定委员会审批后执行。

（三）目前主持国家级或省部级科研项目或其它能支撑研究生培养的有重要价值的纵横向科研项目，具有培养本学科研究生的充足科研经费和科研平台等物质条件。

（四）首次申报研究生导师的，还必须满足下列条件：

发表的论文必须是以第一作者发表。



申报理工类和经济管理类学科博士研究生导师的,近四年主持过国家自然科学基金或国家社会科学基金项目(后者限经济管理类学科专业)或其他国家级项目;申报其它人文社科类学科博士研究生导师的,近四年主持过省部级或以上科研基金项目。

申报理工类和经济管理类学科学术型硕士研究生导师的,近四年主持过省部级或以上科研基金项目;申报其它人文社科类学科学术型硕士研究生导师的,近四年主持过校级或以上科研基金项目。

申报博士研究生导师的,必须已经是学术型硕士研究生导师,并且培养指导过一届学术型硕士研究生毕业(此条款对申报校外博士研究生导师不作要求)。

(五)对取得重大理论创新成果、前沿技术突破、解决重大工程技术难题、在经济社会事业发展中作出重大贡献的,申报导师时对发表论文可不作限制性要求。

### **第七条 专业学位研究生导师聘任基本条件**

(一)申报和审核认定专业型硕士研究生导师的人员,目前应主持有支撑研究生培养的有重要价值的科研项目(其中,工程硕士专业学位研究生导师应主持有横向科研项目),具体要求由学院制订,报校学位评定委员会审批后执行。

(二)工程博士研究生导师聘任应具有以下条件

1.申报工程博士研究生导师的人员应具有相关领域的副高级及以上专业技术职务,应在相关的工程领域内具有一定的行业影响力。

2.本校在编人员应具有与企业合作开展工程研发工作的经历,作为负责人近5年主持不少于2项横向课题,必须已经是硕士研究生指导教师,且培养指导过一届硕士研究生毕业,培养质量较好(其中,除了人事处认定的特殊引进人才,学校引进的其他行业企业专家,具有3年以上工程实践经历,须经院学位会审核推荐,可不要求专业学位硕士研究生指导经历)。来自企业的人员应具有15年及以上的工程实践经验,主持过国家重大专项课题或国家重大研发计划课题或省部级科技重大攻关及相关重点工程类科技项目,所在企业与我校建立了长期稳定的研究合作关系。

3.近五年在本领域满足以下条件之一:

(1)获得国家级奖励(有证书),或省部级一等奖及以上(个人总排名前3),或省部级二等奖(个人总排名第1)。

(2) 正在主持承担省部级及以上重要或横向重大工程或工程管理类项目，并具有重要的应用价值。其中，单项工程类项目科研经费原则上不低于本院所在领域专任教师年度人均承担科研项目的到账经费均值，且不低于 60 万元；单项工程管理类项目科研经费不低于 40 万元。

(3) 作为第一发明人获得本领域的发明专利并成果转化效益显著，单项专利转化到账 60 万元或累计转化到账 100 万元。

(4) 主持重大工程项目，取得关键技术突破、解决工程技术难题，经鉴定成果水平为国内领先及以上。

(5) 战略政策咨询建议、高水平案例被行业或省部级及以上部门采用。

(注：2022 年前可以为近十年的成果；第 5 项限工程管理类方向。)

目前主持承担有国家或省部级重大、重点工程类科技项目或重大横向委托课题，具有培养本领域工程博士研究生的充足科研经费和科研平台等物质条件。

**第八条** 中国科学院院士、中国工程院院士、国家高层次人才特殊支持计划（万人计划）领军人才、教育部“长江学者奖励计划”特聘教授、国家自然科学基金杰出青年基金获得者等国家级人才项目入选者，校聘二级及以上专业技术岗位人员、特殊引进人才（限五年内，由人事处认定）、与我校共同建立联合培养基地的国外著名大学的科学家，在聘期间，满足第五条第（一）款要求，可由本人申报、学院学位评定分委员会推荐，校学位评定委员会认定为博士研究生导师。

**第九条** 国家高层次人才特殊支持计划（万人计划）青年拔尖人才、教育部“长江学者奖励计划”青年学者、国家自然科学基金优秀青年基金获得者等国家级青年人才项目入选者，在聘期间，满足第五条第（一）款要求，可由本人申报、学院学位评定分委员会推荐，校学位评定委员会审批为学术学位博士研究生导师。

**第十条** 受聘为学校优秀青年学者培育计划人员，满足第五条第（一）款、第六条第（一）、第（三）款要求，聘期或聘期结束两年内有一次机会按本条要求申请担任硕士研究生导师和学术学位博士研究生导师。受聘为学校青年拔尖人才岗位人员，满足第五条第（一）款、第六条第（一）、第（三）款要求，聘期内有一次机会按本条要求申请担任硕士研究生导师，聘期考核结果优秀者，聘期结束两年内有一次机会按本条要求申请担任学术学位博士研究生导师。

**第十一条** 2014 年及以后新进的按照学校新的聘用合同管理的青年教师，满足第五条第（一）款要求，可以申报硕士研究生导师。

### 第三章 研究生导师聘任程序

#### 第十二条 本人申请

申请人向学科专业所属学院学位评定分委员会提交近四年代表性学术论文、专著或教材及科研成果清单及证明材料。

#### 第十三条 申报博士研究生导师人员答辩

学院组织召开本学院或相关一级学科全体博士研究生导师会议，到会人数不少于应到会人数的一半且达到5人（含）以上，应到会人数少于5人的学院或学科，可由学院学位评定分委员会部分成员补充参加会议。首次在新的学科申报博士研究生导师人员就近四年主要论文、专著或教材及科研成果情况进行答辩，到会人员无记名投票，三分之二（含）以上与会人员同意的，报学院学位评定分委员会审核。跨一级学科申报兼任博士研究生导师的应在申报兼任的一级学科全体博士研究生导师会议上答辩。

#### 第十四条 学院学位评定分委员会审批或审核

硕士研究生导师由学院学位评定分委员会审批报备，博士研究生导师由学院学位评定分委员会审核后报送学位办公室。

学院学位评定分委员会对申请人的材料逐项核实，按照学校和学院担任研究生导师基本要求和基本聘任条件中的量化标准进行资格审查和表决。将表决通过并由学院学位评定分委员会主席签署同意意见的人员名单及其申报材料在本单位网络公示一个月（公示内容还包括分委员会会议召开时间、地点及参加人员等信息），同时报送学位办公室。学院学位评定分委员会审核或审批未通过者由学院学位评定分委员会主席通报当事人。

#### 第十五条 研究生院审核

硕士研究生导师由研究生院按学校和学院聘任条件审核同意备案后，由学校发文公布，聘期一般为四年。博士研究生导师经研究生院审核后，合格人员的申报材料送校外同行专家通讯评议，不合格人员材料退回学院，由学院通知申请人。

#### 第十六条 通讯评议

对首次申请担任博士研究生导师的人员，由校学位办公室负责聘请三名外单位同行专家，对其学术水平及指导博士生的能力等进行全面评议。评议意见当次申请有效。

#### 第十七条 下列情况免于通讯评议：暂停聘任研究生导师的人员在原学科专

业重新申报研究生导师；国外排名前 200 名的大学相关专业领域专家申请我校兼职博士研究生导师；新近调入我校的博士研究生导师如在原学科专业申报博士研究生导师；外单位博士研究生导师在我校同一学科专业申报兼职博士研究生导师。后两种情况须提供原单位的博士研究生导师聘任文件。

#### **第十八条 校学位评定委员会审批**

两名及以上通讯评议专家同意申报者担任博士研究生导师的，上报校学位评定委员会审批。校学位评定委员会以无记名投票方式决定博士研究生导师资格，获得到会全体委员三分之二（含）以上票数者，审批通过，由学校发文公布。

两名及以上通讯评议专家不同意或校学位评定委员会审批未通过的申报者，只可隔年申报。通讯评议和校学位评定委员会审批未通过者由学院学位评定分委员会主席通报当事人。

**第十九条** 首次申报者只能在一个学科或一个专业学位类别（工程硕士专业学位研究生导师应为领域，下同）申请担任研究生导师；博士研究生导师和培养指导过一届硕士研究生毕业的硕士研究生导师，可以并且最多在二个一级学科或两个专业学位类别申请担任硕士研究生导师；培养指导过一届博士研究生毕业的博士研究生导师，如因学科发展需要，可以并且最多在二个一级学科或两个专业学位类别申请担任博士研究生导师和三个一级学科或三个专业学位类别申请担任硕士研究生导师。

#### **第二十条 聘任和审核认定时间**

（一）硕士研究生导师的聘任工作时间由学院学位评定分委员会自行决定，备案时间统一为每年三月。博士研究生导师的聘任工作安排在每年九月召开的校学位评定委员会上进行。

（二）学校每四年按照学校和学院的研究生导师聘任基本条件，及学院年度导师考评结果，对在聘的研究生导师进行一次审核认定。

#### **第二十一条 聘任纪律**

实行回避制度。首次申报研究生导师和有亲属申报研究生导师的学位评定（分）委员会委员，不得参加涉及本人和亲属的导师评审会议；招生资格暂停、导师聘任暂停或导师资格取消的委员不得参加导师评审会议。上述回避人员不得接触涉及本人和亲属的评审材料，不得对涉及本人和亲属的投票及评审结果施加任何影响。

## **第二十二条 导师培训**

构建新聘导师岗前培训、在岗导师定期培训、日常学习交流相结合的培训制度。首次审批通过的研究生导师，应参加学校和学院组织的上岗培训；在岗研究生导师每年至少参加一次培训。将政治理论、国情教育、法治教育、导师职责、师德师风、研究生教育政策、教学管理制度、指导方法、科研诚信、学术伦理、学术规范、心理学知识等作为培训内容，落实立德树人根本任务。

## **第四章 校外导师和联合培养研究生导师的聘任**

**第二十三条** 校外研究生导师是指人事关系不在我校而在我校申请担任研究生导师的人员。其聘任基本条件是：

（一）学术造诣深、科学道德高尚，是本学科的知名专家或学者，或者与我校有稳定合作关系，是我校学科建设发展的急需人员。申报我校兼职博士研究生导师的应是我校特聘教授或兼职教授。

（二）具有副高级及以上专业技术职务。

（三）聘任基本条件与我校在职人员相同。除提供与本校在职人员相同的申报材料外，需向学科专业所属学院提供申请表及我校同一学科专业博士研究生导师的推荐表（校外硕士研究生导师申报者可以由我校同一学科专业硕士研究生导师推荐）。

（四）校外学术型博士研究生导师人数不得超过所在博士学科专业本校博士研究生导师人数的 20%；校外学术型硕士研究生导师人数应从严掌握。

## **第二十四条 校外研究生导师工作要求**

（一）校外博士研究生导师在聘期内，每年在校内公开做一次学术报告或专题讲座。

（二）按学校规定提供研究生资助配套经费。

（三）必须有本校研究生导师配合共同指导研究生。

（四）遵守我校研究生培养规章制度，确保培养质量。

**第二十五条** 联合培养博士研究生是指教育部为我校与其它高校或研究机构联合培养博士生而单独下达的招生计划名额。联合培养博士研究生导师的聘任由联合培养单位自行审核后，提交材料报我校学位委员会审批。

## **第五章 研究生导师的权利与义务**

**第二十六条** 导师是研究生培养的第一责任人，按照相关政策规定招收和培

养指导研究生，既做学业导师又做人生导师，遵守研究生导师指导行为准则。注重提升研究生思想政治素质，培养研究生学术创新能力和实践创新能力，增强研究生社会责任感，指导研究生恪守学术道德规范，优化研究生培养条件，注重对研究生人文关怀。强化导师是研究生培养第一责任人制度，不鼓励校外兼职导师担任研究生第一导师。若校外导师担任第一导师招生，学院需根据实际情况出台审核、管理办法，院学位会讨论通过，一事一议。

**第二十七条** 在规定范围内享有研究生招生自主权、指导权、评价权和管理权，对指导的研究生的奖学金评定有建议权、对助研金的发放有决定权。

**第二十八条** 学习、了解和执行学校有关研究生招生、培养和学位授予等规章制度，按照相关规定提供研究生配套经费、助研津贴、学术交流、论文评审、答辩等相关费用。

**第二十九条** 参与研究教育教学改革和所在学科的建设工作以及学科研究生培养方案的制订工作，落实研究生培养计划，并承担与之相关的各项工作。

**第三十条** 指导研究生开展学术研究和专业实践，指导完成学位论文，并对其学位论文做出相应的学术评价。

**第三十一条** 鼓励、指导并资助研究生特别是博士生参加国内外学术交流和科学研究，参加中外联合培养和专业实践活动。

**第三十二条** 对不宜继续培养的研究生，应及时向其所在学院提出终止培养的书面建议。因本人工作变动等原因不能继续指导研究生者须根据学校人事政策相关规定提前告知所属学院。

**第三十三条** 参加研究生导师培训和学位与研究生教育有关会议。

## **第六章 研究生导师招生**

**第三十四条** 副高级及以下专业技术职务研究生导师每年招收博士研究生不多于1名；中级专业技术职务人员每年招收学术型硕士研究生和专业型硕士研究生各不多于1名。

本校在编导师原则上四年内招收学术学位博士研究生不多于8名（不包含留学生、本博一体化学生）、在校全日制博士研究生不多于12名（不包含留学生、全日制工程博士、本博一体化学生）、在校全日制研究生总数不多于25名（不包含留学生、全日制工程博士生），研究生导师接收的推免生不受在校全日制研究生总数不多于25名的限制。

工程博士研究生导师每年以第一导师身份招收全日制工程博士研究生不超过1名、非全日制工程博士研究生不多于1名。校内工程博士研究生导师担任第二导师的，每年不超过1名（不计入第一导师身份招生限额）。

学校人事处认定的杰出人才招生限额可适当放宽，须经校研究生招生工作领导小组批准。

博士研究生导师每培养指导毕业6名学术型博士研究生至少有1人进行6个月及以上国外联合培养，未达到要求的，相应减少前项指标1名。

工程博士研究生采用校企导师联合指导方式，强化校内导师是研究生培养第一责任人制度，不鼓励校外兼职导师担任研究生第一导师，若校外导师担任第一导师招生，必须配备校内在编工程博士研究生导师作为共同第一导师，并计入校内导师招生限额，学院学位评定分委员会可根据实际情况制定审核管理办法。

**第三十五条** 校外博士研究生导师根据不同类别确定年招收博士研究生人数。

（一）在学校有实际岗位，由学校发给薪酬，按校内全职导师标准招收博士研究生；

（二）为我校特聘教授或双聘院士，由学校发给薪酬，每隔一年可以招收1名博士研究生；

（三）其他类别校外博士研究生导师担任第一导师的，在学博士研究生不多于1名；校外工程博导担任第一导师的，在学工程博士研究生不超过2名；担任第二导师的不受此限。

前两类人员类别以人事处的确认为依据。

**第三十六条** 研究生导师的选配按照师生双向选择的方式进行。研究生和导师的关系确立后，原则上不得变更。如研究生导师因退休、调离、身体状况等原因不能有效指导研究生的，或者硕士专业学位研究生的学位论文选题来自联合培养实践基地，校内导师不能有效指导的，以及其它原因确需更换导师的，转出导师、研究生和接收导师三方协商同意后，转出导师或研究生向所在学院提出更换导师申请，学院在审核接收导师承诺落实培养计划、助研配套经费等情况的基础上审批后报研究生院备案。

**第三十七条** 如因其它特殊情况需变更导师而师生双方协商不成或变更导师过程中遇到争议的，学院应在一个月内组织召开有相关学科专业负责人、院学位评定分委员会委员、辅导员代表、导师代表、研究生代表参加的听证会，听取有

关研究生和导师的当面陈述及各方面意见，由学院党政联席会研究决定提出具体处理意见。如同意更换导师，学院应指定临时导师小组负责指导研究生，并报研究生院审批（附听证会纪要、党政联席会决定和理由），六个月内学院确定正式接收导师。

## **第七章 招生资格审核与考核评价**

**第三十八条** 导师招生资格实行年度审核制度，通过审核的导师具有下一年度研究生招生资格。招生资格审核在每年公布招生简章前完成，由学院具体组织实施，审核结果报研究生院备案。学院应综合考虑学科特点、政治表现、师德师风、学术水平、指导精力投入、培养条件和育人实效，制订导师招生资格年度审核实施细则，建立健全导师招生资格审核机制。

**第三十九条** 申请招生的导师应符合以下基本条件和学院（学科）对导师招生资格的要求：

（一）按照学校规定的导师聘任办法，取得我校导师任职资格的在岗或在聘期内的校内外导师。

（二）认真遵守研究生导师指导行为规范。

（三）指导的各类研究生数量不超过学校规定的限额要求。

（四）有明确的研究方向，承担具有重要学术或应用价值的科研课题，能为研究生提供开展学位论文研究的选题依据和相关经费支持，满足聘任基本条件及学院自定要求。

（五）培养学生质量较好，无招生考试、教学、培养、学位论文等方面的质量问题或重大责任事故，能承担研究生的指导任务。

（六）在人事处规定的退休年龄前，原则上能够完整地指导一届研究生。停止招收研究生的导师应将在读研究生继续指导至毕业。

**第四十条** 出现下列情形之一者，暂停导师的招生资格：

（一）审核的前一年，在教育部研究生学位论文抽检中出现“存在问题学位论文”，自下一年度起暂停该学位论文导师的招生资格 2 年；

（二）审核的前一年，在北京市学位委员会、学校研究生学位论文抽检中出现“存在问题学位论文”，自下一年度起暂停该学位论文导师的招生资格 1 年；

（三）审核的前一年，研究生学位论文评阅“存在问题学位论文”累计超过 2 次，自下一年度起暂停该学位论文导师的招生资格 1 年；



（四）未尽到教育把关等职责，其指导研究生在研究和学位论文写作过程中出现学术不端行为，暂停该学位论文导师的招生资格 2 年；

（五）出现其他不认真履行指导责任情形的，酌情暂停相关责任导师招生资格 1 至 2 年。

（六）出现师德失范行为的，根据情节轻重，暂停相关责任导师招生资格不少于 2 年。

（七）因退休、健康等其他原因，本人主动提出暂停招生资格的。

**第四十一条** 导师如有下列情况之一者，应取消导师资格：

（一）本人或指导的研究生有购买、抄袭、剽窃他人成果、伪造数据、一稿多投等学术不端行为、学术作风存在严重问题者；

（二）在研究生导师聘任过程中，弄虚作假或违反有关规定对表决投票及评审结果施加影响者；

（三）指导的研究生的学位论文在学校或教育部等上级部门的抽检中，四年内有 2 篇论文整体不合格的或 3 篇（含）以上论文有专家给出“不合格”意见的。

（四）立德树人职责考核不合格，出现师德失范行为，情节严重的。

**第四十二条** 取消导师资格者，同时停止招生，未毕业的研究生由相关学院负责另行安排导师或做妥善处理。符合前条第（一）款，有重大的或较严重的学术行为不端者五年内取消其申报资格，有其它学术行为不端者两年内取消其申报资格；符合前条第（二）、（三）、（四）款的，五年内取消其申报资格。取消资格期满后欲受聘担任研究生导师，按首次申报的聘任基本条件和程序申报和聘任。

**第四十三条** 导师招生资格审核程序

（一）根据学校对导师招生资格年度审核工作的安排，各学院制订本单位导师招生资格年度审核标准及工作程序，经学院学位评定分委员会审议通过，报研究生院备案后执行。

（二）各学院应在学校规定时间内完成当年度导师招生资格的审核工作，审核通过的导师名单在本单位进行公示，公示期不少于 3 个工作日，无异议后提交研究生院审核备案。

**第四十四条** 暂停招生或取消资格者，可在 10 日内，以书面形式向学院或学校提出申诉。研究生院对各学院导师招生资格审核工作进行督查指导，对违反规

定与程序、不按基本条件等要求开展招生资格审核工作的，将视情况分别采取约谈、核减招生计划等处理。

**第四十五条** 学院应将导师年度招生资格审查与导师考核评价相结合，探索导师自评与同行评价、学生评价、管理人员评价相结合，建立科学合理的评价机制。对于认真履行导师职责、在教书育人方面成效显著的导师，作为下一年度导师招生名额分配的重要依据；同时，在职称评定、年终考核、绩效奖励、评优评先等方面优先考虑。

## **第八章 附则**

### **第四十六条 相关期刊指标的解释**

核心期刊是指《中文核心期刊要目总览》收录的期刊以及《中国科技期刊引证报告》中的“中国科技论文统计源期刊目录”（也称“中国科技核心期刊目录”）收录的期刊。核心期刊目录，以近四年的版本作为核查依据。

SCI 收录期刊以 SCI-EXPANDED（网络版）检索为准。EI 收录的期刊限 EI Compendex(非 EI Page One)收录的期刊。SCI、SSCI 或 EI 收录的期刊目录，以近四年的版本作为核查依据。被 SCI、SSCI 或 EI 收录的论文以中国石油大学（北京）图书馆（教育部科技查新工作站）出具的检索证明为准。

JCR 期刊分区表（大类）是指中国科学院文献情报中心发布的《JCR 期刊影响因子及分区情况》，以近四年的版本作为核查依据。

CSSCI（Chinese Social Sciences Citation Index）收录的期刊目录限非扩展版来源期刊目录，以近四年的版本作为核查依据。

**第四十七条** 本办法中的研究生导师包括博士学位研究生导师、工程博士学位研究生导师、硕士学位研究生导师和硕士专业学位研究生导师。

**第四十八条** 学院或一级学科、专业学位类别可在本办法基础上，结合本单位或本学科特点及学科建设规划，分类制定不低于本办法或具有更高业务水平要求的研究生导师聘任条件，报校学位评定委员会审批备案后执行。

**第四十九条** 本办法经第十届校学位评定委员会第 1 次会议审议通过，经第十一届校学位评定委员会第 2 次、5 次、8 次会议和第十二届学位评定委员会第 7 次、9 次、14 次会议审议修订。其他有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

**第五十条** 本办法自公布之日起执行，由研究生院负责解释。

# 中国石油大学（北京）关于全面落实研究生导师立德树人职责的实施细则

中石大京研〔2018〕32号

## 第一章 总则

**第一条** 为贯彻落实全国教育大会和全国高校思想政治工作会议精神，努力造就一支有理想信念、道德情操、扎实学识、仁爱之心的研究生导师（以下简称“导师”）队伍，进一步发挥好导师立德树人的作用，根据《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《教育部关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》《教育部关于全面落实研究生导师立德树人职责的意见》，结合学校实际，制定本实施细则。

**第二条** 导师是研究生培养的第一责任人，是研究生做人做事做学问的榜样、指导者和引路人，是学校事业发展的中坚力量，要坚持社会主义办学方向，坚持教书和育人相统一，坚持言传和身教相统一，坚持潜心问道和关注社会相统一，坚持学术自由和学术规范相统一，以德立身、以德立学、以德施教。

## 第二章 导师基本素质要求

**第三条** 政治素质过硬。坚持正确的政治方向，拥护中国共产党的领导；贯彻党的教育方针，严格执行国家教育政策，坚持教育为人民服务，为中国共产党治国理政服务，为巩固和发展中国特色社会主义制度服务，为改革开放和社会主义现代化建设服务；自觉维护祖国统一、民族团结，具有高度的政治责任感，将思想教育与专业教育有机统一，成为社会主义核心价值观的坚定信仰者、积极传播者、模范实践者。

**第四条** 师德师风高尚。模范遵守教师职业道德规范，为人师表，爱岗敬业，以高尚的道德情操和人格魅力感染、引导学生，成为先进思想文化的传承者和社会进步的积极推动者；谨遵学术规范，恪守学术道德，自觉维护公平正义和风清气正的学术环境；科学选才，规范招生，正确行使导师权力，确保招生录取公平公正；有责任心和使命感，尽职尽责，确保足够的时间和精力及时给予研究生启发和指导；有仁爱之心，以德育人，以文化人。

**第五条** 业务素质精湛。具有深厚的学术造诣和执着的学术追求，关注社会需求，推动知识文化传承发展；熟悉国家招生政策和学校招生规定，胜任考试招生工作。秉承先进教育理念，重视课程前沿引领，创新教学模式，丰富教学手段；

熟悉学校研究生培养和学位授予等规章制度，不断提升指导能力，着力培养研究生创新能力，实现理论教学与实践指导之间的平衡，助力研究生成长成才。

### 第三章 导师立德树人职责

**第六条** 导师应遵循研究生教育规律，潜心研究生培养，履行以下立德树人职责：

#### （一）提升研究生思想政治素质

要将思想政治教育贯穿于人才培养的全过程，将专业教育与传承弘扬石油精神，培育和践行社会主义核心价值观相结合，教育研究生努力践行“实事求是、艰苦奋斗、爱国奉献、开拓创新”的石大精神，忠于祖国、忠于人民；引导研究生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地；引导研究生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定为共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想而奋斗的信念，成为德智体美劳全面发展的高层次专门人才。

#### （二）培养研究生学术创新能力

要按照因材施教和个性化培养理念，科学制定研究生培养计划，统筹安排实践与科研活动，强化学术指导。定期与研究生沟通交流，指导研究生确定研究方向，深入开展研究。要营造和谐的学术环境，培养研究生的创新意识和创新能力，激发研究生创新潜力；引导研究生跟踪学科前沿，直面学术问题，开拓学术视野，在学术研究上开展创新性工作。

#### （三）培养研究生实践创新能力

鼓励研究生积极参加国内外学术和专业实践活动，指导研究生发表各类研究成果，培养研究生提出问题、分析问题和解决问题的能力，强化理论与实践相结合；支持和指导研究生将科研成果转化应用，参加各类创新创业竞赛、实践创新创业项目，推动产学研用紧密结合，提升创新创业能力。支持专业硕士研究生到企业开展专业实践活动，主动与企业专家联合对专业硕士研究生进行指导，提升研究生的专业应用能力和职业素养。

#### （四）加强研究生社会责任感教育

鼓励研究生将个人的发展进步与国家和民族的发展需要相结合，为国家富强和民族复兴贡献智慧和力量。支持和鼓励研究生参与社会调查、生产劳动、社会公益、志愿服务等各种社会实践活动，在服务人民与奉献社会的过程中锤炼敬业

精神，实现人生价值。鼓励和支持研究生参与社会活动和国际交流，培养研究生的国际视野和家国情怀，积极致力于构建人类命运共同体，努力成为世界文明进步的积极推动者。

#### （五）指导研究生恪守学术道德规范

要努力营造勤奋、严谨、求实、创新的学术氛围，培养研究生严谨认真的治学态度和求真务实的科学精神，自觉遵守科研诚信与学术道德，自觉维护学术事业的神圣性、纯洁性与严肃性，杜绝学术不端行为。要对研究生进行学术道德规范方面的经常性教育，在培养的各个环节强化学术规范训练，加强职业伦理教育，提升学术道德涵养，培养研究生尊重他人劳动成果、提高知识产权保护意识。

#### （六）加强研究生培养条件建设

要树立以学生发展为中心的教育理念，根据研究生培养要求，积极开展科学研究环境、学术交流平台和校企联合培养基地的建设，申请承担各类科研开发项目，鼓励和支持研究生开展国内外联合培养，丰富国际学术交流和文化交流的机会，为研究生开展科学研究、专业实践、学术交流和社会实践创造有利条件，并根据实际情况，为研究生提供相应的经费支持，助推学生成长和发展。

#### （七）注重对研究生人文关怀

要对研究生加强人文关怀和心理疏导，加强校规校纪教育，把解决思想问题同解决实际问题结合起来，了解其成长环境和过程，在关心帮助研究生的过程中做好教育和引导工作。定期与研究生进行交流与沟通，建立良好的师生互动机制，关注研究生的学业压力，营造良好的学习氛围，提供相应的支持和鼓励，保护研究生合法权益；关注研究生的就业压力，引导研究生做好职业生涯规划。关心研究生生活和身心健康，配合学校相关部门做好研究生心理健康问题的预防和干预，帮助研究生建立健康向上的生活方式，不断提升研究生敢于面对困难挫折的良好心理素质。

#### （八）不断提升自身修养

要将不断提高自身修养形成习惯，在治学、做人方面努力塑造导师的良好形象，成为研究生的榜样。要在满足国家需求、服务社会发展、承担重大项目上积极作为，勇挑重担，攻坚克难；要在学科专业建设、承担公共事务方面发挥带头作用；要在利益和资源分配上先人后己；要严格执行学校关于研究生导师招生指标的限额规定；在遵守法律法规和规章制度上严格要求自己，自觉按照《师德“一

票否决制”实施细则（试行）》规范自身行为。

#### **第四章 组织督查**

**第七条** 在学校师德建设委员会的领导、协调下，研究生院定期组织学院（研究院）对研究生导师立德树人职责履行情况进行合格性考核。考核结果经学院（研究院）学位评定分委员会审议后，报研究生院审核，党委教师工作部备案，提请学校学位评定委员会审定。

**第八条** 学校把立德树人纳入导师教学评价、导师遴选、导师年度及聘期审核认定、职称评定、绩效分配、评优评先指标体系，充分发挥考核评价的鉴定、引导、激励和教育功能。

**第九条** 学校把导师立德树人职责落实情况纳入研究生教育督导组工作内容，加强督导检查。

**第十条** 学校将定期开展优秀导师宣传活动，推广立德树人典型经验，宣传感人事迹，弘扬高尚师德，努力营造立德树人良好舆论环境。

**第十一条** 对于未能履行立德树人职责的导师，所在学院核实后，填写处理意见表（见附件），研究生院按照学校相关规定提出处理意见，并由相关部门按程序处理。对处理结果有异议者，可依照学校相关规定进行申诉。

#### **第五章 附则**

**第十二条** 本细则由研究生院负责解释，自印发之日起施行。

附件：研究生导师未履行立德树人职责处理意见表

附件 1:

中国石油大学(北京) 研究生导师未履行立德树人职责处理意见表

导师姓名		所在单位	
未履行导师立德树人情况	登记人或单位（盖章）：日期： 年 月 日		
导师个人陈述	(描述相关情况，可另附页)  本人签字：日期： 年 月 日		
导师所在二级单位核实情况	负责人签名（公章）：日期： 年 月 日		
研究生院处理意见	负责人签名（公章）：日期： 年 月 日		

# 中国石油大学（北京）关于落实研究生导师立德树人职责的补充规定

中石大京研〔2020〕6号

为进一步增强研究生导师履行立德树人的责任感，规范指导研究生的行为，明确师德底线，引导研究生导师着力培养国家所需的高层次人才，依据《关于全面落实研究生导师立德树人职责的实施细则》，特制定本补充规定（简称“十要十不准”）。

**第一条** 要将思想政治教育贯穿于人才培养的全过程，不准在教育教学活动、指导过程及其他场合传播违反国家法律法规或社会伦理的内容，发表不实的、有损学校声誉的言论。

**第二条** 要指导研究生开展创新性工作，实时掌握研究生科研进展，导师（组）每月至少与研究生进行1次学术研讨或工作指导；因客观原因超过三个月不能当面指导的，须建立导师组并委托校内导师组成员对研究生进行人文关怀和学术指导，并定期进行远程指导。导师（组）不准超过1周时间不及时响应研究生的学业询问和论文审阅诉求。

**第三条** 要加强与校内外单位联合开展专业学位研究生实践创新能力培养，与校外导师（团队）联合制定适合学生职业能力发展的专业实践计划，并须在学生派驻期间至少2次与校外导师（团队）沟通交流专业实践计划的落实情况。不准压缩全日制专业学位研究生校外实践内容和时间。

**第四条** 要支持研究生在学期间适度参加志愿者活动或社会实践，培养研究生社会责任感。不准安排研究生承担属于私人领域和家庭生活的事务，或强行安排研究生在与自己有利益关联的单位从事与学业无关的劳务活动。

**第五条** 要加强研究生学术道德规范教育，实事求是地在成果上署名，亲自审核研究生发表的科研成果和学位论文，指导研究生正确开展实验并及时备份记录，杜绝抄袭剽窃、实验作假、数据作假等不端行为。不准在各类成果署名没有实际贡献的人员，或不按实际贡献署名。

**第六条** 要积极为研究生完成科研任务提供经费支持，严格考勤考核，健全研究生日常管理和实验室管理制度，建立合理的奖励和约束机制，完善公平公正的学生津贴分配办法。不准违反学校规定让研究生承担科研活动、学术交流、社



会实践、学位论文评审及答辩等相关费用。

**第七条** 要关心和了解研究生的思想、生活、心理、学习等状态，并及时提供帮助与指导。不准存在任何形式逾越师生关系、滥用导师权力的侵害行为。

**第八条** 要保障研究生正当权益，按时提交并严格执行研究生培养计划，按研究生招生、培养、学位相关制度对研究生各培养环节进行把关。不准签署虚假意见，违规委托他人填写各培养环节的鉴定意见或评审意见。

**第九条** 要熟悉研究生培养制度，适应时代发展需要和研究生教育发展形势，不断加强自我学习，自觉规范指导行为。不准在指导过程中设置人为障碍，私自违规设置毕业和学位要求。

**第十条** 要不断强化岗位意识，在治学、立身、处事等方面全面塑造导师的良好形象，成为研究生的人生榜样。不准弄虚作假、索取或收受研究生及家长的财物、变相克扣研究生的助研津贴等。

本规定由研究生院解释，自发布之日起实施。

# 中国石油大学（北京）研究生指导教师聘任及研究生学位授予 申诉处理办法

中石大京研〔2014〕8号

**第一条** 为维护研究生教育政策的严肃性，保障教师和研究生（含在职培养和同等学力人员，统称“研究生”）的合法权益，特制定本处理办法。

**第二条** 学校教师在研究生指导教师聘任或研究生在学位申请和授予等事项中，对院学位评定分委员会或校学位评定委员会有关本人的决定有异议，可以进行申诉，并按本办法处理。相关教师和研究生以下简称“申诉人”。

**第三条** 学校和各学院分别成立申诉审查小组。校申诉审查小组由主管研究生教育的副校长、研究生院常务副院长、相关学院和其它部分学院主管研究生教育的副院长、相关学科负责人和导师代表等组成。主管研究生教育的副校长任组长。

院申诉审查小组由院长、主管研究生教育的副院长、院学位评定分委员会主席、来自相关学科的院学位评定分委员会委员和学科负责人、其它部分学科负责人、导师代表等组成。院长任组长。

涉及到研究生权益的，学校和学院申诉审查小组应有相关学院主管学生工作的副书记和研究生代表参加。

申诉审查小组的职责是受理申诉材料，研究论证有关事实依据，并决定是否将申诉材料提交院学位评定分委员会或校学位评定委员会讨论审议。申诉审查小组无权否决院学位评定分委员会或校学位评定委员会的决定，也无权代替院学位评定分委员会或校学位评定委员会直接做出决定。

**第四条** 申诉事由限于院学位评定分委员会或校学位评定委员会的有关决定违反上级部门或学校有关政策或者委员会的决策程序不符合有关文件规定。涉及学术范畴的申诉不予受理。

**第五条** 院申诉审查小组受理申诉事项的范围是：不服院学位评定分委员会的最初有关决定；校申诉审查小组受理申诉事项的范围是：不服院申诉审查小组或院学位评定分委员会的复审决定、不服校学位评定委员会的最初有关决定；校学位评定委员会直接受理申诉事项的范围是：不服校申诉审查小组的复审决定。

**第六条** 申诉人如不服院学位评定分委员会有关本人的决定，可以在接收到处理决定1个月内提出申诉，并将申诉材料（含证明材料）直接递交院申诉审查

小组组长。

**第七条** 院申诉审查小组组长在一周内召集召开小组成员会议，讨论申诉人提交的申诉材料，确认有关事实和依据，并决定是否将申诉材料提交院学位评定分委员会讨论审议。如院申诉审查小组认为证明材料明显不足以支撑申诉人的诉求，可以要求申诉人提交补充材料，证明材料仍不足以支撑申诉人的诉求的，可以做出不向法院学位评定分委员会提交申诉材料的决定，并由组长将决定及依据通知申诉人。

**第八条** 如院申诉审查小组认为申诉材料足以支撑申诉人的诉求的，应在一周内向法院学位评定分委员会转交申诉材料并提请讨论审议。院学位评定分委员会应当在收到申诉材料的一个月内召开会议，讨论审议申诉事由及诉求，做出决定，并由院学位评定分委员会秘书将会议决定和依据告知申诉人。

**第九条** 如院学位评定分委员会认为申诉材料足以支撑申诉人的诉求且申诉事项必须由校学位评定委员会讨论审议和做出决定的，应将申诉材料继续提交校学位评定委员会讨论审议。院学位评定分委员会主席应当向校学位评定委员会会议汇报院学位评定分委员会关于该次申诉的事实依据及决定。

**第十条** 如申诉人不服院申诉审查小组或院学位评定分委员会的复审决定，可以在接收到决定 1 个月内向校申诉审查小组提出申诉，并将申诉材料（含证明材料）递交研究生院学位办公室代收。

**第十一条** 校申诉审查小组组长在一周内召集召开小组成员会议，确认有关事实和依据。如校申诉审查小组认为申诉材料足以支撑申诉人的诉求且申诉事项应当由院学位评定分委员会独自做出决定，应将申诉材料转交院学位评定分委员会讨论审议；如认为申诉材料足以支撑申诉人的诉求且申诉事项必须由校学位评定委员会做出决定的，应将申诉材料提交校学位评定委员会讨论审议；如认为申诉证明材料明显不足以支撑申诉人的诉求，可以做出不向法院学位评定分委员会或校学位评定委员会提交申诉材料的决定，并由研究生院学位办公室将决定及依据告知申诉人。

**第十二条** 如申诉人不服校申诉审查小组的复审决定，可以在接收到决定 1 个月内向校学位评定委员会提出申诉，并将申诉材料（含证明材料）及有关审批材料递交研究生院学位办公室代收。

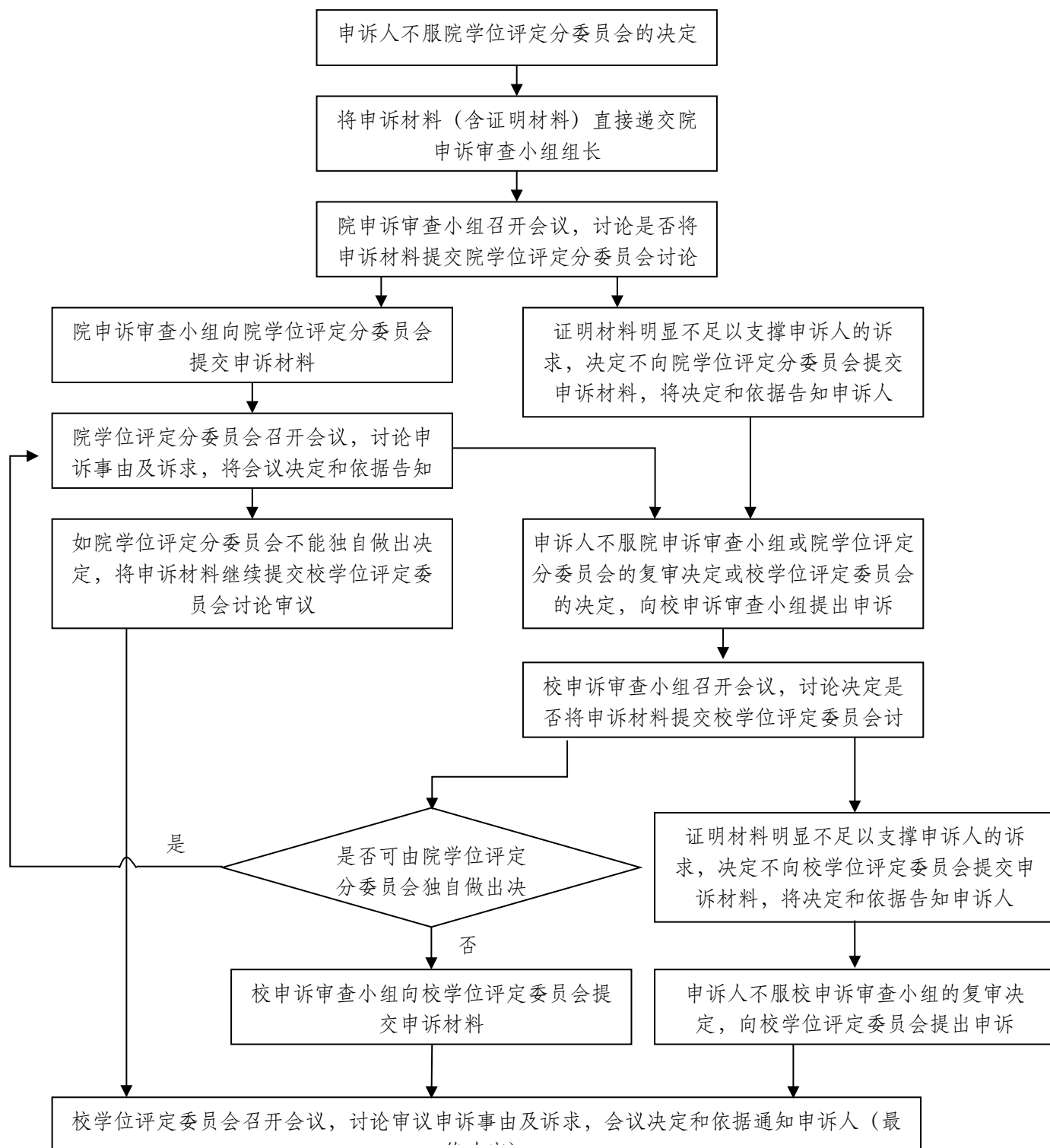
**第十三条** 如校申诉审查小组或研究生院学位办公室向校学位评定委员会提

交申诉材料，校学位评定委员会应在最近的校学位评定委员会会议上讨论审议申诉事由及诉求。如校学位评定委员会认为申诉材料足以支撑申诉人的诉求且申诉事项应当由院学位评定分委员会独自做出决定的，可由研究生院学位办公室将申诉材料转交院学位评定分委员会重新讨论审议，校学位评定委员会也可直接做出决定。由研究生院学位办公室将决定和依据告知申诉人。不服校学位评定委员会的决定的有关申诉或者申诉事项应当由校学位评定委员会做出决定的，校学位评定委员会应当做出决定。校学位评定委员会会议的复审决定为最终决定。

**第十四条** 除非申诉人提供新的证明材料（期限在 3 个月内），否则每一事项只能向院申诉审查小组、校申诉审查小组或校学位评定委员会申诉一次。

**第十五条** 本办法经 2013 年第十届校学位评定委员会第一次会议审议通过，自发布之日起开始执行，由研究生院负责解释。

# 申诉处理流程图



# 中国石油大学（北京）学科建设管理办法

中石大京校〔2013〕3号

## 第一章 总 则

**第一条** 学科建设是学校事业发展的一项根本性的战略任务，关系到学校的办学层次、整体实力和战略目标的实现。为规范和加强学科建设管理，提高学科发展水平，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 学科建设工作的指导思想是：按照“强优、拓新、入主流、求卓越”的建设思路，面向国家能源战略需求和世界科技前沿，注重内涵发展，加强协同创新。加快形成特色鲜明、优势突出、结构合理、交叉融合，以工为主，理工结合，多学科协调发展的高水平学科体系。

**第三条** 学科建设一般应以一级学科为口径，以2011年国家颁布的《学位授予和人才培养学科目录》为依据。

## 第二章 学科设置

**第四条** 一级学科是学校开展学位授予与人才培养工作的主要口径和基本依据。二级学科是学校实施人才培养的参考依据，由学校依据国家《学位授予和人才培养学科目录》，在一级学科学位授权范围内自主设置与调整。

**第五条** 一级学科的设置、调整或撤销要着眼于学校发展的长远目标，优化学科布局，调整学科结构，由学校根据国务院学位委员会有关文件或通知执行。

**第六条** 原则上不增设二级学科或交叉学科，确需设置或调整的，应遵循学科发展规律，符合学校发展目标和学科发展规划，要有利于人才培养，有利于形成学科特色，有利于培育新的学科生长点，与国家经济建设和社会发展对高层次人才的需求相适应。

**第七条** 二级学科或交叉学科的增设与撤销程序：

1. 学院学位评定分委员会根据研究生培养需求、培养条件和国内外学科的最新发展，提出学科的增设或更名方案，并进行必要性、可行性论证，提交研究生院审查；

2. 研究生院聘请7人以上（含7人）外单位的同行专家（须是博士学位授予单位的博士生导师）对学科增设或更名方案进行评议；

3. 学校在当年9月30日前，将学科增设或更名方案、专家评议意见表等材料在教育部指定的信息平台进行公示，接受同行专家及其他学位授予单位为期30

天的评议和质询；

4. 根据公示结果，提交学校学位评定委员会审批，做出是否增设或更名目录外二级学科或交叉学科的决定；

5. 根据人才需求和培养条件的变化，经学院学位评定分委员会提出，学校学位评定委员会审议通过，可直接撤销二级学科或交叉学科；

6. 学校于当年 12 月 20 日前，将本年度增设、更名或撤销的二级学科或交叉学科的相关材料报教育部备案。

### 第三章 学科建设体系

**第八条** 分层次进行学科建设,构建由国家级、省部级、校级重点学科组成的三级重点学科建设体系。实施攀登计划，加快石油石化主干学科世界一流学科建设步伐；实施培育计划，加强新兴交叉学科建设；实施提升计划，促进支撑学科和基础学科融入主流。

**第九条** 国家重点学科要以世界先进水平为努力方向，以国际同类学科先进水平为参照，不断开拓创新，更新学科内涵，形成具有国际竞争力的主流方向，攀登国际学术高峰，努力建成世界一流学科。

**第十条** 省部级重点学科要以国内先进水平为努力方向，以国内同类学科先进水平为参照，入主流，强特色，不断提高学科实力，以建成国家重点学科等国家级平台为目标。

**第十一条** 校级重点学科要以国内先进水平为努力方向，以特色优势方向建设为重点，以同类型省部级重点学科为参照，努力提高支撑主干学科的能力，提高人才培养水平，以建成北京市重点学科等省部级平台为目标。

**第十二条** 学校直属研究院等研究机构的新兴交叉学科按相近一级学科列入学科建设范畴，构建人才培养、科学研究、学科建设综合改革特区，积极培育新的学科生长点。

**第十三条** 学校积极支持各级重点学科联合国内外创新主体，建立协同创新平台，推进协同创新，对建设协同创新平台的学科同等条件下优先投资建设。

### 第四章 学科管理体制

**第十四条** 为建立学科建设的长效机制，增强发展动力，提高学科建设的积极性，构建良好学科生态，学科建设与管理实行学校、学院(研究院)、学科三级管理体制。

**第十五条** 明确学科建设管理责任，实行学院负责制，各一级学科和独立设置的二级学科或交叉学科必须挂靠在一个学院，由学院进行管理和建设。

**第十六条** 成立学校学科发展委员会，由校长担任主任，主管人才培养和科学研究的副校长担任副主任，成员包括学校学术委员会、相关学院(研究院)、相关职能部门主要负责人；学校学科发展委员会设秘书长 1 名，负责学校学科建设项目总体规划 and 立项审批。

**第十七条** 学校学科发展委员会下设学科建设协调办公室，挂靠研究生院，成员包括人事处、财务处、国有资产管理处、科学技术处、国际交流与合作处及监察审计处等部门的主要负责人；学科建设协调办公室设立主任、副主任各 1 名，负责协调学科建设中的重大问题。学科建设与管理日常工作由研究生院学科建设办公室负责。

**第十八条** 各学院（研究院）成立学科发展分委员会，院长为第一责任人，成员包括院学术委员会主任、学科负责人、相关教授等，全面负责本单位的学科规划、建设与管理的工作；学科发展分委员会成员由各学院（研究院）提名，报学科建设协调办公室审核备案。

**第十九条** 学科建设实行项目负责制，由学科负责人负责，立项学科成立建设项目组，成员为本学科主要研究方向的学术带头人(子项目负责人)。学科建设项目组成员由学科负责人提出，学院(研究院)学科发展分委员会审定。

**第二十条** 学院（研究院）院长应主动关心、积极参与学科建设工作，帮助学科负责人协调工作，对学科建设工作负有规划、审核、监督、保障的责任。学科负责人应主动与院长协商，定期汇报学科建设工作进展情况。

## **第五章 学科负责人**

**第二十一条** 原则上按一级学科（或独立设置的二级学科或交叉学科）设一名学科负责人，跨学院（研究院）的学科分别设立一名学科负责人，并由学科挂靠单位的学科负责人总负责。

学科负责人原则上应由三级及以上岗位教授担任，由院长或学科教授提名，院学术委员会推选，报学校学科发展委员会审核，任期原则上与院长任期相同。

**第二十二条** 学科负责人全面负责本学科的规划、建设、组织与协调工作，其职责是：

1. 召集本学科会议，制定学科建设规划和人才培养方案；



- 2.提出本学科建设项目各子项目的负责人；
- 3.负责本学科团队建设和新进人员的初审评议；
- 4.负责学科建设项目经费的统筹与使用；
- 5.负责编制学科规划、评估、检查、验收等学科建设相关材料；
- 6.组织申报本学科重大或重点科研项目，推进学术交流，提高人才培养质量，对学校 and 学院学科建设提出意见和建议等。

**第二十三条** 学校对列入国家级、北京市、校级重点学科建设体系的学科项目，在一个建设期内分别按 10 万元、5 万元、3 万元拨付项目管理费；学科负责人在年度考核中折算一定的工作量，具体办法由各学院（研究院）自行规定。

## **第六章 项目实施**

**第二十四条** 国家和省部级重点学科的申报、建设与管理按教育部、北京市相关文件规定执行。校级重点学科的申报实施程序是：

- 1.各学院（研究院）提出项目建设方案，经院学科发展分委员会论证通过后提交学科建设办公室预审；
- 2.通过预审的项目建设方案，由学科建设办公室组织专家评审；
- 3.通过专家评审的建设项目，由学校学术委员会审批，审批通过即由学校预算委员会列入预算；
- 4.项目建设按学校批复实施，由学科建设办公室监管验收。

**第二十五条** 学校根据学科建设项目的性质成立由国内外同行专家组成的项目论证专家组，参与学科建设项目规划的论证以及其它相关重要事项的审议，为学科建设重大问题提供决策咨询。

**第二十六条** 学科负责人应切实负责，认真组织实施学科建设项目，对于项目实施中出现的重大问题，应及时与学科建设协调办公室沟通解决。项目所在单位应创造必要条件，保障建设项目的顺利实施。

## **第七章 经费管理**

**第二十七条** 学科建设经费实行严格审批、专项拨款、专款专用、经费分担，提高资金使用效益。

**第二十八条** 学科建设经费包括政府财政拨款、实验室经费、学校拨款、学科配套经费及其它渠道筹集到的经费。国家和省部级重点学科以政府专项拨款为主，学科自筹部分经费；校级重点学科以学校拨款为主、学科自筹部分经费。学

校预算委员会每年将校级重点学科建设经费列入预算。

**第二十九条** 原则上学科建设项目须自筹预算总经费的 5%-30%，用国家重大专项等科研项目资金配套的学科，投入资金按 2:1 折抵自筹部分，不足者补足差额。配套资金必须满足学科建设项目需要，且单项设备额不低于 5 万元。

**第三十条** 学科负责人根据论证通过的学科建设项目方案使用经费。原则上不予变更,因特殊情况调整项目规划，须向学科建设协调办公室提交项目计划变更报告，说明变更理由及内容，经批准后按新计划执行。

**第三十一条** 各学科建设项目要严格按照国家、学校有关规定使用学科建设经费，并接受上级主管部门、财务、审计等部门的监督和检查。不按规定使用经费的，根据情况将追究项目负责人的责任。

## 第八章 检查验收

**第三十二条** 各类学科建设项目以“学科建设方案”或“项目建设任务书”作为实施和验收的主要依据。

**第三十三条** 国家和省部级重点学科建设项目按主管部门的要求总结验收。校级重点学科项目应进行年度检查和项目验收，项目组须在每年十二月向学科建设办公室提交项目年度进展报告，并由学科建设办公室对各建设项目检查评估，重点检查资金使用、标志性成果、各阶段建设目标和任务完成情况。

**第三十四条** 学科建设项目完成后，学科负责人须向学校提交项目总结报告，全面阐述项目实施情况、建设目标完成情况、建设资金决算、学科建设成效及存在的问题。

**第三十五条** 学科建设办公室组织专家对项目建设进行财务决算与审计，根据需要组织专家对学科建设项目进行绩效评估和验收。

**第三十六条** 学科建设成果归学校所有，形成的资产属国有资产。

## 第九章 学科评估

**第三十七条** 分类构建学科评估体系，积极参加国家学科评估，开展以促进发展为目的的国际水平评估、以提高人才培养质量为目的的学位点合格评估、以提高学科建设成效为目的的状态评估和绩效评估。

**第三十八条** 国家重点学科应积极开展国际水平评估，紧跟国际学科发展趋势，积极扩大国际学术影响力。重点学科建设项目应进行状态评估和绩效评估。学校每三年对三级重点学科之外的学科点进行合格评估，对评估落后且无发展前

景的学科点启动退出机制，促进学科优胜劣汰。

## **第十章 附 则**

**第三十九条** 本办法自公布之日起施行，由学科建设协调办公室负责解释，原有学科建设相关文件与本办法不一致的，以本办法为准。

# 中国石油大学（北京）学科建设自筹经费管理办法（试行）

中石大京研〔2016〕34号

## 第一章 总则

**第一条** 为了提高学科建设经费的使用效益，建立合理的学科建设成本分担机制，保障学科建设的顺利进行，根据《中国石油大学（北京）学科建设管理办法》（中石大京校〔2013〕3号），及学校相关规定，制定本办法。

**第二条** 学科建设经费坚持“充分论证、专项拨款、经费分担、注重绩效”的原则，提高资金使用效益。

## 第二章 自筹标准和方式

**第三条** 学科建设经费来源包括政府专项拨款、学校专项预算、国家重点实验室运行费、学科自筹配套经费等。学科建设经费列入学校预算管理，国拨专项经费按照国家相关经费管理办法使用，学校内筹集经费按照学校相关管理办法使用。

**第四条** 为体现学科差异，引导资金投向公共科研实验平台和大型、先进、利用率高的仪器设备，根据学科建设项目性质和实际情况，确定不同的自筹比例。人文、外语类项目可以不自筹；学校公共科研平台的共用仪器设备、青年创新团队项目、经济管理类学科项目、基础学科项目原则上按5%自筹；支撑学科项目不低于10%自筹；国家级重点学科项目不低于15%自筹。学科建设目标达成者，下次学科建设时自筹资金比例降低5%。

**第五条** 学科建设项目自筹的配套经费，主要来源于学院（研究院）发展基金、科研经费、各级重点实验室收取的测试费、可供冲抵的各类科研项目计划购买的仪器设备经费等。其中科研经费包括：项目组人员（学科建设项目中拟购置仪器设备的人员）科研发展基金（X卡）、科研发展保障基金（Y卡）、承诺不提交决算的非财政资金科研项目经费。

## 第三章 实施流程

**第六条** 学科建设项目设备合同签订时，项目组应落实自筹经费来源。科学技术处根据科研经费的相关管理规定，对项目组提出的自筹资金来源进行认定；自筹经费划拨到学校账户后，财务处出具自筹经费到位凭证；国有资产管理处根据自筹缴费到位凭证，签订设备购置合同；财务处从学校账户统一报销设备经费。

**第七条** 学科建设项目实行预算额度管理，在投资时确定自筹比例。根据招

投标情况，按原定比例确定学校投资额和自筹额。项目结余经费一律返还学校账户，可留存用于该学科下一轮学科建设费用。

**第八条** 学科建设中，可使用与本项目密切相关的仪器设备冲抵配套经费，冲抵的单项设备额应不低于 10 万元。用于冲抵的设备须满足以下条件：院级论证时，同步论证且尚未购置；学校投资时已签订购置合同或已签含有该设备的项目合同。

#### **第四章 经费变更**

**第九条** 学科负责人根据论证通过的学科建设项目方案使用经费，原则上不予变更。因特殊原因调整项目规划的，须重新论证后，向学科建设协调办公室提交项目计划变更申请，经批准后按新计划执行。具体论证要求：调整额度低于项目计划 20% 的，须院级论证通过；调整额度 20%-50% 的，须院级论证、校外专家论证通过；调整额度 50% 以上的，须经院级、校外专家、学校三级论证通过。

**第十条** 各学科建设项目要严格按照国家、学校有关规定使用学科建设经费，并接受上级主管部门、财务处、审计处等部门的监督和检查。不按规定使用经费的，根据情况追究项目负责人的责任。

#### **第五章 附则**

**第十一条** 本办法适用于校本部，克拉玛依校区根据自身的发展情况制定相应的文件。

**第十二条** 本办法由研究生院负责解释，发布之日起施行。

# 中国石油大学（北京）“双一流”学科平台及学科团队建设实施办法(试行)

中石大京研〔2018〕23号

## 第一章 总则

**第一条** 根据国家《统筹推进世界一流大学和一流学科建设总体方案》、《统筹推进世界一流大学和一流学科建设实施办法（暂行）》、《关于高等学校加快“双一流”建设的指导意见》，为推进实施学校“双一流”建设，实现学校“双一流”建设目标，特设立“双一流”学科平台建设项目，制定本办法。

**第二条** “双一流”学科平台和学科团队建设在学校双一流建设领导小组领导下开展工作。

## 第二章 学科平台

**第三条** “双一流”学科平台建设主要面向“油气科学与工程”学科群(2+1+X)涉及的研究领域。学校建设石油与天然气工程、油气地质与地球物理、油气转化科学与工程、清洁与低碳能源四个学科平台。其中前三个平台为强优平台，清洁与低碳能源平台为拓新平台。

**第四条** “双一流”学科平台建设是学校“双一流”建设的主体，各平台要面向国家和行业战略需求，凝练学科方向，组建学科团队，开展梯队建设、人才培养、科研创新、文化传承，带动相关一级学科整体水平提升。

**第五条** 学科平台负责人应由主体建设学科(2+1+X)的学科负责人担任，依据学校“双一流”学科建设的布局和目标，开展所负责平台学科建设工作：

(1) 组织制定学科平台建设目标与发展规划，负责编制学科申报、评估、检查、验收等学科平台建设相关材料。

(2) 协助所在学院统筹规划一流本科、拔尖创新人才的培养体系。

(3) 组织申报本学科相关领域的重大科研项目，充分依靠现有国家重点实验室和省部级重点实验室，完善实验室功能建设，实现内涵式跨越发展。

(4) 统筹学科平台的教学科研人才梯队建设，组织学科团队，遴选团队负责人，调配建设资源，推荐各类学校青年人才。

(5) 组织挖掘和传承发扬学科平台优秀文化，进行学科平台文化建设，凝心聚力，学科育人。

(6) 积极推进国际学术交流和人才培养，承办国际学术活动，大力提高平

台学术影响力。

(7) 负责学科平台建设项目经费的统筹与使用, 组织考核团队建设成效及评定绩效级别。

**第六条** 学科平台建设涉及的二级学院或研究院(以下简称二级单位)须从行政和组织上提供保障, 相关二级单位负责人具有保障本单位学科平台建设任务顺利完成的责任。学校将学院(研究院)对学科平台建设的支持纳入学院(研究院)党政一把手及班子的综合考评。

**第七条** 学科平台申报、规划、建设、考核、验收等重大事项须经二级单位学术分委员会审议。

### 第三章 学科团队

**第八条** “双一流”学科团队是学科平台的建设形式。学校在学科平台的基础上, 统筹建设资金和相关资源, 立项支持学科团队建设。学科团队的论证、考核和管理坚持公开、公平、公正和择优支持、动态管理的原则。

**第九条** 学科团队采取双负责人制, 第一负责人原则上应由三级岗及以上教授或“四青”人才担任, 第二负责人年龄原则上应由 40 周岁(含)以下青年教师担任。为促进学科方向的可持续发展, 第一负责人有责任从多方面培养第二负责人。学校已立项支持且未结题的青年创新团队负责人不得同时担任“双一流”学科团队第一负责人。

**第十条** 学科团队按需汇聚人才, 团队负责人根据建设需要遴选团队成员, 成员可跨学院(研究院)、跨学科、跨领域。团队成员研究方向应接近或互补, 具有团队协作精神、勇于探索、不断创新的科学精神和良好的职业道德。

**第十一条** 学科团队负责人依据学科平台建设方案中的布局和目标, 开展所负责学科团队建设工作:

(1) 全面负责本团队建设方案的申报、规划、建设、评估、检查、验收的各项组织与协调工作。

(2) 开展人才培养, 进行科研育人, 创新教育教学方法和实践, 培养具有拔尖创新能力的学术人才和复合型实践能力的工程人才。

(3) 面向国家重大需求和国际学术前沿, 聚焦前沿科学理论或重大工程技术难题, 汇聚人才队伍, 进行学科交叉、集成和融合, 打造研究平台, 产出一流成果。

(4) 建设有凝聚力、可持续的团队梯队，根据学科方向的发展和目标，加大力度培养和引进高层次人才。

(5) 组织挖掘和传承发扬学科团队优秀文化，推进学科团队文化建设。

(6) 积极参与国际学术交流和人才培养，大力提高学科团队学术影响力。

(7) 负责学科团队建设经费的统筹与使用，对团队成员进行等级性考核、调整、职称晋升的推荐和否决，向学科平台推荐学校各类青年人才等。

**第十二条** 担任及担任过团队负责人或团队骨干是申报“2+1+X”学科群相关学科二级教授的必要条件。

## **第四章 申报与论证**

**第十三条** 学校“双一流”建设任务书是学科平台和团队的申报依据，学科平台负责人和学科团队负责人要填报建设申报书和设备论证报告。学科平台及团队申报应以学校“双一流”建设任务书为依据，细化建设目标，选择可比的国际一流学科和指标开展对标建设。着重核心竞争力指标和国际可比指标，突出建设目标对学科的贡献度。

**第十四条** 平台建设方案通过学院方案论证、校外专家咨询论证、经学校决策审批，通过后的平台列入学校“双一流”平台建设计划。

(1) 学院论证：牵头学院（研究院）经讨论后初步提出平台及相应团队建设方案，提交学科建设办公室预审；修改后正式提出平台及团队建设方案和仪器设备论证报告，由牵头学院（研究院）组织本单位及相关学院的学科发展分委员会和学术委员会论证。学校学科建设协调办公室各职能部门负责人参加学院论证。

(2) 校外专家咨询论证：学院（研究院）论证通过的建设方案提交研究生院学科建设办公室，以学校名义组织校外专家咨询论证，学科建设协调办公室成员参加，主要论证建设方向和建设目标，出具专家论证意见。

(3) 学校决策审批：通过专家评审的建设项目，由学科建设协调办公室协同校学术委员会学科与师资建设专门委员会、校学科发展委员会进行决策审批，主要审批实施方案、绩效提升表、资源集成情况等，审批通过即列入预算，按学校批复启动实施。

## **第五章 管理与考核**

**第十五条** 为了提高建设和管理效率，学科平台基于建设方案制定科学规范的内部管理办法，并报研究生院学科建设办公室备案。



**第十六条** 学校对学科平台建设项目进行年度考核、中期考核和终期验收，由校学术委员会学科与师资建设专门委员会和学科发展委员会负责。

(1) 根据平台申报书每一阶段要求的任务和目标，学科平台对进展情况自我评价和国内外对标分析，重点考察目标任务符合度和达成度，形成自评报告。

(2) 对于完成年度目标并考核优秀的平台，学校在下一个年度的进入指标、研究生指标、设备投资、绩效等方面给予倾斜。

(3) 学科平台根据考核结果及下一步建设建议对其建设项目进行相应的动态调整。

(4) 根据平台的完成指标，年度考核后平台确定各团队的绩效比例系数，由平台负责人进行内部分配。

(5) 实行信息公开制度，对各平台及平台的建设方案以及项目执行过程中的年度预算、资金执行情况、预算调整等信息适时公开。

**第十七条** 学科团队建设项目年度考核由学科平台负责人负责组织，平台所在学院（研究院）负责人、平台内各学科团队负责人和学术委员会成员组成考核小组，出台团队考核办法，并报研究生院学科建设办公室备案。

(1) 对未完成年度建设任务的团队方向建立预警、调整机制。

(2) 对于一个建设周期内团队成员中未培养或者引进一名四青及以上人才的团队，原则上终期考核不能为优秀。

(3) 根据团队的完成指标，年度考核后团队内部绩效由团队负责人进行内部分配。

(4) 实行信息公开制度，对各团队及团队的建设方案以及项目执行过程中的年度预算、资金执行情况、预算调整等信息适时公开。

**第十八条** 进入“双一流”平台和团队建设的科教人员人事关系不变，其在平台和团队建设产出的成果，同时作为相关学院（研究院）学科建设成果。

**第十九条** 学校在建设期末对学科建设平台绩效进行全面评估，对完成目标任务的学科平台负责人、团队负责人和贡献突出成员给予表彰和一定绩效奖励（增量）。

## **第六章 专项资金管理**

**第二十条** 根据学校〔2018〕12号文件《“双一流”建设和特色发展引导专

项资金管理办法（暂行）》要求，学科平台建设经费坚持严格论证、专款专用、经费分担、提高效益的原则，资金分配实行学校-平台-团队管理。平台建设自筹经费依据学校〔2016〕34号文件《学科建设自筹经费管理办法（试行）》执行。

**第二十一条** 实行经费预算制和过程调控机制。各平台建设项目须科学合理制定项目计划安排以及预算安排，项目年度预算一经审定，原则上不得变更，如因特殊原因确需变更的，须经由团队负责人申请，由平台负责人签字确认，所在学院学科建设发展委员会论证通过，报研究生院学科建设办公室审批。

## **第七章 附则**

**第二十二条** 本办法自公布之日起施行，由研究生院负责解释，原有学科建设相关文件与本办法不一致的，以本办法为准。

# 中国石油大学（北京）学位授予工作细则（修订）

中石大京学位〔2018〕16号

## 第一章 总则

**第一条** 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和国务院学位委员会、教育部有关文件精神，结合我校实际情况，制定本细则。

**第二条** 我校授予学士、硕士、博士三级学位，按国务院学位委员会批准我校有权授予学位的学科专业和学位类型授予。

**第三条** 在我校取得学籍的本科生和研究生、在职攻读学位和同等学力申请学位人员以及来华留学生，凡遵纪守法、品德良好，并达到一定学术水平的，均可按本细则规定申请相应的学位。除了履行经批准的与国（境）外大学联合培养协定之外，申请人不得同时向两个学位授予单位提出申请。

## 第二章 学位评定委员会

**第四条** 学校成立学位评定委员会（以下简称“校学位委员会”），由21至25人组成，任期4年。校学位委员会设主席1人，副主席2人，秘书长1人。校学位委员会下设学位办公室，负责校学位委员会的日常工作。校学位委员会委员主要由具有教授或相当职称的学校主要负责人、学校主管教学和科研工作的负责人以及从事教学和科研的专家组成，成员至少应当有半数以上的教授或相当职称的专家。校学位委员会主席由校长担任，委员由校长办公会审批，报教育部批准和国务院学位委员会备案。

按学院或研究院设立学院学位评定分委员会（以下简称“学院分委员会”），协助校学位委员会工作。培养研究生的学科专业相同或相近的学院和研究院（以下统称“学院”）可以共同设立一个学院分委员会。学院分委员会一般由5至11人组成，任期与校学位委员会相同。设主席1人，副主席1人，秘书1人。主席由院长或二级教授担任。委员主要由具有教授或相当职称的学院负责人、主管研究生培养工作的负责人和研究生指导教师担任。

按一级学科（专业学位类别或工程领域）设立学科（专业学位类别或工程领域）学位评定分委员会（以下简称“学科分委员会”和“专业分委员会”），协助学科（专业学位类别或工程领域）所挂靠的学院分委员会开展本学科（专业学位类别或工程领域）研究生的学位论文和学位相关工作。学科分委员会一般由5

至 11 人组成；专业分委员会一般由 7 至 13 人组成，组成人员与研究生培养指导委员会相同。学科分委员会和专业分委员任期与校学位委员会相同。设主席 1 人，副主席 1 人，秘书 1 人。主席一般由学科（专业学位类别或工程领域）负责人担任。委员主要由具有高级专业技术职务的研究生指导教师担任。学院分委员会中来自某学科（专业学位类别或工程领域）的委员自然为该学科（专业）分委员会委员。专业分委员会应有一定比例的具有高级专业技术职务的行业和企业专家参加，来自校外单位的专家所占比例为三分之一左右。

学院分委员会委员和学科（专业）分委员会委员由学院提出，报学校批准。

**第五条** 校学位委员会根据国务院学位委员会授予学位的权限，履行如下职责：

（一）听取学院分委员会关于本科生和研究生申请学位审查工作的汇报。

（二）通过学院分委员会审查通过的学士学位人员名单。

（三）审批学院分委员会审查通过的建议授予硕士学位人员名单，做出授予硕士学位或硕士专业学位的决定。

（四）审批学院分委员会审查通过的建议授予博士学位人员名单，做出授予博士学位的决定。

（五）做出撤销因违反规定而授予的学位的决定。

（六）审议增列和撤销在博士学位授权一级学科范围内自主设置的博士授权二级学科。

（七）对已批准学位授权学科专业首次招生条件进行论证。

（八）审议和通过新聘的博士研究生指导教师和审核认定的博士研究生指导教师。对有关研究生指导教师做出暂停聘任或取消导师资格等处理的决定。

（九）审议和通过研究生培养方案和学位授予相关文件。

（十）研究和处理授予学位的争议和其他事项。

（十一）讨论通过授予名誉博士学位的提名。

**第六条** 学院分委员会协助校学位委员会履行如下职责：

（一）审查硕士、博士学位论文评阅专家及答辩委员会委员名单，组织硕士、博士学位论文评阅和答辩。

（二）审查通过学士学位申请，做出授予学士学位的决定，上报校学位委员会通过。

（三）审查通过硕士学位申请，做出建议授予硕士学位或硕士专业学位的决定，上报校学位委员会审批。

（四）审查通过博士学位申请，做出建议授予博士学位的决定，上报校学位委员会审批。

（五）做出撤销因违反规定而授予学位的决定，上报校学位委员会审批。

（六）审批硕士研究生指导教师申请，报校学位办公室备案。

（七）审查博士研究生指导教师申请，报校学位委员会审批。

（八）组织新聘任硕士研究生和博士研究生指导教师上岗培训工作。

（九）在符合学校对学位工作基本要求的前提下，结合本学院学科特点和实际情况，制订本学院学位工作的具体规定和办法等。

（十）研究和处理本学院其它与学位工作有关的事宜。

在学院分委员会闭会期间，本条第（一）、（八）、（十）项职责授权学院分委员会主席履行。

**第七条** 学科（专业）分委员会履行如下职责，所做决议报所挂靠的学院分委员会审批。

（一）负责制订本学科（专业学位类别或工程领域）的研究生培养标准、培养方案。

（二）根据学院整体规划，制订本学科（专业学位类别或工程领域）研究生指导教师聘任标准。

（三）开展本学科（专业学位类别或工程领域）研究生学位论文质量监督和培养质量评估工作。

（四）开展学位授权点各项评估工作。

**第八条** 校学位委员会和学院分委员会、学科（专业）分委员会委员有义务和责任出席学位会议，如有特殊情况确实不能参加会议，须向主席请假。校学位委员会审批学位授予工作会议每年召开 3 次，时间一般在每年 6 月、9 月和 12 月。非学院分委员会委员的院长和主管研究生培养工作的负责人可列席学院分委员会会议；研究生院各办公室负责人可列席校学位委员会会议。

校学位委员会和学院分委员会、学科（专业）分委员会会议出席人数必须达到委员总数的三分之二方为有效。校学位委员会和学院分委员会、学科（专业）分委员会的决议以无记名投票方式决定，除另有特别说明外，赞成票须达到到会

委员总数的三分之二，决议方为有效。

### **第三章 学士学位**

**第九条** 本科毕业生（含双学位生）较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力，完成本科教学计划的各项要求，经学校审核准予毕业，可授予学士学位。

**第十条** 本科毕业生（含双学位生）由所属学院逐个审查其学习成绩和毕业鉴定等材料，凡符合本细则第三条规定的，经各学院分委员会讨论通过，教务处审核，由学院分委员会报校学位委员会通过，授予学士学位。

成人教育本科毕业生和网络教育本科毕业生分别由成人教育学院和远程教育学院逐个审查其学习成绩和毕业鉴定等材料，凡符合本细则第三条规定的，提交与专业相关的学院分委员会讨论通过，教务处审核，由相关学院分委员会报校学位委员会通过，授予学士学位。

### **第四章 硕士学位**

#### **第十一条 学术或专业水平**

凡符合本细则第三条规定的硕士研究生或者经过认定具有申请硕士学位资格的人员（以下统称为“硕士研究生”），通过硕士学位（以下如无特殊说明，包括硕士专业学位）的课程考试、必修环节考核和论文答辩，完成培养计划的各项要求，成绩合格，学术或专业水平满足规定条件，授予硕士学位或硕士专业学位。

（一）经审查达到下述学术水平者，授予硕士学位：

1. 在本门学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识。
2. 具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

（二）经审查达到下述专业水平者，授予硕士专业学位：

1. 在本专业（领域）上掌握坚实的基础理论和宽广的专门知识。
2. 能够承担专业技术或管理工作，具有良好的职业素养，具有较强的解决实际问题的能力。

#### **第十二条 课程要求**

硕士研究生在申请学位论文答辩之前必须修完培养方案规定的课程和必修环节，成绩合格，取得规定的学分。以同等学力申请硕士学位人员还须按规定参加部分科目的全国统一考试。

### **第十三条 学位论文基本要求**

(一) 硕士学位论文的选题和所研究的内容,应对学术发展、经济建设和社会进步有一定的理论意义或现实意义;硕士专业学位论文选题和所研究的内容,应来源于应用课题或现实问题,必须要有明确的职业背景和应用价值。

(二) 学位论文对所研究的课题有新的见解,反映作者达到要求的学术水平或专业水平;论文理论部分,概念清晰,分析严谨;论文实验部分,数据真实可靠,计算结果准确。

(三) 学位论文应在指导教师的指导下由硕士研究生本人独立完成。

(四) 学位论文编排应符合规定的格式和撰写规范。

### **第十四条 学位论文评阅**

(一) 硕士学位论文采用署名方式评阅或隐名方式评阅。

(二) 每篇硕士学位论文送2位同行专家评阅,评阅专家应是相关学科专业(领域)的研究生指导教师或具有高级专业技术职务的专家。

(三) 评阅专家应对学位论文给出评阅意见,撰写学术评语,并对学位论文能否答辩给出明确的意见。如果专家评阅意见中如有X个“修改后复评”但不含“不同意答辩”的,学位论文修改后送X位同行专家进行评阅;如果所有专家评阅意见中有1个为“不同意答辩”的,应再送2位同行专家进行复评。

(四) 学位论文出现以下三种情况之一的,均认定为“存在问题学位论文”。所有专家评阅意见中有2个或2个以上“不同意答辩”的;所有专家评阅意见(含复评)中有1个“不同意答辩”和至少1个“修改后复评”的;论文修改后送专家评阅,如意见中再次出现“修改后复评”或“不同意答辩”的。“存在问题学位论文”不能申请答辩,硕士研究生对学位论文修改后可再次提交评阅。如学位论文再次评阅后仍不能申请答辩,以后不再受理评阅。

### **第十五条 学位论文答辩**

(一) 学位论文答辩委员会由5名专家组成,委员应是相关学科专业(领域)的研究生指导教师或具有高级专业技术职务的专家,委员中一般应当有外单位的专家。

(二) 答辩要发扬民主,一般应以公开方式进行。答辩委员会根据学位论文的水平就是否建议授予硕士学位或硕士专业学位做出决议。决议应由答辩委员会会议讨论后以无记名投票表决,经三分之二以上委员同意方为有效。答辩决议经

答辩委员会主席签字后，报送学院分委员会。答辩会议应当有记录。

（三）学位论文答辩未通过的，硕士研究生可对学位论文修改后申请再次答辩。如学位论文再次答辩仍未通过，以后不再受理其答辩申请。

## **第十六条 硕士学位授予**

（一）本校攻读硕士学位的研究生或者经过认定具有申请硕士学位资格的人员，在规定期限内修完培养方案要求的课程和必修环节，成绩合格，取得规定的学分，学位论文答辩通过，且满足第三条规定，可以并应立即提出硕士学位申请，并按规定提交硕士学位申请材料。

（二）学院分委员会对论文答辩委员会建议授予硕士学位者的政治思想表现、课程和必修环节成绩以及学位论文答辩等情况进行全面审核，逐个审查申请硕士学位人员的材料，并就是否建议授予硕士学位做出决议，决议经二分之一以上全体委员同意方为有效。学院分委员会的决议由学院分委员会主席签字后报校学位委员会审批。会议应有记录。

（三）学院分委员会主席应向校学位委员会汇报本学院分委员会关于学位申请审查的情况。校学位委员会就是否授予硕士学位做出决议，决议经二分之一以上全体委员同意方为有效。会议应有记录。

## **第五章 博士学位**

### **第十七条 学术水平**

凡符合本细则第三条规定的博士研究生或者经过认定具有申请博士学位资格的人员，通过博士学位的课程考试、必修环节考核和论文答辩，完成培养计划的各项要求，成绩合格，经审查达到下述学术水平者，授予博士学位：

（一）在本门学科上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识。

（二）具有独立从事科学研究工作的能力，在科学或专门技术上做出创造性的成果。

### **第十八条 课程要求**

博士研究生在申请学位论文答辩之前必须修完培养方案规定的课程和必修环节，成绩合格，取得规定的学分。

### **第十九条 学术成果要求**

博士研究生在学期间公开发表学术论文等学术成果要求另行制订。

### **第二十条 学位论文基本要求**



(一) 在本学科领域做出创造性成果,具有一定深度和较高的学术水平,具有较大的理论意义或实用价值。

(二) 学位论文应具有系统性和完整性。

(三) 学位论文应在指导教师的指导下由博士研究生本人独立完成。

(四) 论文编排应符合规定的格式和撰写规范。

## **第二十一条 学位论文评阅**

(一) 中国博士研究生的学位论文采用隐名方式评阅;来华留学博士研究生的学位论文采用署名方式评阅。

(二) 每篇博士学位论文送3位或5位同行专家评阅,评阅专家应是相关学科专业(领域)的博士研究生指导教师或具有正高级专业技术职务的专家。

(三) 评阅专家应对学位论文给出评阅意见,撰写学术评语,并对学位论文能否答辩给出明确的意见。如果专家评阅意见中如有X个“修改后复评”但不含“不同意答辩”的,学位论文修改后送X位同行专家进行评阅;如果所有专家评阅意见中有1个为“不同意答辩”的,应再送2位同行专家进行复评。

(四) 学位论文出现以下三种情况之一的,均认定为“存在问题学位论文”。所有专家评阅意见中有2个或2个以上“不同意答辩”的;所有专家评阅意见(含复评)中有1个“不同意答辩”和至少1个“修改后复评”的;论文修改后送专家评阅,如意见中再次出现“修改后复评”或“不同意答辩”的。“存在问题学位论文”不能申请答辩,博士研究生对学位论文修改后可再次提交评阅。如学位论文再次评阅后仍不能申请答辩,以后不再受理评阅。

## **第二十二条 学位论文答辩**

(一) 学位论文答辩委员会由5名或7名专家组成,委员应是相关学科专业(领域)的博士研究生指导教师或具有正高级专业技术职务的专家。5名专家组成的答辩委员会中博士研究生导师和其它高校(科研院所、企业)的专家分别不少于2名。7名专家组成的答辩委员会中博士研究生导师和其它高校(科研院所、企业)的专家分别不少于3名。

(二) 答辩要发扬民主,一般应以公开方式进行。答辩委员会根据学位论文的水平就是否建议授予博士学位做出决议。决议应由答辩委员会会议讨论后以无记名投票表决,经三分之二以上委员同意方为有效。答辩决议经答辩委员会主席签字后,报学院分委员会。答辩会议应当有记录。

(三) 学位论文答辩未通过的, 博士研究生可对学位论文修改后申请再次答辩。如学位论文再次答辩仍未通过, 以后不再受理其答辩申请。

**第二十三条** 博士学位论文答辩委员会认为答辩人的学位论文虽未达到博士学位的学术水平, 但已达到硕士学位的学术水平, 且答辩人未获得过该学科专业硕士学位的, 可做出建议授予硕士学位的决议。

#### **第二十四条 博士学位授予**

(一) 本校攻读博士学位的研究生或者经过认定具有申请博士学位资格的人员, 在规定期限内修完培养方案要求的课程和必修环节, 成绩合格, 取得规定的学分, 学位论文答辩通过, 学术成果满足学校和学院申请博士学位基本要求, 且满足第三条规定, 可以并应立即提出博士学位申请, 并按规定提交博士学位申请材料。

博士研究生毕业时未达到申请博士学位条件, 但在博士毕业后两年内(且时间不超过学校规定的最长学习年限后两年, 下同)达到申请博士学位条件的, 可提出博士学位申请, 并按规定提交博士学位申请材料; 博士毕业后两年内仍未达到申请博士学位条件的, 不再受理其博士学位申请。

(二) 学院分委员会对论文答辩委员会建议授予博士学位者的政治思想表现、课程和必修环节成绩和学位论文答辩以及在读期间学术成果等情况进行全面审核, 逐个审查申请博士学位人员的材料, 并就是否建议授予博士学位做出决议, 决议经二分之一以上全体委员同意方为有效。学院分委员会的决议由学院分委员会主席签字后报校学位委员会审批。会议应有记录。

(三) 学院分委员会主席应向校学位委员会汇报本学院分委员会关于学位申请审查的情况。校学位委员会应逐个审查申请博士学位人员的材料, 就是否授予博士学位做出决议, 决议经二分之一以上全体委员同意方为有效。会议应有记录。

### **第六章 名誉博士学位**

**第二十五条** 对于国内外卓越的学者或著名的社会活动家, 经校学位委员会提名, 报国务院学位委员会批准, 可以授予名誉博士学位。

#### **第七章 其它**

**第二十六条** 校学位委员会如确认错授学位, 或发现有舞弊行为, 严重违反《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》及本细则规定的, 经过复议, 可以撤销学位。

**第二十七条** 有以下情况者不接受其学位申请

- (一) 违反国家招生规定取得入学资格或学籍的。
- (二) 学历研究生未取得毕业资格的。
- (三) 课程学习、必修环节、学位论文或学术成果不满足学位申请条件的。
- (四) 受到记过(含)以上处分而无悔改表现或者违反本细则第三条规定、存在比较严重的问题而未作结论的。

**第二十八条** 有以下情况者暂不授予学位

- (一) 学位论文答辩通过,学院分委员会或校学位委员会审议认为论文存在概念、数据、图表、文字书写等错误,或存在其它不符合规范要求者。
- (二) 学位论文答辩通过,学院分委员会或校学位委员会审议认为论文水平未达到学位要求者。

符合上述第(一)款者,学位论文必须进行修改,但不需重新答辩;符合上述第(二)款者,学位论文必须进行修改,博士论文在半年后、硕士论文在两个月后,重新申请答辩。学位论文修改后或重新通过答辩后,学生可以重新申请学位(并附相关证明材料)。

**第二十九条** 有以下情况者不授予学位

- (一) 犯有严重错误,受到留校察看纪律处分。
- (二) 学院分委员会或校学位委员会审议认为学位论文水平未达到学位要求,且在学校规定的最长时间内修改后,仍无法达到要求的。
- (三) 学位论文和学术成果有抄袭、剽窃和买卖他人学术成果行为的。

**第三十条** 对已经授予的学位,有以下情况者予以撤销。

(一) 撤销范围

- 1.违反国家招生规定取得入学资格或学籍或者以其他不正当手段获得学位的。
- 2.学位论文和学术成果确有抄袭、剽窃和买卖他人学术成果行为的。
- 3.学位论文不是在指导教师的指导下由研究生本人独立完成,或者学位论文水平和学术成果未达到学校规定标准的。
- 4.毕业前确有违反本细则第三条的事实且当时未处理的。

(二) 撤销程序

- 1.学院分委员会对有关材料进行审议。

2.学院分委员会就是否撤销学位进行无记名投票表决，做出是否撤销学位的建议，向校学位委员会提交报告。

3.校学位委员会审议学院分委员会提交的报告，就是否撤销学位进行无记名投票表决，做出是否撤销学位的决定。

（三）被撤销的学位已注册的，应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第三十一条** 学校根据本细则另制订关于本科生、硕士研究生、硕士专业学位研究生和博士研究生的学位论文和学位授予的具体规定或实施办法。

**第三十二条** 本细则经 2008 年中国石油大学（北京）第八届学位评定委员会第 1 次会议审议通过，经 2017 年中国石油大学（北京）第十一届学位评定委员会第 5 次会议和 2018 年中国石油大学（北京）第十一届学位评定委员会第 7 次会议修订，从 2016 级研究生开始执行，2016 级以前未毕业研究生可参照执行，各学院分委员会可根据本院各学科实际情况决定本文件提前执行时间和执行年级。本细则由研究生院负责解释。原《中国石油大学（北京）学位授予工作细则》（中石大京学位〔2018〕3 号）同时废止。

# 中国石油大学（北京）硕士研究生学位论文和学位授予的规定 （修订）

中石大京学位〔2018〕17号

根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《中国石油大学（北京）关于深化研究生教育综合改革的若干意见》（中石大京党〔2014〕4号）和《中国石油大学（北京）学位授予工作细则（修订）》（中石大京学位〔2018〕16号）等文件精神，为切实保证我校硕士学位论文和学位授予质量，结合我校实际情况，制定本规定。

## 第一章 总体要求

### 第一条 学位论文工作

（一）学位论文工作是硕士研究生培养的重要组成部分，是对研究生进行科学研究或承担专门技术工作的全面训练，是培养研究生创新能力和综合运用所学知识发现问题、分析问题和解决问题能力的主要环节。

（二）学位论文工作包括论文开题、论文评阅和论文答辩等环节。

（三）硕士研究生一般从第二学期结束后开始进入论文工作阶段。三年制硕士研究生学位论文工作时间从论文开题报告论证到提交评阅应不少于10个月；二年制硕士研究生学位论文工作时间从论文开题报告论证到提交评阅应不少于6个月。

### 第二条 学位论文水平要求

（一）硕士学位论文的基本观点、结论和建议应对经济建设、科技发展或社会发展具有一定实用价值或理论意义，理论分析、测试技术、数据处理、仪器设备、工艺方法等方面应具有新的见解。

（二）硕士学位论文的主要结论，应能体现出论文作者掌握坚实的基础理论和系统的专门知识，表明作者具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

（三）硕士学位论文应在指导教师的指导下由硕士研究生本人独立完成。

### 第三条 学位论文篇幅及撰写要求

（一）硕士学位论文篇幅一般为2~3万字；论文的中文摘要、英文摘要一般各为300~500字。

（二）学位论文应用中文撰写，来华留学硕士研究生的学位论文可以用中文

或英文撰写。

(三) 按学校规定的格式和写作规范撰写(由研究生院另行制订)。

#### **第四条 学位论文存档**

(一) 通过答辩的硕士学位论文由学院(研究院, 以下统称“学院”)统一收齐后交存以下三个单位各 1 本存档: 学校档案馆、学校图书馆和中国石油大学(华东)图书馆。

(二) 学位论文的交存按图书馆和研究生院有关规定执行。

(三) 研究生提交学位论文时, 需同时提交《学位论文出版授权书》; 保密学位论文需提交《学位论文保密申请表》。

### **第二章 学位论文选题和开题**

#### **第五条 学位论文选题**

硕士学位论文选题应与国民经济和科技发展密切结合, 应对我国经济建设、科技发展或社会发展有一定的实用价值或理论意义。硕士研究生在导师的指导下, 通过查阅文献、收集资料和调查研究等工作, 掌握本研究领域国内外现状和发展动态, 以确定研究课题和撰写开题报告。

#### **第六条 学位论文开题报告一般包括:**

(一) 学位论文选题依据(包括论文选题的意义、国内外研究现状分析等);

(二) 学位论文研究方案(包括研究目标、研究内容和拟解决的关键问题、拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析、可能的创新之处);

(三) 预期达到的目标、预期的研究成果;

(四) 学位论文工作计划等。

#### **第七条 学位论文开题报告论证会**

(一) 三年制硕士研究生应在入学后第四学期开学前完成开题论证工作; 二年制硕士研究生应在入学后第三学期开学一个月内完成开题论证工作。开题报告论证会由各学院或学科负责组织。

(二) 开题报告论证会应至少聘请 5 名相关学科专业的研究生指导教师或具有高级专业技术职务的专家组成论证专家组, 设组长 1 人, 主持论证会。其中研究生导师不少于 3 名(含硕士研究生本人导师), 若选题为交叉学科, 可适当增加相关学科的专家参加。参加开题报告论证会的专家名单, 须经学院主管研究生教学副院长批准。

(三) 开题报告论证会应公开举行。论证会程序一般如下:

1. 主持人介绍开题报告论证专家, 宣布开题报告论证会程序。

2. 硕士研究生陈述开题报告主要内容(15-20 分钟)。

3. 开题报告论证专家向硕士研究生提问, 硕士研究生回答问题。

4. 论证专家和硕士研究生讨论开题报告。

5. 硕士研究生与列席人员暂时回避, 开题报告论证专家讨论开题报告, 并在硕士学位论文开题报告论证意见书上签署意见。

6. 硕士研究生与列席人员复会, 开题报告论证专家组组长向参加会议的全体人员宣读专家组对学位论文开题报告的评价意见。

(四) 在开题报告论证会上, 导师对硕士研究生的开题报告可作必要的解释和说明, 但不能代替硕士研究生回答专家提出的问题。

#### **第八条 开题报告论证结论**

(一) 开题报告论证意见书中列有“同意开题”、“不同意开题”两种选项, 与会专家在两种选项中选择一项。

(二) 专家中如有三分之二以上的专家“同意开题”, 则通过论文开题。

(三) 除本条第(二)款之外的硕士研究生, 重新选题或对开题报告作进一步修改后, 可再次进行开题报告论证。

(四) 开题报告论证会的专家论证意见应送交学院办公室备案。

(五) 开题报告论证通过后若要更换论文选题的, 须重新组织开题论证, 开题时间以重新论证的时间为准。如更换论文选题, 但未重新组织开题论证, 学位论文不能参加后期的评阅。

#### **第九条 《文献综述及开题报告》交存**

(一) 开题报告论证会结束后, 硕士研究生应在一周内将《文献综述及开题报告》(以下简称“开题报告”)交存学院办公室。

(二) 各学院办公室应于第四学期开学后一个月内将三年制硕士研究生开题报告的课题名称汇总后备案; 应于第三学期开学后一个月内将二年制硕士研究生开题报告的课题名称汇总后备案。

### **第三章 学位论文评阅**

#### **第十条 学位论文评阅条件**

(一) 学位论文通过开题报告论证, 且从开题报告论证到提交评阅的时间满

足第一条有关要求。

(二) 学位论文经导师评阅后, 导师同意答辩。

**第十一条** 来华留学硕士研究生的学位论文采用署名方式评阅; 中国硕士研究生的学位论文采用署名方式评阅(以下称为“明评”)或隐名方式评阅(以下称为“盲评”)。盲评由各学院学位评定分委员会(以下简称“学院分委员会”)组织实施。

**第十二条** 所有拟答辩的硕士学位论文参加盲评的比例总体不低于 10%, 学院分委员会可在此基础上根据本院实际情况提高盲评比例; 其余拟答辩的硕士学位论文参加明评。参加盲评的硕士学位论文名单在外送盲评前的适当时间抽取, 具体时间由研究生院决定。

**第十三条** 下列硕士学位论文必须盲评:

(一) 破格录取的、被学业警示的或提前毕业的硕士研究生的学位论文;

(二) 硕士研究生导师首次(含首次在新的学科专业)以第一导师身份招收培养指导的硕士研究生的学位论文; 上一年学校或北京市学位办等上级部门组织评阅或抽检的硕士学位论文, 被认定为“存在问题学位论文”的, 其指导教师在今后两个年度指导的同一学科专业的硕士学位论文。

**第十四条** 所有提交盲评的学位论文应按照我校盲评学位论文格式要求撰写。

**第十五条** 盲评的硕士学位论文应在拟定答辩时间前一个半月提交评阅; 明评的硕士学位论文应在拟定答辩时间前半个月提交评阅。

**第十六条** 每篇硕士学位论文送 2 位同行专家评阅。硕士学位论文评阅专家应是相关学科专业的研究生指导教师或具有高级专业技术职务的专家。为避免学术观点之争, 论文指导教师可以提出不多于二个研究单位的回避专家。

**第十七条** 学校参照国务院学位委员会办公室等上级部门制定的硕士学位论文评阅要素, 结合我校实际, 制订硕士学位论文评阅标准。

**第十八条** 专家按照硕士学位论文评阅标准对论文给出评阅意见, 撰写学术评语, 并对论文能否答辩给出明确的意见。学位论文评阅书中列有“直接答辩”、“修改后直接答辩”、“修改后复评”、“不同意答辩”四种选项, 由评阅专家根据论文水平选择其中一项。其中“修改后直接答辩”和“修改后复评”选项应注明评判标准以便专家根据论文实际情况选择。

**第十九条** 盲评论文的专家评阅意见由各学院反馈给相关导师和学生。



**第二十条** 专家评阅意见中如出现“修改后复评”、“不同意答辩”的，按以下情况送同行专家复评。

（一）专家评阅意见中如有 X 个“修改后复评”但不含“不同意答辩”的，学位论文修改后送 X 位同行专家进行评阅。

（二）所有专家评阅意见中只有 1 个为“不同意答辩”，学位论文修改后再送 2 位同行专家进行评阅。

**第二十一条** 学位论文出现以下三种情况之一的，均认定为“存在问题学位论文”。

（一）所有专家评阅（含复评）意见中有 2 个或 2 个以上“不同意答辩”的。

（二）所有专家评阅意见（含复评）中有 1 个“不同意答辩”和至少 1 个“修改后复评”的。

（三）按第二十条，论文修改后送专家评阅，如意见中再次出现“修改后复评”或“不同意答辩”的。

**第二十二条** 学位论文专家评阅意见的使用

（一）所有专家评阅意见（含复评）中最多只有 1 个“不同意答辩”或 X 个“修改后复评”意见的学位论文，经修改后复评结果为“直接答辩”或“修改后直接答辩”的可以申请答辩。

专家评阅意见中如有“不同意答辩”、“修改后直接答辩”或“修改后复评”的，研究生在提交学位论文答辩申请书的同时，需提交一份针对评阅专家修改意见的“学位论文修改说明”，“学位论文修改说明”经研究生本人签字和导师签署同意意见后需在学位论文答辩会上进行陈述，并提交学位论文答辩委员会主席签字。“学位论文修改说明”作为答辩材料之一一并存档。

（二）被认定为“存在问题学位论文”，不能申请答辩，硕士研究生可在学校规定的年限内修改学位论文，修改时间不得少于 2 个月。修改后可再次提交评阅。如学位论文经再次评阅后仍被认定为“存在问题学位论文”，以后不再受理评阅。

（三）被认定为“存在问题学位论文”的指导教师，按照《中国石油大学（北京）研究生指导教师聘任及管理办法（修订）》有关规定，视不同情况分别做出暂停招生、暂停聘任或取消导师资格的处理。并在随后两个年度对其指导的同一学科专业（领域）的硕士学位论文按盲评方式进行评阅。

(四)学位论文的专家评阅意见,作为学院研究生招生指标分配的重要依据;对连续2年均有“存在问题学位论文”的学院,学校与主管研究生教学副院长进行质量约谈。

(五)在学位授权点合格评估中,将学位论文评阅结果作为重要指标,对“存在问题学位论文”比例较高或篇数较多的学位授权点,依据上级部门和学校有关规定,责令限期整改。经整改仍无法达到要求者,视为不能保证所授学位的学术水平,将终止学位点招收培养研究生。

**第二十三条** 学位论文评阅工作应排除非学术因素的干扰,任何单位和个人都不得以任何方式干扰评阅工作的正常进行。

## **第四章 学位论文答辩及学位授予**

### **第二十四条 学位论文答辩条件**

(一)硕士研究生的培养计划符合培养方案要求,硕士研究生修完培养计划中的全部课程和必修环节,成绩全部合格。

(二)硕士学位论文专家评阅结果满足第二十二条答辩条件。

### **第二十五条 学位论文答辩的组织**

(一)各学院组织成立硕士学位论文答辩领导小组,领导小组由主管研究生教学的副院长和学院分委员会主席及学科负责人组成,组长由主管研究生教学的副院长担任。

(二)论文答辩一般按学科专业相对集中统一答辩的方式进行,答辩人数较多的学科专业可以分成多个答辩组。

### **第二十六条 学位论文答辩委员会**

硕士学位论文答辩委员会由5名专家组成,委员应是相关学科专业的研究生指导教师或具有高级专业技术职务的专家。委员中一般应当有外单位的专家。每个答辩委员会设主席1人、秘书1人。答辩委员会委员组成人员名单由学科负责人提名,由学位论文答辩领导小组统一组织安排,学院分委员会批准。答辩秘书不是答辩委员,没有表决权。答辩人的导师不担任答辩委员会委员,但可参加答辩会,向答辩委员会介绍研究生的情况,并在评议阶段回避。

**第二十七条** 答辩秘书由中级及以上专业技术职务的教师担任,负责协助组织答辩会、答辩记录、答辩材料整理等工作。答辩秘书工作细则由研究生院另行制订。

## **第二十八条 学位论文答辩会议**

(一)答辩委员会必须坚持学术标准,坚持实事求是的科学态度,坚持原则,应预先了解论文的主要研究内容,做好提问的准备。

(二)除经过审批的涉密论文外,学位论文答辩会应公开举行。答辩会由答辩委员会主席主持。答辩会的程序一般如下:

1.答辩委员会主席介绍答辩委员会委员,宣布答辩会程序。

2.硕士研究生报告论文主要内容(20-30 分钟)。

3.答辩委员会委员向硕士研究生提问。

4.硕士研究生回答问题。

5.所有硕士研究生论文报告和回答问题结束后,硕士研究生和其他列席人员暂时休会,举行答辩委员会会议。会议程序如下:

(1) 硕士研究生导师宣读对学位论文的评阅意见;

(2) 答辩秘书宣读评阅专家对学位论文的评阅意见;

(3) 硕士研究生导师暂时回避,答辩委员会委员评议;

(4) 答辩委员会就是否通过论文答辩和是否建议授予硕士学位以无记名投票表决;

(5) 讨论通过答辩委员会决议。

6.硕士研究生、硕士研究生导师和其他列席人员复会,答辩委员会主席宣布表决结果和答辩委员会决议。

(三)答辩委员会建议授予硕士学位决议经三分之二以上委员同意方为有效。答辩决议经答辩委员会主席签字后,报送学院分委员会。答辩会议应当有记录。

(四)硕士学位论文答辩未通过的,硕士研究生可在学校规定的年限内修改学位论文,修改时间不得少于2个月,修改后可申请再次答辩。再次答辩申请获批准后,新成立的学位论文答辩委员会应至少包含一半原答辩委员会委员。如学位论文再次答辩仍未通过,以后不再受理其答辩申请。

(五)答辩秘书不得向参加答辩的硕士研究生透漏答辩委员会讨论及投票的具体情况。参加答辩的硕士研究生不得参与整理和送交答辩材料。

## **第二十九条 学位审批和学位授予**

(一)学位论文答辩结束后,各学院应将申请学位的有关材料整理立卷,提交学院分委员会审查。

(二) 学位授予工作按《中国石油大学(北京)学位授予工作细则(修订)》执行。

(三) 校学位委员会做出决议后,由研究生院学位办公室等部门将全部材料归档,对同意授予硕士学位者颁发硕士学位证书。

## 第五章 附则

**第三十条** 本规定的硕士研究生包括学术硕士研究生(含来华留学硕士研究生)和以同等学力申请硕士学位人员。

**第三十一条** 本规定中的论文工作和学位申请必须在学校规定的最长学习年限内或之后1年内完成。

**第三十二条** 本规定经2008年中国石油大学(北京)第八届学位评定委员会第1次会议审议通过,经2017年中国石油大学(北京)第十一届学位评定委员会第5次会议和2018年中国石油大学(北京)第十一届学位评定委员会第7次会议修订,从2016级研究生开始执行,2016级以前未毕业研究生可参照执行,各学院分委员会可根据本院各学科实际情况决定本文件提前执行时间和执行年级。本规定由研究生院负责解释。原《硕士研究生学位论文和学位授予的规定(修订)》(中石大京学位〔2018〕4号)同时废止。

# 中国石油大学（北京）博士研究生学位论文和学位授予的规定 （修订）

中石大京研〔2021〕15号

根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《中国石油大学（北京）学位授予工作细则（修订）》（中石大京学位〔2018〕16号）等文件精神，为切实保证我校博士学位论文和学位授予质量，结合我校实际情况，制定本规定。

## 第一章 总体要求

### 第一条 学位论文工作

（一）学位论文工作是博士研究生培养的重要组成部分，是对研究生进行科学研究或承担专门技术工作的全面训练，是培养研究生创新能力和综合运用所学知识发现问题、分析问题和解决问题能力的主要环节。

（二）学位论文工作包括论文开题、论文评阅和论文答辩等环节。

（三）博士研究生一般从第二学期开始进入论文工作阶段。博士学位论文工作时间从论文开题报告论证到提交评阅应不少于18个月。

### 第二条 学位论文水平要求

（一）博士学位论文应是系统的、完整的学术论文，达到可以在国内外重要学术刊物上发表的水平；或被有关部门采用，有较好的经济或社会效益。应对我国经济建设、科技发展或社会发展有较大的理论意义或实用价值，在本学科领域做出创造性的成果。

（二）博士学位论文的主要结论，应能体现出论文作者掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识，表明作者具有独立从事科学研究工作的能力。

（三）博士学位论文应在指导教师的指导下由博士研究生本人独立完成。

### 第三条 学术成果要求

博士研究生应积极参加高水平的科学研究工作，参加本学科和相关学科的学术活动以及国际、国内学术交流，对学位论文工作应及时进行阶段性总结，并撰写学术论文，积极投稿。在读期间应取得与学位论文相关的高水平论文等多元化创新性成果，具体标准由学院（研究院，以下统称“学院”）制定，但一般不低于原有标准。

### 第四条 学位论文篇幅及撰写要求

(一) 博士学位论文篇幅一般为 4~6 万字 (人文社科类学科一般为 8~10 万字); 论文的中文摘要、英文摘要一般各为 800~1000 字。

(二) 学位论文应用中文撰写, 来华留学博士研究生的学位论文可以用中文或英文撰写。

(三) 按学校规定的格式和写作规范撰写 (由研究生院另行制订)。

## **第五条 学位论文存档**

(一) 通过答辩的博士学位论文由学院统一收齐后交存以下四个单位各 1 本存档: 国家图书馆、学校档案馆、学校图书馆和中国石油大学 (华东) 图书馆。

(二) 学位论文的交存按图书馆和研究生院有关规定执行。

(三) 研究生提交学位论文时, 需同时提交《学位论文版权使用授权书》; 保密学位论文需提交《学位论文保密申请表》。

## **第二章 学位论文选题和开题**

### **第六条 学位论文选题**

博士学位论文选题可以是基础研究或应用基础研究, 也可以是社会发展的重大理论问题和实际问题、高新技术和重大工程技术的开发研究。选题应对我国经济建设、科技发展或社会发展有较大的理论意义或实用价值。博士研究生在导师的指导下, 通过查阅文献、收集资料和调查研究等工作, 掌握本研究领域国内外现状和发展动态, 以确定研究课题和撰写开题报告。鼓励学术型博士开展原创性基础创新研究。

### **第七条 学位论文开题报告一般包括:**

- (一) 学位论文选题依据 (包括论文选题的意义、国内外研究现状分析等);
- (二) 学位论文研究方案 (包括研究目标、研究内容和拟解决的关键问题、拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析、可能的创新之处);
- (三) 预期达到的目标、预期的研究成果;
- (四) 学位论文工作计划等。

### **第八条 学位论文开题报告评阅**

(一) 博士学位论文开题采取先评阅后做开题报告的方式。开题报告由学院聘请 3 名相关学科专业的博士研究生指导教师或具有正高级专业技术职务的专家评阅, 其中博士研究生导师应不少于 2 名, 工程博士研究生开题报告评阅需聘请校外企业专家 1 名。

(二) 开题报告经导师评阅“同意开题”后,送交专家评阅,评阅时间一般为2周。3份评阅意见中若有2份评阅意见为“不同意开题”,则需要重新选题或对开题报告进行修改后,再次提交评阅。

### **第九条 学位论文开题报告论证会**

(一) 博士研究生应在入学后第四学期开学前完成开题论证工作。开题报告论证会由各学院或学科负责组织。

(二) 开题报告论证会应至少聘请5名相关学科专业的博士研究生指导教师或具有正高级专业技术职务的专家组成论证专家组,设组长1人,主持论证会。其中博士研究生导师不少于3名(含博士研究生本人导师),其中工程博士开题报告论证会应有校外单位的专家。若选题为交叉学科,可适当增加相关学科的专家参加。参加开题报告论证会的专家名单,须经学院主管研究生教学副院长批准。

(三) 开题报告论证会应公开举行。论证会程序一般如下:

1. 主持人介绍开题报告论证专家,宣布开题报告论证会程序。
2. 博士研究生陈述开题报告主要内容(30-40分钟)。
3. 开题报告论证专家向博士研究生提问,博士研究生回答问题。
4. 论证专家和博士研究生讨论开题报告。
5. 博士研究生与列席人员暂时回避,宣读评阅专家对开题报告的评阅意见,开题报告论证专家讨论开题报告,并在博士学位论文开题报告论证意见书上签署意见。
6. 博士研究生与列席人员复会,开题报告论证专家组组长向参加会议的全体人员宣读专家组对学位论文开题报告的评价意见。

(四) 在开题报告论证会上,导师对博士研究生的开题报告可作必要的解释和说明,但不能代替博士研究生回答专家提出的问题。

### **第十条 开题报告论证结论**

(一) 开题报告论证意见书中列有“同意开题”、“不同意开题”两种选项,与会专家在两种选项中选择一项。

(二) 专家中如有三分之二以上的专家“同意开题”,则通过论文开题。

(三) 除本条第(二)款之外的博士研究生,重新选题或对开题报告作进一步修改后,可再次进行开题报告论证。

(四) 开题报告专家评阅意见和开题报告论证会的专家论证意见应送交学院

办公室备案。

（五）开题报告论证通过后若要更换论文选题的，须重新组织开题论证，开题时间以重新论证的时间为准。如更换论文选题，但未重新组织开题论证，学位论文不能参加后期的评阅。

#### **第十一条 《文献综述及开题报告》交存**

（一）开题报告论证会结束后，博士研究生应在一周内将《文献综述及开题报告》（以下简称“开题报告”）交存学院办公室。

（二）各学院办公室应于第四学期开学后一个月内将博士研究生开题报告的课题名称汇总后备案。

### **第三章 学位论文评阅**

#### **第十二条 学位论文评阅条件**

学位论文通过开题报告论证，且从开题报告论证到提交评阅的时间满足第一条有关要求。

（二）博士研究生的国际学术交流经历达到学校规定的要求。

（三）学位论文经导师评阅后，导师同意答辩。

**第十三条** 来华留学博士研究生的学位论文采用署名方式评阅；中国博士研究生的学位论文采用隐名方式评阅（以下称为“盲评”）。论文评阅由研究生院学位办公室组织实施，盲评的论文直接或委托第三方机构送专家评阅。

**第十四条** 所有提交盲评的学位论文应按照我校盲评学位论文格式要求撰写，盲评论文只提供电子版。

**第十五条** 博士学位论文应在拟定答辩时间前两个月提交评阅。研究生院学位办公室在集中送评期间每周两次批量送评，在非集中送评期间每周一次批量送评。

#### **第十六条 论文评阅专家人数**

（一）破格录取的、被学业警示的或提前毕业的博士研究生的学位论文送 5 位同行专家评阅；

（二）其他博士研究生的学位论文送 3 位同行专家评阅。

**第十七条** 博士学位论文评阅专家应是相关学科专业的博士研究生指导教师或具有正高级专业技术职务的专家，学院分委员会可在此基础上根据本院实际情况明确优先送评专家名单或专家单位名单等具体要求。为避免学术观点之争，论



文指导教师可以提出不多于二个研究单位的回避专家。

**第十八条** 学校参照国务院学位委员会办公室等上级部门制定的博士学位论文评阅要素，结合我校实际，制订博士学位论文评阅标准。

**第十九条** 专家按照博士学位论文评阅标准对论文给出评阅意见，撰写学术评语，并对论文能否答辩给出明确的意见。学位论文评阅书中列有“直接答辩”、“修改后直接答辩”、“修改后复评”、“不同意答辩”四种选项，由评阅专家根据论文水平选择其中一项。

**第二十条** 学位论文的专家评阅意见由研究生院学位办公室汇总后向相关学院反馈。

**第二十一条** 专家评阅意见中如出现“修改后复评”、“不同意答辩”的，按以下情况送同行专家复评。

（一）第十六条第（一）款所列的学位论文的专家评阅意见中有  $X$  ( $X \geq 2$ ) 个“修改后复评”或 1 个“不同意答辩”的，经修改后再送 2 位同行专家进行盲评。只有 1 个“修改后复评”，无需再送同行专家进行盲评。

（二）第十六条第（二）款所列的学位论文的专家评阅意见中如有  $X$  ( $X=1,2$  或 3) 个“修改后复评”但不含“不同意答辩”的，学位论文修改后送  $X$  位同行专家进行盲评（最多不超过 2 名）；只有 1 个为“不同意答辩”的，经修改后再送 2 位同行专家进行盲评。

**第二十二条** 学位论文出现以下三种情况之一的，均认定为“存在问题学位论文”。

（一）所有专家评阅意见（含复评）中有 2 个或 2 个以上“不同意答辩”的。

（二）所有专家评阅意见（含复评）中有 1 个“不同意答辩”和至少 1 个“修改后复评”的。

（三）按第二十二条，论文修改后再次送交专家评阅，如意见中出现“修改后复评”或“不同意答辩”的。

**第二十三条** 学位论文专家评阅意见的使用

（一）所有专家评阅意见（含复评）中最多只有 1 个“不同意答辩”或  $X$  个“修改后复评”意见的学位论文，经修改后复评结果为“直接答辩”或“修改后直接答辩”的可以申请答辩。

上述学位论文的专家评阅意见中如有“不同意答辩”、“修改后直接答辩”

或“修改后复评”的，研究生在提交学位论文答辩申请书的同时，需提交一份针对评阅专家修改意见的“学位论文修改说明”，“学位论文修改说明”经研究生本人签字和导师签署同意意见后需在学位论文答辩会上进行陈述，并提交学位论文答辩委员会主席签字。“学位论文修改说明”作为答辩材料之一一并存档。

（二）被认定为“存在问题学位论文”，不能申请答辩，博士研究生可在学校规定的年限内修改学位论文，修改时间不得少于5个月。修改后可再次提交评阅。如学位论文经再次评阅后仍被认定为“存在问题学位论文”，以后不再受理评阅。

（三）被认定为“存在问题学位论文”的指导教师，按照《中国石油大学（北京）研究生指导教师聘任及管理办法（修订）》有关规定，视不同情况分别做出暂停招生、暂停聘任或取消导师资格的处理。

（四）学位论文的专家评阅意见，作为学院研究生招生指标分配的重要依据；对连续2年均有“存在问题学位论文”的学院，学校与主管研究生教学副院长进行质量约谈。

（五）在学位授权点合格评估中，将学位论文评阅结果作为重要指标，对“存在问题学位论文”比例较高或篇数较多的学位授权点，依据上级部门和学校有关规定，责令限期整改。经整改仍无法达到要求者，视为不能保证所授学位的学术水平，将终止学位点招收培养研究生。

**第二十四条** 学位论文评阅工作应排除非学术因素的干扰，任何单位和个人都不得以任何方式干扰评阅工作的正常进行。

## **第四章 学位论文答辩及学位授予**

### **第二十五条 学位论文答辩条件**

（一）博士研究生的培养计划符合培养方案要求，博士研究生修完培养计划中的全部课程及必修环节，成绩全部合格。

（二）博士学位论文专家评阅结果满足第二十三条答辩条件。

### **第二十六条 学位论文答辩委员会**

博士学位论文答辩委员会由5名或7名专家组成，委员应是相关学科专业的博士研究生指导教师或具有正高级专业技术职务的专家。5名专家组成的答辩委员会中博士研究生导师和其它高校（科研院所、企业）的专家分别不少于2名。7名专家组成的答辩委员会中博士研究生导师和其它高校（科研院所、企业）的

专家分别不少于 3 名。其中工程博士学位论文答辩委员中应当有来自校外行业领域的专家。答辩委员会设主席 1 人、秘书 1 人。答辩委员会委员组成人员名单由答辩人所学专业学科专业隶属的学院分委员会批准。答辩秘书不是答辩委员，没有表决权。答辩人的导师不担任答辩委员会委员，但参加答辩会，向答辩委员会介绍博士研究生的情况，并在评议阶段回避。

**第二十七条** 答辩秘书由中级及以上专业技术职务的教师担任，负责协助组织答辩会、答辩记录、答辩材料整理等工作。答辩秘书工作细则由研究生院另行制订。

### **第二十八条** 学位论文答辩会议

（一）答辩委员会必须坚持学术标准，坚持实事求是的科学态度，坚持原则，应预先了解论文的主要研究内容，做好提问的准备。

（二）除经过审批的涉密论文外，学位论文答辩会应公开举行。答辩会由答辩委员会主席主持。答辩会的程序一般如下：

1.答辩委员会主席介绍答辩委员会委员，宣布答辩会程序。

2.介绍博士研究生简况。

3.博士研究生报告论文主要内容(40-60 分钟)。

4.答辩委员会委员向博士研究生提问。

5.博士研究生回答问题。

6.博士研究生和其他列席人员暂时休会，举行答辩委员会会议，会议程序如下：

（1）博士研究生导师宣读对学位论文的评阅意见；

（2）答辩秘书宣读评阅专家对学位论文的评阅意见；

（3）博士研究生导师暂时回避，答辩委员会委员评议；

（4）答辩委员会就是否通过论文答辩和是否建议授予博士学位以无记名投票表决；

（5）讨论通过答辩委员会决议。

7.博士研究生、博士研究生导师和其他列席人员复会，答辩委员会主席宣布表决结果和答辩委员会决议。

（三）答辩委员会建议授予博士学位决议经三分之二以上委员同意方为有效。答辩决议经答辩委员会主席签字后，报送学院分委员会。答辩会议应当有记录。

(四)博士学位论文答辩委员会认为答辩人的学位论文虽未达到博士学位的学术水平,但已达到硕士学位的学术水平,且答辩人未获得过该学科专业硕士学位的,可做出建议授予硕士学位的决议。

(五)博士学位论文答辩未通过的,博士研究生可在学校规定的年限内修改学位论文,修改时间不得少于6个月,修改后可申请再次答辩。再次答辩申请获批准后,新成立的学位论文答辩委员会应至少包含一半原答辩委员会委员。如学位论文再次答辩仍未通过,以后不再受理其答辩申请。

(六)答辩秘书不得向参加答辩的博士研究生透漏答辩委员会讨论及投票的具体情况。参加答辩的博士研究生不得参与整理和送交答辩材料。

## **第二十九条 学位审批和学位授予**

(一)学位论文答辩结束后,各学院应将申请学位的有关材料整理立卷,交学院分委员会审查。

(二)学位授予工作按《中国石油大学(北京)学位授予工作细则(修订)》执行。

(三)校学位委员会做出决议后,由研究生院学位办公室等部门将全部材料归档,对同意授予博士学位者颁发博士学位证书。

## **第五章 附则**

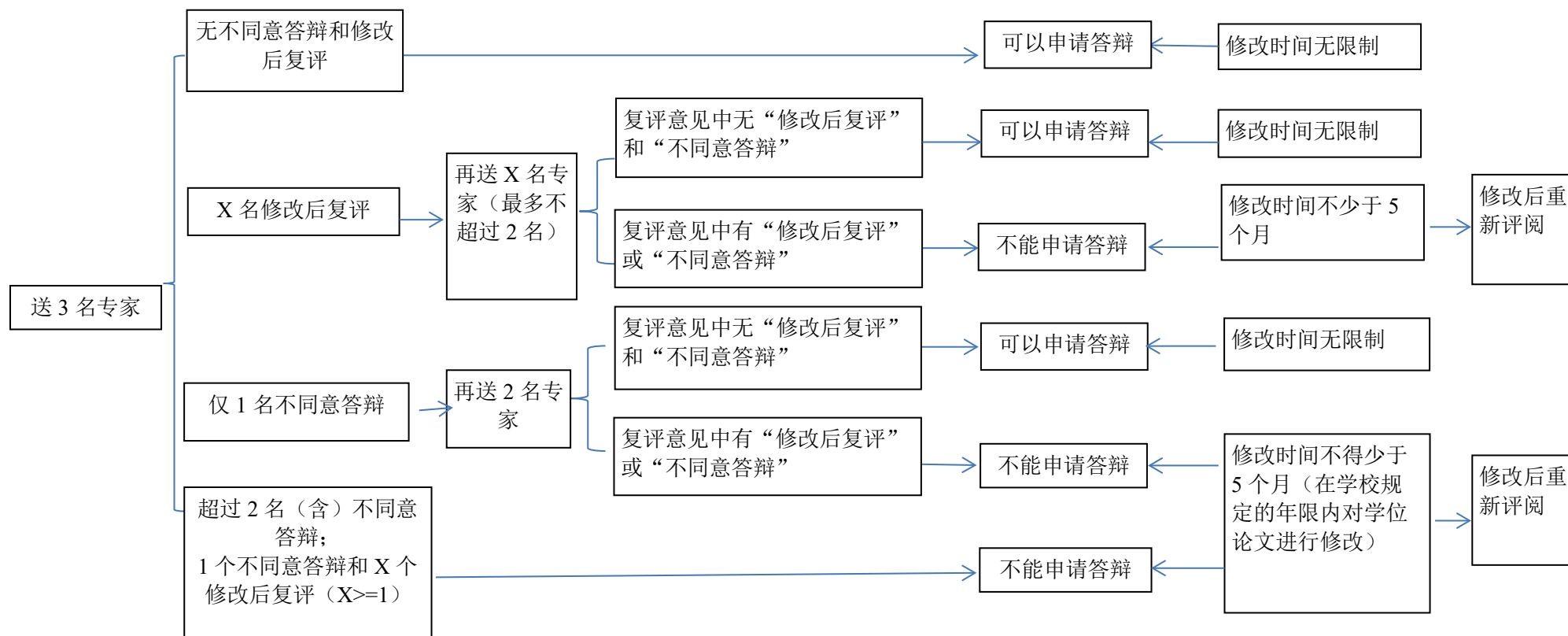
**第三十条** 本规定中的论文工作和学位申请必须在学校规定的最长学习年限内或之后2年内完成。

**第三十一条** 本规定经2008年学校第八届学位评定委员会第1次会议审议通过,经2017年第十一届学位评定委员会第5次会议、2018年第十一届学位评定委员会第7次会议和2020年第十二届学位评定委员会第7次会议修订,从2021级研究生开始执行,2021级以前未毕业研究生可参照执行。本规定由研究生院负责解释。原《博士研究生学位论文和学位授予的规定(修订)》(中石大京学位〔2018〕6号)同时废止。

附件:博士学位论文评阅处理流程

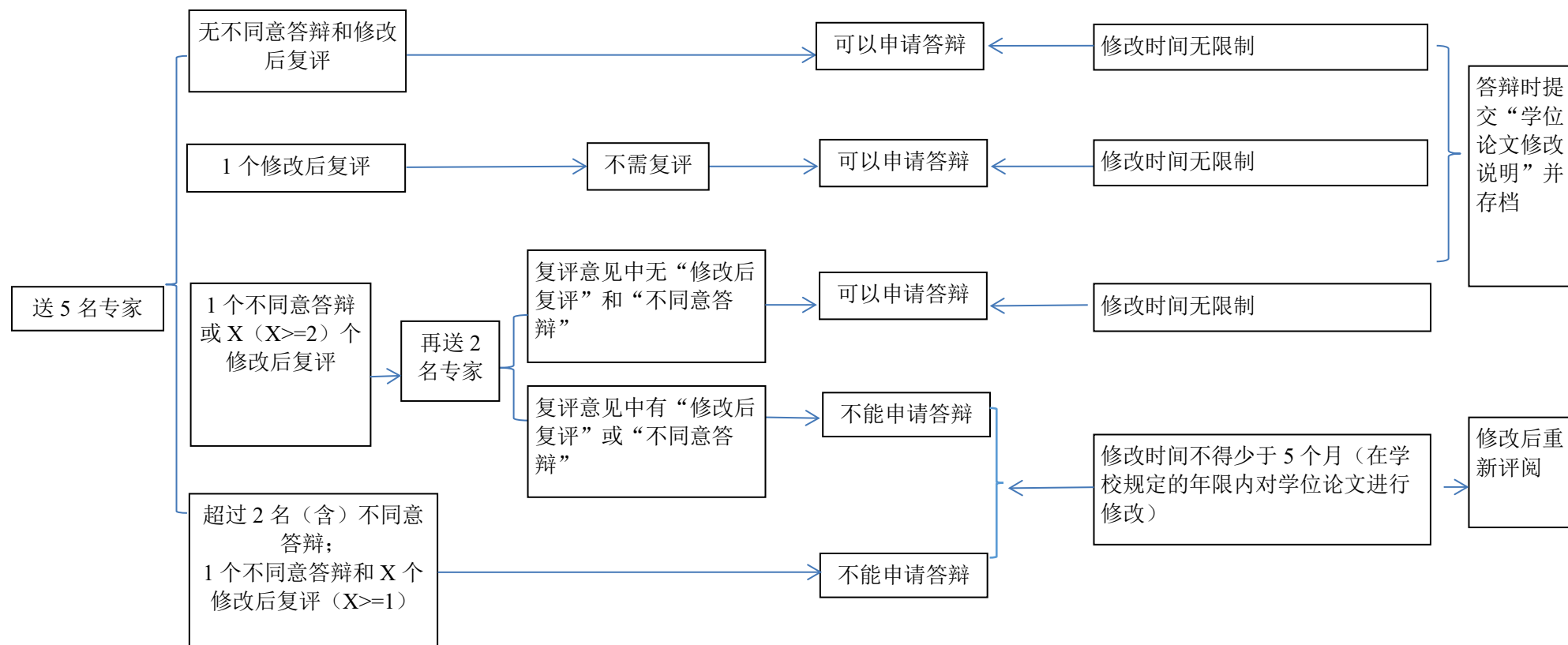
附件:

## 博士学位论文评阅处理流程（3 名专家评审）



注：按专家意见所有需要修改的论文，均需针对专家意见提交“学位论文修改说明”并存档。

## 博士学位论文评阅处理流程（5 名专家评阅）



注：按专家意见所有需要修改的论文，均需针对专家意见提交“学位论文修改说明”并存档。





# 中国石油大学（北京）硕士专业学位研究生学位论文和学位授予的规定（修订）

中石大京学位〔2018〕18号

根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《教育部关于做好全日制硕士专业学位研究生培养工作的若干意见》《中国石油大学（北京）关于深化研究生教育综合改革的若干意见》（中石大京党〔2014〕4号）和《中国石油大学（北京）学位授予工作细则（修订）》（中石大京学位〔2018〕16号）等文件精神，为切实保证我校硕士专业学位论文和学位授予质量，结合我校实际情况，制定本规定。

## 第一章 总体要求

### 第一条 学位论文工作

（一）学位论文工作是硕士专业学位研究生（以下简称“专业硕士研究生”）培养的重要组成部分，是对专业硕士研究生承担专业技术或管理工作的全面训练，是培养专业硕士研究生技术创新能力和综合运用所学知识发现问题、分析问题和解决问题能力的主要环节。

（二）学位论文工作包括论文开题、论文评阅和论文答辩等环节。

（三）专业硕士研究生采用灵活多样的培养模式。根据培养方案的安排，一般从第二学期中期或第二学期结束后开始进入专业实践及论文工作阶段。三年制专业硕士研究生学位论文工作时间从论文开题报告论证到提交评阅应不少于10个月；二年制专业硕士研究生学位论文工作时间从论文开题报告论证到提交评阅应不少于4个月。

### 第二条 学位论文水平要求

（一）硕士专业学位论文的基本观点、结论和建议应对经济建设、科技发展或社会发展具有一定实用价值。

（二）硕士专业学位论文的主要结论，应能体现出论文作者掌握某一专业（或职业）领域坚实的基础理论和宽广的专业知识，表明作者具有综合运用科学理论、方法和技术解决实际问题、承担专业技术或管理工作的能力。

（三）硕士专业学位论文应在指导教师的指导下由专业硕士研究生本人独立完成。

### 第三条 学位论文的形式及要求

各专业学位类别的硕士专业学位论文的形式及要求根据国务院学位委员会、教育部有关规定以及各专业学位研究生教育指导委员会的要求另行制订。

#### **第四条 学位论文篇幅及撰写要求**

（一）硕士专业学位论文篇幅不少于 1 万字（不含文献综述）；论文的中文摘要、英文摘要一般各为 300～500 字。

（二）学位论文应用中文撰写，来华留学专业硕士研究生的学位论文可以用中文或英文撰写。

（三）按学校规定的格式和写作规范撰写（由研究生院另行制订）。

（四）专业学位研究生教育指导委员会对硕士专业学位论文有特殊要求的，按专业学位研究生教育指导委员会的要求执行。

#### **第五条 学位论文存档**

（一）通过答辩的硕士专业学位论文由学院（研究院，以下统称“学院”）统一收齐后交存以下三个单位各 1 本存档：学校档案馆、学校图书馆和中国石油大学（华东）图书馆。

（二）学位论文的交存按图书馆和研究生院有关规定执行。

（三）研究生提交学位论文时，需同时提交《学位论文出版授权书》；保密学位论文需提交《学位论文保密申请表》。

### **第二章 学位论文选题和开题**

#### **第六条 学位论文选题**

学位论文选题应来源于应用课题或现实问题，要有明确的职业背景和应用价值。论文选题由校外导师根据本行业领域的生产及科研情况或校内导师根据自己的研究课题提出，并结合学生的研究兴趣，在双方导师和研究生协商后共同拟定。专业硕士研究生在导师的指导下，通过查阅文献、收集资料和调查研究等工作，掌握本领域国内外现状和发展动态，撰写开题报告。

#### **第七条 学位论文开题报告一般包括：**

（一）学位论文选题依据（包括论文选题的意义、国内外研究及应用现状分析等）；

（二）学位论文研究方案（包括研究目标、研究内容和拟解决的关键问题、拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析、可能的创新之处）；

（三）预期达到的目标、预期的研究成果；

(四) 学位论文工作计划等。

## **第八条 学位论文开题报告论证会**

(一) 三年制专业硕士研究生结合研究生联合培养基地或企业工作站(以下统称研究生联合培养基地)的专业实习和工程实践计划安排,应在入学后第三学期结束前完成论文开题论证工作。二年制专业硕士研究生应在入学后第三学期中期(十一月底前)完成开题论证工作。开题报告论证会一般在研究生联合培养基地进行,由各学院与研究生联合培养基地协商后组织实施并安排相关专业或领域的导师参加。

(二) 开题报告论证会应至少聘请 5 名相关专业(领域)的研究生指导教师或具有高级专业技术职务的专家组成论证专家组,设组长 1 人,主持论证会。其中研究生导师不少于 3 名(含专业硕士研究生本人导师),一般应当有校外单位的专家(其中石油石化相关领域的工程硕士论文开题一般应有来自石油石化企业相关领域的专家),若选题为交叉学科,可适当增加相关学科的专家参加。参加开题报告论证会的专家名单,须经学院主管研究生教学副院长批准。

(三) 开题报告论证会应公开举行。论证会程序一般如下:

- 1.主持人介绍开题报告论证专家,宣布开题报告论证会程序。
- 2.专业硕士研究生陈述开题报告主要内容(15-20 分钟)。
- 3.开题报告论证专家向专业硕士研究生提问,专业硕士研究生回答问题。
- 4.论证专家和专业硕士研究生讨论开题报告。
- 5.专业硕士研究生与列席人员暂时回避,开题报告论证专家讨论开题报告,并在硕士专业学位论文开题报告论证意见书上签署意见。
- 6.专业硕士研究生与列席人员复会,开题报告论证专家组组长向参加会议的全体人员宣读专家组对学位论文开题报告的评价意见。

(四) 在开题报告论证会上,导师对专业硕士研究生的开题报告可作必要的解释和说明,但不能代替专业硕士研究生回答专家提出的问题。

## **第九条 开题报告论证结论**

(一) 开题报告论证意见书中列有“同意开题”、“不同意开题”两种选项,与会专家在两种选项中选择一项。

(二) 专家中如有三分之二以上的专家“同意开题”,则通过论文开题。

(三) 除本条第(二)款之外的专业硕士研究生,重新选题或对开题报告作

进一步修改后，可再次进行开题报告论证。

（四）开题报告论证会的专家论证意见应送交学院办公室备案。

（五）开题报告论证通过后若要更换论文选题的，须重新组织开题论证，开题时间以重新论证的时间为准。如更换论文选题，但未重新组织开题论证，学位论文不能参加后期的评阅。

#### **第十条 《文献综述及开题报告》交存**

（一）开题报告论证会结束后，专业硕士研究生应在一周内将《文献综述及开题报告》（以下简称“开题报告”）交存学院办公室。

（二）各学院办公室应于第四学期结束前将三年制专业硕士研究生开题报告的课题名称汇总后备案；应于第三学期结束前将二年制专业硕士研究生开题报告的课题名称汇总后备案。

#### **第十一条 学位论文工作的指导**

专业硕士研究生学位论文工作根据实际情况实行校内外双导师指导。校内导师主要负责专业硕士研究生的课程学习、开题报告、学位论文理论部分的指导等。校外导师参与实践过程、论文选题和开题、项目研究、论文工作安排等多个环节的指导工作。

校内导师应定期通过多种方式对派往研究生联合培养基地的专业硕士研究生的实习、实践情况和论文工作进度等进行监督检查，定期听取专业硕士研究生学位论文工作情况的汇报，不定期地与校外导师沟通联系，了解专业硕士研究生的生活工作等情况，加强对研究生的日常管理。

### **第三章 学位论文评阅**

#### **第十二条 学位论文评阅条件**

（一）学位论文通过开题报告论证，且从开题报告论证到提交评阅的时间满足第一条有关要求。

（二）学位论文经（双）导师评阅后，导师同意答辩。

**第十三条** 来华留学专业硕士研究生的学位论文采用署名方式评阅；中国专业硕士研究生的学位论文采用署名方式评阅（以下称为“明评”）或隐名方式评阅（以下称为“盲评”）。盲评由各学院学位评定分委员会（以下简称“学院分委员会”）组织实施。

**第十四条** 所有拟答辩的硕士专业学位论文参加盲评的比例总体不低于 10%，

学院分委员会可在此基础上根据本院实际情况提高盲评比例；其余拟答辩的硕士专业学位论文参加明评。参加盲评的硕士专业学位论文名单在外送盲评前的适当时间抽取，具体时间由研究生院决定。

**第十五条** 下列硕士专业学位论文必须盲评：

- （一）破格录取的、被学业警示的或提前毕业的专业硕士研究生的学位论文；
- （二）专业硕士研究生导师首次（含首次在新的专业）以第一导师身份招收培养指导的专业硕士研究生的学位论文；上一年学校或北京市学位办等上级部门组织评阅或抽检的硕士专业学位论文，被认定为“存在问题学位论文”的，其指导教师在今后两个年度指导的同一专业（领域）的硕士专业学位论文。

**第十六条** 所有提交盲评的学位论文应按照我校盲评学位论文格式要求撰写。

**第十七条** 盲评的硕士专业学位论文应在拟定答辩时间前一个半月提交评阅；明评的硕士专业学位论文应在拟定答辩时间前半个月提交评阅。

**第十八条** 每篇硕士专业学位论文送2位同行专家评阅，其中至少有1名来自校外行业领域的专家（校外导师除外）。硕士专业学位论文评阅专家应是相关专业（领域）的研究生指导教师或具有高级专业技术职务的专家。为避免学术观点之争，论文指导教师可以提出不多于二个研究单位的回避专家。

**第十九条** 学校参照国务院学位委员会办公室等上级部门制定的硕士专业学位论文评阅要素，结合我校实际，制订硕士专业学位论文评阅标准。

**第二十条** 专家按照硕士专业学位论文评阅标准对论文给出评阅意见，撰写学术评语，并对论文能否答辩给出明确的意见。学位论文评阅书中列有“直接答辩”、“修改后直接答辩”、“修改后复评”、“不同意答辩”四种选项，由评阅专家根据论文水平选择其中一项。其中“修改后直接答辩”和“修改后复评”选项应注明评判标准以便专家根据论文实际情况选择。

**第二十一条** 盲评论文的专家评阅意见由各学院反馈给相关导师和学生。

**第二十二条** 专家评阅意见中如出现“修改后复评”、“不同意答辩”的，按以下情况送同行专家复评。

（一）专家评阅意见中如有X个“修改后复评”但不含“不同意答辩”的，学位论文修改后送X位同行专家进行评阅。

（二）所有专家评阅意见中只有1个为“不同意答辩”，学位论文修改后再送2位同行专家进行评阅。

**第二十三条** 学位论文出现以下三种情况之一的，均认定为“存在问题学位论文”。

（一）所有专家评阅（含复评）意见中有 2 个或 2 个以上“不同意答辩”的。

（二）所有专家评阅意见（含复评）中有 1 个“不同意答辩”和至少 1 个“修改后复评”的。

（三）按第二十条，论文修改后送专家评阅，如意见中再次出现“修改后复评”或“不同意答辩”的。

**第二十四条** 学位论文专家评阅意见的使用

（一）所有专家评阅意见（含复评）中最多只有 1 个“不同意答辩”或 X 个“修改后复评”意见的学位论文，经修改后复评结果为“直接答辩”或“修改后直接答辩”的可以申请答辩。

专家评阅意见中如有“不同意答辩”、“修改后直接答辩”或“修改后复评”的，研究生在提交学位论文答辩申请书的同时，需提交一份针对评阅专家修改意见的“学位论文修改说明”，“学位论文修改说明”经研究生本人签字和导师签署同意意见后需在学位论文答辩会上进行陈述，并提交学位论文答辩委员会主席签字。“学位论文修改说明”作为答辩材料之一一并存档。

（二）被认定为“存在问题学位论文”，不能申请答辩，专业硕士研究生可在学校规定的年限内修改学位论文，修改时间不得少于 2 个月。修改后可再次提交评阅。如学位论文经再次评阅后仍被认定为“存在问题学位论文”，以后不再受理评阅。

（三）被认定为“存在问题学位论文”的指导教师，按照《中国石油大学（北京）研究生指导教师聘任及管理办法（修订）》有关规定，视不同情况分别做出暂停招生、暂停聘任或取消导师资格的处理。并在随后两个年度对其指导的同一专业（领域）的硕士专业学位论文按盲评方式进行评阅。

（四）学位论文的专家评阅意见，作为学院研究生招生指标分配的重要依据；对连续 2 年均有“存在问题学位论文”的学院，学校与主管研究生教学副院长进行质量约谈。

（五）在学位授权点合格评估中，将学位论文评阅结果作为重要指标，对“存在问题学位论文”比例较高或篇数较多的学位授权点，依据上级部门和学校有关规定，责令限期整改。经整改仍无法达到要求者，视为不能保证所授学位的学术

水平，将终止学位点招收培养研究生。

**第二十五条** 学位论文评阅工作应排除非学术因素的干扰，任何单位和个人都不得以任何方式干扰评阅工作的正常进行。

#### **第四章 学位论文答辩及学位授予**

##### **第二十六条 学位论文答辩条件**

（一）专业硕士研究生的培养计划符合培养方案要求，专业硕士研究生修完培养计划中的全部课程和必修环节，成绩全部合格。

（二）硕士专业学位论文专家评阅结果满足第二十四条答辩条件。

##### **第二十七条 学位论文答辩的组织**

（一）各学院组织成立硕士专业学位论文答辩领导小组，领导小组由主管研究生教学的副院长和学院分委员会主席及学科负责人组成，组长由主管研究生教学的副院长担任。

（二）论文答辩一般按专业（领域）相对集中统一答辩的方式进行，答辩人数较多的专业（领域）可以分成多个答辩组。

##### **第二十八条 学位论文答辩委员会**

硕士专业学位论文答辩委员会由 5 名专家组成，委员应是相关专业（领域）的研究生指导教师或具有高级专业技术职务的专家。委员中应当有来自校外行业领域的专家（其中石油石化相关领域的工程硕士论文答辩应有来自石油石化企业相关领域的专家）。每个答辩委员会设主席 1 人、秘书 1 人。答辩委员会委员组成人员名单由学科负责人提名，由学位论文答辩领导小组统一组织安排，学院分委员会批准。答辩秘书不是答辩委员，没有表决权。答辩人的校内外导师不担任答辩委员会委员，但校内导师可参加答辩会，向答辩委员会介绍研究生的情况，并在评议阶段回避。

**第二十九条** 答辩秘书由中级及以上专业技术职务的教师担任，负责协助组织答辩会、答辩记录、答辩材料整理等工作。答辩秘书工作细则由研究生院另行制订。

##### **第三十条 学位论文答辩会议**

（一）答辩委员会必须坚持学术标准，坚持实事求是的科学态度，坚持原则，应预先了解论文的主要研究内容，做好提问的准备。

（二）除经过审批的涉密论文外，学位论文答辩会应公开举行。答辩会由答

辩委员会主席主持。答辩会的程序一般如下：

1.答辩委员会主席介绍答辩委员会委员，宣布答辩会程序。

2.专业硕士研究生报告论文主要内容(20-30 分钟)。

3.答辩委员会委员向专业硕士研究生提问。

4.专业硕士研究生回答问题。

5.所有专业硕士研究生论文报告和回答问题结束后，专业硕士研究生和其他列席人员暂时休会，举行答辩委员会会议。会议程序如下：

(1) 专业硕士研究生导师宣读对学位论文的评阅意见；

(2) 答辩秘书宣读评阅专家对学位论文的评阅意见；

(3) 专业硕士研究生导师暂时回避，答辩委员会委员评议；

(4) 答辩委员会就是否通过论文答辩和是否建议授予硕士专业学位以无记名投票表决；

(5) 讨论通过答辩委员会决议。

6.专业硕士研究生、专业硕士研究生导师和其他列席人员复会，答辩委员会主席宣布表决结果和答辩委员会决议。

(三) 答辩委员会建议授予硕士专业学位决议经三分之二以上委员同意方为有效。答辩决议经答辩委员会主席签字后，报送学院分委员会。答辩会议应当有记录。

(四) 硕士专业学位论文答辩未通过的，专业硕士研究生可在学校规定的年限内修改学位论文，修改时间不得少于 2 个月，修改后可申请再次答辩。再次答辩申请获批准后，新成立的学位论文答辩委员会应至少包含一半原答辩委员会委员。如学位论文再次答辩仍未通过，以后不再受理其答辩申请。

(五) 答辩秘书不得向参加答辩的专业硕士研究生透漏答辩委员会讨论及投票的具体情况。参加答辩的专业硕士研究生不得参与整理和送交答辩材料。

### **第三十一条 学位审批和学位授予**

(一) 学位论文答辩结束后，各学院应将申请学位的有关材料整理立卷，提交学院分委员会审查。

(二) 学位授予工作按《中国石油大学(北京)学位授予工作细则(修订)》执行。

(三) 校学位委员会做出决议后，由研究生院学位办公室等部门将全部材料



归档，对同意授予硕士专业学位者颁发硕士学位证书。

## 第五章 附则

**第三十二条** 本规定的专业硕士研究生包括全日制和非全日制硕士专业学位研究生（含来华留学专业硕士研究生）。

**第三十三条** 本规定中的论文工作和学位申请必须在学校规定的最长学习年限内或之后 1 年内完成。

**第三十四条** 本规定经 2011 年中国石油大学（北京）第九届学位评定委员会第 2 次会议审议通过，并经 2011 年中国石油大学（北京）第九届学位评定委员会第 3 次会议、2017 年中国石油大学（北京）第十一届学位评定委员会第 5 次会议和 2018 年中国石油大学（北京）第十一届学位评定委员会第 7 次会议修订，从 2016 级研究生开始执行，2016 级以前未毕业研究生可参照执行，各学院分委员会可根据本院各学科实际情况决定本文件提前执行时间和执行年级。本规定由研究生院负责解释。原《硕士专业学位研究生学位论文和学位授予的规定（修订）》（中石大京学位〔2018〕5 号）同时废止。

# 中国石油大学（北京）研究生优秀学位论文评选办法（修订）

中石大京研〔2021〕38号

**第一条** 为激励和引导研究生加强学位论文工作，激发研究生科研创新活力，提升学术水平和培养质量，发挥示范引领效应，根据《深化新时代教育评价改革总体方案》《国务院学位委员会 教育部关于进一步严格规范学位与研究生教育质量管理的若干意见》（学位〔2020〕19号）《关于加快新时代研究生教育发展的意见》（中石大京党〔2021〕8号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

## 第二条 评选原则和范围

（一）评选原则：针对学科、专业的不同特点，优秀博士、硕士学位论文的评选重点突出学位论文研究工作的成果和创新性，遵循“科学公正、注重创新、严格筛选、宁缺毋滥”的原则。

（二）评选范围：参加评选的博士学位论文应为评选当年的上一个学年度在我校获得博士学位的博士研究生学位论文；参加评选的硕士学位论文应为当前学年度已通过答辩的我校硕士研究生学位论文。参评学位论文内容不涉密。

## 第三条 评选数量

评选工作每年组织一次。各学位评定分委员会在保证论文水平和质量的基础上择优推荐。原则上，学校优秀博士、硕士学位论文篇数分别不超过评选范围内博士、硕士学位授予人数的5%和2%。

## 第四条 评选标准

（一）申请学校优秀博士学位论文需满足以下条件：

- 1.论文选题为本学科前沿，有重要理论意义或应用价值。
- 2.论文在科学理论、专门技术或研究方法上有创新，取得突破性成果，达到国际本领域研究的先进水平，具有较好的社会效益或应用前景。
- 3.论文遵循学术规范，材料详实，推理严密，数据准确；文字表达准确，层次分明，图表规范；反映作者学风严谨，具有很强的独立从事科学研究工作的能力。
- 4.学位论文须参加匿名评审且初审同行评阅专家评审结果全部为优良，且至少三分之二为优。
- 5.学位论文作者自攻读博士学位至获得博士学位后一年内，须获得与学位论

文相关的代表性成果。

上述成果本人应为第一作者或者导师为第一作者且本人为第二作者，各项成果均应以中国石油大学（北京）为第一署名单位完成和获得。

（二）申请学校优秀硕士学位论文需满足以下条件：

1.学术硕士学位论文选题有新意并具有一定的实用价值或学术价值；专业硕士学位论文选题应来源于应用课题或现实问题，要有明确的职业背景或应用价值。

2.学术硕士论文作者对所研究的课题有新的见解，能反映出作者具有较强从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力；专业硕士论文要体现研究生综合运用科学理论、方法和技术解决实际问题的能力。

3.论文材料翔实，数据准确；层次分明，图表规范，文字表达准确。

4.学位论文在答辩前须参加盲评，且初审同行评阅专家评审总体评价结果全部为优。

5.学位论文作者在学期间获得与学位论文相关的代表性学术成果或具有实践应用价值的成果在同等条件下优先。相关成果应具有一定的理论创新或能够解决实际问题，并能提供相关证明。

上述成果应本人为第一作者或者导师为第一作者且本人为第二作者，各项成果均应以中国石油大学（北京）为第一署名单位完成和获得。

## **第五条 评选程序**

1.申请或推荐。在评选范围内满足评选标准的博士、硕士学位论文的作者可自行向所在学院（研究院）申请或者由其指导教师向所在学院（研究院）推荐。

2.学院评审。学院（研究院）学位评定分委员会根据本办法第四条的评选标准，对申请人的申请材料进行审议并依据推优比例投票表决，确定推荐人选并排序。优秀硕士学位论文篇数按评选数量等额推荐，优秀博士学位论文篇数按不超过评选范围内博士学位授予人数的8%推荐。

3.研究生院审查。学院（研究院）向研究生院提交推荐名单及相关材料：①优秀博士、硕士学位论文申请表；②电子版学位论文；③获得的代表性学术成果简介及相关证明。

4.专家评审。按照回避原则，研究生院组织学校学位评定委员会委员、学术委员会委员、研究生教育督导组专家等组成评审小组，择优评选出优秀博士学位论文建议名单。

5.校学位会审批。学校学位评定委员会审批优秀博士和硕士学位论文建议名单，以无记名投票方式投票，同意票达到出席委员的半数以上（不含）为通过。

6.公示。学校对入选校优秀学位论文的作者名单和相关申报材料在校园网上进行公示，公示期为 5 个工作日，公示期结束后无异议者，公布优秀学位论文名单。

## **第六条 奖励**

1.学校对获得优秀博士、硕士学位论文的作者及其指导教师分别颁发荣誉证书，纳入研究生招生指标分配计算依据。学院（研究院）可对优秀博士、硕士学位论文的指导教师，制定相应的奖励措施。

2.各学院（研究院）可评选院级优秀博士、硕士学位论文；鼓励申报上级部门或学术性全国一级学会或其他具有公信力的学术机构等组织评选的优秀学位论文，学院（研究院）可对获得优秀学位论文的作者和指导教师，给予一定的奖励。

## **第七条 异议处理**

1.为了保证评选结果的公正性和准确性，在公示期间及公示期后，任何单位或个人如发现公示的学位论文存在剽窃或作假等学术不端行为，可以书面方式提出异议。

2.提出异议的书面材料应包括异议论文的题目、作者姓名、异议内容，支持异议的具体证据或科学依据，以及提出异议者的真实姓名、工作单位、联系地址、联系电话等。不符合上述规定的异议不予受理。学校对提出异议的单位和个人给予严格保密。

3.学校调查核实，一经认定存在学术不端行为，取消其优秀学位论文称号和奖励直至撤销其学位。

**第八条** 本办法经 2021 年第 21 次校长办公会讨论通过，从发布之日执行，由研究生院负责解释。原《中国石油大学（北京）优秀硕士学位论文评选办法》（中石大京研〔2017〕23 号）《中国石油大学（北京）优秀博士学位论文评选办法》（中石大京研〔2017〕24 号）同时废止。